

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ DOTYCZĄCY ZAWARCIA UMOWY POŻYCZKI GOTÓWKOWEJ PRZEZ INTERNET W BANKU MILLENNIUM S.A.

### Postanowienia ogólne § 1.

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną dotyczący zawarcia Umowy o Pożyczkę gotówkową przez Internet w Banku Millennium S.A., zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady złożenia wniosku kredytowego i zawarcia Umowy za pomocą udostępnionej przez Bank Aplikacji sprzedażowej, a także składania przez Bank i Klienta oświadczeń woli związanych z zawarciem Umowy przez Internet.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
  - 1) **Adres e-mail** - adres e-mail podany przez Klienta podczas składania wniosku o Pożyczkę gotówkową;
  - 2) **Aplikacja sprzedażowa** - aplikacja Internetowa udostępniona przez Bank Klientowi, umożliwiająca Klientowi składanie wniosku i zawieranie umowy o Pożyczkę gotówkową przez Internet;
  - 3) **Bank** - Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000010186, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP): 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 zł;
  - 4) **Certyfikat Banku** - elektroniczne zaświadczenie wydawane dla Banku przez dostawcę usług zaufania publicznego w rozumieniu Ustawy z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, dołączane do Umowy zawieranej w postaci elektronicznej i będące jej integralną częścią (wiążące Umowę z czasem jej zawarcia), używane w celu złożenia podpisu elektronicznego za Bank;
  - 5) **COT** - Centrum Obsługi Telefonicznej w Banku;
  - 6) **Kod SMS** - jednorazowy kod wysyłany w formie wiadomości SMS na numer telefonu Klienta, służący do autoryzacji Oświadczenia;
  - 7) **Klient** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie będąca klientem Banku (nowy Klient), wnioskująca w Banku o Pożyczkę gotówkową;
  - 8) **Milinet** - serwis dostępny za pośrednictwem sieci Internet lub urządzenia mobilnego wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę, poprzez który po zawarciu z Bankiem Umowy Klient uzyskuje zdalny dostęp do produktów i usług przez Kanaly Bankowości Elektronicznej, w ramach funkcji dostępnych w KBE;
  - 9) **Oświadczenie** - oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta w postaci elektronicznej w procesie wnioskowania i zawierania Umowy;
  - 10) **Pożyczka gotówkowa** - pożyczka na dowolny cel udzielana przez Bank Klientowi na warunkach określonych w Umowie.
  - 11) **Przelew weryfikacyjny** - przelew wykonany przez Klienta z rachunku bankowego prowadzonego w innym banku na rzecz Klienta, którego celem jest potwierdzenie danych Klienta podanych we wniosku kredytowym w Aplikacji sprzedażowej.
  - 12) **Rozporządzenie** - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 09 marca 2020 r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych (Dz.U. 2020 poz. 476);
  - 13) **Umowa** - umowa o Pożyczkę gotówkową wraz z załącznikami oraz zawierana wraz z nią umowa rachunków bankowych oraz karty debetowej oraz dostępu do usług przez Kanaly Bankowości Elektronicznej, a także Umowa ubezpieczenia dla Wariantu 1, jeśli Klient wybrał opcję ubezpieczenia pożyczki;
  - 14) **Regulamin Otwartej Bankowości** - Regulamin świadczenia Usług Otwartej Bankowości w Banku Millennium S.A. opisujący m.in. zasady świadczenia przez Bank:
    - a) Usługi weryfikacji tożsamości, polegającej na umożliwieniu Klientowi potwierdzenia jego tożsamości w oparciu o historię transakcji i informację o rachunkach płatniczych Klienta prowadzonych przez inne banki lub dodatkowo w oparciu o dane z Przelewu weryfikacyjnego.

b) Usługi weryfikacji dochodu -polegającej na weryfikacji dochodów Klienta przez Bank w oparciu o historię transakcji na jego Rachunkach płatniczych.

3. Opisane w niniejszym Regulaminie zasady składania przez Bank i Klienta Oświadczeń, po zaakceptowaniu Regulaminu przez Klienta, są równoznaczne z umówieniem się przez Strony co do takiej postaci podpisów elektronicznych w rozumieniu § 2 pkt 1) Rozporządzenia. Umowa zawarta w trybie opisanym w Regulaminie spełnia wymagania formy pisemnej zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe.

### Warunki wnioskowania o zawarcie Umowy przez Internet, w tym wymagania techniczne § 2.

1. Zawarcie Umowy dostępne jest wyłącznie dla Klienta, który:
  - 1) posiada zaktualizowaną do najnowszej wersji, udostępnionej przez producenta, przeglądarkę Internetową, wspieraną przez Aplikację sprzedażową,
  - 2) posiada przy sobie telefon komórkowy aktywny w sieci dowolnego działającego na terenie Polski operatora telefonii komórkowej, z włączonym odbiorem wiadomości SMS z bramek GSM,
  - 3) w momencie zawierania Umowy posiada aktywny Adres e-mail z możliwością odbierania plików w formacie PDF,
  - 4) posiada oprogramowanie umożliwiające otwieranie plików w formacie PDF, zabezpieczonych hasłem dostępu,
  - 5) posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej prowadzony przez bank działający na terenie Polski i dostępny w Aplikacji sprzedażowej,
  - 6) wykona poniższe czynności:
    - a) zaakceptuje Regulamin Otwartej Bankowości zgodnie z § 3 ust.1 pkt 4;
    - b) wyrazi zgodę na Usługę dostępu do informacji o rachunku i pobieranie danych ze swojego rachunku bankowego na zasadach opisanych w Regulaminie Otwartej Bankowości;
    - c) wyrazi zgodę na weryfikację tożsamości poprzez Usługę weryfikacji tożsamości na zasadach opisanych w Regulaminie Otwartej Bankowości,
    - d) wyrazi zgodę na weryfikację dochodu poprzez Usługę weryfikacji dochodu na zasadach opisanych w Regulaminie Otwartej Bankowości,
    - e) wyrazi zgodę na Usługę inicjowania transakcji płatniczej w przypadku, gdy do potwierdzenia tożsamości Klienta jest dodatkowo wymagany Przelew weryfikacyjny,
  - 7) zaakceptuje regulaminy zgodnie z § 3 ust.1 pkt 3.
2. Podczas korzystania z usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną zabronione jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym lub naruszających dobre obyczaje.

### Opis procesu zawarcia Umowy przez Internet § 3.

1. Proces zawarcia Umowy przez Internet przebiega w następujący sposób:
  - 1) Klient uzupełnia w Aplikacji sprzedażowej dane zawarte w ważnym dowodzie osobistym oraz dane kontaktowe;
  - 2) Bank udostępni Klientowi w Aplikacji sprzedażowej niniejszy Regulamin oraz Regulamin Otwartej Bankowości w sposób umożliwiający pobranie tych regulaminów i zapisanie ich na innym nośniku informacji dostępnym po stronie Klienta;
  - 3) Klient zapoznaje się z Regulaminem oraz Regulaminem Otwartej Bankowości i potwierdza w Aplikacji sprzedażowej, że akceptuje ich postanowienia;
  - 4) Klient wyraża zgodę, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 ,
  - 5) Bank weryfikuje tożsamość Klienta przy wykorzystaniu Usługi weryfikacji tożsamości opisanej w Regulaminie Otwartej Bankowości lub dodatkowo w oparciu o dane z Przelewu weryfikacyjnego;
  - 6) Bank weryfikuje dochody Klienta przy wykorzystaniu Usługi weryfikacji dochodu opisanej w Regulaminie Otwartej Bankowości.

- 7) następnie Klient uzupełnia w Aplikacji sprzedażowej dane pozwalające na przeprowadzenie przez Bank oceny zdolności kredytowej i wydanie decyzji kredytowej;
  - 8) w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej Bank udostępni Klientowi Formularz informacyjny dotyczący wnioskowanej Pożyczki gotówkowej oraz spersonalizowany projekt Umowy. Dokumenty udostępniane są w wersji elektronicznej w Aplikacji sprzedażowej oraz w plikach PDF wysłanych na Adres e-mail. W celu zapewnienia ochrony danych Klienta, dokumentacja załączona do e-maila w postaci plików PDF jest zabezpieczona hasłem, które Bank wysyła w wiadomości SMS na numer telefonu Klienta - aby uzyskać dostęp do dokumentacji należy wpisać hasło zabezpieczające;
  - 9) Klient definiuje sobie hasło tymczasowe do pierwszego logowania do Millenetu, w którym po zawarciu Umowy będzie miał dostęp do usług Kanałów Bankowości Elektronicznej;
  - 10) po zapoznaniu się z dokumentami, jeżeli Klient akceptuje warunki Umowy, to zaznacza w formularzu w Aplikacji sprzedażowej odpowiednie pola wyboru (check-box) oraz klika przycisk „Akceptuję” i przechodzi do kolejnego kroku obejmującego podpisanie Umowy Kodem SMS;
  - 11) na numer telefonu Klienta wysyłana jest wiadomość z Kodem SMS; Klient w celu zawarcia Umowy wpisuje Kod SMS do elektronicznego formularza w Aplikacji sprzedażowej, co oznacza złożenie przez Klienta pod Umową podpisu elektronicznego zgodnie z art. 7 Prawa bankowego i Rozporządzeniem;
  - 12) następnie Bank opatruje Umowę Certyfikatem Banku, co oznacza złożenie przez Bank pod Umową podpisu elektronicznego zgodnie z art. 7 Prawa bankowego i Rozporządzeniem;
  - 13) po zawarciu Umowy, Bank udostępnia Klientowi podpisane dokumenty w postaci elektronicznej poprzez zamieszczenie ich w Millenecie;
- W przypadku decyzji negatywnej Bank przekaże Klientowi tę informację w formie komunikatu w Aplikacji sprzedażowej lub na Adres e-mail.

#### **Zasady utrwalania, przechowywania, zabezpieczania udostępniania przez Bank Umowy zawartej przez Internet**

##### **§ 4.**

1. Umowa utrwalana jest zgodnie z § 3 oraz § 5-6 Rozporządzenia w dwóch kopiach (każda kopia, identyczna z oryginałem, na innym elektronicznym nośniku danych), w sposób:
  - 1) zapewniający jej integralność przez cały okres przechowywania;
  - 2) gwarantujący możliwość odczytywania zawartych w niej danych oraz możliwość weryfikacji postaci elektronicznej Oświadczenia złożonego w ramach Umowy;
  - 3) zapewniający dostęp do Umowy wyłącznie dla osób uprawnionych;
  - 4) zapewniający ochronę przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem;
  - 5) zapewniający zastosowanie metod i środków ochrony dokumentów, których skuteczność jest powszechnie uznawana.
2. Umowa udostępniana jest Klientowi w sposób opisany w § 3 ust. 1 pkt 11) niniejszego Regulaminu.

#### **Reklamacje**

##### **§ 5.**

1. Klient ma prawo do składania reklamacji w zakresie świadczonych przez Bank na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje mogą być składane:
  - 1) w formie pisemnej:
    - a) osobiście w dowolnej placówce Banku,
    - b) listownie na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku, z dopiskiem Reklamacje,
    - c) za pośrednictwem Millenet,
  - 2) w formie ustnej podczas wizyty w placówce Banku lub za pośrednictwem COT. Bank na podstawie reklamacji złożonej w placówce sporządza protokół.
3. Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Klienta udzielając odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Na wniosek Klienta odpowiedź może zostać wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. W szczególnie skomplikowanym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 60 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie jest możliwe w terminie 30 dni. Bank powiadomi Klienta o wydłużeniu okresu rozpatrzenia, ze wskazaniem:
  - 1) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
  - 2) przyczyny opóźnienia,
  - 3) okoliczności, które muszą być ustalone.
5. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego. Klient ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
  - 1) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy klientami banków a bankami,
  - 2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów,
  - 3) Rzecznika Finansowego,
  - 4) sądu powszechnego.
6. Klient może skorzystać z możliwości rozstrzygnięcia sporu dotyczącego Umowy za pośrednictwem platformy ODR funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej. Link do platformy ODR: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

#### **Bezpieczeństwo**

##### **§ 6.**

1. Bank przy zawarciu Umowy przesyła dane oraz dokumenty z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Klient zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa zawarcia Umowy. Zasady bezpieczeństwa korzystania z usług bankowych dostępne są na stronie: <https://www.bankmillennium.pl/>.
3. Klient zobowiązany jest do zachowania wszelkich niezbędnych środków ostrożności mających zapobiec nieuprawnionemu uzyskaniu przez osobę trzecią dostępu do swoich danych.
4. Podstawowe zasady bezpieczeństwa zawierania Umowy przez Internet:
  - 1) należy korzystać z legalnego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane;
  - 2) należy korzystać z oprogramowania antywirusowego, wraz z aktualizacjami, chroniącego przed złośliwym oprogramowaniem (malware);
  - 3) należy unikać zawierania Umowy przez Internet w miejscach ogólnie dostępnych, z wykorzystaniem sieci publicznych WiFi (hotspot) - używane tam oprogramowanie może być tak zmodyfikowane lub skonfigurowane, że dane gromadzone są bez wiedzy Klienta;
  - 4) nie należy używać adresu lub linku przesłanego w wiadomości e-mail przez osobę trzecią, szczególnie gdy jest to osoba nieznaną - istnieje wtedy podejrzenie, że takie wiadomości mogą zawierać linki prowadzące do stron internetowych upodobionych do Aplikacji sprzedażowej i służą do wyłudzenia danych, które mogą następnie zostać użyte do popełnienia przestępstwa;
  - 5) nie należy instalować oprogramowania nieznanego pochodzenia.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7.**

1. Prawem właściwym dla zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie, obowiązuje dla niej język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.