

ODWOŁANIE OD DECYZJI PRZYZNANIA SUBWENCJI FINANSOWEJ

OD: [imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, która jest stroną umowy rachunku bankowego] [firma], NIP [numer], REGON [numer] (**Przedsiębiorca**), reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej Umowy przez [imię i nazwisko], PESEL [numer] zwanego/zwanej dalej **Przedsiębiorcą**,

albo

[firma i forma prawna osoby prawnej, która jest stroną umowy rachunku bankowego], NIP [numer], REGON [numer] (**Przedsiębiorca**), reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej Umowy przez [imię i nazwisko], PESEL [numer] zwanego/zwanej dalej **Przedsiębiorcą**.

DO: **Polskiego Funduszu Rozwoju S.A.** z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000466256, NIP 7010374912, REGON: 146615458, z kapitałem zakładowym w wysokości 2.453.326.553 PLN (w całości wpłaconym), zwanego dalej **PFR**

reprezentowanego przez:

[Dane Banku], zwany dalej **Bankiem**, działającego charakterze pełnomocnika PFR

DOTYCZY:

- Odwołania [Nr wniosku] zwanego dalej **Odwołaniem**, od decyzji PFR dotyczącej wydanej do Umowy Subwencji Finansowej nr [Nr wniosku] zawartej pomiędzy PFR i Przedsiębiorcą, zwaną dalej **Umową**, złożonego w celu uzupełnienia wypłaty subwencji finansowej.

Szanowni Państwo!

W związku z decyzją PFR dotyczącą wypłaty subwencji finansowej w kwocie niższej niż wnioskowana przez Przedsiębiorcę w Umowie, składam odwołanie, w ramach którego wnioskuję o wypłatę subwencji finansowej w wysokości [**Kwota wnioskowana**] (**Odwołanie**).

Jednocześnie:

- a. przed złożeniem Odwołania, Przedsiębiorca wyjaśnił z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i odpowiednim urzędem skarbowym rozbieżność danych w rejestrach tych instytucji z danymi podanymi przez Przedsiębiorcę i stanowiącymi podstawę do wydania przez PFR decyzji w kwocie niższej niż wnioskowana; oraz
- b. Przedsiębiorca oświadcza, że jest świadomy, że łączna kwota subwencji finansowej w ramach Umowy i możliwych do złożenia odwołań nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej pierwotnie w Umowie, oraz że Przedsiębiorca jest uprawniony do złożenia maksymalnie 2 odwołań od decyzji PFR w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- 1) W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę **ODWOŁANIA** od decyzji **CZĘŚCIOWO POZYTYWNEJ** i wydania przez PFR decyzji **ODMOWNEJ, POZYTYWNEJ albo CZĘŚCIOWO POZYTYWNEJ**:
- a. Umowa między PFR i Przedsiębiorcą zachowuje moc obowiązującą, przy czym PFR:
 - i. nie jest zobowiązany do wypłaty dodatkowej kwoty subwencji finansowej w jakiegokolwiek wysokości – w przypadku decyzji odmownej;
 - ii. jest zobowiązany do wypłaty dodatkowej kwoty subwencji finansowej w wysokości wskazanej przez Przedsiębiorcę w odwołaniu – w przypadku decyzji pozytywnej; albo
 - iii. jest zobowiązany do wypłaty dodatkowej kwoty subwencji finansowej w wysokości niższej niż wnioskowana przez Przedsiębiorcę w odwołaniu – w przypadku decyzji częściowo pozytywnej.
 - b. Przedsiębiorca może odwołać się od takiej decyzji w trybie i na zasadach określonych w Umowie, ubiegając się o wypłatę subwencji finansowej w wysokości różnicy między pierwotnie wnioskowaną kwotą subwencji finansowej, a kwotą otrzymaną, chyba że w wyniku odwołania przedsiębiorca otrzymał decyzję pozytywną obejmującą całą kwotę wnioskowaną na podstawie pierwotnego wniosku;
 - c. Przed odwołaniem się od decyzji częściowo pozytywnej, Przedsiębiorca powinien wyjaśnić z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i odpowiednim urzędem skarbowym rozbieżność danych w rejestrach tych instytucji z danymi podanymi przez siebie i stanowiącymi podstawę do wydania przez PFR decyzji w kwocie niższej niż wnioskowana;
 - d. Przedsiębiorca jest uprawniony do złożenia dwóch odwołań w okresie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty podpisania Umowy.

TABELA DANYCH PRZEKAZANYCH W RAMACH ZŁOŻONEGO ODWOŁANIA

- 1) Dane podstawowe wniosku:
 - a. Wybrany typ formularza:
 - b. Numer wniosku odwoławczego nadany przez Bank:
 - c. Data złożenia wniosku odwoławczego:
 - d. Wniosek złożony w trybie odwoławczym:
 - e. Numer umowy:
- 2) Dane podstawowe Przedsiębiorcy:
 - a. Nazwa firmy:
 - [NAZWA FIRMY]
 - b. NRB:
 - c. Numer NIP firmy:
 - d. Numer REGON firmy:
 - e. Numer KRS firmy (jeśli dotyczy):
 - f. Numer PKD przeważającej działalności firmy:
 - g. Data rozpoczęcia działalności:
 - h. Oświadczenie – poprawność wyboru Mikro/MŚP:
 - i. Przedsiębiorstwo aktywne:
 - j. Przedsiębiorstwo nie jest w upadłości:
 - k. Przedsiębiorstwo nie jest w likwidacji:
 - l. Przedsiębiorstwo nie jest w restrukturyzacji:
 - m. Rezydencja podatkowa EOG oraz działalność RP:
 - n. Brak zaległości podatkowych:
 - o. Brak zaległości składek na ubezpieczenie społeczne:
 - p. Sektor rybołówstwa i akwakultury:
 - q. Sektor produkcji podstawowej produktów rolnych:
- 3) Dane używane do wyliczenia kwoty subwencji:
 - a. Liczba Pracowników w miesiącu poprzednim¹:
 - b. Liczba Pracowników na dzień 31.12.2019:
 - c. Porównywanie liczby pracowników do roku poprzedniego:
 - d. Liczba Pracowników w roku poprzednim²:
 - e. Wskazany miesiąc/rok spadku obrotów:
 - f. Wskazana forma liczenia spadku obrotów:
 - g. Obrót w wybranym miesiącu (spadku obrotów):
 - h. Obrót w miesiącu poprzedzającym spadek obrotów:
 - i. Obrót w miesiącu analogicznym w roku poprzednim:
 - j. Obrót w roku 2019:
 - k. Wyliczony przez Bank procent spadku obrotów:
 - l. Wnioskowana kwota subwencji:
- 4) Pozostałe informacje:
 - a. Maksymalna kwota subwencji wyliczona przez Bank:
 - b. Świadomość niezmienności wnioskowanej kwoty:
 - c. Świadomość możliwych celów wykorzystania subwencji:
 - d. Świadomość odpowiedzialności karnej:
 - e. Posiadane upoważnienie do złożenia wniosku:
 - f. Ankieta - Ilu pracowników chroni subwencja:
 - g. Ankieta - Jaki % strat pokrywa subwencja:

¹ Na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy (lub miesiąca podpisania umowy jeśli wniosek dotyczy trybu odwoławczego).

² Na koniec miesiąca odpowiadającego nazwie miesiąca złożenia wniosku w roku poprzednim (lub miesiąca podpisania umowy jeśli wniosek dotyczy trybu odwoławczego).