

Regulamin kart przedpłaconych dla Klientów Bankowości Korporacyjnej w Banku Millennium S.A.

§ 1.

„Regulamin kart przedpłaconych dla Klientów Bankowości Korporacyjnej w Banku Millennium S.A.”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wydawania i użytkowania kart przedpłaconych Klientów Bankowości Korporacyjnej w Banku Millennium S.A.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Cennik - „Cennik usług dla Klientów segmentu średnich przedsiębiorstw” lub „Cennik usług dla Klientów segmentu dużych przedsiębiorstw” lub „Cennik usług dla Klientów segmentu strategicznych przedsiębiorstw”, w zakresie zasad świadczenia usług, opłat i prowizji bankowych oraz oprocentowania produktów i usług.
- 2) Karta - karta przedpłacona Millennium MasterCard Prepaid Commercial wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji MasterCard Incorporated.
- 3) KBE (Kanały Bankowości Elektronicznej) - udostępniane przez Bank na rzecz Posiadacza na podstawie odrębnej umowy kanały elektroniczne umożliwiające dostęp do wybranych produktów i usług oferowanych przez Bank, w szczególności poprzez:
 - a) Millenet® - system obsługi internetowej dla przedsiębiorców, funkcjonujący pod adresem internetowym wskazanym przez Bank,
 - b) Usługę Telefoniczną - dostęp do wybranych produktów i usług za pośrednictwem telefonu lub faksu,
- 4) MilleSMS - usługa udostępniana przez Bank Użytkownikom Kart, umożliwiająca otrzymywanie za pośrednictwem wiadomości SMS wysyłanych na numer telefonu komórkowego zdefiniowanego przez Użytkownika informacji o saldzie dostępnych środków na rachunku Karty oraz operacjach zaksięgowanych na jej rachunku.
- 5) Posiadacz - Klient, będący rezydentem lub nierezydentem, który zawarł z Bankiem Umowę kart przedpłaconych.
- 6) Rachunek rozliczeniowy - rachunek bieżący lub pomocniczy w PLN prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza na podstawie odrębnej umowy.
- 7) Rachunek Karty - powiązany z Kartą rachunek w PLN prowadzony jako rachunek techniczny Banku, służący do ewidencji i rozliczania Zasiłek Karty, Zwrotów Zasiłek Karty, operacji dokonanych przy użyciu Karty oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem Karty i operacji dokonanych przy jej użyciu.
- 8) Umowa - umowa kart przedpłaconych zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem.
- 9) Transakcja na odległość - transakcja dokonana bez fizycznego przedstawienia Karty, w tym w szczególności zrealizowana za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty.
- 10) Transakcja wypłaty gotówki typu cash back - wypłata gotówki realizowana przez punkt handlowo-usługowy na rzecz Użytkownika, pod warunkiem dokonywania przez niego Kartą jednocześnie transakcji bezgotówkowej w tym punkcie handlowo-usługowym.
- 11) Użytkownik - osoba fizyczna, której Karta została przekazana do użytkowania przez Posiadacza i której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie. Warunki szczegółowe przekazywania Kart poszczególnym Użytkownikom określa Umowa.
- 12) Wniosek / Wniosek w zakresie kart przedpłaconych - skierowana do Banku przez Posiadacza dyspozycja zawierająca informacje o zamawianych Kartach, ich parametrach oraz warunkach i trybie wydania Posiadaczowi.
- 13) Zastrzeżenie Karty - nieodwołalne i trwałe zablokowanie możliwości dokonywania transakcji Kartą.
- 14) Zasilenie Karty - przelew środków na rachunek Karty.
- 15) Zestawienie operacji - elektroniczny zbiór transakcyjny udostępniany Posiadaczowi za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet, zawierający informacje o operacjach zaksięgowanych na rachunkach Kart wydanych na rzecz Posiadacza.
- 16) ZOKP / Zdalna Obsługa Kart Przedpłaconych - automatyczny, telefoniczny serwis udostępniany przez Bank Użytkownikom Kart, umożliwiający dostęp do danych Kart oraz transakcji nimi dokonywanych, oraz wydawania dyspozycji dotyczących Kart.
- 17) Zwrot Zasilenia Karty - przelew środków z rachunku Karty.

§ 3.

1. Warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy jest posiadanie przez Posiadacza:
 - 1) rachunku rozliczeniowego w PLN oraz
 - 2) dostępu do tego rachunku za pośrednictwem systemu Millenet w ramach KBE.obsługiwanych przez Bank na podstawie odrębnych umów zawartych z Posiadaczem, zwanych dalej „Umowami Powiązanymi”.
2. Umowa jest zawierana na czas oznaczony i obowiązuje do końca okresu ważności wszystkich Kart wydanych na jej podstawie Posiadaczowi.

§ 4.

1. Karta jest własnością Banku i podlega zwrotowi na każde jego żądanie.
2. Karty są przekazywane Posiadaczowi po podpisaniu przez strony: Umowy oraz Wniosku, z zastrzeżeniem § 3 ust.1.
3. Dla każdej Karty Posiadacz ustala limit dzienny:
 - 1) dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych,
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi.
4. Dla każdej karty Posiadacz może ustalić limit miesięczny - miesięczną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji.
5. Kwoty limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, Posiadacz określa we Wniosku. W okresie ważności Karty Posiadacz może dokonać zmiany nadanych uprzednio Karcie kwot limitów za pośrednictwem systemu Millenet.
6. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na Karcie jako data ważności i po upływie tego terminu Posiadacz lub Użytkownik jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
7. Bank informuje Posiadacza o terminie przekazania kart nie później niż z chwilą złożenia Wniosku przez Posiadacza.
8. Posiadacz jest zobowiązany poinformować Bank o fakcie nieotrzymania Kart w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia złożenia Wniosku i zaakceptowania go przez Bank karty nie zostały dostarczone Posiadaczowi, Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Banku o tym fakcie w formie pisemnej. Brak takiego zgłoszenia oznacza potwierdzenie otrzymania kart przez Posiadacza.
10. W przypadku gdy Posiadacz zadeklarował we Wniosku odebranie Kart w oddziale Banku i nie uczynił tego w ciągu 60 dni od momentu podpisania Wniosku, Bank jest uprawniony do zniszczenia tych Kart.
11. Karty są wydawane Posiadaczowi, który przekazuje je Użytkownikom. Użytkownicy są upoważnieni przez Posiadacza do dokonywania operacji Kartami do wysokości salda środków znajdujących się na Rachunkach Kart.
12. Karty mogą być używane wyłącznie przez Użytkowników.
13. Każda Karta jest przekazywana w odrębnej kopercie wraz z danymi Karty i rachunku Karty oraz instrukcją dalszego postępowania dla Użytkownika.
14. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się Kartami przez Użytkowników odpowiada wyłącznie Posiadacz.
15. Użytkownik jest zobowiązany:
 - 1) zweryfikować, czy otrzymał kopertę z Kartą w stanie nienaruszonym,

- 2) podpisać Kartę w momencie jej otrzymania: czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem oraz zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na dokumencie potwierdzającym odebranie karty od Posiadacza,
 - 3) ustanowić swój indywidualny kod PIN do otrzymanej Karty - w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z Kartą, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
16. Użytkownik powinien odmówić przyjęcia Karty lub zwrócić Posiadaczowi otrzymaną Kartę przed jej podpisaniem i ustanowieniem kodu PIN, jeżeli koperta, w której Karta została mu przekazana, była uszkodzona.
 17. Poprzez przyjęcie Karty do użytkowania od Posiadacza Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie swoich danych osobowych Bankowi za pośrednictwem Posiadacza w celu wykonania przez Bank czynności niezbędnych do obsługi Karty i operacji dokonywanych przy jej użyciu.
 18. Bank jest administratorem danych osobowych Użytkowników otrzymanych od Posiadacza.
 19. Po ustanowieniu kodu PIN, a przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik powinien ją aktywować w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z Kartą.
 20. Użytkownik jest jedyną osobą uprawnioną do używania Karty i kodu PIN.
 21. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony Karty z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nie zapisywania PIN ustanowionego do Karty w jakiegokolwiek postaci,
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Bankowi faktu utraty Karty, w wyniku jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,
 - 4) nie udostępniania karty i PIN innym osobom.

§ 5.

1. W celu prowadzenia rozliczeń Kart, dla każdej Karty Bank otwiera odrębny i powiązany z nią rachunek Karty. Rachunki Kart otwierane są bez odrębnej dyspozycji Posiadacza i prowadzone są jako rachunki techniczne Banku.
2. Każdemu Rachunkowi Karty Bank nadaje indywidualny numer według standardu NRB (Numer Rachunku Bankowego). Bank przekazuje informację o numerze NRB powiązonym z daną Kartą:
 - 1) Posiadaczowi - za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet,
 - 2) Użytkownikowi - wraz z Kartą.
3. Środki zgromadzone na rachunkach Kart są nieoprocentowane.
4. Zasilenia Kart mogą być realizowane wyłącznie w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem przelewu bankowego na numer NRB Rachunku Karty.
5. Posiadacz określa we Wniosku, czy:
 - 1) zasilenia Kart mogą zostać dokonane przez Posiadacza i/lub Użytkownika, lub
 - 2) zasilenia Kart mogą zostać dokonane wyłącznie przez Posiadacza. W tym przypadku Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Użytkowników, iż tylko on jest uprawniony do Zasilania Kart.
6. W przypadku gdy Posiadacz dopuścił możliwość Zasilania Karty przez Użytkownika, Użytkownik może wykonywać Zasilenia Karty za pośrednictwem przelewu bankowego na numer NRB Rachunku Karty przekazany mu przez Bank wraz z Kartą.
7. W przypadku gdy Posiadacz nie dopuścił możliwości Zasilania Karty przez Użytkownika, a Użytkownik wykona taką operację w sposób określony powyżej, Bank odrzuci Zasilenie Karty, a kwotę przelewu skierowaną na Rachunek Karty odeśle do nadawcy.
8. W przypadku Zasilenia Karty realizowanego jako przelew z rachunku Posiadacza lub Użytkownika prowadzonego przez Bank dyspozycja wykonania takiego przelewu może zostać zlecona Bankowi odpowiednio przez Posiadacza lub Użytkownika wyłącznie za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet.
9. Zwroty zasilień Kart mogą zostać dokonane wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewu bankowego z rachunku Karty na rachunek bieżący Posiadacza prowadzony przez Bank, zleconego przez Posiadacza z wykorzystaniem systemu bankowości internetowej Millenet.

§ 6

1. Karta umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych, gotówkowych, gotówkowych typu cash back oraz realizację innych dyspozycji określonych w Cenniku.
2. Transakcje przy użyciu Karty mogą być dokonywane w punktach akceptujących i bankomatów, oznaczonych symbolem organizacji MasterCard, zlokalizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza nią.
3. Transakcje wypłat gotówki typu cash back są realizowane w punktach akceptujących oznaczonych symbolem usługi cash back organizacji MasterCard, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Maksymalną kwotę jednorazowej transakcji wypłaty gotówki typu cash back określa Cennik.
5. Punkty akceptujące realizujące wypłaty gotówkowe typu cash-back mogą wprowadzić dodatkowe ograniczenia kwotowe i/lub ilościowe w dokonywaniu wypłat.
6. Transakcje dokonane z fizycznym przedstawieniem Karty są potwierdzane kodem PIN lub podpisem Użytkownika.
7. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, dane Użytkownika karty są potwierdzane w sposób wymagany przez punkty akceptujące.
8. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Użytkownika w momencie dokonywania transakcji.
9. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
10. Użytkownik jest uprawniony do dokonywania transakcji Kartą do wysokości salda środków dostępnych na rachunku Karty z uwzględnieniem limitów dziennych i limitu miesięcznego.
11. W przypadku zaksięgowania na Rachunku Karty operacji nieznajdującej pokrycia w środkach znajdujących się na tym rachunku, a wynikającej z rozliczenia transakcji dokonanej Kartą lub należnej Bankowi opłaty lub prowizji, Posiadacz zobowiązany jest do Zasilenia Karty w celu pokrycia powstałego niedoboru, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania Banku w tym zakresie. Jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Posiadacz nie pokryje niedoboru, Bank uprawniony jest do obciążenia kwotą niedoboru rachunku wiodącego wskazanego przez Posiadacza we Wniosku.
12. Posiadacza obciążają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty.

§ 7.

1. Operacje dotyczące Karty są ewidencjonowane na rachunku Karty w drodze księgowania na nim kwot: Zasilień Karty, Zwrotów Zasilień Karty, transakcji dokonanych Kartą oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem Kart i operacji dokonanych przy ich użyciu.
2. Transakcje dokonane Kartami w walutach obcych innych niż EUR przed ich zaksięgowaniem na rachunku Karty są przeliczane w następujący sposób:
 - 1) Kwota w walucie obcej jest przeliczana na USD (po kursie kupna waluty z dnia poprzedzającego dzień rozliczenia transakcji wg tabeli MasterCard),
 - 2) Następnie kwota w USD jest przeliczana na EUR (po kursie sprzedaży USD z dnia poprzedzającego dzień rozliczenia transakcji wg tabeli MasterCard),
 - 3) W dalszej kolejności kwota w EUR jest przeliczana na PLN. Kurs, po którym dokonywane jest przeliczenie z EUR na PLN, jest wyliczany na podstawie tabeli kursów dewiz Banku Millennium S.A. z dnia rozliczenia transakcji jako średnia arytmetyczna kursu kupna i kursu sprzedaży EUR powiększona o wysokość marży zgodnie z Cennikiem.

3. Transakcje dokonane Kartami w EUR są przeliczane bezpośrednio na PLN po kursie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3).
4. Przeliczenia walutowe są dokonywane przez MasterCard według kursów walut rynku hurtowego stosowanych przez MasterCard.
5. Bank potwierdza Posiadaczowi rozliczenie Operacji dokonanych przez Użytkowników kart Zestawieniem operacji - stanowiącym wykaz wszystkich Kart Posiadacza wraz z listą operacji zaksięgowanych na rachunkach Kart w cyklu miesięcznym. Następnego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca Bank generuje i udostępnia Posiadaczowi do pobrania za pośrednictwem systemu Millenet Zestawienie operacji dla wszystkich Kart Posiadacza.
6. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Bank, jeżeli Zestawienie operacji nie zostało mu udostępnione lub nie jest możliwe do pobrania w systemie Millenet. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia udostępnienia Zestawienia operacji Posiadacz nie wykona przedmiotowego zgłoszenia, Zestawienie Operacji uznaje się za doręczone.
7. Jeżeli Posiadacz we Wniosku wybrał dla Kart opcję rozszerzonego raportowania, oprócz Zestawienia operacji Bank przekazuje Posiadaczowi raporty:
 - 1) Dzienny raport Kart Posiadacza - generowany i udostępniany każdego dnia roboczego wykaz kart Posiadacza wraz saldami środków dostępnych na rachunkach Kart.
 - 2) Dzienny raport transakcyjny - generowany i udostępniany każdego dnia roboczego wykaz transakcji dokonywanych Kartami niezależnie od tego, czy doszły do skutku, czy też nie oraz innych operacji wykonanych przy użyciu Kart.
8. Zestawienia operacji oraz raporty, o których mowa powyżej, udostępniane są Posiadaczowi w postaci elektronicznych zbiorów transakcyjnych / plików do pobrania za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet.

§ 8.

1. Za czynności związane z:
 - 1) wydaniem i obsługą Kart,
 - 2) obsługą transakcji dokonanych przy użyciu Kart,
 - 3) obsługą innych dyspozycji dotyczących Kart,
 - 4) obsługą Zasileń i Zwrotów Zasileń Kart,
 Bank pobiera opłaty i prowizje w trybie oraz kwotach określonych w Cenniku, który stanowi integralną część Umowy.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane przez inne podmioty od transakcji dokonanych Kartą.
3. Bank i Posiadacz mogą uzgodnić indywidualne warunki, tj. inne niż określone w Cenniku, w zakresie:
 - 1) trybu oraz sposobu naliczania i księgowania prowizji i opłat,
 - 2) wysokości stawek prowizji i opłat oraz zasad świadczenia usług bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Aktualny Cennik jest dostępny w placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz za pośrednictwem Usługi Telefonicznej.

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia faktu kradzieży, zagubienia lub zniszczenia Karty Posiadacz lub Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Bank, w sposób określony przez Bank, w celu zastrzeżenia karty. Dyspozycję zastrzeżenia może złożyć:
 - 1) Posiadacz - w stosunku do każdej Karty wydanej na jego rzecz,
 - 2) Użytkownik - w stosunku do Karty przekazanej mu do użytkowania.
2. W imieniu Posiadacza dyspozycję zastrzeżenia Karty może złożyć:
 - 1) Za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzegania kart płatniczych Banku - każda osoba, o ile w zgłoszeniu poda pełny numer Karty oraz pełny numer rachunku Karty, która ma zostać zastrzeżona.
 - 2) Z wykorzystaniem funkcji zastrzegania kart przedpłaconych systemu Millenet - każdy użytkownik systemu, któremu takie uprawnienie zostało nadane przez Posiadacza.
3. Użytkownik dyspozycję zastrzeżenia Karty może złożyć:
 - 1) Za pośrednictwem ZOKP - po zalogowaniu do serwisu i wybraniu opcji Zastrzeżenie Karty lub
 - 2) Za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzegania kart płatniczych Banku, o ile w zgłoszeniu poda pełny numer Karty oraz pełny numer rachunku Karty, która ma zostać zastrzeżona.
4. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia karty:
 - 1) Ustnie przez pracownika banku - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzegania kart płatniczych Banku,
 - 2) Automatycznym komunikatem głosowym - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane za pośrednictwem serwisu ZOKP,
 - 3) Komunikatem tekstowym wyświetlanym użytkownikowi systemu Millenet - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane za pośrednictwem systemu Millenet.
5. Zastrzeżenie Karty nie może być odwołane, a zastrzeżona Karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia winna zostać zniszczona.
6. Posiadacz może zgłosić zastrzeżenie Karty z innych powodów niż określone w ust. 1, przy czym zastrzeżona Karta powinna zostać zniszczona.
7. Posiadacz zobowiązany jest do zniszczenia w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wykorzystanie Karty oraz odczytanie danych zawartych na Karcie, wszystkich Kart:
 - 1) które nie zostały przekazane Użytkownikom a termin ich ważności upłynął lub
 - 2) które zostały zwrócone Posiadaczowi przez Użytkowników lub Posiadacz wszedł w ich posiadanie w jakikolwiek inny sposób a Karty te są jeszcze ważne.
 Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
8. Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia. Kradzież karty powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
9. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia Karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:
 - 1) telefonicznej weryfikacji transakcji z Posiadaczem lub Użytkownikiem i (lub),
 - 2) zastrzeżenia Karty.
10. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem lub Użytkownikiem.

§ 10.

1. Bank nie jest stroną jakichkolwiek porozumień, umów lub innych relacji Posiadacza z Użytkownikiem. W szczególności Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego Użytkownika z Posiadaczem będącego przestanką wydania Karty Posiadaczowi / przekazania jej Użytkownikowi i nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Posiadaczem i Użytkownikiem wynikające w szczególności z zasilenia Karty lub zwrotu zasilenia Karty będą rozstrzygane pomiędzy Posiadaczem i Użytkownikiem.
2. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu środków pieniężnych wykorzystanych przy użyciu Karty, które były mu nienależne.
3. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Posiadaczowi wszelkie stwierdzone niezgodności dotyczące:
 - 1) salda środków zgromadzonych na rachunku Karty,
 - 2) operacji zaksięgowanych na rachunku Karty,
 jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaksięgowania na rachunku Karty operacji kwestionowanej przez Użytkownika.

4. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Bankowi w postaci reklamacji wszelkie stwierdzone niezgodności dotyczące księgowania operacji na rachunkach Kart, a także błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczeń, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia udostępnienia Zestawienia operacji.
5. Reklamacje powinny być składane wyłącznie przez Posiadacza, w formie określonej przez Bank.
6. Bank udziela informacji o otrzymaniu i statusie reklamacji złożonej przez Posiadacza nie później niż w terminie do 14 dnia od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, w przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga udziału podmiotów zewnętrznych niezależnych od Banku.
8. Bank udziela odpowiedzi w formie telefonicznej, pisemnej lub uzgodnionej odrębnie z Posiadaczem.

§ 11.

1. W przypadku wycofywania Kart z oferty Bank może zaproponować kartę innego typu, powiadamiając o tym pisemnie Posiadacza.
2. Zastąpienie Kart nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie dotyczy to jej istotnych elementów lub zmiana jest korzystniejsza dla Posiadacza i Posiadacz wyraził zgodę na skorzystanie kart innego typu.
3. Bank dokonuje zamiany Kart na zaakceptowane karty nie wcześniej niż po otrzymaniu akceptacji Posiadacza.

§ 12.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, stawek stóp procentowych:
 - a) WIBOR, WIBID, LIBOR lub EURIBOR,
 - b) Rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - c) Któregokolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP.
 - 2) zmiana przepisów prawa bezpośrednio wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
 - 3) zmiana poziomu inflacji,
 - 4) zmiana wysokości kosztów operacji i usług, ponoszonych przez Bank w związku z obsługą Karty,
 - 5) wprowadzenie nowych produktów lub usług.
3. W przypadku zmiany Regulaminu Bank przysyła Posiadaczowi tekst zmian. Zmieniony Regulamin będzie dostępny w placówkach Banku lub za pośrednictwem środków łączności wykorzystywanych przez Bank i wiąże on Bank oraz Posiadacza, chyba że w terminie 7 dni od dnia doręczenia tekstu zmian Posiadacz rachunkułoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w całości lub w części, z zachowaniem trzydziestodniowego terminu wypowiedzenia, o ile warunki Umowy nie przewidują krótszego terminu. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowa ulega rozwiązaniu.
4. Bank informuje Posiadacza o zmianach Cennika w zakresie wysokości opłat i prowizji z zachowaniem trybu przewidzianego dla zmian w Regulaminie. Aktualny cennik jest dostępny w placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz za pośrednictwem Usługi Telefonicznej.
5. Informacje o zmianie Regulaminu lub Cennika, o których mowa w ust. 2-4, mogą być przekazywane Posiadaczowi w postaci komunikatów w sekcji Korespondencja na wyciągach z Rachunku Wiodącego wskazanego przez Posiadacza we Wniosku. Postanowienia umowy, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek Wiodący Posiadacza, dotyczące trybu generowania, formy oraz sposobu udostępniania wyciągów, stosuje się odpowiednio i uznaje się za wiążące w zakresie dotyczącym Kart.
6. Każdorazowo po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu lub Cennika Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji o tej zmianie Użytkownikom, jeżeli wprowadzona zmiana ich dotyczy. Za skutki nieinformowania Użytkowników odpowiada Posiadacz.

§ 13.

1. Zmiany dokonane w zakresie:
 - 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - 2) Cennika, w tym jego nazwy,
 - 3) treści Regulaminu, w tym jego nazwy,nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
2. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Banku w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w Banku, w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień Umowy lub Umowy Powiązanej zawartej z Bankiem.
3. W przypadku niepowiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 2 Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza aktualizacji danych, o których mowa w ust. 2.
5. Bank będzie przysyłał zmiany do Regulaminu oraz wszelką korespondencję w związku z Umową na adres korespondencyjny zdefiniowany przez Posiadacza dla Rachunku Wiodącego, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 5. Adresem do korespondencji nie może być adres Banku.
6. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, o ile strony nie uzgodnią inaczej.
7. Indywidualne warunki Umowy, ustalenia dotyczące wzajemnej współpracy oraz zapisy w dokumentach przekazanych przez Bank, jak i wszelkie inne informacje powiązane z jej wykonaniem, są poufne i nie powinny być, za wyjątkiem audytorów oraz podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych ustaw, ujawniane innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony.
8. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Umowie lub Regulaminie, zmiany w Umowie będą dokonywane poprzez aneks do Umowy.

§ 14.

1. Dostęp przez KBE do oferowanych przez Bank usług w zakresie Kart zostaje nadany Posiadaczowi po wcześniejszym zawarciu odrębnej umowy w tym zakresie.
2. Warunki użytkowania KBE, w szczególności dotyczące składania dyspozycji w kwestii Kart z wykorzystaniem KBE, regulują zapisy odrębnych umów zawartych przez Posiadacza w tym zakresie.

§ 15.

1. Każdy Użytkownik z chwilą przekazania mu Karty przez Posiadacza nabywa prawo do korzystania z serwisu Zdalnej Obsługi Kart Przedpłaconych (ZOKP).
2. Dostęp do ZOKP jest możliwy za pomocą telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego.
3. Za pośrednictwem ZOKP Użytkownik może:
 - 1) ustanowić lub zmienić PIN do Karty,
 - 2) odblokować kod PIN do Karty,
 - 3) aktywować usługę MilleSMS,
 - 4) ustanowić lub zmienić numer telefonu komórkowego powiązane z Kartą dla usługi MilleSMS,
 - 5) uzyskać informację o aktualnym saldzie środków dostępnych na rachunku Karty,
 - 6) uzyskać informację o ostatnich 5 operacjach zarejestrowanych na rachunku Karty,

- 7) zastrzec Kartę.
4. Bank w kopercie wraz z Kartą przekazuje Użytkownikowi:
 - 1) informacje o sposobie logowania się Użytkownika do ZOKP oraz jego obsługi, w szczególności dotyczące danych koniecznych do podania przez Użytkownika w celu jego uwierzytelnienia w serwisie,
 - 2) informacje o sposobie użytkowania usługi MilleSMS.
5. W celu aktywacji usługi MilleSMS dla Karty Użytkownik po zalogowaniu się do serwisu ZOKP powinien zdefiniować numer telefonu komórkowego powiązanej z Kartą. Podanie numeru telefonu komórkowego przez Użytkownika jest dobrowolne i opcjonalne. Zdefiniowanie numeru telefonu komórkowego przez Użytkownika automatycznie aktywuje usługę MilleSMS.

§ 16.

1. Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej Karty, o ile żadną z Kart wydanych Posiadaczowi nie została dokonana żadna transakcja, zwracając do Banku wszystkie Karty wydane od chwili zawarcia Umowy.
2. Posiadacz deklaruje odstąpienie od Umowy poprzez złożenie w Banku podpisanego „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy”.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank zwraca opłaty za wydanie Kart. Jednocześnie Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Kart.
4. Odstąpienie od Umowy staje się skuteczne po uregulowaniu wszystkich należności Banku z tytułu wydania, obsługi i używania Kart.

§ 17.

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) w formie pisemnej za porozumieniem stron,
 - 2) w formie pisemnej za wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn, do których należą w szczególności:
 - 1) wprowadzenie Banku w błąd przy zawarciu Umowy lub w trakcie jej obowiązywania,
 - 2) stwierdzenie zagrożenia upadłością, złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcie likwidacji Posiadacza lub wszczęcie postępowania naprawczego,
 - 3) naruszenie warunków Umowy lub postanowień Regulaminu przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - 4) utrata uprawnień lub zaniechanie przez Posiadacza prowadzenia działalności,
 - 5) używanie Kart niezgodnie z warunkami ich użytkowania,
 - 6) wycofanie Kart z oferty Banku,
 - 7) wejście w życie nowych lub zmiana obecnie obowiązujących przepisów prawa powodujących niemożliwość wykonywania lub znaczne utrudnienie wykonania Umowy przez Bank,
 - 8) uzyskanie przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza, czyli ryzyka związanego z wykorzystaniem Kart do działań niezgodnych z prawem.
 - 9) wypowiedzenie Umowy Powiązanej.
3. Rozwiązanie jakiegokolwiek Umowy Powiązanej powoduje rozwiązanie Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie zapisów, o których mowa w ust. 1 i 3, wszystkie Karty wydane na rzecz Posiadacza są zastrzegane, a Posiadacz jest zobowiązany do:
 - 1) zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie Kart będących w jego posiadaniu,
 - 2) wezwania Użytkowników, którym karty przekazał do użytkowania, do zniszczenia Kart w sposób uniemożliwiający ich dalsze używanie.

§ 18.

1. Bank zastrzega sobie prawo, w sytuacjach opisanych w § 17 ust. 1 i 2, jak również sytuacji nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty przez Posiadacza do odmowy wydania Kart, do ograniczenia limitów dziennych i (lub) miesięcznych, odmowy autoryzacji transakcji lub dokonania operacji.
2. Odstąpienie/ rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi.

§ 19.

1. Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, w szczególności za:
 - 1) działanie siły wyższej,
 - 2) strajki,
 - 3) decyzje organów władzy publicznej.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia w dokonywaniu:
 - 1) transakcji gotówkowych,
 - 2) transakcji gotówkowych typu cash back,
 - 3) transakcji bezgotówkowych,nałożone przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane Kartą.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z tytułu transakcji dokonanych:
 - 1) przez osoby postronne, którym Posiadacz lub Użytkownik udostępnił Kartę lub ujawnił PIN,
 - 2) do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty do kwoty odpowiadającej równowartości 150 EUR, obliczonej według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia Karty,
 - 3) z winy Posiadacza lub Użytkownika Karty, jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w Umowie i (lub) Regulaminie,
 - 4) po rozwiązaniu Umowy,
 - 5) z potwierdzeniem numerem PIN, jeżeli został on wprowadzony przez Użytkownika albo przez inne osoby, którym Posiadacz lub Użytkownik umożliwił użycie Karty wraz z PIN albo też które weszły w posiadanie karty wraz z PIN z winy Posiadacza lub Użytkownika,
 - 6) po zgłoszeniu zastrzeżenia karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika,
 - 7) przez Użytkownika z tytułu płatności za zabronione towary i usługi.

§ 20.

1. Posiadacz jest zobowiązany informować Bank w o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień Umowy lub Umowy powiązanej.
2. W przypadku niepowiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1 Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się zapisy Umów Powiązanych i postanowienia Regulaminów do tychże umów oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.