

REGULAMIN OGÓLNY OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W BANKU MILLENNIUM S.A.

Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin ogólny otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem ogólnym” lub „Regulaminem” określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz produktów i usług z nimi powiązanych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A., zwanym dalej „Bankiem”.

§ 2.

Użyte w Regulaminie ogólne określenia oznaczają:

- 1) Autoryzacja – wyrażenie przez Posiadacza rachunku/ Posiadacza karty debetowej zgody na dokonanie transakcji płatniczej w formie wskazanej w Regulaminie ogólnym,
- 2) Cash back – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej przy okazji dokonywania transakcji bezgotówkowej poprzez płatności kartą debetową lub za pomocą Płatności Mobilnych BLIK,
- 3) Cennik usług – wykaz i nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 4) Czek BLIK – instrument płatniczy stanowiący 9-cyfrowy kod umożliwiający realizację Płatności Mobilnych bez Urządzenia mobilnego,
- 5) Data waluty – dzień, od którego Bank nalicza odsetki od środków wynikających z realizacji transakcji,
- 6) Dostawca – podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
- 7) Data wykonania – data, w której następuje fizyczne księgowanie transakcji na rachunku Posiadacza rachunku (na standardowym formularzu papierowym przelewu krajowego zwana „datą zlecenia”),
- 8) DCC (Dynamic Currency Conversion) – usługa udostępniania przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą,
- 9) Dzień roboczy – każdy dzień, w którym Bank wykonuje usługi przewidziane w Regulaminie ogólnym, o ile nie ustalono inaczej,
- 10) Hasło do czeku BLIK – 4 cyfrowy kod służący do autoryzacji płatności mobilnych realizowanych Czekiem BLIK,
- 11) Godzina graniczna – publikowana na stronie internetowej Banku oraz dostępna w Placówkach Banku godzina, do której Bank przyjmuje zlecenia do realizacji w danym dniu roboczym, z datą wykonania z dnia zlecenia,
- 12) Grupa Kapitałowa: Millennium DM – Millennium Dom Maklerski S.A., Millennium TFI – Millennium Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.,
- 13) Inne Kanały Dystrybucji, zwane dalej „IKD” – kanały komunikacji elektronicznej umożliwiające dostęp do produktów i usług oferowanych przez Bank, w szczególności poprzez telefon lub bankomat,
- 14) Karta debetowa – karta płatnicza typu Visa lub Maestro, wydawana przez Bank, na podstawie umowy Karty debetowej, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji: Visa lub MasterCard, pozwalająca na dokonywanie transakcji w ciężar dostępnych środków na Rachunku bankowym,
- 15) KBE – Kanały Bankowości Elektronicznej – usługa zdalnego dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank umożliwiająca składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych i innych oświadczeń woli, w szczególności poprzez:
 - a) Milenet – system komunikacji internetowej, dostęp za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
 - b) Centrum Obsługi Telefonicznej, zwanym dalej „COT” – w zależności od rodzaju posiadanego rachunku dostęp przez TeleMillennium, „Linie Prestige”, „Linie Bankowości Prywatnej” oraz inne numery telefonu dedykowane do obsługi telefonicznej,
 - c) Aplikację Mobilną - oprogramowanie dostarczane przez Bank, instalowane przez Posiadacza rachunku na podłączonych do Internetu urządzeniach mobilnych oraz połączonych z nimi urządzeniach dodatkowych (w szczególności zegarkach typu smart watch)
 - d) Aplikację na Tablet - oprogramowanie dostarczane przez Bank, instalowane przez Posiadacza rachunku na podłączonych do Internetu urządzeniach mobilnych typu tablet z systemem operacyjnym Windows,
- 16) kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do Autoryzacji transakcji płatniczych dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty debetowej,
- 17) Kod BLIK – 6 cyfrowy kod służący do autoryzacji Płatności Mobilnych dokonywanych przy użyciu Urządzenia mobilnego,
- 18) Kod QR – alfanumeryczny, dwuwymiarowy

kwadratowy kod graficzny zawierający wszystkie dane niezbędne do wykonania przelewu,

- 19) Usługa Identyfikacji Odciskiem Palca – usługa umożliwiająca rozpoznawanie tożsamości użytkownika na podstawie odcisku palca udostępniona na urządzeniu mobilnym przez producenta urządzenia mobilnego,
- 20) Logowanie Odciskiem Palca – metoda logowania do Aplikacji Mobilnej przy użyciu Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca,
- 21) Logowanie PIN Mobilnym – metoda logowania do Aplikacji Mobilnej przy użyciu PIN Mobilnego,
- 22) NRB – jednoznaczny numer rachunku bankowego stosowany w transakcjach krajowych zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Narodowego Banku Polskiego nr 5/2002 z 6.05.2002 z późniejszymi zmianami,
- 23) MCC (Merchant Category Code) - kod kategorii punktu akceptującego karty płatnicze,
- 24) Odbiorca - odbiorca środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
- 25) PIN – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty debetowej, służący do Autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez Posiadacza karty,
- 26) PIN Mobilny - indywidualny 4-cyfrowy kod, który umożliwia dostęp do Aplikacji Mobilnej. Kod PIN jest ustalany podczas aktywacji aplikacji na Urządzeniu mobilnym,
- 27) Placówka Banku – terenowa placówka Banku świadcząca obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 28) Płatności Mobilne BLIK – transakcje dokonywane w PLN poprzez System Płatności Mobilnych BLIK,
- 29) Posiadacz rachunku – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę Rachunku bankowego indywidualnego lub wspólnego,
- 30) Przedstawiciel Banku – pracownik Banku lub pracownik firmy zewnętrznej działający na podstawie zawartej przez tę firmę z Bankiem umowy, uprawniony do wykonania określonych czynności w procesie sprzedaży produktów i usług znajdujących się w ofercie Banku,
- 31) Punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym Posiadacz karty debetowej może dokonać transakcji przy użyciu karty,
- 32) Pakiet Bezpieczeństwa – zestaw usług dodatkowych, oferowany wraz z kartą, który składa się z:
 - a) Pakietu 25 powiadomień SMS o transakcjach dokonanych kartą oraz
 - b) Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty”.
- 33) Pakiet powiadomień SMS – komunikaty tekstowe wysyłane przez Bank, na numer zdefiniowany do H@sel SMS Posiadacza Karty. Powiadomienia SMS w odniesieniu do transakcji realizowanych w trybie online (na które zostały udzielone Autoryzacje) wysyłane są niezwłocznie po dokonaniu transakcji. Powiadomienia SMS nie są wysyłane dla transakcji realizowanych w trybie offline.
- 34) Pakiet ubezpieczeń „Ochrona Karty” – zestaw ubezpieczeń, w ramach których posiadaczowi karty udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa obejmująca poniższe rodzaje ubezpieczeń:
 - a) ubezpieczenie nieuprawnionego użycia karty,
 - b) ubezpieczenie rabunku gotówki pobranej z bankomatu lub w innym punkcie akceptującym oferującym wypłatę gotówki,
 - c) ubezpieczenie zakupu,
 - d) ubezpieczenie gwarancji najniższej ceny.
- 35) Rachunek bankowy – rachunek prowadzony przez Bank jako rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej, rachunek oszczędnościowy lub rachunek techniczny,
- 36) Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie obcej – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku w walucie rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, otwierany na czas nieokreślony,
- 37) rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej - rachunek przeznaczony do deponowania środków pieniężnych na określony czas i kwotę,
- 38) rachunek oszczędnościowy – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych,
- 39) rachunek techniczny - rachunek przeznaczony do obsługi innych produktów bankowych, otwarty na czas nieokreślony, prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku, z ograniczonym dostępem do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
- 40) Rachunek źródłowy – ROR wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążania przy realizacji Płatności mobilnych BLIK,
- 41) ROR – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych, przeznaczony do gromadzenia środków

pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,

- 42) transakcja – zainicjowana przez Posiadacza rachunku lub Odbiorcę transakcji, wpłata, przelew, polecenie zapłaty lub wypłata środków pieniężnych,
- 43) transakcja dokonana kartą debetową - wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; różni się następującymi typami transakcji:
 - a) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, kasie banku, urzędzie pocztowym lub innym w punkcie akceptującym oferującym wypłatę gotówki oraz transakcja wypłaty typu Cash back,
 - b) transakcja bezgotówkowa – zapłata przy użyciu karty za towary lub usługi w punktach akceptujących.
- 44) trwały nośnik informacji – nośnik umożliwiający Posiadaczowi rachunku przechowywanie i odtwarzanie przez odpowiedni okres zaadresowanych do niego informacji w niezmienionej postaci,
- 45) Unikatowy identyfikator – określona przez Bank dla Posiadacza rachunku kombinacja liter, liczb lub symboli, służąca jednoznacznej identyfikacji zleceniodawcy lub Odbiorcy danej usługi płatniczej,
- 46) Usługa 3D Secure – usługa umożliwiająca dokonanie transakcji bezgotówkowej kartą debetową poprzez Internet z zastosowaniem Autoryzacji transakcji w postaci jednorazowego H@sla SMS. Transakcja wykonywana jest poprzez bezpieczny protokół organizacji płatniczych MasterCard oraz Visa. Punkty akceptujące udostępniające usługę mogą poprosić Posiadacza karty o następujące dane: numer karty, datę ważności, imię i nazwisko, CVV2/CVC2,
- 47) Urządzenie mobilne – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych za pośrednictwem sieci Internet, które może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu oraz spełniające wymagania techniczne niezbędne do instalacji Aplikacji Mobilnej,
- 48) Użytkownik BLIK – Posiadacz rachunku, który posiada dostęp do Aplikacji Mobilnej i do Systemu Płatności Mobilnych BLIK.
- 49) Wpłatomat – maszyna dualna wykonująca zarówno transakcje wypłaty, jak i umożliwiająca przyjęcie wpłaty gotówkowej,
- 50) Wskaźnik LTV – stosunek salda pozostającego do spłaty lub kwoty limitu określonej w umowie Limitu w koncie osobistym do wartości ustanowionych prawnie zabezpieczeń,
- 51) Zablokowanie karty – odwracalne lub nieodwracalne wyłączenie możliwości dokonywania transakcji kartą debetową, przy czym nieodwracalne zablokowanie karty zwane jest dalej „zastrzeżeniem”,
- 52) Zlecenie płatnicze/ zlecenie – oświadczenie Posiadacza rachunku lub Odbiorcy transakcji skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji.

§ 3.

1. W celu prawidłowej identyfikacji Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku niezbędne jest udostępnienie dokumentu tożsamości oraz dodatkowo na żądanie Banku okazanie karty płatniczej wydanej przez Bank lub innego dokumentu ze zdjęciem.
2. Dodatkowo w celu potwierdzenia tożsamości Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku, Bank może zadać pytania dotyczące jego współpracy z Bankiem lub udostępnionych Bankowi danych osobowych.
3. Bank jest uprawniony do sporządzania kserokopii/ skanu dokumentu tożsamości Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku, a Posiadacz rachunku, pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku jest zobowiązany do umożliwienia dokonania tej czynności, z uwzględnieniem § 20 ust. 3.
4. W każdym czasie Posiadacz rachunku ma prawo otrzymać w Placówce Banku lub elektronicznie na swój wniosek za pomocą trwałego nośnika informacji kopię zawartej umowy, Regulamin, Cennik usług. Obowiązujący wzór umowy, Regulamin oraz Cennik usług są również dostępne na stronie internetowej Banku.

Rachunek bankowy

§ 4.

1. Regulamin ogólny reguluje:
 - 1) tryb i warunki otwierania i prowadzenia Rachunków bankowych: ROR, oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie obcej, oszczędnościowego, oszczędnościowej lokaty terminowej lub technicznego,

- 2) zasady wydawania i użytkowania Kart debetowych,
 - 3) zasady przyznawania i korzystania z Limitu w koncie osobistym,
 - 4) zasady użytkowania KBE,
 - 5) zasady dotyczące innych usług bankowych powiązanych z ROR lub rachunkiem technicznym.
2. Cennik usług określa rodzaje Rachunków bankowych, jakie mogą być prowadzone na rzecz osób fizycznych oraz określa warunki posiadania oraz warunki cenowe poszczególnych rodzajów rachunków.
3. Bank może odmówić otwarcia Rachunku bankowego.
4. Bank prowadzi Rachunki bankowe w złotych i w walutach obcych na rzecz rezydentów i nierezydentów w rozumieniu przepisów prawa dewizowego.
5. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym produktom i usługom określone w Cenniku usług.
6. Dla określonych produktów i usług Bank może wydać regulaminy szczegółowe.

Rachunki wspólne

§ 5.

1. Rachunek bankowy może być prowadzony jako rachunek indywidualny na rzecz jednej osoby fizycznej lub jako rachunek wspólny na rzecz więcej niż jednej osoby fizycznej.
2. Rachunek wspólny nie może być prowadzony na rzecz rezydenta i nierezydenta oraz nierezydentów pochodzących z różnych krajów.
3. W przypadku zmiany statusu dewizowego przez jednego z Posiadaczy rachunku wspólnego, skutkującej prowadzeniem przez Bank rachunku wspólnego, którego Posiadaczami są rezydent i nierezydent lub nierezydenci pochodzący z różnych krajów, Posiadacze rachunku wspólnego są zobowiązani do przekształcenia go w rachunki indywidualne w terminie 30 dni od zmiany statusu dewizowego.
4. Rachunek wspólny jest prowadzony jako rachunek rozłączny, co oznacza, że każdy Posiadacz rachunku wspólnego może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym.
5. Do rachunku wspólnego nie mogą być składane dyspozycje zapisu na wypadek śmierci.
6. Za zobowiązania pieniężne wszyscy Posiadacze rachunku wspólnego odpowiadają solidarnie.
7. Jeżeli ROR jest rachunkiem wspólnym, to rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe w walucie obcej, rachunki oszczędnościowych lokat terminowych, lokat inwestycyjnych i rachunki oszczędnościowe, powiązane z tym ROR, prowadzone są jako rachunki wspólne.

Rachunki dla osób małoletnich i ubezważnowolnionych

§ 6.

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, tzn. osoby, która nie ukończyła 18 roku życia lub osoby ubezważnowolnionej jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę Rachunku bankowego w imieniu osoby małoletniej lub ubezważnowolnionej zawiera przedstawiciel ustawowy.
3. Przedstawiciel ustawowy może w ramach limitu ustalonego jako kwota dyspozycji nieprzekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłoszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku bankowym osoby małoletniej lub osoby ubezważnowolnionej. Na dokonanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu winien wyrazić zgodę sąd opiekuńczy.
4. Przedstawiciel ustawowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za transakcje dokonywane przez małoletniego lub osobę ubezważnowolnioną.
5. Osoba małoletnia do dnia ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezważnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku oraz posiadać karty debetowej, jak również dokonywać czynności prawnych związanych z posiadanym Rachunkiem
6. Do Rachunku bankowego, którego Posiadaczem jest osoba małoletnia lub osoba ubezważnowolniona nie można:
 - 1) składać dyspozycji zapisu na wypadek śmierci,
 - 2) ustanawiać pełnomocnictwo.

§ 7.

1. Osoba ubezważnowolniona częściowo lub osoba małoletnia, po ukończeniu 13 roku życia, może w ramach limitu ustalonego w § 6 ust. 3 dysponować środkami z Rachunku bankowego, w tym za pomocą karty debetowej o ile:
 - 1) złoży w Placówce Banku wzór podpisu,
 - 2) przedstawiciel ustawowy, o którym mowa w § 6 ust. 2, nie sprzeciwił się temu na piśmie.
2. Osoba ubezważnowolniona częściowo lub osoba małoletnia, po ukończeniu 13 roku życia, może dysponować środkami z tytułu swojego zarobku, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego, które ogranicza albo wyłącza samodzielne rozporządzanie własnymi zarobkami.
3. Po osiągnięciu pełnoletności Posiadacz rachunku

- powinien niezwłocznie zgłosić się do Placówki Banku i udostępnić dokument tożsamości oraz dokonać zmiany Rachunku bankowego na inny z oferty Banku.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dopełni obowiązku określonego w ust. 3 w terminie określonym w Cenniku usług, Bank ma prawo zamienić ROR prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku na inny, wymieniony w Cenniku usług, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku w ciągu miesiąca od dnia poinformowania o zmianie rodzaju rachunku, może złożyć pisemne wypowiedzenie Umowy zgodnie z trybem określonym w § 80.
 5. Z chwilą osiągnięcia pełnoletności przez Posiadacza rachunku, dotychczasowy Przedstawiciel ustawowy traci prawo do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku bankowym, za wyjątkiem przypadków, gdy Posiadacz rachunku jest osobą ubezważnowolnioną.

Pełnomocnictwa

§ 8.

1. Posiadacz rachunku oraz każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem bankowym dla jednego lub kilku pełnomocników o pełnej zdolności do czynności prawnych. Pełnomocnikiem może być również osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, z zastrzeżeniem § 35 ust. 4 oraz z uwzględnieniem postanowień § 56 ust. 2 i 3.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej, a własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku udzielającego pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez:
 - 1) pracownika Placówki Banku lub
 - 2) notariusza lub
 - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
3. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) dyspozycji dotyczących zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 3) wnioskowania o dostęp do KBE dla pełnomocnika oraz odbioru Millekodu oraz H@seł do KBE Posiadacza rachunku.
4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku,
 - 4) zrzeczenia się pełnomocnictwa przez pełnomocnika,
 - 5) jednorazowego wykonania czynności, będącej przedmiotem pełnomocnictwa w zakresie wykonywania poszczególnych czynności,
 - 6) dostarczenia Bankowi informacji o ubezważnowolnieniu częściowym lub całkowitym Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
 - 7) wygaśnięcia zobowiązań, które były podstawą udzielenia pełnomocnictwa na rzecz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną tytułem zabezpieczenia tych zobowiązań, o czym pełnomocnik poinformuje Bank.
5. Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego nie wymaga zgodnego oświadczenia woli wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego i może zostać złożone tylko przez Posiadacza rachunku wspólnego, który udzielił pełnomocnictwa.
6. Wszelkie dyspozycje Posiadacza rachunku związane z ustanowieniem lub odwołaniem pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą przyjęcia przez Bank dyspozycji.
7. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do jego prawdziwości.

Rachunki oszczędnościowe – rozliczeniowe

§ 9.

1. Umowa ROR jest zawierana na czas nieokreślony.
2. Bank w ramach swojej oferty prowadzi różne rodzaje ROR, których wykaz oraz warunki cenowe znajdują się w Cenniku usług.
3. Bank może ustalić w Cenniku usług minimalną wysokość pierwszej wpłaty na Rachunek bankowy oraz warunki posiadania określonego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
4. W ramach umowy ROR, Bank otwiera na podstawie odrębnych dyspozycji Posiadacza rachunku rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w walucie obcej.
5. Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, złożony w Placówce Banku lub za pośrednictwem KBE, może zmienić rodzaj ROR prowadzonego na jego rzecz, jeżeli w dniu złożenia dyspozycji zmiany spełnia warunki posiadania danego ROR określone w Cenniku usług.
6. Bank może odmówić zmiany rodzaju ROR.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku nie spełnia warunków posiadania danego ROR określonych w Cenniku usług, Bank ma prawo zmienić rodzaj ROR prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku na inny wymieniony w Cenniku usług, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku w ciągu miesiąca od dnia poinformowania o zmianie rodzaju rachunku, może złożyć pisemne wypowiedzenie Umowy zgodnie z trybem określonym

w § 80.

§ 10.

Podpis złożony na dokumencie, przeznaczonym do składania wzoru podpisu, zawierającym dane osobowe Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego, w obecności Przedstawiciela Banku, stanowi wzór podpisu do umów zawieranych z Bankiem oraz do Autoryzacji wszystkich dyspozycji i zleceń składanych w formie pisemnej w odniesieniu do wszystkich produktów i usług bankowych, w tym również do dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu Karty debetowej potwierdzanych podpisem, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.

Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych

§ 11.

1. W ramach umowy ROR, Bank otwiera rachunki oszczędnościowych lokat terminowych na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, zawierających w szczególności: czas trwania, walutę, kwotę, rodzaj oprocentowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Poza umową ROR, Bank może otwierać rachunki oszczędnościowych lokat terminowych również na podstawie odrębnej umowy rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, zawierającej warunki określone w ust. 1.
3. Przez złożenie dyspozycji, o której mowa w ust. 1, oraz zawarcie umowy rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, o której mowa w ust. 2, rozumie się również przyjęcie przez Bank dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem KBE i IKD.
4. Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych są prowadzone na warunkach określonych w Cenniku usług, o ile strony nie ustalą inaczej.
5. Bank może ustalić minimalną lub maksymalną wysokość oszczędnościowej lokaty terminowej określonej w Cenniku usług.
6. Posiadacz rachunku niezwłocznie po złożeniu odpowiednio dyspozycji dotyczącej rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej lub zawarciu umowy rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, zobowiązany jest zdeponować środki na tym rachunku chyba, że dyspozycja/umowa stanowią inaczej.

§ 12.

1. Oszczędnościowa lokata terminowa może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
2. W przypadku lokaty odnawialnej za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie poprzedniego okresu umownego.

§ 13.

1. Bank, z zastrzeżeniem ust. 3, przekazuje kwotę lokaty wraz z należnymi odsetkami:
 - 1) dla lokaty nieodnawialnej – na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku, w dniu zapadalności lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu okresu umownego, lub w przypadku lokat z dzienną kapitalizacją, odsetki są przekazywane na rachunek Posiadacza rachunku w trybie dziennym lub kapitalizowane na rachunku lokaty i przekazywane na rachunek w ostatnim dniu okresu umownego.
 - 2) dla lokaty odnawialnej – na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku, w dniu zapadalności lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu okresu umownego, po otrzymaniu dyspozycji zamknięcia rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, jeżeli ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wpływ środków na rachunek następuje w pierwszym dniu roboczym po tym dniu, z datą zapadalności lokaty.
2. W przypadku rachunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję przelewu należnych odsetek na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku po zakończeniu każdego okresu umownego.
3. Posiadacz rachunku przed upływem okresu umownego ma prawo złożyć dyspozycję zamknięcia rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej ze skutkiem natychmiastowym. Wpłata środków następuje na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku.

Rachunki oszczędnościowe

§ 14.

1. W ramach umowy ROR, Bank otwiera rachunek oszczędnościowy na podstawie umowy zawartej z Posiadaczem rachunku z uwzględnieniem ust. 2.
2. Przez zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, rozumie się również przyjęcie przez Bank dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem KBE i IKD.
3. Umowa rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas nieokreślony.
4. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej

wpłaty na rachunek oszczędnościowy, w wysokości określonej w Cenniku usług.

§ 15.

1. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania umowy rachunku oszczędnościowego.
2. W ramach składanych zleceń do rachunku oszczędnościowego, Posiadacz rachunku może realizować przelew wewnętrzne środków z rachunku oszczędnościowego tylko na powiązany ROR lub powiązany rachunek techniczny. Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być realizowane w formie przelewów krajowych lub wpłat gotówkowych, z wyłączeniem wpłatomatów.
3. Bank może określić w Cenniku usług termin, w jakim Posiadacz rachunku winien wcześniej zgłosić wypłatę z rachunku oszczędnościowego w całości lub w części.

Dysponowanie Rachunkiem bankowym

§ 16.

1. Zlecenia płatnicze składane do ROR i rachunków technicznych są realizowane:
 - 1) w formie gotówkowej lub bezgotówkowej,
 - 2) w walucie tego rachunku lub w innej walucie obcej oferowanej przez Bank.
2. Dyspozycje składane do pozostałych Rachunków bankowych są realizowane w formie bezgotówkowej za pośrednictwem ROR lub rachunku technicznego.
3. Pełen wykaz transakcji płatniczych realizowanych dla poszczególnych Rachunków bankowych wraz z możliwymi drogami ich dostarczenia do Banku jest opisany w Cenniku usług.
4. W przypadku, gdy zlecenie jest realizowane w walucie innej niż waluta Rachunku bankowego, Bank dokonuje przewalutowania.
5. Bank wykonuje rozliczenia pieniężne na podstawie jednorazowej lub stałej dyspozycji Posiadacza rachunku.
6. Posiadacz rachunku może dokonać przewalutowania składając zlecenie przelewu między rachunkami prowadzonymi w różnych walutach oferowanych przez Bank.
7. Do realizacji przewalutowań, o których mowa w ust. 4-6 oraz do dyspozycji rozliczanych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się odpowiednio aktualne kursy kupna/ sprzedaży dewiz ustalane i ogłaszane przez Bank w „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.”, zwanej dalej Tabelą Kursów Walut Obcych z zastrzeżeniem ust. 11 oraz § 44 ust. 12-15. Tabela Kursów Walut Obcych ustalana jest w dni robocze nie rzadziej niż raz dziennie, na podstawie kwotowań rynkowych poszczególnych par walut przy możliwym odchyleniu dla kursu kupna i kursu sprzedaży nie większym niż 10% od kwotowań rynkowych.
8. Dla transakcji w walutach obcych, w których:
 - 1) obciążany jest rachunek prowadzony w złotych polskich - stosowany jest kurs sprzedaży dewiz,
 - 2) obciążany jest rachunek prowadzony w innej walucie obcej niż waluta transakcji - stosowany jest kurs kupna dewiz, w której prowadzony jest rachunek a następnie kurs sprzedaży dewiz transakcji, o ile inaczej nie zostało ustalone,
 - 3) uznawany jest rachunek prowadzony w złotych polskich - stosowany jest kurs kupna dewiz,
 - 4) uznawany jest rachunek prowadzony w innej walucie obcej niż waluta transakcji- stosowany jest kurs kupna dewiz transakcji a następnie- kurs sprzedaży dewiz, w której prowadzony jest rachunek, o ile inaczej nie zostało ustalone.
9. Dla transakcji realizowanych w złotych, w których uznawany jest rachunek prowadzony w innej walucie – stosowany jest kurs sprzedaży dewiz, w której prowadzony jest rachunek.
10. W rozliczeniach gotówkowych zastosowanie mają kursy kupna/ sprzedaży dla pieniędzy, a w rozliczeniach bezgotówkowych kursy kupna/ sprzedaży dla dewiz.
11. Posiadacz rachunku ma możliwość zawierania transakcji po kursie negocjowanym do realizacji w danym dniu operacyjnym. Minimalne kwoty pojedynczych transakcji wymiany walutowej podlegających negocjacji określone są w Cenniku usług. Negocjowanie kursu walutowego jest możliwe wyłącznie w przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji stanowiącej podstawę zawarcia transakcji po kursie negocjowanym.
12. W przypadku wycofania się Posiadacza rachunku z wyneogowanego kursu walutowego lub nie zrealizowania dyspozycji płatniczej lub innej dyspozycji z zastosowaniem wyneogowanego kursu walutowego, koszty różnic kursowych obciążają Posiadacza rachunku.
13. Bank wykonuje zlecenia płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczenia wyłącznie na podstawie ich Unikatowych identyfikatorów.
14. W celu prawidłowego wykonania zlecenia, Posiadacz rachunku ma obowiązek podania danych niezbędnych do jego prawidłowej realizacji, w tym Unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
15. W przypadku niepodania bądź podania

nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie zlecenia.

16. Jeśli zlecenie zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem, uznaje się, że zostało wykonane prawidłowo, bez względu na podane w zleceniu dane dodatkowe.

§ 17.

1. Każde zlecenie składane w Placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem osoby uprawnionej do dysponowania Rachunkiem bankowym zgodnym z wzorem posiadanym przez Bank, o którym mowa w § 10, w obecności pracownika Banku.
2. Zlecenie złożone zgodnie z ust. 1 oraz zgodnie z § 60 ust. 2 w zakresie KBE uważa się za autoryzowane.
3. Zasady Autoryzacji zleceń transakcji dokonywanych przy użyciu Karty debetowej lub danych zapisanych na karcie zostały opisane w części Karty debetowej.

§ 18.

1. Bank realizuje transakcje płatnicze w dniu wskazanym w zleceniu jako termin realizacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy, w następnym dniu roboczym.
2. Warunkiem realizacji zlecenia jest zapewnienie wystarczających środków na Rachunku bankowym z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat.
3. Bank pobiera opłatę za realizację dyspozycji złożonych przez Posiadacza rachunku w wysokości określonej w Cenniku usług obowiązującym w dniu realizacji dyspozycji oraz zgodnie z zasadami określonymi w części - Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty.
4. Bank wykonuje zlecenia Posiadacza rachunku według kolejności ich przyjęcia, uwzględniając ich daty wykonania, do wysokości dostępnych środków na rachunku bankowym, z uwzględnieniem środków dostępnych w ramach przyznanego na podstawie odrębnych umów Limitu w koncie osobistym do tego rachunku.
5. W przypadku zgłoszenia dwu lub więcej zleceń jednocześnie, Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności realizacji dyspozycji.
6. Bank wykonuje zlecenia Posiadacza rachunku zgodnie ze szczegółowymi przepisami obowiązującymi w Banku dla danego produktu lub usługi.

§ 19.

W przypadku, gdy wykonanie dyspozycji w ramach rachunku wspólnego wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych, Bank może odmówić wykonania wszystkich dyspozycji do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem bankowym.

§ 20.

1. Z uwzględnieniem § 21, Bank ma prawo odmówić wykonania każdej dyspozycji, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję, lub autentyczności dyspozycji.
2. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję na podstawie dokumentu tożsamości, włącznie z porównaniem z kserokopią/ skanem dokumentu tożsamości dokonywanym na podstawie § 3 ust. 3, oraz dodatkowych dokumentów.
3. Bank zastrzega sobie również prawo do odmowy realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku, w przypadku braku zgody Posiadacza rachunku na sporządzenie kserokopii/ skanu dokumentu tożsamości, a także w sytuacji jeżeli dyspozycja Posiadacza rachunku jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, zawiera błędy lub jest niekompletna.
4. Bank wznowia realizację zlecenia, o którym mowa w ust. 3, w przypadku:
 - 1) zleceń otrzymanych od Posiadacza rachunku – po uzyskaniu od Posiadacza rachunku potwierdzenia, zmiany lub uzupełnienia treści zlecenia bądź zgodności zlecenia z przepisami prawa,
 - 2) zleceń otrzymanych na rzecz Posiadacza rachunku – po uzyskaniu od zleceniodawcy i / lub jego banku potwierdzenia treści zlecenia bądź zgodności zlecenia z przepisami prawa.
5. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za zgodność składanych dyspozycji z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Informację o odmowie realizacji zlecenia z powodu braku środków bądź z powodów wymienionych w ust. 1 i 3, Bank przekazuje do wiadomości Posiadaczowi rachunku w zależności od sposobu złożenia zlecenia – odpowiednio za pośrednictwem KBE lub w Placówce Banku.

§ 21.

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty na rachunku, co powoduje brak możliwości dysponowania tą kwotą w okresie trwania blokady, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank nie przyjmuje do realizacji dyspozycji blokady na rachunku z limitem kredytowym.
3. Dokonanie przelewu wierzytelności z tytułu Rachunku bankowego przez Posiadacza rachunku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Banku.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa środków na rachunku bankowym, Bank zastrzega sobie prawo

stosowania procedur zabezpieczających, polegających na potwierdzaniu przyjętych do realizacji dyspozycji i zleceń, pod numerami telefonów wskazanymi przez Posiadacza rachunku. Brak możliwości uzyskania potwierdzenia w tym trybie uprawnia Bank do niezrealizowania transakcji lub niezrealizowania transakcji w danym dniu, o czym Bank powiadamia Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub za pośrednictwem KBE.

§ 22.

1. Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie z wskazówkami i danymi zawartymi w dyspozycji.
2. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku bankowym, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji / zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego.

Transakcje płatnicze

Wpłaty i wypłaty gotówkowe w Placówkach Banku

§ 23.

1. Bank realizuje dla ROR, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej oraz rachunków technicznych:
 - 1) Wpłaty gotówkowe – dokonywane na stanowisku kasjerskim w Placówce Banku, przeliczane i księgowane na rachunku w chwili dokonywania wpłaty,
 - 2) Wypłaty gotówkowe – dokonywane na stanowisku kasjerskim w Placówce Banku, na podstawie zlecenia wypłaty, przeliczane i księgowane na rachunku Posiadacza rachunku w chwili dokonywania wypłaty.
2. Posiadacz rachunku może dokonywać wpłat i wypłat gotówkowych w dowolnej Placówce Banku prowadzącej obsługę kasową w godzinach pracy Placówek Banku.
3. Księgowania wpłat gotówkowych dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osobę trzecią Księgowania wypłat gotówkowych dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza rachunku.
4. Unikatowym identyfikatorem wpłaty i wypłaty gotówkowej jest numer Rachunku bankowego w standardzie NRB.
5. Wpłaty i wypłaty gotówkowe w Placówkach Banku są realizowane w złotych lub w walucie obcej oferowanej przez Bank.
6. Dniem roboczym dla realizacji wpłat i wypłat gotówkowych są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz każdy inny dzień, w którym otwarte są Placówki Banku.

§ 24.

1. Wpłaty gotówkowe mogą być dokonywane przez Posiadacza rachunku lub osobę trzecią na podstawie zleceń ustnych lub pisemnych składanych na formularzu otrzymanym z Banku lub innym dokumencie spełniającym wymogi Banku.
2. Posiadacz rachunku lub osoba trzecia dokonująca wpłaty gotówkowej na podstawie dyspozycji ustnej jest zobowiązana do zadeklarowania kwoty wpłaty.
3. Zlecenie wpłaty gotówkowej musi zostać potwierdzone podpisem składającego dyspozycję na dokumencie transakcyjnym.
4. Wpłaty gotówkowe dokonywane przez osoby trzecie na rachunek Posiadacza rachunku nie wymagają odrębnej zgody Posiadacza rachunku.

§ 25.

1. Wpłaty gotówkowe mogą być dokonywane na podstawie zleceń ustnych składanych przez Posiadacza rachunku.
2. Wpłaty gotówkowe mogą wymagać zamówienia według zasad określonych w Cenniku usług, gdzie Bank określa:
 - 1) wysokość kwoty gotówki, której wypłata wymaga uprzedniego zgłoszenia, przy czym zamówienia z wyprzedzeniem określonym w Cenniku usług może wymagać również wypłata gotówki w kwocie niższej, ale w określonej strukturze nominalów,
 - 2) okres wyprzedzenia, z jakim Posiadacz rachunku powinien zgłosić w Banku wypłatę.
3. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji zamówienia gotówki, o którym mowa w ust. 2, jeżeli na rachunkach bankowych Posiadacza rachunku nie ma wystarczających środków na dokonanie wypłaty oraz pobranie należnych Bankowi prowizji.
4. Dyspozycja zamówienia gotówki może zostać złożona przez Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub za pośrednictwem COT. Dyspozycja zamówienia gotówki w Placówce Banku musi być złożona w formie pisemnej.
5. Posiadacz rachunku potwierdza odbiór gotówki podpisem na dokumencie transakcyjnym.
6. W przypadku braku możliwości realizacji wypłaty gotówkowej w nominalach zamówionych przez Posiadacza rachunku Bank zastrzega sobie możliwość wypłaty w innych nominalach.

Wpłaty gotówkowe dokonywane we wpłatomatach

§ 26.

- Posiadacz rachunku może dokonywać wpłat gotówkowych we wplatomatach Banku dostępnych w wybranych Placówkach Banku przy użyciu Karty debetowej lub karty kredytowej.
- Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
- Wpłata kartą kredytową traktowana jest jako wcześniejsza spłata tej karty.
- Wpłaty gotówkowe we wplatomacie mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane przez podanie PIN oraz przeliczane i udostępnione na rachunku w chwili dokonywania wpłaty.
- Dniem roboczym dla realizacji wpłat gotówkowych we wplatomacie jest każdy dzień, w którym dostępne są wplatomaty. Adresy placówek, w których można korzystać z usługi są dostępne w Placówkach Banku.

Przelewy § 27.

- Zlecenie przelewu stanowi udzieloną Bankowi przez Posiadacza rachunku instrukcję obciążenia jego rachunku bankowego i uznania tą kwotą rachunku Odbiorcy.
- Zlecenie przelewu może zostać złożone za pośrednictwem KBE lub w Placówce Banku.
- Wszystkie zlecenia złożone przez Posiadacza rachunku w danym dniu roboczym i w ramach godzin granicznych, obciążają rachunek w danym dniu, za wyjątkiem zleceń złożonych z przyszłą datą wykonania.
- Bank realizuje następujące typy przelewów:
 - przelew wewnętrzny wychodzący – wyrażone w złotych bądź w walucie obcej zlecenie płatnicze przekazania środków na inny rachunek prowadzony w Banku,
 - przelew wewnętrzny przychodzący – wyrażone w złotych bądź w walucie obcej zlecenie płatnicze uznania rachunku otrzymane z innego rachunku prowadzonego w Banku,
 - przelew krajowy wychodzący – wyrażone w złotych zlecenie płatnicze obciążenia rachunku Posiadacza rachunku i przekazania środków na rachunek Odbiorcy, prowadzony w innym banku krajowym,
 - przelew krajowy przychodzący – wyrażone w złotych zlecenie płatnicze uznania rachunku Posiadacza rachunku, otrzymane z innego banku krajowego,
 - przelew zagraniczny wychodzący – wyrażone w złotych lub w walucie obcej zlecenie płatnicze obciążenia rachunku i przekazania środków na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku zagranicznym, lub też wyrażone w walucie obcej zlecenie przekazania środków na rachunek Odbiorcy, prowadzony w innym banku krajowym,
 - przelew zagraniczny przychodzący – wyrażone w złotych lub w walucie obcej zlecenie płatnicze uznania rachunku otrzymane z banku zagranicznego, lub wyrażone w walucie obcej zlecenie uznania rachunku otrzymane z innego banku krajowego.
- Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia przelewu od chwili jego otrzymania przez Bank, z wyjątkiem zleceń z przyszłą datą wykonania, które mogą być odwołane najpóźniej w dniu roboczym, bezpośrednio poprzedzającym datę wykonania zlecenia do godziny granicznej.
- Dostarczenie do Banku prawidłowego zlecenia przelewu oznacza zgodę Posiadacza rachunku na jego wykonanie.
- W Placówce Banku oraz za pośrednictwem KBE istnieje możliwość złożenia zlecenia z przyszłą datą wykonania z blokadą środków, za wyjątkiem przelewów zagranicznych.
- W przypadku złożenia zlecenia przelewu z przyszłą datą wykonania z blokadą środków, istnieje konieczność zapewnienia na Rachunku bankowym środków na wykonanie dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji w dniu złożenia dyspozycji.
- Warunkiem realizacji przelewu z przyszłą datą wykonania bez blokady środków jest zapewnienie odpowiednich środków na rachunku w dniu poprzedzającym datę wykonania.
- W przypadku przelewów otrzymanych na rzecz Posiadacza rachunku, Bank uznaje rachunek Posiadacza rachunku z datą waluty tego dnia roboczego, w którym Bank otrzymał kwotę transakcji, o ile zlecenie zawiera wszystkie dane niezbędne do rozliczenia, sformułowane w sposób niebudzący wątpliwości, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
- W przypadku, gdy zlecenie, o którym mowa w ust. 10, wpłynęło do Banku w dniu niebędącym dniem roboczym, bądź w dniu roboczym po godzinie granicznej, uznanie rachunku Posiadacza rachunku może nastąpić w kolejnym dniu roboczym z datą waluty kolejnego dnia roboczego.
- W przypadku, gdy w przelewach, o których mowa w ust. 10, wskazana jest przeszła data waluty, uznanie rachunku nastąpi w dacie otrzymania przelewu przez Bank.

Przelewy krajowe § 28.

- Bank realizuje przelewy krajowe dla ROR, rachunków

oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej oraz dla rachunków technicznych.

- Ze względu na tryb wysłania lub otrzymania przez Bank przelewu oraz systemy przetwarzania, przelewy krajowe dzielone są na:
 - Przelewy ELIXIR,
 - Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR,
 - Przelewy SORBNET.

O ile Posiadacz rachunku nie zadysponuje inaczej, przelewy krajowe wychodzące realizowane są jako przelewy ELIXIR.
- Z zastrzeżeniem § 31 ust. 3 i 4 Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy przelewu krajowego jest numer jego rachunku bankowego, zgodny ze standardem NRB.
- Momentem otrzymania zlecenia przelewu jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. Jeżeli zlecenie ma być wykonane w określonym dniu, momentem otrzymania zlecenia jest początek dnia wskazanego w zleceniu, w godzinach granicznych. Jeżeli Bank otrzyma zlecenie przelewu w dniu niebędącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego, po tym dniu.
- Zlecenia, w których data wykonania nie przypada w dzień roboczy, uznaje się za przyjęte do realizacji w następnym dniu roboczym.
- Dniem roboczym dla przelewów krajowych jest dzień, w którym prowadzone są rozliczenia międzybankowe za pośrednictwem KIR S.A. i NBP:
 - dla przelewów realizowanych systemami ELIXIR i SORBNET – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - dla przelewów natychmiastowych realizowanych systemem Express ELIXIR – dni od poniedziałku do niedzieli, z zastrzeżeniem, że Bank ma prawo do niezrealizowania takiego przelewu z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.
- Zlecenia przelewów krajowych przyjmowane są do realizacji w bieżącym dniu roboczym, przy czym:
 - zlecenia złożone do godziny granicznej, realizowane są z datą waluty bieżącego dnia roboczego (D),
 - zlecenia złożone po godzinie granicznej, realizowane są z datą waluty następnego dnia roboczego (D+1).
- Przelewy krajowe zlecane za pośrednictwem KBE mogą być składane maksymalnie do wysokości limitów określonych w Cenniku usług.
- Limity dzienne oraz transakcyjne dla przelewów natychmiastowych, określone są w Cenniku usług.
- Z zastrzeżeniem ust. 11, przelewy krajowe wychodzące mogą być składane zarówno z rachunków w złotych, jak i w walucie obcej, z tym że zlecenia z rachunków w walucie obcej zostaną rozliczone w złotych z zastosowaniem Tabeli Kursów Walut Obcych.
- Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR wychodzące oraz przelewy, o których mowa w § 31 i 32 mogą być zlecane wyłącznie z rachunków prowadzonych w złotych.
- Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR przychodzące są przyjmowane tylko na rachunki w złotych. Przelewy natychmiastowe przychodzące na rachunki prowadzone w innych walutach są zwracane do nadawcy, o czym Bank powiadamia Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub za pośrednictwem COT.

Przelewy zagraniczne § 29.

- Bank realizuje przelewy zagraniczne dla ROR oraz rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej.
- Unikatowym identyfikatorem:
 - Odbiorcy, którego rachunek prowadzony jest przez bank z siedzibą w Polsce lub innym kraju członkowskim Unii Europejskiej, a także w Norwegii, Liechtensteinie oraz Islandii, jest jego numer rachunku bankowego w standardzie IBAN (International Bank Account Number),
 - Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy, którego rachunek prowadzony jest przez bank mający siedzibę w kraju innym niż wymienione w pkt.1, jest jego numer rachunku wskazany w zleceniu dla banku, w formacie IBAN lub innym obowiązującym w kraju siedziby banku Odbiorcy.
- Przelewy zagraniczne do krajów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, powinny zawierać obowiązkowo kod BIC banku Odbiorcy (Bank Identifier Code).
- W przypadku rozbieżności pomiędzy kodem BIC, a innymi danymi banku podanymi w zleceniu, pod uwagę brany jest kod BIC.
- Zlecenie przelewu zagranicznego wychodzącego do kraju, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, niezawierające numeru rachunku w standardzie IBAN oraz kodu BIC banku Odbiorcy, nie są przyjmowane przez Bank.
- W przypadku przelewów zagranicznych przychodzących na rzecz Posiadacza rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do zwrotu przelewu do zleceniodawcy, w przypadku, gdy unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, a dane dodatkowe nie umożliwiają pełnej identyfikacji właściwego Odbiorcy przelewu.
- Niezależnie od podziału kosztów określonego w

- zleceniu przelewu zagranicznego, banki pośredniczące mogą dokonać potrącenia swoich kosztów z kwoty realizowanego przelewu, o ile płatność nie jest dokonywana na rzecz beneficjenta, którego rachunek prowadzony jest w Banku mającym siedzibę na terenie Unii Europejskiej lub Norwegii, Liechtensteinu, Islandii, w walucie jednego z państw Unii Europejskiej lub Norwegii, Liechtensteinu, Islandii.
- Przelewy zagraniczne mogą być realizowane ze wskazaniem następujących podziałów kosztów:
 - SHA – oznacza, że koszty banku zleceniodawcy pokrywa zleceniodawca, koszty banków trzecich pokrywa Odbiorca,
 - OUR – oznacza, że wszelkie koszty banku zleceniodawcy i banków trzecich ponosi zleceniodawca,
 - BEN – oznacza, że wszelkie koszty banku zleceniodawcy i banków trzecich ponosi Odbiorca.
 - Jako przelewy zagraniczne SEPA realizowane są przelewy, które:
 - wyrażone są w walucie EUR,
 - mają wskazany podział kosztów SHA,
 - zawierają rachunek Odbiorcy w formacie IBAN,
 - zawierają BIC banku Odbiorcy, mającego siedzibę w jednym z krajów wymienionych w ust. 2 pkt. 1 lub w Szwajcarii,
 - zostaną zlecone do godziny granicznej dla przelewów SEPA, pod warunkiem, że Bank Odbiorcy przystąpił do rozliczeń w systemie Polecenia Przelewu SEPA.
 - Momentem otrzymania złożonego przez Posiadacza rachunku zlecenia przelewu jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. Jeżeli zlecenie ma być wykonane w określonym dniu, momentem otrzymania zlecenia jest początek dnia wskazanego w zleceniu. Jeżeli Bank otrzyma zlecenie przelewu w dniu niebędącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego, po tym dniu.
 - Zlecenia, które zostały złożone po godzinach granicznych lub których data wykonania nie przypada na dzień roboczy, uważa się za przyjęte do realizacji w następnym dniu roboczym.
 - Dniem roboczym dla przelewu zagranicznego są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
 - Posiadacz rachunku ma możliwość określenia daty waluty przelewu zagranicznego wychodzącego, poprzez dokonanie wyboru trybu wykonania.
 - Bank udostępnia następujące tryby wykonania:
 - standard - oznaczający, że rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany z datą waluty:
 - D+1 – dla przelewów spełniających warunki, opisane w ust. 9 oraz w przypadku pozostałych przelewów w walutach państw będących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG), których lista udostępniona jest w Cenniku usług,
 - D+2 – dla przelewów pozostałych,
 - pilny - oznaczający, że rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany z datą waluty D+1,
 - ekspres - oznaczający, że rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany z datą waluty D, przy czym D oznacza bieżący dzień roboczy.
 - W przypadku gdy data waluty, o której mowa w ustępie 14, przypada na dzień wolny w Banku lub w kraju Odbiorcy, a także gdy jest dniem wolnym dla kraju waluty przelewu, data waluty może zostać przesunięta na kolejny dzień roboczy.
 - Przelewy o ekspresowym trybie wykonania, w walucie EUR na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku, który przystąpił do rozliczeń w systemie TARGET2, zrealizowane zostaną zawsze tym systemem.
 - Dostępność trybów wykonania dla poszczególnych walut i kanałów dostarczenia przelewów, określana jest na stronie internetowej Banku.
 - Jeśli Posiadacz rachunku nie określi trybu wykonania przelewu zagranicznego, zostanie on zrealizowany domyślnie w trybie standard.
 - Jeżeli przelew zagraniczny wychodzący realizowany jest w ciężar rachunku prowadzonego w innej walucie niż złoty, Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać także rachunek w złotych, dla rozliczenia opłat i prowizji bądź ten sam rachunek w walucie, z którego realizowana jest transakcja.
 - Bank zastrzega sobie prawo do zmiany zlecenia Posiadacza rachunku odnośnie sposobu pokrycia kosztów i prowizji, jeśli wewnętrzne przepisy banków, lub systemów, do których kierowane jest zlecenie uniemożliwiają realizację zlecenia w sposób zgodny ze zleceniem Posiadacza rachunku, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - dla przelewów wysyłanych w walucie państw Unii Europejskiej lub Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu, do banku z siedzibą na terenie tych państw, dopuszcza się opcję kosztów SHA lub OUR z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - dla przelewów, o których mowa w pkt. 1, w których waluta rachunku Posiadacza rachunku jest równa walucie zlecenia, dopuszczalna jest tylko opcja kosztów SHA,,
 - w przypadku wybrania przez Posiadacza rachunku innej opcji pokrycia opłat i prowizji niż określona w

- pkt. 1 i 2, Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu pokrycia opłat i prowizji, wskazanego przez Posiadacza rachunku.
21. Przelewy zagraniczne przychodzące przyjmowane są we wszystkich walutach, w których Bank prowadzi rachunki rozliczeniowe.
22. Zwroty przelewów zagranicznych rozliczane są na dobro rachunku, z którego realizowana była oryginalna transakcja z uwzględnieniem zasad określonych w § 16 ust. 7 i 8. Zwrot nie obejmuje opłat i prowizji związanych z realizacją przelewu.
23. Za wyjątkiem zleceń składanych przez Millenet, przelewy zagraniczne mogą być składane tylko na bieżącą datę wykonania, z wyjątkiem przelewów złożonych po godzinach granicznych, które zostaną wykonane w następnym dniu roboczym.

Przelewy wewnętrzne § 30.

1. Bank realizuje przelewy wewnętrzne czyli przelewy między rachunkami prowadzonymi w Banku dla ROR, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej, rachunków oszczędnościowych lub rachunków technicznych.
2. Z zastrzeżeniem § 31 ust. 3 i 4 Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy przelewu wewnętrznego jest numer rachunku bankowego Odbiorcy zgodny ze standardem NRB. Dla przelewów między rachunkami własnymi Posiadacza rachunku zlecanymi przez KBE Unikalnym identyfikatorem może być również 10 ostatnich cyfr numeru rachunku.
3. Z zastrzeżeniem § 31 ust. 8 momentem otrzymania przez Bank zlecenia przelewu wewnętrznego jest dzień wskazany w zleceniu jako data wykonania.
4. Zlecenia, w których data wykonania nie przypada w dzień roboczy, uznaje się za przyjęte do realizacji w następnym dniu roboczym.
5. Dniem roboczym dla przelewu wewnętrznego jest każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zlecenia przelewów wewnętrznych realizowane są zgodnie z godzinami granicznymi, publikowanymi na stronie internetowej Banku.
7. Zlecenia złożone po określonych godzinach granicznych realizowane są z datą waluty następnego dnia roboczego. Zlecenia złożone do godziny granicznej, realizowane są z datą waluty bieżącego dnia roboczego.

Przelew na numer telefonu/e-mail § 31.

1. Posiadacz rachunku może zlecić w KBE przelew identyfikując Odbiorcę za pomocą jego numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail w ramach limitów ustalonych dla tego typu przelewów oraz limitów dziennych dla poszczególnych KBE.
2. Limity, o których mowa w ust. 1 określone są w Cenniku.
3. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy w przelewach na numer telefonu jest numer telefonu Odbiorcy podany przez Posiadacza rachunku.
4. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy w przelewach na e-mail jest adres e-mail Odbiorcy podany przez Posiadacza rachunku.
5. Po zautoryzowaniu przez Posiadacza rachunku zlecenia przelewu na e-mail Bank przekazuje Odbiorcy wiadomość e-mail zawierającą jednorazowy numer Millekod do systemu Millenet. Posiadacz rachunku otrzymuje od Banku jednorazowe H@slo1 umożliwiające Odbiorcy zalogowanie się do Millenet i uzupełnienie numeru rachunku. Posiadacz rachunku jest odpowiedzialny za bezpieczne przekazanie H@asla 1 do Odbiorcy Przelewu na e-mail.
6. Przelewy na numer telefonu zlecane przez Posiadacza rachunku są realizowane przez Bank jako:
- 1) Przelew natychmiastowy Express ELIXIR zgodnie z § 28 – jeżeli numer telefonu Odbiorcy znajduje się w bazie Aliasów BLIK, o której mowa w § 69, a rachunek do niego przypisany nie jest prowadzony w Banku.
- 2) Przelew wewnętrzny zgodnie z § 30 – jeżeli numer telefonu Odbiorcy znajduje się w bazie Aliasów BLIK, a rachunek do niego przypisany prowadzony jest w Banku.
- 3) W trybie określonym w ust. 7, jeżeli numer telefonu Odbiorcy nie jest zarejestrowany w bazie Aliasów BLIK.
7. Jeśli przelew nie może zostać zrealizowany zgodnie z ust. 6, Bank, na zlecenie i po autoryzacji przez Posiadacza, przekazuje Odbiorcy wiadomość SMS zawierającą jednorazowy numer Millekod do systemu Millenet. Posiadacz rachunku otrzymuje od Banku jednorazowe H@slo1 umożliwiające Odbiorcy zalogowanie się do Millenet i uzupełnienie numeru rachunku. Posiadacz rachunku jest odpowiedzialny za bezpieczne przekazanie H@asla 1 do Odbiorcy Przelewu na e-mail.
8. Warunkiem realizacji przez Bank zlecenia, o którym mowa w ust. 5 i 7, jest uzupełnienie przez Odbiorcę danych niezbędnych do prawidłowej realizacji

- transakcji w postaci numeru rachunku przed upływem wskazanego terminu ważności transakcji określonego w informacji prezentowanej Posiadaczowi rachunku po zleceniu przelewu. Termin realizacji zlecenia liczony jest od momentu przekazania przez Odbiorcę danych, o których mowa powyżej.
9. Bank blokuje na rachunku Posiadacza rachunku środki na realizację przelewów, o których mowa w ust. 5 i 6 do czasu podania przez Odbiorcę numeru rachunku do uznania.
10. Jeżeli podany przez Odbiorcę rachunek prowadzony jest w Banku, przelew zostanie zrealizowany jako przelew wewnętrzny, w przeciwnym wypadku przelew zostanie wysłany jako przelew ELIXIR.
11. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia przelewu na numer telefonu lub e-mail po jego otrzymaniu przez Bank. Otrzymanie zlecenia przelewu na numer telefonu lub e-mail następuje z chwilą dokonania jego autoryzacji.

Skanuj i płać § 32.

1. Posiadacz rachunku w wybranych KBE w celu zlecenia przelewu może zeskanować kod QR wystawiony przez Odbiorcę. Kod QR może być udostępniony przez Odbiorcę np. na dokumencie papierowym lub w postaci elektronicznej.
2. Po zeskanowaniu kodu QR Posiadaczowi rachunku zostają przedstawione dane przelewu do weryfikacji i zatwierdzenia.
3. Posiadacz rachunku może zmienić poszczególne dane przelewu, jeżeli kod QR wystawiony przez Odbiorcę to umożliwi.
4. Jeżeli rachunek Odbiorcy prowadzony jest w Banku, przelew zostanie zrealizowany na zasadach określonych w § 30, w przeciwnym wypadku przelew zostanie wysłany na zasadach określonych w § 28.
5. Przelewy zlecane na podstawie kodu QR podlegają limitom dziennym dla poszczególnych KBE. Limity określone są w Cenniku.

Zlecenia stałe § 33.

1. Bank wykonuje dyspozycję zlecenia stałego poprzez cykliczne realizowanie przelewów z ROR Posiadacza rachunku na inny wskazany rachunek bankowy Odbiorcy, zgodnie ze wskazanym terminem oraz wskazaną w dyspozycji kwotą.
2. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy zlecenia stałego jest numer jego rachunku bankowego, zgodny ze standardem NRB.
3. Momentem rozpoczęcia realizacji pojedynczych transakcji wynikających ze zlecenia stałego jest początek dnia określonego w zleceniu stałym, nie wcześniej jednak niż w następnym dniu roboczym.
4. Jeżeli dzień realizacji płatności wynikającej ze zlecenia stałego przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, uznaje się, że dzień realizacji przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
5. Jeżeli dzień realizacji płatności wynikającej ze zlecenia stałego przypada w dniu 29, 30 lub 31, który w danym miesiącu nie występuje, uznaje się, że dzień realizacji przypada na ostatni dzień danego miesiąca.
6. Warunkiem realizacji zlecenia stałego w dacie wskazanej w dyspozycji, jest zapewnienie odpowiednich środków na rachunku, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w dniu poprzedzającym datę wykonania.
7. Dostępne są dwa typy zleceń stałych:
- 1) nieponawiane – zlecenie realizowane jest w dniu wskazanym w dyspozycji, przy czym brak środków na rachunku skutkuje niewykonaniem zlecenia,
- 2) ponawiane – w przypadku braku środków na rachunku w terminie wskazanym w zleceniu jako dzień realizacji płatności, próby realizacji zlecenia podejmowane są do skutku, ale maksymalnie w ciągu kolejnych 10 dni kalendarzowych. W przypadku zleceń o krótszej cykliczności, liczba podejmowanych prób realizacji zlecenia zostanie odpowiednio zmniejszona.
8. Dniem roboczym dla zleceń stałych jest dzień realizacji zlecenia określony w dyspozycji zlecenia z zastrzeżeniem zapisu w ust. 4 i 5.
9. Posiadacz rachunku może odwołać złożoną dyspozycję zlecenia stałego, z zastrzeżeniem że pojedyncze transakcje wynikające ze zlecenia stałego, których daty wykonania przypadają po dniu złożenia odwołania nie będą już realizowane.
10. Bank może anulować ustanowioną dyspozycję zlecenia stałego w przypadku, gdy nie jest ona realizowana przez okres ustalony w Cenniku usług.

Polecenie zapłaty § 34.

1. Polecenie zapłaty to forma regulowania zleceń Posiadacza rachunku (płatnika) względem Odbiorcy, polegająca na obciążeniu rachunku rozliczeniowego Posiadacza rachunku, na podstawie każdorazowego zlecenia, składanego przez Odbiorcę. Polecenie zapłaty jest realizowane na podstawie „Porozumienia międzybankowego z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie stosowania polecenia zapłaty.” dostępnego na stronie

internetowej Banku.

2. Bank realizuje polecenie zapłaty dla ROR. Polecenie zapłaty może być realizowane tylko w złotych.
3. Warunkiem dokonywania rozliczeń w formie polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążanie rachunku w trybie polecenia zapłaty, zwanej dalej „zgoda”.
4. Zgoda może być dostarczona do Banku za pośrednictwem Odbiorcy, złożona przez Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub przesłana korespondencyjnie na adres siedziby Banku. Posiadacz rachunku powinien upewnić się, czy Odbiorca nie zastrzegł, iż zgodę można składać wyłącznie za pośrednictwem Odbiorcy.
5. Zgoda może zostać cofnięta, co oznacza jej anulowanie, lub odwołana, czyli wstrzymana czasowo, poprzez złożenie odpowiednio dyspozycji cofnięcia lub odwołania w Placówce Banku bądź przesłanie korespondencyjnie na adres siedziby Banku.
6. Zgoda, cofnięcie lub odwołanie polecenia zapłaty może być także dostarczone do Banku w formie elektronicznej jeżeli Bank udostępni taką możliwość w Millenet.
7. Udzielenie, cofnięcie bądź odwołanie zgody uznaje się za skuteczne z chwilą otrzymania takiego oświadczenia przez Bank. Cofnięcie lub odwołanie zgody może nastąpić nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia polecenia zapłaty.
8. Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić o zwrot środków z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty zgodnie z postanowieniami § 77 ust. 10-14.
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia na ROR wskazanym w zgodzie, najpóźniej na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia Polecenia zapłaty, środków wystarczających na pokrycie pełnej kwoty należności na rzecz Odbiorcy oraz opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania zlecenia zgodnie z Cennikiem usług,
- 2) przekazania do Banku nowej zgody, każdorazowo, w przypadku zmiany danych Posiadacza rachunku lub Odbiorcy.
10. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 9 pkt.1 Bank nie wykona zlecenia.
11. W przypadku polecenia zapłaty Unikatowym identyfikatorem:
- 1) Odbiorcy jest Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Odbiorcy lub – w razie braku NIP Odbiorcy - Numer Identyfikacji Odbiorcy (NIW),
- 2) płatnika jest numer rachunku bankowego płatnika zgodny ze standardem NRB,
- 3) płatności (IDP) jest ciąg o długości do 20 znaków, ustalony pomiędzy Odbiorcą a płatnikiem, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty realizowanego na podstawie zgody.

Karty debetowe § 35.

1. Karta debetowa jest własnością Banku.
2. Karta debetowa jest wydawana do ROR w złotych, po zawarciu umowy ROR w zakresie Karty debetowej.
3. Karta debetowa może zostać wydana do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie obcej na warunkach określonych w „Regulaminie kart debetowych wydawanych do konta walutowego w Banku Millennium S.A.”
4. Karta debetowa jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji Kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, zwanym dalej „Posiadaczem karty”.
5. Karta debetowa nie może być wydana dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia.
6. Karta debetowa może być wydana osobie małoletniej po ukończeniu 13 roku życia z uwzględnieniem § 7 ust.1.
7. Umowę Karty debetowej zawiera:
- 1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie Karty debetowej dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,
- 2) przedstawiciel ustawowy, który występuje o wydanie Karty debetowej dla osoby małoletniej.
8. Umowę Karty debetowej rozwiązuje:
- 1) Posiadacz rachunku, dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,
- 2) przedstawiciel ustawowy, dla osoby małoletniej.
9. Umowa Karty debetowej zawierana jest na czas równy okresowi ważności Karty debetowej określony w Cenniku usług i jest przedłużana na kolejne okresy ważności pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej Karty debetowej.
10. Karta debetowa jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na Karcie debetowej jako data ważności i po upływie tego terminu nie może być używana.

§ 36.

1. Bank wydaje Posiadaczowi karty Kartę debetową, która w momencie wydania jest nieaktywna i którą w celu rozpoczęcia użytkowania Posiadacz karty powinien aktywować oraz ustanowić swój poufny kod

- PIN w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.
- Posiadacz karty jest zobowiązany podpisać Kartę debetową w momencie jej otrzymania, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, o ile umowa Karty debetowej nie stanowi inaczej i stosować ten podpis do wszystkich transakcji realizowanych przy użyciu Karty debetowej potwierdzanych podpisem.
 - Posiadacz Karty jest zobowiązany do:
 - przechowywania i ochrony osobno Karty debetowej i PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - niezwłocznego zgłaszania do Banku utraty Karty debetowej, w szczególności jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,
 - nieudostępniania Karty debetowej i PIN osobom nieupoważnionym.
 - Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się Kartą debetową wydaną:
 - Posiadaczowi rachunku, odpowiada Posiadacz rachunku,
 - do ROR osoby małoletniej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy,
 - osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
 - Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 37.

Posiadacz rachunku ma prawo odstąpić od umowy w zakresie Karty debetowej w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej Karty debetowej, o ile jeszcze nie została dokonana żadna transakcja tą Kartą debetową.

§ 38.

- Dla każdej Karty debetowej Bank ustala z Posiadaczem rachunku:
 - „Limit dzienny wypłat” - dzienną kwotę, do wysokości, której Posiadacz karty może dokonywać wypłat gotówką z bankomatów,
 - „Limit dzienny transakcji bezgotówkowych” - dzienną kwotę, do wysokości której Posiadacz karty może dokonywać bezgotówkowych płatności za zakupione towary i usługi.
- Kwota transakcji wypłaty gotówki w ramach usługi Cash Back zaliczana jest do limitu dziennego transakcji bezgotówkowych.
- Bank może na wniosek Posiadacza rachunku zmienić wysokość limitów.
- Maksymalna wysokość limitów określona jest w Cenniku usług, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 1.

§ 39.

(Dotyczy kart wydanych na podstawie Umów zawartych do dnia 27 marca 2015 r.)

- Bank oferuje opcjonalny pakiet ubezpieczeń do Karty debetowej, którego zakres określony jest w Cenniku usług.
- Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwilą aktywacji karty.
- Pakiet ubezpieczeń jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana karta.
- Dla nowo wydanych kart opłata po raz pierwszy pobierana jest 27 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu wydania karty. Opłata dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym.
- Za każdy kolejny miesiąc ubezpieczenia pobierana jest z góry opłata, w wysokości określonej w Cenniku usług.
- W przypadku kart wznowionych oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłata miesięczna za ubezpieczenie pobierana jest niezależnie od aktywacji karty.
- Opłata za pakiet ubezpieczeń pobierana jest z ROR, chyba że:
 - na ROR nie ma wystarczających środków na pobranie opłaty w pełnej wysokości, wówczas następuje wyłączenie Karty debetowej z ochrony ubezpieczeniowej przez okres miesiąca, za który opłata nie została pobrana,
 - Posiadacz rachunku złoży rezygnację z korzystania z pakietu ubezpieczeń za pośrednictwem COT lub w Placówce Banku.
- Rezygnacja, o której mowa w ust. 7 pkt 2, jest skuteczna:
 - z upływem miesiąca, o ile została złożona przed 27 dniem kalendarzowym danego miesiąca,
 - z upływem kolejnego miesiąca, o ile została złożona 27 dnia miesiąca lub po 27 dniu kalendarzowym danego miesiąca.
- Bank może oferować, w zależności od rodzaju posiadanej Karty debetowej pakiet usług dodatkowych, którego warunki są dostępne w Placówce Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem COT.

Pakiet Bezpieczeństwa

(Dotyczy kart wydanych na podstawie Umów zawartych od dnia 28 marca 2015 r. oraz kart wydanych na podstawie Umów zawartych przed tym dniem, jeśli przystąpienie do usługi lub ubezpieczenia nastąpiło od dnia 28 marca 2015 r.)

§ 40.

- Bank oferuje dla kart debetowych Pakiet Bezpieczeństwa jako dodatkową odpłatną usługę do karty. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej w ramach Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty” opisane zostały w Ogólnych warunkach grupowego ubezpieczenia „Ochrona karty” dla posiadaczy i użytkowników kart wydawanych przez Bank Millennium S.A.
- Zasady poboru i wysokość opłat za Pakiet Bezpieczeństwa w zależności od rodzaju karty zawiera Cennik usług.
- W ramach usługi Pakiet Bezpieczeństwa, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty.

§ 41.

- Bank z chwilą wydania karty automatycznie uruchamia Pakiet Bezpieczeństwa.
- Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana karta lub w którym pakiet został włączony po raz pierwszy, a ochrona ubezpieczeniowa trwa miesiąc dłużej niż okres, w którym pakiet jest bezpłatny, niezależnie od warunku pobrania opłaty, o której mowa w ust. 4 poniżej.
- W przypadku ponownego uruchomienia Pakietu Bezpieczeństwa, na podstawie poboru pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 4 lit d) poniżej, Bank zapewni ochronę ubezpieczeniową od dnia uruchomienia pakietu do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego, a także nie naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane w ramach pakietu w miesiącu jego uruchomienia.
- Zasady oferowania i funkcjonowania Pakietu Bezpieczeństwa:
 - powiadomienia SMS o transakcjach dokonanych kartą i ochrona ubezpieczeniowa stają się aktywne automatycznie z chwilą aktywacji karty lub z chwilą włączenia pakietu na karcie aktywnej,
 - w przypadku nowo wydanych kart pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od wydania karty, pod warunkiem, że karta jest aktywna,
 - w przypadku już wydanych kart, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest po raz pierwszy, pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od uruchomienia pakietu, pod warunkiem, że karta jest aktywna,
 - w przypadku kart, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest ponownie, tj. po przedniej rezygnacji z pakietu, pierwsza opłata pobierana jest w momencie uruchomienia pakietu, pod warunkiem, że karta jest aktywna. Brak możliwości pobrania opłaty uniemożliwia włączenie pakietu,
 - kolejne opłaty pobierane są pierwszego dnia każdego miesiąca,
 - w przypadku braku możliwości pobrania opłat, w terminach o których mowa w punktach 2), 3 i 5), Bank będzie codziennie do końca miesiąca kalendarzowego ponawiał próbę pobrania opłaty. W takim przypadku Bank uprawniony jest do założenia blokady środków na rachunku karty na kwotę należnej opłaty.
 - na podstawie pobranej opłaty, o której mowa w punktach od b) do e), Bank zapewni ochronę ubezpieczeniową w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także nie naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane w ramach pakietu w danym miesiącu,
 - W przypadku niepobrania opłaty, o której mowa w punktach b), c) i e) Bank nie zapewni ochrony ubezpieczeniowej w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane danym miesiącu. Fakt niepobrania opłaty w danym miesiącu nie powoduje wyłączenia / dezaktywacji Pakietu Bezpieczeństwa w kolejnych miesiącach,
 - Posiadacz / użytkownik karty za pośrednictwem systemu Milenet może:
 - wyłączyć wysyłanie powiadomień SMS w ramach Pakietu Bezpieczeństwa, co nie jest równoznaczne z rezygnacją z Pakietu Bezpieczeństwa,
 - zdefiniować indywidualną, minimalną kwotę transakcji, powyżej której powiadomienia SMS mają być wysyłane.
 - W przypadku kart wznowionych, duplikatów oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłata miesięczna za zachowany pakiet pobierana jest tylko na karcie aktywnej. Opłata jest naliczana i pobierana dla każdej ważnej i niezastrzeżonej karty.

§ 42.

- Składając odpowiedni wniosek Posiadacz karty może:
 - przystąpić do pakietu,
 - zrezygnować z pakietu.
- Rezygnacja z Pakietu Bezpieczeństwa jest skuteczna:
 - z dniem złożenia rezygnacji - dla powiadomień SMS oraz ochrony ubezpieczeniowej w okresie bezpłatnym.
 - z dniem złożenia rezygnacji - dla powiadomień SMS oraz z końcem miesiąca, za który w miesiącu poprzedzającym pobrana została opłata za pakiet - dla ochrony ubezpieczeniowej.

§ 43.

- Karta debetowa umożliwia dokonywanie transakcji:
 - gotówkowych,
 - gotówkowych typu cash back,
 - bezugotówkowych,a także umożliwia składanie innych dyspozycji, określonych w Cenniku usług.
- Z zastrzeżeniem ust. 4, transakcje, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane w następujący sposób:
 - stykowo - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego lub bankomatu, poprzez wprowadzenie karty do czytnika mikroprocesora lub paska magnetycznego,
 - zblizeniowo (bezstykowo) - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego lub bankomatu, poprzez zbliżenie karty na odległość kilku centymetrów do czytnika zblizeniowego. Transakcje zblizeniowe mogą być dokonane:
 - w trybie online (z założeniem blokady środków, o której mowa w § 44 ust. 6) lub
 - w trybie offline (bez założenia blokady środków, o której mowa w § 44 ust. 6 i z zastrzeżeniem ust. 16).
- Ponadto, transakcje bezgotówkowe mogą być dokonane również na odległość - bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty.
- Dokonywanie transakcji zblizeniowych (bezstykowych) umożliwiają wskazane w Cenniku usług karty wyposażone w technologię zblizeniową MasterCard/Maestro PayPass lub Visa payWave.
- Transakcje Kartą debetową mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach oznaczonych odpowiednio symbolem Visa, MasterCard lub Maestro, w zależności od systemu płatniczego w jakim została wydana karta.
- Jednorazowa transakcja wypłaty gotówki typu cash back nie może przekroczyć kwoty określonej w Cenniku usług. Kwota ta jest ustalana przez organizację płatniczą.
- Transakcje dokonane stykowo są Autoryzowane za pomocą PIN lub podpisem Posiadacza karty.
- Przy transakcjach dokonanych Kartą debetową, na odległość bez fizycznego jej przedstawienia, Posiadacz Karty może zostać poproszony o celu Autoryzacji o podanie Unikatowego identyfikatora, daty ważności, imienia i nazwiska oraz dodatkowo kodu CVV2/CVC2, widniejącego na odwrocie Karty oraz dodatkowo o wprowadzenie H@sla SMS w sytuacji udostępniania przez punkt akceptujący Usługi 3D Secure. Sześciokrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła może skutkować czasowym ograniczeniem możliwości dokonywania płatności w punktach akceptujących Usługę 3D Secure.
- Transakcje zblizeniowe (bezstykowe) mogą być dokonane wyłącznie w terminalach płatniczych wyposażonych w czytnik zblizeniowy i oznaczonych odpowiednio logo MasterCard/Maestro PayPass lub Visa payWave.
- Ze względów bezpieczeństwa, przed wykonaniem pierwszej transakcji zblizeniowej Kartą debetową, wymagane jest wcześniejsze wykonanie transakcji stykowej i autoryzowanie tej transakcji kodem PIN.
- Z zastrzeżeniem ust. 12, transakcje zblizeniowe w Polsce mogą być dokonywane z zachowaniem następujących zasad:
 - transakcje do kwoty 50 PLN są realizowane bez konieczności autoryzacji transakcji przez Posiadacza karty za pomocą kodu PIN,
 - transakcje powyżej kwoty 50 PLN są realizowane jako zblizeniowe, z autoryzacją transakcji kodem PIN.
- Transakcje zblizeniowe nie mogą przekroczyć limitów dziennych transakcji zblizeniowych w trybie offline i online, określonych w Cenniku usług.
- Transakcje zblizeniowe, o których mowa w ust. 11, dokonywanie bez autoryzacji kodem PIN, w pierwszej kolejności obniżają limit dla trybu offline, natomiast transakcje zblizeniowe dokonywane z autoryzacją kodem PIN obniżają limit dla trybu online.
- W przypadku przekroczenia dziennego limitu transakcji zblizeniowych:
 - realizowanych w trybie offline kolejna transakcja zblizeniowa, będzie realizowana jako transakcja w trybie online,
 - realizowanych w trybie online, kolejna transakcja

- zblizeniowa może być realizowana jako transakcja w trybie offline, jeżeli jest to transakcja dokonywana bez autoryzacji kodem PIN, o której mowa w ust. 11 i limit transakcji w trybie offline nie został przekroczony,
- 3) realizowanych w trybie offline i online, kolejna transakcja zblizeniowa nie będzie realizowana. W tym przypadku płatność będzie mogła być zrealizowana jako transakcja stykowa.
15. Maksymalna kwota jednorazowej transakcji zblizeniowej (bezstykowej) realizowanej za granicą oraz ilość transakcji zblizeniowych dokonywanych za granicą jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.
16. Bank umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcjonalności transakcji zblizeniowych na Kartach debetowych wyposażonych w technologię MasterCard/Maestro PayPass lub Visa payWave. Posiadacz karty może: w momencie podpisywania umowy określić czy ta funkcjonalność powinna być wyłączona. Dyspozycje włączenia lub wyłączenia funkcjonalności transakcji zblizeniowych mogą być składane w placówce Banku oraz za pośrednictwem COT, a z chwilą udostępnienia odpowiedniej funkcjonalności również za pośrednictwem Milenet i Aplikacji Mobilnej. Dyspozycja włączenia lub wyłączenia funkcjonalności zblizeniowej zostanie zrealizowana poprzez przesłanie przez Bank do terminala płatniczego tej dyspozycji w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN i o ile terminal płatniczy skutecznie wykona dyspozycję otrzymaną z Banku. Próba dokonania transakcji zblizeniowej dokonana po wyłączeniu funkcjonalności transakcji zblizeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania transakcji w punkcie akceptującym lub bankomacie.
17. Transakcja zblizeniowa na kwotę nie większą niż 50 PLN realizowana kartą wyposażoną w technologię Visa payWave może być dokonana bez założenia blokady środków na rachunku karty (jako transakcja w trybie offline), o której mowa w § 44 ust. 6. W przypadku dokonania transakcji bez założenia blokady dostępnych środków (transakcji w trybie offline) saldo rachunku karty nie jest pomniejszane w momencie dokonania transakcji, a następuje to po otrzymaniu przez Bank zlecenia płatniczego, zgodnie z § 44 ust. 4 i 5. Oznacza to, iż realizowanie transakcji o których mowa w niniejszym ustępie może spowodować przekroczenie dostępnego salda rachunku karty. Limity transakcji zblizeniowych możliwych do dokonania w trybie offline są określone w Cenniku usług.
18. Posiadacz karty jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w celu ograniczenia wystąpienia przypadków przekroczenia salda rachunku karty w tym do zapewnienia środków pozwalających na pokrycie kosztów transakcji, a także opłat i prowizji należnych Bankowi zgodnie z Cennikiem usług.
19. Transakcje zblizeniowe realizowane kartami wyposażonymi w technologię MasterCard PayPass są dokonywane z założeniem blokady środków na rachunku karty (jako transakcje w trybie online), o której mowa w § 44 ust. 6.
20. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty w momencie dokonywania transakcji.
21. Podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym mogą wprowadzać ograniczenia lub zmiany kwot:
- 1) wypłat gotówkowych w bankomatach innych niż bankomaty Banku,
 - 2) transakcji wypłaty gotówki typu cash back w kasie sklepowej nałożonych przez organizację płatniczą,
 - 3) transakcji bezgotówkowych nałożonych przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane Kartą debetową,
 - 4) transakcji zblizeniowych (bezstykowych) nałożonych przez organizację płatniczą.
- § 44.
1. Z zastrzeżeniem § 43 ust. 17 zdanie 3 Bank realizuje transakcje dokonane Kartą debetową do wysokości wolnych środków na ROR, z uwzględnieniem kwoty Limitu w koncie osobistym przyszanego do tego ROR, o ile szczególne zasady wykorzystania tego Limitu w koncie osobistym nie stanowią inaczej.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za transakcje zrealizowane Kartą debetową wydaną do jego ROR z przekroczeniem limitów, o których mowa w ust. 1, w § 7 ust. 1 i w § 38 ust. 1.
3. Transakcje dokonane Kartą debetową obciążają ROR.
4. Bank dokonuje rozliczenia transakcji na ROR nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
5. Zlecenie płatnicze złożone poprzez transakcję dokonaną Kartą debetową uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez punkt akceptujący żądania rozliczenia transakcji za pośrednictwem systemu płatniczego obsługującego transakcję.
6. Transakcja dokonana Kartą debetową, na którą została udzielona Autoryzacja, blokuje dostępne środki na ROR do czasu rozliczenia transakcji (jako transakcja w trybie online). Maksymalny czas, przez

- jaki taka transakcja blokuje dostępne środki na ROR w przypadku braku jej rozliczenia, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli w terminie, o którym mowa, powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, blokada na kwotę transakcji, na którą została dokonana Autoryzacja, zostaje zdjęta i powiększone zostają dostępne środki na ROR. Jednakże Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia ROR kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania zlecenia płatniczego nawet jeżeli zlecenie to zostanie otrzymane przez Bank po zdjęciu blokady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Jeżeli Posiadacz karty zlecił transakcję zgodnie z § 43 ust. 7, 8 lub 11 uznaje się iż wyraził zgodę na jej wykonanie.
8. Bank może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
9. Odmowa wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego może nastąpić w przypadku:
- 1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 3) braku wystarczających środków na ROR lub przekroczenia limitów dziennych transakcji.
10. W przypadku odmowy wykonania kartą zlecenia płatniczego, informacja o odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynie odmowy zostanie przekazana Posiadaczowi karty w momencie próby dokonania transakcji, poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego, Posiadacz karty może uzyskać informację o przyczynie odmowy również za pośrednictwem Placówki Banku lub COT. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
12. Transakcje dokonane w walutach obcych są przeliczane i księgowane na rachunku w PLN.
13. Transakcje kartami systemu płatniczego Visa, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
- 1) transakcje w walutach obcych innych niż USD lub EUR są przeliczane przez Visa na USD, z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą Visa z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w USD jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN,
 - 2) transakcje przeliczone przez Visa na USD, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie USD są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży/kupna dewiz dla USD zgodnie z Tabelą Kursów Walut Obcych z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług, (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych),
 - 3) transakcje dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży/kupna dewiz dla EUR zgodnie z Tabelą Kursów Walut Obcych z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
14. Transakcje w walutach obcych dokonane kartami systemu płatniczego MasterCard, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
- 1) transakcje w walutach obcych innych niż EUR są przeliczane przez MasterCard na EUR z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut MasterCard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w EUR jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN,
 - 2) transakcje przeliczone przez MasterCard na EUR, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży/kupna dewiz dla EUR zgodnie z Tabelą Kursów Walut Obcych z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
15. Dla transakcji w walutach obcych Bank przedstawia na wyciągu źródłową kwotę i walutę w jakiej została dokonana transakcja oraz kwotę i walutę jaka została zaksięgowana na rachunku karty, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której transakcja została dokonana, do PLN).
16. Stosowane przez organizację płatniczą kursy, o

- których mowa w ust. 13 i 14, dostępne są na stronach internetowych organizacji płatniczych (www.visaeurope.com oraz www.mastercard.com). Dokładne adresy stron internetowych organizacji płatniczych są dostępne w serwisie internetowym Banku (www.bankmillennium.pl), placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
17. Stosowane przez Bank kursy walutowe są dostępne w postaci Tabeli Kursów Walut Obcych w serwisie internetowym Banku (www.bankmillennium.pl), placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
18. Prowizje i opłaty od transakcji dokonanych Kartą debetową, nie ujęte w Cenniku usług, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym.
19. Bank nie pobiera prowizji od transakcji bezgotówkowych z wyłączeniem transakcji w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu MCC 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory, dla których stosowana jest opłata zgodnie z Cennikiem usług.
20. W przypadku skorzystania przez Posiadacza karty z usługi DCC, w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed Autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez Posiadacza karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.
- § 45.
- W przypadku uszkodzenia Karty debetowej, Bank wydaje nową Kartę debetową a Posiadacz karty zobowiązany jest ustanowić nowy PIN.
- § 46.
1. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę, a także zablokować w całości lub części środki dostępne na rachunku karty ze względu na:
- 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji.
2. W przypadku zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, chyba że było by to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub ze względu na odrębne przepisy.
3. Bank odblokuje jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 1.
4. Posiadacz karty jest zobowiązany do korzystania z karty zgodnie z Umową i Regulaminem oraz niezwłocznie zgłaszać Bankowi stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty w celu zastrzeżenia karty debetowej. Dyspozycja zastrzeżenia karty debetowej może być złożona przez:
- 1) Posiadacza karty debetowej,
 - 2) pełnomocnika, który może zastrzec Kartę debetową zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. W przypadku gdy Posiadacz karty lub Posiadacz rachunku nie mogą zgłosić się do Banku osobiście w celu zastrzeżenia Karty debetowej, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza karty lub Posiadacza rachunku.
6. Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
7. Kradzież Karty debetowej powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
8. Zastrzeżenie Karty debetowej nie może być odwołane, a zastrzeżona Karta debetowa nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia powinna zostać zniszczona.
9. Posiadacz karty odpowiada za transakcje dokonane:
- 1) przez osoby postronne, którym Posiadacz karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN,
 - 2) do czasu zgłoszenia zastrzeżenia Karty debetowej do kwoty odpowiadającej równowartości w walucie polskiej:
 - 150 EUR, w przypadku transakcji innych niż zblizeniowe,
 - 50 EUR, w przypadku transakcji zblizeniowych, obliczonej według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji, w następujących przypadkach:
 - a) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą lub,
 - b) jej przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków określonych w ust. 4,
 - z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia zarówno transakcji zblizeniowych i innych niż zblizeniowe, łączna kwota odpowiedzialności nie przekracza równowartości 150 EUR.
 - 3) po zgłoszeniu zastrzeżenia Karty debetowej, o ile doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza karty,
 - 4) z winy Posiadacza karty, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 36 ust. 2 i 3,

- 5) z Autoryzacją, poprzez prawidłowo wprowadzony PIN, jeżeli został on wprowadzony przez Posiadacza karty albo przez inne osoby, którym Posiadacz karty umożliwił użycie karty wraz z PIN albo też, które weszły w posiadanie karty wraz z PIN z winy Posiadacza karty,
- 6) z naruszeniem postanowień § 36 ust. 3 i 5.
10. W przypadku zgubienia lub kradzieży Karty debetowej, Bank wydaje nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, na dotychczasowych warunkach, w tym z uwzględnieniem PIN jak dla karty zastrzeżonej.
11. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:
- 1) telefonicznej weryfikacji transakcji z Posiadaczem karty lub/i
 - 2) zablokowania lub zastrzeżenia karty.
12. Po dokonaniu zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmuje niezwłocznie próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty.
13. Mając na względzie ochronę interesów Posiadacza karty, w przypadku odnotowania transakcji, które spełniają przesłanki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Bank może odmówić realizacji transakcji lub dokonać czasowego zablokowania środków na rachunku w całości lub w części.

§ 47.

1. Po upływie terminu ważności Karty debetowej, Bank wznawia Kartę debetową automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2, o ile rezygnacja ze wznowienia Karty debetowej nie wpłynęła do Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty debetowej.
2. Bank może podjąć decyzję o nie wznawianiu Karty debetowej, w przypadkach określonych w § 82, informując o tym Posiadacza karty, przed upływem terminu jej ważności.
3. Karta debetowa wznawiana jest z tym samym numerem, co poprzednia Karta debetowa i ostatnio ustalonym do niej PIN.
4. Wznowienie karty debetowej nie powoduje zmian w naliczaniu opłat i funkcjonowaniu karty.
5. Wznawiana karta debetowa jest przysyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza karty.

Limit w koncie osobistym

§ 48.

1. Odnawialna linia kredytowa jest Limitem w koncie osobistym w rozumieniu Regulaminu.
2. Bank może przyznać pełnoletniemu Posiadaczowi ROR prawo do zadłużania się w ciężar tego rachunku do kwoty Limitu w koncie osobistym na okres do 12 miesięcy.
3. Posiadacz ROR ubiegający się o Limit w koncie osobistym, zwany dalej Wnioskodawcą składa w tym celu wniosek na formularzu określonym przez Bank.
4. Bank podejmuje decyzję o udzieleniu i kwocie Limitu w koncie osobistym w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonaną zgodnie z wewnętrznymi przepisami Banku.
5. Wysokość kwoty Limitu w koncie osobistym przyznanej przez Bank może być różna od kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
6. Bank może odmówić przyznania Limitu w koncie osobistym podając bezpłatną informację na temat negatywnej decyzji. Jeżeli przyczyną odmowy jest informacja z bazy danych, w której Wnioskodawca się znajduje, Bank wskazuje Wnioskodawcy tę bazę.

§ 49.

1. Umowa Limitu w koncie osobistym jest zawierana w formie pisemnej pomiędzy Wnioskodawcą a Bankiem na formularzu zgodnym ze wzorem umowy zaproponowanym przez Bank poprzez podpisanie przez strony tj. Wnioskodawcę i Bank dwóch egzemplarzy umowy Limitu w koncie osobistym, po jednym dla każdej ze stron. Przed zawarciem Umowy Limitu w koncie Wnioskodawca otrzymuje formularz informacyjny zawierający dane dotyczące Limitu w koncie.
2. W przypadku rachunku wspólnego stroną umowy Limitu w koncie osobistym są wszyscy Posiadacze rachunku wspólnego.
3. Umowa Limitu w koncie osobistym może być również zawarta przez strony tj. Wnioskodawcę i Bank poprzez wymianę oświadczeń woli w postaci elektronicznej za pośrednictwem KBE.
4. Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa Limitu w koncie osobistym jest zwany dalej Kredytobiorcą.
5. W przypadku przeniesienia kredytu w ROR z innego banku, Kredytobiorca jest zobowiązany w ciągu 60 dni od otrzymania Limitu w koncie osobistym złożyć wniosek o zamknięcie kredytu w ROR w innym banku, którego dotyczyły złożone przez Niego dokumenty w związku z ubieganiem się w Banku o Limit w koncie osobistym.
6. Za miejsce zawarcia umowy Limitu w koncie osobistym uznaje się siedzibę Banku.
7. Zawarcie umowy Limitu w koncie osobistym uzależnione jest od spełnienia przez Wnioskodawcę określonych przez Bank warunków, w tym posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej.

§ 50.

1. W przypadku, gdy wymagane jest zabezpieczenie:
- 1) tryb jego ustanowienia ustalany jest indywidualnie z Wnioskodawcą,
 - 2) Limit w koncie osobistym zostanie udostępniony po ustanowieniu zabezpieczenia.
2. Brak ustanowienia zabezpieczenia w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy Limitu w koncie osobistym skutkuje jej wygaśnięciem.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do utrzymywania ciągłości wszystkich zabezpieczeń wskazanych w umowie Limitu w koncie osobistym do czasu całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z ww. umowy oraz uiszczenia wszelkich opłat administracyjno-sądowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 51.

1. Spłata wierzytelności z tytułu Limitu w koncie osobistym następuje z wpływów na ROR, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku i przed wszystkimi innymi płatnościami, zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli ROR, z którego następuje spłata wierzytelności z tytułu Limitu w koncie osobistym, został zajęty w trybie przepisów o egzekucji, to wpłaty dokonywane na ten ROR zostają przekazane organowi egzekucyjnemu celem realizacji zajęcia po wykorzystaniu kwoty wolnej od zajęcia, o której mówi art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe. Wpłaty przekazane organowi egzekucyjnemu w takim przypadku nie stanowią spłaty wierzytelności z tytułu Limitu i nie pomniejszają kwoty zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku.
3. W przypadku, gdy zajęcie ROR, do którego w momencie zajęcia egzekucyjnego przyznany był Limit, następuje na zaspokojenie alimentów wszelkie wpłaty dokonywane na taki rachunek zostają przekazane organowi egzekucyjnemu celem realizacji zajęcia. Wpłaty przekazane organowi egzekucyjnemu w takim przypadku nie stanowią spłaty wierzytelności z tytułu Limitu i nie pomniejszają kwoty zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku.
4. Bank pobiera z ROR odsetki od wykorzystanej kwoty Limitu w koncie osobistym na koniec miesiąca, w wysokości określonej w Cenniku usług, o ile szczegółowe postanowienia umowne nie stanowią inaczej.
5. Umowa Limitu w koncie osobistym nie ulega zawieszeniu na okres odbywania przez Kredytobiorcę zasadniczej służby wojskowej (na podstawie art. 131 ust. 1 pkt. 2b. Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 Nr 21 poz. 25 z późn. zm)).

§ 52.

1. Zmiana wysokości przyznanego Limitu w koncie osobistym w trakcie trwania umowy Limitu w koncie osobistym odbywa się:
- 1) z uwzględnieniem postanowień § 49 ust. 2-5 w przypadku podwyższenia, chyba że umowa Limitu w koncie osobistym stanowi inaczej,
 - 2) w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, poprzez obniżenie kwoty Limitu w koncie osobistym,
 - 3) w przypadku określonym w § 54 ust. 3 pkt. 1 – poprzez obniżenie kwoty Limitu w koncie osobistym.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 zmiana wysokości kwoty Limitu w koncie osobistym na wyższą wymaga potwierdzenia przez strony umowy, chyba że umowa Limitu w koncie osobistym stanowi inaczej.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 nie jest wymagane potwierdzenie w formie pisemnej.

§ 53.

1. W przypadku Limitu w koncie osobistym udzielonego w kwocie nie przekraczającej 255.550,00 PLN Kredytobiorca ma prawo odstąpić od zawartej umowy Limitu w koncie osobistym w terminie 14 dni od daty zawarcia tej umowy, poprzez wysłanie na adres siedziby Banku lub złożenie bezpośrednio w Banku podpisanego „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy”. Jeżeli oświadczenie woli zostało wysłane na adres siedziby Banku, termin do odstąpienia uważa się za zachowany, jeżeli wysłanie nastąpiło przed jego upływem.
2. Jeżeli odstąpienie od Umowy następuje po uruchomieniu Limitu w koncie osobistym, Kredytobiorca zwraca niezwłocznie Bankowi kwotę wykorzystanego Limitu w koncie osobistym wraz z odsetkami za okres od dnia uruchomienia Limitu w koncie osobistym do dnia jego spłaty, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Bank zwraca pobrane opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczeń prawnych.
4. Po upływie terminu, na który został przyznany Limit w koncie osobistym, Bank może przedłużyć umowę Limitu w koncie osobistym na kolejny okres, bez konieczności zawierania nowej umowy, chyba że Kredytobiorca złożył pisemny wniosek o zamknięcie Limitu w koncie osobistym przed upływem 14 dni od terminu jej obowiązywania.

§ 54.

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków przyznania Limitu w koncie osobistym, albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności

kredytowej Bank może:

- 1) obniżyć kwotę przyznanego Limitu w koncie osobistym,
 - 2) wypowiedzieć umowę Limitu w koncie osobistym z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia
 - 3) przystąpić do renegocjacji warunków umowy Limitu w koncie osobistym,
 - 4) postąpić zgodnie z ust. 3.
2. Bank może:

- 1) renegocjować warunki umowy Limitu w koncie osobistym w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy:
 - a) nastąpi pogorszenie się sytuacji finansowej Kredytobiorcy w stosunku do wartości dotychczasowej obniżające jego zdolność kredytową w wyniku utraty lub zmniejszenia się o co najmniej 10% dochodów stanowiących źródło spłaty udzielonego kredytu lub w wyniku zwiększenia się obciążeń finansowych Kredytobiorcy z tytułu posiadanych zobowiązań o co najmniej 4% i/lub,
 - b) nastąpi zagrożenie terminowej spłaty kredytu w ten sposób, że Kredytobiorca opóźnia się z zapłatą co najmniej dwóch wymagalnych płatności
 - c) z chwilą otrzymania przez Bank od organu egzekucyjnego zawiadomienia o zajęciu wierzytelności z tytułu przyznanego Limitu w koncie osobistym,
 - 2) zażądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, w przypadku, gdy zmniejszy się wartość rynkowa zabezpieczeń lub wrośnie wskaźnik LTV, w celu osiągnięcia poziomu LTV, określonego na dzień zawarcia umowy.
3. W przypadku zajęcia wierzytelności z Rachunku bankowego, do którego został przyznany Limit w koncie osobistym, Bank - w związku ze zwiększeniem ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej - może:
- 1) obniżyć kwotę przyznanego Limitu w koncie osobistym,
 - 2) wypowiedzieć umowę o Limit w koncie osobistym, jeżeli ocena zdolności kredytowej Kredytobiorcy stanie się negatywna.
4. O dokonaniu zgodnie z ust. 3 pkt 1 obniżenia kwoty Limitu oraz przyczynach zastosowania tego środka, Bank poinformuje Kredytobiorcę.
5. Umowa Limitu w koncie osobistym w każdym czasie, może zostać rozwiązana przez Kredytobiorcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Umowa Limitu w koncie osobistym w każdym czasie, może zostać rozwiązana przez Bank z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Termin wypowiedzenia biegnie od daty otrzymania wypowiedzenia.
8. Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty wszystkich zobowiązań wynikających z umowy Limitu w koncie osobistym najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy Limitu w koncie osobistym, w okresie wypowiedzenia Bank może wstrzymać realizację dyspozycji w ciężar Limitu w koncie osobistym, jeżeli zdolność kredytowa Posiadacza rachunku uległa obniżeniu lub na wniosek Posiadacza rachunku.
10. Za niedotrzymanie warunków przyznania Limitu w koncie osobistym uznaje się:
- 1) ujawnienie istotnych rozbieżności mających wpływ na podjęcie decyzje kredytowe pomiędzy danymi podanymi we wniosku o przyznanie Limitu w koncie osobistym oraz dokumentami i informacjami podanymi w związku z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie Limitu w koncie osobistym, jak również w trakcie obowiązywania umowy Limitu w koncie osobistym, a stanem faktycznym,
 - 2) wypowiedzenie umowy ROR, do którego został przyznany Limit w koncie osobistym,
 - 3) nieustanowienie zabezpieczeń w terminie przewidzianym w umowie Limitu w koncie osobistym,
 - 4) brak spłaty zobowiązań z tytułu umowy Limitu w koncie osobistym w terminie określonym w tej umowie,
11. W przypadku o którym mowa w ust 10 pkt 4 Bank ma prawo wypowiedzieć umowę Limitu w koncie , z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Kredytobiorcę wezwania do zapłaty, Kredytobiorca nie zapłaci całości zadłużenia wynikającego z treści wezwania.
12. Wypowiedzenie umowy ROR, do którego został przyznany Limit w koncie osobistym przez którąkolwiek ze stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy Limitu w koncie osobistym i skutkuje obowiązkiem dokonania spłaty całości zadłużenia przez Kredytobiorcę.

Zadłużenie przeterminowane

§ 55.

1. W przypadku wystąpienia zadłużenia:
- 1) przekraczającego kwotę Limitu w koncie osobistym,
 - 2) powstałego na ROR bez upoważnienia ze strony

Banku, w szczególności z tytułu obciążenia rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, transakcjami wcześniej zrealizowanymi Kartą debetową, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń związanych z określonymi produktami Banku.

Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu ich powstania.

2. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 powoduje, iż w dniu następnym zadłużenie to staje się zadłużeniem przeterminowanym.

3. Zadłużeniem przeterminowanym jest również zadłużenie utrzymujące się po zakończeniu okresu, na który został przyznany Limit w koncie osobistym.

4. Bank pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości czterokrotności aktualnej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 za okres od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego jego spłatę.

5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.

6. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, Bank ma prawo na podstawie odrębnego upoważnienia pobrać należności bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, z jakiegokolwiek rachunku prowadzonego w Banku na rzecz Posiadacza rachunku, przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 82, od powstałego zadłużenia Bank będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.

8. O opóźnieniu w spłacie zadłużenia przez Kredytobiorcę przekraczającym 30 dni Bank powiadomi listem poleconym osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Limitu w koncie osobistym.

9. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wykona zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, Bank nie wcześniej niż 5 dnia od wystąpienia zadłużenia przeterminowanego podejmuje czynności monitorujące, o których mowa w ust. 10.

10. Bank podejmuje czynności monitorujące w okresie od dnia wystąpienia zadłużenia przeterminowanego z zastrzeżeniem ust. 9, do dnia jego spłaty. W okresach każdych kolejnych 30 dni zadłużenia przeterminowanego Bank może wysłać maksymalnie 6 wiadomości SMS, 2 listy monitorujące, 2 wezwania do zapłaty (z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego odstępu pomiędzy wysłaniem każdego z wezwań), wykonać 10 telefonów, przy czym rodzaj, kolejność i częstotliwość podejmowanych przez Bank działań monitorujących będzie adekwatna do możliwości komunikacji z Posiadaczem rachunku, postawy Posiadacza rachunku dotyczącej warunków spłaty zadłużenia oraz historii jego dotychczasowej współpracy z Bankiem.

11. Bank może obciążyć Posiadacza rachunku następującymi kosztami:

1) kosztami czynności monitorujących o których mowa w ust. 10 określonymi w Cenniku usług,

2) kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, w tym opłatą pobieraną od wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu,

3) niezbędnymi kosztami jakie Bank będzie zmuszony ponieść w przypadku prowadzenia działania przez pełnomocników, przed sądami oraz organami administracji publicznej, w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń powstałych w związku z niewykonaniem przez Posiadacza rachunku zobowiązań wynikających z umowy ROR, w tym kosztów zastępstwa procesowego oraz kosztów opłaty skarbowej od udzielonych pełnomocnictw,

4) kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji oraz Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

Produkty i usługi oferowane w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi

§ 56.

1. Bank może oferować, w zależności od rodzaju posiadanego ROR, produkty i usługi podmiotów zewnętrznych, tj. podmiotów Grupy Kapitałowej lub podmiotów spoza Grupy Kapitałowej.

2. Posiadacz rachunku może za pośrednictwem Banku, w zakresie ustalonym przez Bank, korzystać z produktów podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w regulaminie świadczenia usług finansowych i innych regulacjach właściwych podmiotów zewnętrznych.

3. Dostęp do produktów i usług podmiotów zewnętrznych może być uzależniony od złożenia wobec nich odpowiednich oświadczeń, pełnomocnictw lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub te podmioty.

Kanały Bankowości Elektronicznej Warunki korzystania z KBE

§ 57.

1. KBE umożliwia Posiadaczowi rachunku dostęp do produktów i usług bankowych prowadzonych na jego rzecz przez Bank. Dostęp przez KBE do produktów i usług podmiotów Grupy Kapitałowej oraz spoza Grupy Kapitałowej może wymagać zawarcia umów z wyżej wymienionymi podmiotami w tym zakresie.

2. Posiadacz rachunku może uzyskać dostęp do produktów i usług bankowych przez KBE po otrzymaniu: numeru Millekod oraz H@śla 1. Aktywacja poszczególnych KBE następuje z inicjatywy Posiadacza rachunku.

3. Każdy z Posiadaczy Rachunku bankowego wspólnego otrzymuje indywidualny dostęp do KBE i jest upoważniony do samodzielnego składania dyspozycji za pośrednictwem KBE.

4. Aktywowanie Kanałów Bankowości Elektronicznej umożliwia Posiadaczowi rachunku dostęp do wszystkich posiadanych przez niego Rachunków bankowych, niezależnie od tego czy jest to rachunek indywidualny czy wspólny.

5. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może wyrazić zgodę na wydanie numeru Millekod oraz H@śla 1 dla osoby małoletniej po ukończeniu przez nią 13 roku życia.

§ 58.

1. KBE umożliwia Posiadaczowi rachunku dostęp do:

1) rachunków prowadzonych na jego rzecz przez Millennium DM, zwane dalej „Rachunkami”,

2) rejestrów prowadzonych na jego rzecz przez Fundusze inwestycyjne, zarządzanych przez Millennium TFI lub inne fundusze inwestycyjne zarządzane przez Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych („TFI”) lub zagraniczne firmy inwestycyjne, z którymi Bank ma zawarte odrębne umowy dystrybucyjne, zwane dalej „Rejestrami”,

3) produktów inwestycyjno – ubezpieczeniowych, nabytych przez Posiadacza rachunku, w oferowaniu których Bank działa jako agent zakładu ubezpieczeń zgodnie z odrębnymi umowami.

2. Dostęp do Rachunków lub Rejestrów za pośrednictwem KBE może być uzależniony od złożenia wobec podmiotów Grupy Kapitałowej lub innych TFI, zagranicznych firm inwestycyjnych lub zakładów ubezpieczeń odpowiednich oświadczeń, pełnomocnictw lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub te podmioty.

3. Bank wykonując czynności na rzecz funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Millennium TFI lub inne TFI lub zagraniczne firmy inwestycyjne, z którymi Bank ma zawarte odrębne umowy, działa na zlecenie Millennium TFI lub innego TFI lub zagranicznej firmy inwestycyjnej jako dystrybutor jednostek lub tytułów uczestnictwa.

4. Dostęp do rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku przez Millennium DM oznacza w szczególności świadczenie przez Bank czynności określonych w udzielonych przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwach. Dostęp do rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku przez Millennium DM realizowany jest na podstawie postanowień zawartych w Regulaminie, o ile możliwość świadczenia takiej usługi Bank nie jest ograniczona warunkami świadczenia usług maklerskich przez Millennium DM.

§ 59.

1. Bank informuje o aktualnym zakresie dostępu Posiadacza rachunku do każdej z usług Banku oraz podmiotów zewnętrznych, a także o zakresie usług świadczonych za pośrednictwem poszczególnych KBE, w placówkach Banku, za pośrednictwem poszczególnych KBE oraz na stronie internetowej Banku, uwzględniając możliwość rozszerzania funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług świadczonych za pośrednictwem KBE, w przypadku zmian funkcjonalności systemów informatycznych Banku lub podmiotów zewnętrznych.

2. Bank może zablokować dostęp do określonego kanału KBE w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych lub ze względów bezpieczeństwa.

3. Brak dostępu na czas określony dotyczy wskazanego przez Bank kanału i jednocześnie umożliwia dostęp do produktów i usług przez inne kanały KBE.

4. Dyspozycje składane w Millenet podczas niedostępności głównego systemu bankowego, są realizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym i opatrzone stosownym komunikatem w zależności od rodzaju składanej dyspozycji.

5. W przypadku dyspozycji złożonych w Millenet, które nie mogą być zrealizowane w momencie niedostępności głównego systemu bankowego, widoczna jest stosowna informacja.

§ 60.

1. Dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze, oraz inne oświadczenia woli składane przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem KBE, oraz oświadczenia woli Banku składane w ten sposób, uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one powstaniem zobowiązań lub uprawnień o treści określonej w komunikatach podanych w KBE, w tym zawarciem umowy z Bankiem.

2. Dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze, oraz oświadczenia woli złożone poprzez KBE:

1) potwierdzone w Millenet, Aplikacji na tablet i COT osobistym H@ślem 1 lub H@ślem SMS,

2) potwierdzone w Aplikacji Mobilnej kodem PIN Mobilnym lub H@ślem Mobilnym, uważa się za autentyczne.

3. Treść dyspozycji, w tym zleceń płatniczych oraz oświadczeń woli, złożonych w trybie określonym w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** przez Posiadacza rachunku lub Bank prawnie wiąże wszystkie strony od chwili wykonania czynności, z których wykonaniem powstaje skutek opisany w treści stosownego komunikatu wyświetlanego przez Millenet, Aplikację na tablet lub Aplikację Mobilną lub podanego telefonicznie w toku wykonywania przez Posiadacza rachunku danej operacji.

4. Dyspozycje złożone do Rejestrów za pośrednictwem KBE nie mogą być odwołane.

5. Każde zamówienie produktu lub usługi Banku złożone za pośrednictwem KBE wymaga przyjęcia przez Posiadacza rachunku warunków użytkowania danego Produktu bankowego i może wiązać się z koniecznością akceptacji regulaminu danego produktu lub usługi za pośrednictwem KBE.

§ 61.

1. Posiadacz rachunku:

1) w zakresie Millenet, Aplikacji na tablet i COT:

a) uzyskuje osobisty MilleKod (ośmiocyfrowy) oraz osobiste H@ślo 1 (ośmiocyfrowe), które służą do identyfikacji Posiadacza rachunku oraz umożliwiają dostęp do KBE, zwany dalej „Sesją”,

b) uzyskuje możliwość zdefiniowania własnego Millekodu (zawierającego cyfry i litery), który może być stosowany zamiennie z ośmiocyfrowym Millekodem w Millenet i Aplikacji Mobilnej,

c) otrzymuje możliwość zdefiniowania za pośrednictwem Millenet i COT, a w przypadku nowych Posiadaczy rachunku w Placówce Banku, numeru telefonu, na który są wysyłane jednorazowe H@śla SMS, służące do Autoryzacji wybranej dyspozycji, Autoryzacji transakcji dokonywanych kartami debetowymi lub kredytowymi w sytuacji udostępnienia przez punkt akceptujący Usługi 3D Secure, dla której H@ślo SMS zostało wygenerowane,

2) w zakresie Aplikacji Mobilnej:

a) otrzymuje możliwość zdefiniowania własnego ośmiocyfrowego H@śla Mobilnego, które służy do autoryzowania dyspozycji zleczanych za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej,

b) otrzymuje możliwość ustanowienia własnego czterocyfrowego kodu PIN Mobilnego.

2. Posiadacz rachunku może:

1) zmienić osobiste H@ślo 1, H@ślo Mobilne, PIN Mobilny poprzez KBE,

2) zdefiniować lub zmienić ośmiocyfrowy Millekod na własny Millekod poprzez KBE lub w Placówce Banku,

3) zdefiniować lub zmienić numer telefonu komórkowego, na który wysyłane są jednorazowe H@śla SMS za pośrednictwem COT lub poprzez Millenet przy wykorzystaniu wydrukowanego nowego osobistego H@śla 2 z bankomatu,

4) uzyskać nowy Millekod poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w placówce Banku, złożenie wniosku internetowego o konto lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem,

5) uzyskać nowe H@ślo 1 poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w Placówce Banku, złożenie wniosku internetowego o konto lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.

3. Zdefiniowany numer telefonu komórkowego, na który wysyłane są H@śla SMS, staje się numerem do kontaktu z Posiadaczem rachunku.

4. Zmiana osobistego H@śla 1 dotyczy wszystkich KBE używanych przez Posiadacza rachunku.

5. Trzykrotne błędne wprowadzenie:

1) osobistego H@śla 1, PIN Mobilnego lub H@śla Mobilnego powoduje ich blokadę,

2) H@śla SMS powoduje zablokowanie możliwości zlecenia wybranych dyspozycji.

6. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku utraci osobiste H@ślo 1, H@ślo Mobilne, PIN Mobilny lub osobiste H@ślo 2, ustanawia nowe w trybie określonym w ust. 1 lub 2.

7. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zablokuje osobiste H@ślo 1 może wnioskować o odblokowanie go za pośrednictwem COT.

8. Posiadacz rachunku powinien posługiwać się wyłącznie osobistym H@ślem 1, H@ślem Mobilnym, PIN Mobilnym, osobistym H@ślem 2 lub H@ślem SMS zwanych dalej „H@ślami” i Hasłem dostępu w sposób zapewniający zachowanie ich poufności, w szczególności zobowiązany jest do nieudostępniania H@śel i Hasła dostępu osobom nieupoważnionym.

9. Posiadacz rachunku, w przypadku wystąpienia podejrzeń, co do znajomości przez osoby nieupoważnione jego H@śel lub Hasła dostępu, powinien niezwłocznie dokonać odpowiednio ich zmiany zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 2.

10. Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie dokonać w KBE blokady numeru telefonu komórkowego, o

kórym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, w przypadku jego zgubienia, zmiany lub kradzieży.

11. Bank może udostępnić Posiadaczowi rachunku Logowanie Odciskiem Palca w przypadku, gdy Aplikacja Mobilna Posiadacza rachunku zainstalowana jest na jednym z urządzeń wyposażonych w Usługę Identyfikacji Odciskiem Palca. Lista urządzeń mobilnych, na których możliwe jest korzystanie z Logowania Odciskiem Palca jest publikowana na stronie internetowej Banku.

12. Logowanie Odciskiem Palca jest traktowane jako równoważne do Logowania PIN Mobilnym. Obie metody logowania mogą być używane przez Posiadacza rachunku łącznie.

13. W przypadku kilkakrotnego nieudanego Logowania Odciskiem Palca Bank może wymagać od Posiadacza rachunku dokonania Logowania PIN Mobilnym.

14. W celu skorzystania z Logowania Odciskiem Palca Posiadacz rachunku musi spełnić następujące warunki:

1) włączyć na urządzeniu mobilnym Usługę Identyfikacji Odciskiem Palca oraz zarejestrować w usłudze co najmniej jeden odcisk palca;

2) włączyć funkcję Logowania Odciskiem Palca w Aplikacji Mobilnej i potwierdzić ten wybór PIN Mobilnym.

15. Posiadacz rachunku może wyłączyć funkcję Logowania Odciskiem Palca w Aplikacji Mobilnej.

16. Sposób włączenia na urządzeniu mobilnym i zarządzanie Usługą Identyfikacji Odciskiem Palca są zależne od urządzenia mobilnego oraz systemu operacyjnego na nim zainstalowanego.

17. Włączając w Aplikacji Mobilnej funkcję Logowania Odciskiem Palca Posiadacz rachunku wyraża zgodę na wykorzystanie przez Bank Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca w celu umożliwienia Posiadaczowi rachunku zalogowania się do Aplikacji Mobilnej.

18. Posiadacz rachunku zobowiązuje się chronić dostęp do swojego urządzenia mobilnego i przyjmuje do wiadomości, że pozyskanie przez osoby trzecie odcisków palca zarejestrowanych w Usłudze Identyfikacji Odciskiem Palca może prowadzić do uzyskania przez te osoby nieuprawnionego dostępu do Aplikacji Mobilnej.

19. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości, że włączenie w Aplikacji Mobilnej funkcji Logowania Odciskiem Palca umożliwi zalogowanie się do Aplikacji Mobilnej dowolnym odciskiem palca zarejestrowanym w Usłudze Identyfikacji Odciskiem Palca na urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana Aplikacja Mobilna. Dotyczy to również odcisków palców osób trzecich.

20. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność z tytułu umożliwienia osobom trzecim zarejestrowania przez nich swoich odcisków palców w Usłudze Identyfikacji Odciskiem Palca na urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana Aplikacja Mobilna z włączoną funkcją Logowania Odciskiem Palca.

21. Za działanie i bezpieczeństwo Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca odpowiedzialność ponosi producent urządzenia mobilnego i/lub producent systemu operacyjnego na tym urządzeniu, chyba, że z mocy prawa odpowiedzialność tą ponosi inny podmiot.

22. Bank zastrzega sobie prawo do wyłączenia funkcji Logowania Odciskiem Palca ze względów bezpieczeństwa lub z powodu istotnych zmian w sposobie działania Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca.

§ 62.

1. Korzystanie z KBE jest możliwe pod warunkiem użycia sprzętu skonfigurowanego zgodnie z zaleceniami Banku oraz oprogramowania udostępnionego lub rekomendowanego przez Bank.

2. Wymagania dotyczące urządzeń, które mogą być użyte do korzystania z Aplikacji Mobilnej oraz Aplikacji na Tablet, dostępne są w serwisie internetowym Banku, w Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.

3. Posiadacz rachunku korzystający z systemu Millenet jest zobowiązany do monitorowania serwisu internetowego Banku w celu aktualizacji wiedzy na temat obsługi Millenet oraz wymagań sprzętowych i programowych.

4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do korzystania z wersji oprogramowania wskazanej przez Bank w aktualnej wersji „Instrukcji Użytkownika” lub w informacjach dostępnych na serwisie internetowym Banku.

5. Użytkownik KBE zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z KBE, umieszczonych na stronie internetowej Banku.

6. Użytkownik Millenetu powinien zwracać szczególną uwagę na liczbę znaków identyfikatora wymaganej podczas logowania do systemu bankowości elektronicznej, która wynosić będzie więcej niż dwa lub na niestandardowe komunikaty wskazujące na konieczność przeprowadzenia dodatkowych instalacji na telefonie lub komputerze użytkownika, które mogą

uzasadniać podejrzenie nieuprawnionego dostępu do KBE lub jego próby przez osobę trzecią.

7. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do KBE przez osobę trzecią lub podejrzenia innych działań niezgodnych z prawem, a dotyczących KBE, Posiadacz rachunku powinien zaprzestać korzystania z KBE i o całej sytuacji niezwłocznie powiadomić Bank.

§ 63.

1. Dostęp do COT jest możliwy za pomocą telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego.

2. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję za pośrednictwem COT.

§ 64.

1. Posiadacz rachunku powinien zakończyć Sesję w sposób właściwy dla danego KBE.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, Bank może zamknąć Sesję, o ile nie nastąpi przesłanie danych pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem, w czasie określonym przez Posiadacza rachunku, jako czas bezczynności, z zastrzeżeniem, że nie jest on dłuższy niż określony przez Bank.

3. Ponowne korzystanie z KBE wymaga ustanowienia nowej Sesji.

4. Zamknięcie Sesji może nastąpić również w przypadku podejrzenia o naruszenie zasad bezpiecznego korzystania z Millenet.

§ 65.

1. Posiadacz rachunku może zablokować dostęp do KBE składając pisemną dyspozycję w Placówce Banku.

2. Odblokowanie dostępu następuje poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w Placówce Banku i dotyczy wyłącznie numeru MilleKod oraz H@sel.

§ 66.

1. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do KBE:

1) w przypadku korzystania z KBE w sposób niezgodny z warunkami korzystania z KBE,

2) w przypadku podejrzenia korzystania z KBE przez osoby nieupoważnione,

3) w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych transakcji.

2. Niezwłocznie po zablokowaniu dostępu do KBE Bank podejmie kontakt z Posiadaczem rachunku w celu wyjaśnienia sytuacji.

3. Odblokowanie dostępu do KBE następuje poprzez złożenie przez Posiadacza rachunku pisemnej dyspozycji w Placówce Banku.

Warunki korzystania z Systemu Płatności Mobilnych BLIK

§ 67.

1. System Płatności Mobilnych BLIK umożliwia dokonywanie Płatności Mobilnych w PLN w punktach oznaczonych znakiem BLIK, wystawianie i realizację czeku BLIK oraz zlecanie przelewów na numer telefonu.

2. Korzystanie przez Użytkownika BLIK z Systemu Płatności Mobilnych BLIK na danym Urządzeniu mobilnym możliwe jest, jeśli Użytkownik BLIK ma aktywny dostęp do Aplikacji Mobilnej.

3. Użytkownik BLIK może włączyć oraz wyłączać dostęp do Systemu Płatności Mobilnych BLIK na danym Urządzeniu mobilnym bez rezygnacji z korzystania z Aplikacji Mobilnej.

4. W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK Użytkownik BLIK ma zdefiniowane przez Bank ustawienia domyślne dla Rachunku źródłowego oraz limitów dla poszczególnych typów Płatności Mobilnych.

5. Ustawienia domyślne mogą być zmieniane samodzielnie przez Użytkownika BLIK poprzez Millenet lub Aplikację Mobilną.

6. Dla każdego typu Płatności Mobilnych Użytkownik BLIK może zdefiniować inny Rachunek źródłowy.

§ 68.

1. Płatności Mobilne BLIK dzielą się na:

1) Transakcje bezgotówkowe BLIK:

a) płatności za towary i usługi w PLN,

b) płatności za towary i usługi przez Internet w PLN,

2) Transakcje gotówkowe BLIK:

a) wypłaty gotówki w PLN w bankomatach,

b) wypłaty gotówki w PLN u akceptantów BLIK oferujących usługę wypłaty gotówki,

c) wypłaty gotówki typu Cash Back, której maksymalna kwota określona jest w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.

2. Płatności, o których mowa w ust. 1 Użytkownik BLIK może zrealizować przy użyciu Urządzenia mobilnego lub Czeku BLIK.

3. Użytkownik BLIK może utworzyć maksymalnie 5 aktywnych Czeków BLIK. Kolejny Czek BLIK można utworzyć po wygaśnięciu daty obowiązywania lub po usunięciu wcześniej utworzonego.

4. Podczas wystawiania Czeku BLIK Użytkownik BLIK każdorazowo definiuje jego wartość, termin ważności oraz Hasło do czeku BLIK.

5. Maksymalna kwota czeku BLIK oraz termin ważności określone zostały w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.

6. Czek BLIK może zostać użyty przez Użytkownika BLIK lub osobę trzecią. Przekazując Czek BLIK osobie trzeciej Użytkownik BLIK powinien przekazać również Hasło do czeku BLIK.

7. W przypadku 3-krotnego błędnego wprowadzenia Hasła do Czeku BLIK, zostanie on odrzucony.

8. Czek BLIK może zostać użyty jednorazowo w kwocie mniejszej lub równej wartości, na jaką został wystawiony. W przypadku użycia Czeku BLIK w niepełnej kwocie, pozostałe niewykorzystane środki powiększają dostępne saldo na Rachunku źródłowym.

9. W przypadku, gdy Hasło do Czeku BLIK zostanie zgubione, zapomniane, Czek BLIK może zostać anulowany przez Użytkownika BLIK.

10. Użytkownik BLIK może w Aplikacji Mobilnej anulować wystawiony Czek BLIK poprzez usunięcie go z listy aktywnych Czeków BLIK.

11. Z chwilą utworzenia Czeku BLIK zakładana jest blokada na Rachunku źródłowym w kwocie, na którą został utworzony Czek BLIK oraz blokada na maksymalną kwotę prowizji, o ile dla danej czynności została określona w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.

12. Blokada, o której mowa w ust. 11, wygasa po upływie terminu ważności lub w przypadku anulowania, lub odrzucenia Czeku BLIK lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której Czek BLIK został użyty.

13. Jeśli na Rachunku źródłowym nie ma wystarczających środków na pokrycie kwoty Płatności Mobilnej lub Czeku BLIK wraz z opłatami, wówczas transakcja ta nie dojdzie do skutku.

14. Bank dokonuje rozliczenia Płatności Mobilnych o których mowa w ust. 1 w momencie ich autoryzacji.

15. W przypadku braku rozliczenia Płatności Mobilnej, na którą została udzielona autoryzacja, blokuje ona dostępne środki na Rachunku źródłowym do czasu rozliczenia.

16. Maksymalny czas blokady, o której mowa w ust. 15, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Jeżeli w tym terminie nie zostanie dokonane rozliczenie blokada zostaje zdjęta i powiększone zostaje dostępne saldo na Rachunku źródłowym.

17. W przypadku otrzymania przez Bank rozliczenia po zdjęciu blokady, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku źródłowego na kwotę zautoryzowanej przez Użytkownika BLIK i zrealizowanej Płatności Mobilnej BLIK oraz związanych z nią prowizji i opłat.

18. W przypadku odmowy wykonania Płatności Mobilnej, Użytkownik BLIK zostanie poinformowany w momencie próby dokonania transakcji poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym dokonywana jest transakcja.

19. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania Płatności Mobilnej jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.

§ 69.

1. W ramach systemu płatności mobilnych BLIK możliwe jest zlecenie i otrzymywanie przelewów, których Odbiorcą identyfikowany jest przez Płatnika numerem telefonu komórkowego.

2. Aby otrzymywać przelewy, o których mowa w ust. 1, Użytkownik BLIK musi zarejestrować w systemie BLIK swój Alias BLIK tj. powiązać swój numer telefonu z rachunkiem, na który przelewy mają być księgowane przez Bank.

3. Zarejestrowanie Aliasu BLIK jest możliwe w wybranych KBE.

4. Użytkownik BLIK może mieć zdefiniowany tylko jeden Alias BLIK. Próba zdefiniowania kolejnego spowoduje usunięcie wcześniejszego powiązania pomiędzy numerem telefonu Użytkownika i jego rachunkiem, niezależnie od tego czy wcześniejsze powiązanie dotyczyło rachunku w Banku Millennium czy też w innym banku.

5. Użytkownik BLIK definiując Alias BLIK wyraża zgodę na przekazanie przez Bank numeru rachunku bankowego Użytkownika BLIK innym uczestnikom transakcji.

6. Użytkownik BLIK potwierdza zdefiniowanie Aliasu BLIK właściwym dla danego KBE sposobem autoryzacji.

7. W celu zlecenia przelewu na numer telefonu niezbędne są następujące dane:

- 1) Numer telefonu Odbiorcy – wybrany z książki telefonicznej urządzenia mobilnego lub wpisany w dedykowane do tego pole,
- 2) Nazwa Odbiorcy, przy czym jeżeli numer telefonu Odbiorcy został wybrany z książki telefonicznej urządzenia mobilnego

Użytkownika BLIK, zostanie automatycznie użyta nazwa przypisana do tego numeru telefonu Odbiorcy, którą następnie Użytkownik BLIK może zmienić.

- 3) Kwota przelewu,
- 4) Tytuł przelewu.
8. Bank po otrzymaniu zlecenia przelewu na numer telefonu zrealizuje go w trybie określonym w § 31.

§ 70.

1. W zależności od ustawień limitów Płatności Mobilne mogą być potwierdzane na Urządzeniu mobilnym przyciskiem potwierdzającym lub PIN Mobilnym.
2. W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK funkcjonują następujące rodzaje limitów dziennych:
 - 1) Limity dla Płatności Mobilnych realizowanych bez potrzeby potwierdzenia PIN Mobilnym:
 - a) dzienny limit wartościowy pojedynczej transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzenie na Urządzeniu mobilnym,
 - b) dzienny limit ilości transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzenie na Urządzeniu mobilnym,
 - 2) Limity wartościowe i ilościowe wszystkich płatności mobilnych w ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK.
3. Dienne limity Płatności Mobilnych dokonywanych bez potrzeby potwierdzenia PIN Mobilnym określone są w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
4. Użytkownik BLIK może decydować czy potwierdzanie Płatności dokonywanych bez załączania się do Aplikacji Mobilnej mają być potwierdzane zawsze PIN Mobilnym czy mają mieć zastosowanie limity o których mowa w ust 2.
5. Użytkownik BLIK może zmieniać ustawienia limitów, o których mowa w ust 2, pkt 2 poprzez Millenet lub w Aplikacji Mobilnej. Wysokości limitów dla poszczególnych transakcji dostępne są w Millenet oraz w Aplikacji Mobilnej.

§ 71.

1. Posiadacz rachunku korzystający z Aplikacji Mobilnej w tym z Systemu Płatności Mobilnych BLIK zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia Urządzenia mobilnego wraz z zainstalowaną Aplikacją Mobilną oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy jej korzystaniu, umieszczonych na stronie internetowej Banku,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku w przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego korzystania z Aplikacji Mobilnej,
 - 3) niedostępniania osobom trzecim narzędzi służących do weryfikacji i uwierzytelniania w Aplikacji Mobilnej.
2. Użytkownika BLIK obciążają Płatności Mobilne dokonane za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej przez osoby, którym ujawnił PIN Mobilny.
3. Użytkownik BLIK odpowiada za Płatności Mobilne dokonane czekiem BLIK przez osoby trzecie, którym udostępnił Hasło do czeku BLIK.
4. Użytkownik BLIK odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeśli doprowadził do nich umyślnie lub w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia jednego z obowiązków o których mowa w ust 1 pkt 1-3.
5. W przypadku utraty, kradzieży lub nieuprawnionego użycia Urządzenia mobilnego na którym jest zainstalowana Aplikacja Mobilna, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Bankowi blokując dostęp do Aplikacji Mobilnej, i tym samym możliwość korzystania z Systemu Płatności Mobilnych BLIK. Zgłoszenia blokady dokonuje się poprzez: Millenet, telefonicznie lub w dowolnej placówce Banku.

Faktury elektroniczne

§ 72.

1. Posiadacz rachunku może za pośrednictwem Millenet skorzystać z usługi elektronicznej prezentacji i realizacji płatności faktur w formie elektronicznej, zwanej dalej „fakturą elektroniczną”.
2. Usługa jest aktywowana przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem Millenet odrębnie dla każdej płatności na rzecz danego wierzyciela i umożliwia:
 - 1) otrzymywanie elektronicznych faktur, rachunków oraz innych dokumentów prezentowanych przez wierzycieli,
 - 2) automatyczną realizację płatności zgodnie z dokumentami, o których mowa w pkt. 1.

Płatności internetowe

§ 73.

1. Posiadacz rachunku ma możliwość dokonywania zapłaty za towary i usługi, z rachunku w złotych, za pośrednictwem Millenet w ramach usługi zwanej dalej „Płatnością internetową” zgodnie z poniższymi zasadami oraz zasadami szczegółowo określonymi przez podmiot świadczący usługi w zakresie płatności internetowych.

2. Płatność internetowa odbywa się poprzez zatwierdzenie przez Posiadacza rachunku przelewu przygotowanego na podstawie danych przekazanych przez podmiot świadczący usługi w zakresie płatności internetowych.
3. Posiadacz rachunku nie ma możliwości modyfikowania danych przelewu, oprócz wskazania rachunku źródłowego.
4. Zatwierdzenie przelewu może spowodować blokadę na rachunku źródłowym w kwocie niezbędnej do dokonania zapłaty.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, nie może zostać anulowana ani modyfikowana przez Posiadacza rachunku.

Limity

§ 74.

1. Posiadacz rachunku w momencie uzyskiwania dostępu do produktów i usług bankowych przez KBE ustala maksymalną dobową wartość dyspozycji pieniężnych, zwaną dalej „Limitem głównym”, możliwą do zlecenia w danym dniu za pośrednictwem Millenet lub Aplikacji na tablet, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w Placówce Banku lub Millenet dyspozycję zmiany wysokości Limitu głównego.
3. Bank ustala wysokość limitów dla dyspozycji telefonicznych, które mogą być zlecone za pośrednictwem COT.
4. Bank ustala maksymalną dobową wartość dyspozycji pieniężnych możliwą do zlecenia w danym dniu za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej oraz Millenetu Mobilnego.
5. Posiadacz rachunku może złożyć w Placówce Banku lub w KBE dyspozycję zmiany wysokości Limitu Aplikacji Mobilnej.
6. Każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego ustala odrębnie wartość limitu, o którym mowa w ust. 1, dla składanych przez niego dyspozycji.
7. Bank może ustalić zakres obowiązywania i maksymalne kwoty limitów, o których mowa w ust. 1 i 3, których wysokość jest określona w Cenniku usług.

IKD

§ 75.

1. Bank może zawrzeć z Posiadaczem rachunku umowę o wybrane przez Bank produkty i usługi dostępne w aktualnej ofercie Banku za pośrednictwem IKD, w szczególności za pośrednictwem bankomatu.
2. Dyspozycje i oświadczenia składane przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem IKD uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one zobowiązaniami i uprawnieniami o treści określonej w tych dyspozycjach i oświadczeniach.
3. Posiadacz rachunku może zażądać od Banku doręczenia na piśmie warunków umów, o których mowa w ust. 1.
4. Wszelkie obciążenia i uznania wynikające z umów, o których mowa w ust. 1 odbywają się za pośrednictwem ROR, wskazanych przez Posiadacza rachunku.
5. Bank decyduje o aktualnym zakresie usług świadczonych za pośrednictwem IKD zastrzegając sobie prawo do rozszerzania funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług.

Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty

§ 76.

1. Środki na Rachunku bankowym są oprocentowane według zmiennej lub stałej stopy procentowej, określonej w Cenniku usług.
2. Limit w koncie osobistym oprocentowany jest według stopy procentowej wskazanej w umowie Limitu w koncie osobistym.
3. Odsetki naliczone od środków na Rachunku bankowym są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku lub pobierane z rachunku w terminie określonym w Cenniku usług, o ile szczegółowe postanowienia umowne i regulaminowe nie stanowią inaczej.
4. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 77.

1. Bank obciąża Rachunek bankowy opłatami i prowizjami za czynności związane z obsługą oferowanych produktów i usług w wysokości określonej w Cenniku usług.
2. Bank ma prawo pobrać wszystkie należne opłaty, prowizje, odsetki oraz inne wymagalne wierzytelności w ciężar ROR niezależnie od wysokości salda na ROR.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, opłaty pobrane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi w stosunku do okresu obowiązywania umowy i opłaty należnej za ten okres.

Wyciągi i reklamacje

§ 78.

1. Bank wysyła wyciągi, zawierający informacje o saldach i obrotach na wszystkich Rachunkach bankowych prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, z częstotliwością miesięczną w formie papierowej na adres do korespondencji Posiadacza rachunku lub udostępnia go w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Millenet, z zastrzeżeniem ust. 2 - 3, chyba że umowa Rachunku bankowego stanowi inaczej.

2. Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu w przypadku braku obrotów na Rachunku bankowym w okresie objętym wyciągiem.
3. Posiadacz rachunku może dokonać zmiany formy otrzymywania wyciągu z papierowej na elektroniczną lub z elektronicznej na papierową składając dyspozycję w Placówce Banku lub przez KBE.
4. Na wyciągu przedstawiona jest historia transakcji rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym z uwzględnieniem daty transakcji, opisu transakcji, kwoty transakcji w walucie, którą obciążono rachunek oraz w której dokonano transakcji, a także informacja o kursie walutowym, zastosowanym do przeliczenia transakcji. Opis transakcji kartą debetową zawiera także informację o punkcie akceptującym lub tytule dokonanej transakcji. Wyciąg zawiera także informację o opłatach i prowizjach pobranych przez Bank oraz o kwocie odsetek.

§ 79.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji w zakresie świadczonych przez Bank usług i obsługi Rachunków bankowych.
2. Reklamacje w zakresie usług płatności internetowych oraz faktur elektronicznych związane z przekazaniem kwoty płatności na rachunek docelowy rozpatrywane są zgodnie z niniejszym Regulaminem. Pozostałe reklamacje w zakresie usług płatności internetowych oraz faktur elektronicznych rozpatrywane są bezpośrednio u dostawcy towarów i usług lub pośrednika obsługującego płatność dla płatności internetowych, bądź u masowego wystawcy faktur elektronicznych dla faktur elektronicznych.
3. Posiadacz rachunku powinien złożyć reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. Reklamacje mogą być składane:
 - 1) w formie pisemnej:
 - a) w dowolnej placówce Banku,
 - b) listownie na adres siedziby Banku, z dopiskiem Reklamacje,
 - c) za pośrednictwem Millenet,
 - 2) w formie ustnej za pośrednictwem COT.
4. Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Posiadacza rachunku udzielając odpowiedzi w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z Posiadaczem rachunku (m.in. za pośrednictwem telefonu, Millenet, SMS) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W indywidulnym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 90 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga udziału podmiotów zewnętrznych. Bank powiadomi Posiadacza rachunku o wydłużeniu okresu rozpatrzenia reklamacji w formie pisemnej lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem rachunku, ze wskazaniem:
 - 1) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
 - 2) przyczyny opóźnienia,
 - 3) okoliczności, które muszą być ustalone.
6. W zakresie zarządzania skargami i reklamacjami Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
7. Posiadacz rachunku ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
 - 1) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygania sporów pomiędzy klientami banków a bankami,
 - 2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów
 - 3) Rzecznika Ubezpieczonych,
 - 4) sądu powszechnego.

8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia w którym transakcja miała być wykonana.
9. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, o której mowa w ust. 8 Bank jest zobowiązany niezwłocznie dokonać na rzecz Posiadacza rachunku zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji.
10. Posiadacz rachunku jest uprawniony do otrzymania od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez jej Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie Autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając wcześniejszy schemat wydatków w podobnych transakcjach, warunki zawarte w umowie oraz istotne dla okoliczności sprawy.
11. Posiadacz rachunku jest zobowiązany udowodnić okoliczności wskazujące na spełnienie się warunków, o których mowa w ust. 10, w tym przedstawić warunki zawartych umów, których dotyczyła transakcja.
12. Przyczyną żądania zwrotu nie mogą być przeliczenia walutowe.
13. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu w przypadkach gdy:
 - 1) wyraził zgodę na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi, lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona

- Posiadaczowi rachunku, na co najmniej cztery tygodnie przed terminem jej wykonania.
14. Posiadacz rachunku może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 10, przez okres 8 tygodni począwszy od daty obciążenia rachunku.
15. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem, to może złożyć skargę do Komisji Nadzoru Finansowego.

Tryb i warunki rozwiązania oraz dokonywania zmian w umowie Rachunku bankowego § 80.

Jeżeli umowa Rachunku bankowego została zawarta na odległość, Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy Rachunku bankowego bez podania przyczyny składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 81.

- Umowa Rachunku bankowego, z wyłączeniem rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem odpowiedniego okresu wypowiedzenia:
 - miesięcznego, jeżeli wypowiedzenie składane jest przez Posiadacza rachunku,
 - dwumiesięcznego, jeżeli wypowiedzenie składane jest przez Bank.Posiadacz rachunku może złożyć wypowiedzenie umowy Rachunku bankowego również za pośrednictwem KBE (Millenet, COT).
- Umowa Rachunku bankowego ulega rozwiązaniu:
 - w zakresie ROR, o ile w najkrótszym, określonym prawem terminie, nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem przez Bank należnych prowizji i opłat, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej w wysokości 10 złotych, z dniem upływu tego terminu,
 - w przypadku nie spełnienia przez Posiadacza rachunku żądania, o którym mowa w § 90 ust. 7, z upływem 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Bank dla spełnienia tego żądania,
 - w przypadku uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza rachunku, czyli ryzyka związanego z wykorzystaniem rachunku bankowego do działań niezgodnych z prawem, z dniem otrzymania tej informacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 umowa Rachunku bankowego nie ulega rozwiązaniu w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku:
 - posiada w Banku aktywa zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych, oszczędnościowych lokat terminowych powiązanych z tym Rachunkiem bankowym,
 - posiada produkty Grupy, o których mowa w § 56 ust. 1,
 - korzysta w Banku z transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym.
- W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej wypowiedzenie umowy składa jego przedstawiciel ustawowy. W przypadku, gdy na Rachunku bankowym wysokość salda przekracza limit, o którym mowa w § 6 ust. 3, wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
- Zmiana stron umowy Rachunku bankowego po stronie Posiadaczy rachunku wspólnego wymaga zgody wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego oraz zgody Banku.
- Posiadacz rachunku wspólnego może wypowiedzieć umowę rachunku wspólnego wraz z powiązanymi z nim produktami i usługami, o których mowa w ust. 8 - 9 oraz § 5 ust. 6 ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy rachunku, z wyłączeniem sytuacji, gdy zgodnie z postanowieniami umów produktów powiązanych z ROR nie może wypowiedzieć tych umów.
- Posiadacz rachunku, w zakresie zamykanego Rachunku bankowego zobowiązany jest do dnia rozwiązania umowy tego Rachunku bankowego:
 - spląty zobowiązań lub zadsponowania środkami,
 - złożenia odpowiednich dyspozycji odnośnie innych produktów i usług powiązanych z danym Rachunkiem bankowym,
 - zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie kart wydanych do rachunku.
- Wypowiedzenie/ odstąpienie od umowy ROR przez Posiadacza rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem/ odstąpieniem od umowy lub rezygnacją z następujących produktów i usług powiązanych z tym ROR: karty debetowe (w tym karty debetowe wydane dla innego Posiadacza rachunku wspólnego), usługi płatnicze ubezpieczenia z wyłączeniem ubezpieczeń o charakterze inwestycyjnym lub oszczędnościowym oraz produktów

inwestycyjnych, chyba, że strony postanowią inaczej.

10. Wypowiedzenie / odstąpienie od umowy ROR prowadzonego w złotych przez Posiadacza rachunku skutkuje zamknięciem wszystkich rachunków oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych w walutach obcych otwartych w ramach umowy ROR oraz likwidacją dostępu do KBE, chyba, że strony postanowią inaczej.
11. W przypadku zamknięcia ROR, z którym powiązany jest kredyt/pożyczka lub karta kredytowa odpowiednio:
 - sposób spłaty kredytu/ pożyczki zostanie uzgodniony z Posiadaczem rachunku,
 - obsługa karty kredytowej będzie realizowana poprzez rachunek karty, chyba, że Posiadacz karty głównej wyda inną dyspozycję
12. W przypadku wypowiedzenia umowy rachunku w okresie wypowiedzenia Bank wstrzymuje realizację dyspozycji w ciężar Limitu w koncie osobistym, jeżeli zdolność kredytowa Posiadacza rachunku uległa obniżeniu lub na wniosek Posiadacza rachunku.
13. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku:
 - do końca okresu wypowiedzenia nie wypłaci znajdujących się na rachunku środków lub nie wskaże Rachunku bankowego do ich przelewu, Bank w dniu zamknięcia rachunku przeniesie saldo na wewnętrzny nieoprocentowany rachunek,
 - nie spłaci zadłużenia z dniem zamknięcia ROR Bank spłaci zadłużenie pobierając środki z innych rachunków Posiadacza rachunku, a w przypadku braku takiej możliwości zadłużenie staje się zadłużeniem przeterminowanym.
14. Posiadacz rachunku nie może wypowiedzieć umowy rachunku bankowego, ani zmienić stron umowy Rachunku bankowego po stronie Posiadaczy rachunku wspólnego, w trakcie skutecznego zajęcia rachunku bankowego.

§ 82.

Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy Rachunku bankowego, w przypadku:

- wprowadzenia Banku w błąd w momencie zawierania umowy Rachunku bankowego,
- nie spełnienia warunków posiadania danego rodzaju ROR określonych w Cenniku usług,
- braku pierwszej wpłaty na Rachunek bankowy w terminie 30 dni od jego otwarcia,
- braku wpływów na ROR przez okres 12 miesięcy,
- użytkowania kart płatniczych niezgodnie z ustawą o usługach płatniczych lub Prawem bankowym oraz umową zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
- wystąpienia zadłużenia przeterminowanego,
- niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 83.

Z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) lub ubezpieczyciela pisemnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:

- Bank wypłaci z Rachunku bankowego indywidualnego:
 - kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów, jeżeli nie została zrealizowana wypłata z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i/lub spadku,
 - część kwoty lub kwotę równą wpłatom dokonany przez organ wypłacający świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku), które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, jeżeli w chwili uzyskania informacji od tegoż organu o śmierci Posiadacza rachunku wpłynął jednocześnie jego wniosek o wypłatę tej kwoty,
- Bank w przypadku rachunku wspólnego stawia do dyspozycji pozostałych żyjących Posiadaczy rachunku środki pieniężne w częściach odpowiadających ich udziałom, a część odpowiadającą udziałowi zmarłego Posiadacza rachunku stawia do dyspozycji jego spadkobiercom według stanu na dzień zgonu Posiadacza rachunku, z wyłączeniem środków, które z mocy odrębnych przepisów nie wchodzi do spadku po zmarłym. Kwotę stawioną do dyspozycji zmniejsza się lub odmawia jej realizacji, gdy saldo rachunku z dnia śmierci Posiadacza rachunku wykazuje inną wartość na dzień złożenia dyspozycji przez spadkobierców wskutek realizacji transakcji płatniczych, w tym wypłat, istniejących lub dokonanych przez żyjących współposiadaczy rachunku po śmierci zmarłego Posiadacza rachunku w okresie od śmierci Posiadacza rachunku do czasu pozyskania przez Bank pisemnej informacji o jego śmierci.

§ 84.

- W przypadku zmiany numeru rachunku, Bank poinformuje o tym fakcie Posiadacza rachunku w formie pisemnej.
- W przypadku zamiany produktów o charakterze kredytowym może być wymagane podpisanie nowej umowy.
- W przypadku zamiany produktów o charakterze kredytowym zadłużenie powstałe w ramach dotychczasowego produktu zostanie spłacone ze środków uruchomionych w ramach nowego produktu,

a w przypadku, jeżeli udzielona kwota nie będzie wystarczająca na pokrycie zadłużenia, warunkiem uruchomienia środków będzie spłata różnicy zadłużenia przez Posiadacza rachunku.

§ 85.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w trakcie trwania umowy Rachunku bankowego, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
- zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucję nadzorującą lub związane z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy Rachunku bankowego,
 - wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej, zmiana zakresu i/lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, przy czym w przypadku zmiany zakresu i/lub sposobu świadczenia usług lub jej cech albo wprowadzenia nowych produktów Posiadacz rachunku nie będzie zobowiązany do korzystania z takich usług i ponoszenia kosztów z takich tytułów, chyba, że na takie korzystanie wyrazi odrębną zgodę.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy procentowej Rachunku bankowego, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
- zmiana w stawce WIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - zmiana któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,001 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny)
 - zobowiązanie Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat lub podatków, lub innych kosztów, do zapłaty których nie był zobowiązany w dacie zawarcia umowy
3. Zmiana stopy procentowej dla Rachunków bankowych o zmiennym oprocentowaniu, jeżeli przyczyną zmiany jest jedna z przesłanek wskazanych w ust. 2 pkt 1-3, wchodzi w życie bez uprzedzenia z dniem wprowadzenia zmiany w Cenniku usług.
4. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Cennika usług, w zakresie innym niż stopa procentowa Rachunku bankowego i/ lub Limitu w koncie osobistym, w trakcie trwania umowy Rachunku bankowego:
- w przypadku zmiany Regulaminu zaakceptowanej przez Posiadacza rachunku,
 - poprzez wprowadzenie nowych pozycji oraz poprzez zmianę istniejących pozycji, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - zmiana przepisów podatkowych lub rachunkowych, zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy, zmiana rekomendacji instytucji nadzorujących lub związanych z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy Rachunku bankowego i/ lub Limitu w koncie osobistym;
 - zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą Rachunku bankowego i/ lub Limitu w koncie osobistym oraz powiązanych z nim usług, do których stosują się zapisy Regulaminu,
 - wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej produktów i usług wymienionych w Cenniku usług, a także zmianę ich cech, wprowadzenie nowych albo wycofanie produktów i usług, przy czym w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, a także zmiany ich cech Posiadacz rachunku nie będzie zobowiązany do korzystania z nich oraz ponoszenia związanych z nimi kosztów, chyba że na takie korzystanie wyrazi odrębną zgodę,
- przy czym zmiana odbywa się z zastosowaniem zasady, że wzrost lub spadek czynnika warunkującego zmianę Cennika usług powoduje odpowiednio wzrost lub spadek danej pozycji Cennika usług, a zmiana następuje w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od zaistnienia przesłanki ją warunkującej i nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości.
5. Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w ust. 4 nie dotyczy przypadków, gdy do Cennika usług wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 złotych.
6. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 8, w przypadku zmiany Regulaminu ogólnego lub Cennika usług Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian, nie

później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie zmiany. Przesłanie tekstu zmian następuje w formie papierowej lub w przypadku Posiadacza rachunku, który mają dostęp do KBE, w formie elektronicznej za pośrednictwem Millenet.

7. Przed upływem daty wejścia w życie zmian, o której mowa w ust. 6, Posiadacz rachunku ma prawo zgłosić sprzeciw do zmian. Sprzeciw może zostać złożony w formie pisemnej: w Placówce Banku lub za pośrednictwem Millenet. Wraz ze zgłoszeniem sprzeciwu Posiadacz rachunku może złożyć wypowiedzenie umowy w trybie opisanym w § 80 ust. 1 ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku może również, bez zgłaszania sprzeciwu, przed datą wejścia w życie zmian dokonać wypowiedzenia umowy w tym trybie i z tym skutkiem bez ponoszenia opłat. W razie, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Niezgłoszenie przez Posiadacza rachunku sprzeciwu do zmian w Regulaminie ogólnym lub Cenniku usług jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmiany.
8. W razie zmiany stopy procentowej dla Rachunku bankowego o zmiennym oprocentowaniu w przypadkach wskazanych w ust. 3, Bank przekazuje informację o tej zmianie za pośrednictwem strony internetowej Banku.
9. Wdrożenie nowych produktów lub usług może wiązać się z wprowadzeniem nowego regulaminu przez Bank. Bank udostępni nowy regulamin w placówkach Banku lub przez KBE. Warunkiem skorzystania z danego produktu lub usługi jest zaakceptowanie nowego regulaminu poprzez złożenie oświadczenia woli przez klienta w placówce Banku lub za pośrednictwem KBE.
10. Zasady ustalania stopy spreadu walutowego oraz aktualna wysokość tej stopy dostępne są na stronie internetowej Banku. Spread walutowy rozumiany jest jako różnica pomiędzy kursem wypłaty a spłaty zaciągniętego kredytu w walucie obcej.
11. Aktualny Cennik usług oraz Regulamin są dostępne w Placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem COT.

§ 86.

Zmiany dokonane w zakresie:

- 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - 2) zmiany rodzaju ROR,
 - 3) Cennika usług,
 - 4) treści Regulaminu, w tym jego nazwy,
- nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
- § 87.
1. Bank w celu dochodzenia wymagalnych należności może korzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych.
 2. Firmy, o których mowa w ust. 1, mogą podejmować wszelkie dopuszczalne prawem działania służące zaspokojeniu roszczeń Banku, a w szczególności:
 - 1) ustalać sytuację majątkową,
 - 2) prowadzić negocjacje w zakresie warunków dobrowolnej spłaty zadłużenia,
 - 3) dokonywać przejęcia przedmiotu zabezpieczenia, jego wyceny i sprzedaży,
 - 4) prowadzić czynności sądowo-egzekucyjne w imieniu i na rzecz Banku.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, firmom tym zostaną przekazane wszelkie niezbędne informacje związane z należnościami dochodzonymi przez Bank od dłużników.
 4. Aktualna lista podmiotów, o których mowa w ust. 1, dostępna jest w Placówkach Banku.

Zakres odpowiedzialności Banku

§ 88.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji

płatniczej jest wynikiem działania siły wyższej, wynika z przepisów prawa.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności:

- 1) z tytułu udostępnienia osobom trzecim przez Posiadacza rachunku poufnego hasła, numeru Millekod oraz udostępnienia przez Posiadacza rachunku H@set SMS potwierdzających operacje w KBE,
- 2) w przypadku braku powiadomienia Banku przez Posiadacza rachunku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcjach płatniczych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku bankowego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
3. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie transakcji płatniczej, jeżeli transakcja została prawidłowo autoryzowana przez Posiadacza rachunku.
4. W przypadku gdy do przeprowadzenia transakcji wymagane jest podanie przez Posiadacza rachunku Unikatowego identyfikatora, a podany Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza rachunku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji przy użyciu tego identyfikatora.
5. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1, 2 i 4 Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Posiadacza rachunku, chyba, że udowodni, że rachunek banku Odbiorcy transakcji został uznany kwotą transakcji nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.

§ 89.

1. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z § 87, niezwłocznie przywraca obciążony rachunek bankowy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
2. Jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą transakcji przeznaczoną dla Posiadacza rachunku (Odbiorcy), Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku (Odbiorcy) odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W takiej sytuacji Bank niezwłocznie uzna ROR, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie lub rachunek techniczny Posiadacza rachunku odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
3. Z zastrzeżeniem § 85 w przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę (lub za jego pośrednictwem), bank lub inny dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku. W przypadku ponoszenia takiej odpowiedzialności bank lub inny dostawca Odbiorcy niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.
4. W przypadku wpłaty gotówki na ROR, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie lub rachunek techniczny Posiadacza rachunku do Godziny granicznej w danym dniu roboczym, Bank ponosi odpowiedzialność za brak niezwłocznego udostępnienia wpłaconej kwoty, nie później niż w dniu roboczym jej wpłaty oraz z datą waluty z tego dnia. W razie gdy Bank ponosi odpowiedzialność określoną w zdaniu poprzednim udostępni Posiadaczowi rachunku wpłaconą kwotę niezwłocznie po uznaniu nią rachunku Banku.
5. Jeżeli transakcja została wykonana nienależycie lub nie została wykonana, a bank lub inny dostawca Odbiorcy (zgodnie z ust. 3) nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku ponosi Bank.

§ 90.

1. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez Posiadacza rachunku, Bank, bez względu na odpowiedzialność przewidzianą w § 87, na wniosek Posiadacza rachunku, podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamiania Posiadacza rachunku o ich wyniku,
 - 2) zainicjowanej przez Posiadacza rachunku działającego jako Odbiorca lub za jego pośrednictwem – Bank, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy § 88, podejmuje na wniosek Posiadacza rachunku niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamiania Posiadacza rachunku o ich wyniku.
2. Odpowiedzialność Banku przewidziana w § 87 i 88 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.

Środki komunikacji

§ 91.

1. Bank oraz Posiadacz rachunku mogą komunikować się w następujący sposób:
 - 1) osobiście w Placówkach Banku,
 - 2) pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby Banku: ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) w formie elektronicznej.
2. Lista Placówek Banku, w których Bank prowadzi swoją działalność wraz z godzinami ich otwarcia oraz dane kontaktowe Banku, znajdują się na stronie www.bankmillennium.pl.
3. Umowy z Bankiem zawierane są w języku polskim, który jest językiem obowiązującym do porozumiewania się stron w trakcie trwania umowy.
4. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest informować Bank w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień umowy Rachunku bankowego lub innej umowy zawartej z Bankiem, przy czym zmiana adresu korespondencyjnego może zostać dokonana również za pośrednictwem KBE.
6. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 5, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
7. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 5.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać adres do korespondencji (inny niż adres Placówki Banku), na który Bank będzie przysyłał wyciągi, zmiany do regulaminów/ umów oraz wszelką korespondencję związaną z zawartymi z Bankiem umowami.
9. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku.
10. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych z Bankiem.
11. Nagrania, o których mowa w ust. 10, są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

Inne postanowienia

§ 92.

1. Postanowienia Regulaminu, oraz Cennika usług obowiązują, o ile postanowienia szczegółowe umowy Rachunku bankowego nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy miejscowo.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.