

Jak złożyć wniosek w Millenecie dla Przedsiębiorstw?

▶ KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK

- Umowę Subwencji Finansowej podpisuje jedna osoba, działająca w imieniu Beneficjenta – Przedsiębiorcy, prawidłowo umocowana lub upoważniona do reprezentowania Przedsiębiorcy w tym zakresie.
- Bank zweryfikuje umocowanie do jednoosobowej reprezentacji Przedsiębiorcy na podstawie danych zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- W przypadku pełnomocnika, Bank zweryfikuje poprawność udzielonego pełnomocnictwa oraz jego treść, która musi odpowiadać wzorowi ustalonymu przez PFR i zawierać kwalifikowane podpisy elektroniczne osób udzielających pełnomocnictwa lub w przypadku formy pisemnej – ich podpisy notarialnie poświadczone.
- Na dostarczenie pełnomocnictwa lub oświadczenia o potwierdzeniu czynności do Banku masz czas do 31.12.2020 r. Brak dostarczenia tych dokumentów oznaczał będzie konieczność zwrotu subwencji.

▶ WARTO WIEDZIEĆ:

- Wniosek musi rozpocząć i zakończyć ta sama osoba.
- Do momentu zakończenia bieżącego miesiąca jedynym możliwym miesiącem do podania we wniosku jako podstawy do wyliczenia kwoty subwencji jest marzec.
- Wniosek automatycznie, na podstawie wprowadzonych danych, kalkuluje maksymalną kwotę subwencji finansowej, o którą wnioskujesz.
- W każdej chwili możesz przerwać proces wypełniania wniosku i zapisać jego draft. Nie musisz zakończyć procesu w czasie jednej sesji, możesz wprowadzić dane w celu kalkulacji i podjąć decyzję kiedy prześlesz wniosek do Polskiego Funduszu Rozwoju.
- Wypełnienie wniosku na stronie Banku i zawarcie za jego pośrednictwem Umowy Subwencji Finansowej będzie podstawą do kwalifikacji firmy do programu Tarczy Finansowej PFR.
- Złożenie wniosku w placówce Banku, czy przez infolinię nie jest możliwe.
- W przypadku odrzucenia lub przyznania innej kwoty odwołanie można złożyć w Millenecie dla Przedsiębiorstw w zakładce Dokumenty i wnioski.
- Proces wnioskowania i decyzji o przyznaniu subwencji realizowany jest w czterech krokach.



▶ JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O SUBWENCJĘ W RAMACH TARCZY FINANSOWEJ PFR?

- Upewnij się, że dane Twojej firmy (nazwa, NIP, REGON, data założenia) w Banku są aktualne i zgodne z wpisem we właściwym rejestrze.
- Upewnij się, że jesteś umocowany lub upoważniony (jako pełnomocnik) do jednoosobowego reprezentowania firmy, w tym do zawarcia Umowy Subwencji Finansowej.
- Upewnij się, że masz aktywny dostęp do bankowości internetowej (MilleKod, login, hasło) oraz posiadasz bankowe narzędzia autoryzacyjne.
- Sprawdź, czy Twoja firma prowadziła działalność na dzień 31 grudnia 2019 r.
- Przygotuj dane finansowe swojej firmy, w szczególności wysokość obrotów gospodarczych w wybranych miesiącach oraz liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen etat (w tym zatrudnionych na umowy cywilnoprawne).
- Upewnij się, że nie masz zaległości z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku.

▶ JAK WNIOSKOWAĆ O SUBWENCJĘ W PROGRAMIE TARCZA FINANSOWA?

Złożenie wniosku realizowane jest w systemie bankowości internetowej Millenet dla Przedsiębiorstw. Elektroniczny wniosek znajduje się w zakładce Dokumenty i wnioski. Po wysłaniu wniosku możesz sprawdzić jego status, który w ciągu dwóch dni od wysłania powinien zmienić się z „Przetwarzany” na „Dostarczony”. Zalecamy więc monitorowanie statusu w Millenecie dla Przedsiębiorstw.

▶ JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O SUBWENCJĘ?

Zaloguj się do systemu bankowości internetowej **Millenet dla Przedsiębiorstw** w zakładce **Dokumenty i wnioski** w sekcji **Tarcza Finansowa** wybierz opcję

- **Złóż wniosek/odwołanie**

The screenshot shows a navigation menu with five tabs: Odbiorcy, Autoryzacje, Leasing, Dokumenty i wnioski, and Ustawienia. The 'Dokumenty i wnioski' tab is active. It is divided into two columns. The left column has two sections: 'Dokumenty' with options 'Dodaj dokument', 'Wzory dokumentów', and 'Zarządzanie dokumentami'; and 'Wnioski' with options 'Nowa karta', 'Nowy rachunek', 'Wnioski dla Limitów Wieloproduktowych', and 'Zarządzanie wnioskami'. The right column has two sections: 'Moduł dokumentów' with 'Dokumenty bankowe'; and 'Tarcza finansowa' with 'Złóż wniosek/odwołanie' (highlighted in blue) and 'Zarządzanie wnioskami'.

2. Rozwijając listę **wyberz firmę**, dla której chcesz złożyć wniosek o subwencję.

Warto wiedzieć:

- Poniższy ekran dotyczy tylko firm z MilleKodem Wspólnym (kilka firm na jednym MK) i pozwala wybrać jedną z firm, dla której chcesz złożyć wniosek o subwencję.

The screenshot shows the 'Wniosek o subwencję w ramach programu Tarcza Finansowa PFR' interface. It has three steps: 1. Wybór firmy (active), 2. Szczegóły, and 3. Podsumowanie. An information icon indicates 'Wybierz firmę, dla której chcesz złożyć wniosek'. Below, the 'Nazwa firmy' field contains 'TOMASZ BUCZYNSKI FIRMA O BARDZO DŁUGIEJ NOWA DRUGA LINIA WYPELNIONA DO KONCAXO' with a dropdown arrow. Below the name, the NIP is '6912035882' and the REGON is '735371670'. A red 'Dalej' button is at the bottom right.

3. Po wybraniu firmy **wyświetli się informacja dotycząca Programu** – **zapoznaj się z nią**. Dane firmy uzupełnią się automatycznie – **sprawdź czy są prawidłowe**. W ostatnim polu wpisz kod PKD firmy, dla której chcesz złożyć wniosek o subwencję.

The screenshot shows the 'Szczegóły' step of the application process. It features an information icon and text: 'Program Tarcza Finansowa PFR jest finansowany i realizowany przez Polski Fundusz Rozwoju SA. Program, do którego wniosek udostępniamy poniżej, skierowany jest do mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw'. Below this, a reminder states: 'Przypominamy, że subwencja jest wypłacana jednorazowo za miesiąc wybrany we wniosku jako miesiąc spadku obrotów'. A note mentions: 'Ponieważ podstawą weryfikacji wniosków i oświadczeń, które wpływają na przyznanie subwencji w ramach Tarczy Finansowej PFR i jej wysokość są rejestry publiczne, ważne jest, aby przedsiębiorca, który będzie się ubiegać o jej przyznanie złożył deklarację VAT w czasie, który pozwoli na jej przetworzenie i zatwierdzenie przez Ministerstwo Finansów'. The 'Dane Twojej firmy' section shows: 'Dane firmy zostały automatycznie uzupełnione przez bank', 'Nazwa firmy BANK MILLENNIUM SA "TEST" DBE', 'NIP 5260212931', 'REGON 458904400', 'Data założenia działalności 01 / 01 / 2002', and 'kod PKD' with an empty input field and an information icon.

4. Wybierz typ przedsiębiorstwa do jakiego można zaliczyć Twoją firmę.

Warto wiedzieć:

- Podane wartości zweryfikuj z danymi Twojej firmy wg stanu na dzień 31.12.2019 r. Liczbę pracowników określ wg wymiaru czasu pracy (etatów) i tylko zatrudnionych na umowę o pracę. Do określenia wartości obrotu rocznego oraz sumy bilansowej uwzględnij kurs średni NBP dla EUR na dzień 31.12.2019 r., tj. 4,2585.

Wybierz typ przedsiębiorstwa

<p>Mikroprzedsiębiorstwo ?</p> <p>Firma, która zatrudnia od 1 do 9 pracowników z wyłączeniem właściciela, a jej roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR</p>	<p>Małe i średnie przedsiębiorstwo ?</p> <p>Firma zatrudniająca do 249 pracowników (z wyłączeniem właściciela), a jej roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym nie jest mikrofirmą</p>
---	---

5. Rozwijając listę wybierz rachunek, na który chcesz otrzymać subwencję.

Wybierz rachunek na który otrzymasz subwencję

Subwencje możesz otrzymać tylko na rachunek bieżący

Numer rachunku bankowego ▼

6. Określ, czy działalność Twojej firmy jest sezonowa (dotyczy Mikroprzedsiębiorstw).

Dodatkowo:

W polu „Liczba pracowników na koniec poprzedniego miesiąca” wskaź liczbę pracowników wg stanu na koniec poprzedniego miesiąca.

W polu „Liczba pracowników na dzień 31.12.2019 r.” wskaź liczbę pracowników wg stanu na koniec 31.12.2019 r.

Jeśli Twoja firma jest z sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw to pytanie o działalność sezonową Ciebie nie dotyczy.

Wskaź liczbę pracowników wg stanu na koniec poprzedniego miesiąca.

Ilość pracowników w Twojej firmie

Liczba pracowników powinna uwzględniać osoby zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Na podstawie wpisanej liczby pracowników zostanie wyliczona maksymalna kwota subwencji finansowej

Czy firma prowadzi działalność sezonową? Tak Nie ?

Liczba pracowników na koniec poprzedniego miesiąca ?

Liczba pracowników na dzień 31.12.2019 r. ?

Ilość pracowników w Twojej firmie

Liczba pracowników powinna uwzględniać osoby zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

Liczba pracowników na koniec poprzedniego miesiąca ?

Warto wiedzieć:

- Liczbę pracowników określasz wg wymiaru czasu pracy (etatów) dla osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz dodając do nich liczbę pracowników współpracujących, których zgłosiłeś do ZUS (każdego z takich pracowników liczysz jako 1).

Pamiętaj – podane dane będą weryfikowane przez PFR z danymi w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

7. W sekcji Informacje finansowe Twojej firmy:

Wskaż obroty handlowe Twojej firmy w całym 2019 r.

Wybierz formę liczenia spadku obrotów mając do wyboru metodę:

- a. rok do roku - dla wybranego miesiąca spadku obrotów, uwzględniony zostanie miesiąc odpowiadający mu w roku poprzednim lub
- b. miesiąc do miesiąca - dla wybranego miesiąca spadku obrotów, uwzględniony zostanie miesiąc poprzedzający ten okres.

Wybierz miesiąc referencyjny (miesiąc spadku obrotów), który chcesz ująć jako miesiąc z obniżonymi obrotami.

Informacje finansowe Twojej firmy

Obrót w roku 2019	<input type="text" value="0,00"/>	PLN
Sposób liczenia spadku obrotów	<input type="text" value="rok do roku"/>	<input type="button" value="v"/> ?
Wybierz miesiąc spadku obrotów w związku z COVID-19	<input type="text" value="Marzec 2020"/>	<input type="button" value="v"/> ?
Obrót w wybranym miesiącu	<input type="text" value="0,00"/>	PLN ?
Obrót w analogicznym miesiącu w roku poprzednim	<input type="text" value="0,00"/>	PLN ?

Podaj obroty w wybranym miesiącu spadkowym i dodatkowo, w zależności od wybranej formy liczenia spadku obrotów podaj:

- a. dla metody miesiąc do miesiąca - obroty w miesiącu poprzedzającym miesiąc referencyjny (spadku obrotów),
- b. dla metody rok do roku – obroty w miesiącu z 2019 r. analogicznym do miesiąca referencyjnego (spadku obrotów).

Pamiętaj – podane dane będą weryfikowane przez PFR z danymi w Krajowej Administracji Skarbowej.

8. Po podaniu powyższych danych zostanie wyświetlony przedział spadku obrotów oraz Maksymalna kwota subwencji finansowej.

W polu Kwota subwencji finansowej, o którą wnioskujesz wpisz wartość wnioskowanej przez Ciebie subwencji, jednak nie wyższą niż wskazana w polu Maksymalna kwota subwencji finansowej.

Wysokość udzielonego wsparcia finansowego

Zakres spadku przychodu **Brak spadku obrotów**

Maksymalna kwota subwencji którą możesz otrzymać

Kwota subwencji finansowej o którą wnioskujesz PLN

Ilu pracowników chroni subwencja ?

Jaki % strat pokrywa subwencja ?

9. Zaznacz właściwe odpowiedzi dla wskazanych oświadczeń.

Pełna treść oświadczenia wyświetli się po kliknięciu linku **Pełna treść** znajdującego się bezpośrednio pod tytułem oświadczenia. Poniższy obraz prezentuje wybrane oświadczenia.

Lista oświadczeń

Oświadczenie dla firm MŚP

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia 2019 r. przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie subwencji finansowej był małym lub średnim przedsiębiorcą, tj. przedsiębiorcą, który zatrudnia do 249 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 mln euro lub suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 mln euro, przy czym nie jest mikroprzedsiębiorcą lub nie jest beneficjentem programu rządowego Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Dużych Firm (według średniego kursu ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy). Na potrzeby ustalenia statusu mikroprzedsiębiorcy pracownikami są osoby związane z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Lista oświadczeń

Oświadczenie dla firm mikro

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia 2019 r. przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie subwencji finansowej był mikroprzedsiębiorcą, tj. przedsiębiorcą, który zatrudnia od 1 do 9 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 mln euro (według średniego kursu ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy). Na potrzeby ustalenia statusu mikroprzedsiębiorcy pracownikami są osoby związane z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczam, że główny beneficjent rzeczywisty Przedsiębiorcy nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym"

Przedsiębiorca oświadcza, że Przedsiębiorca posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego działalność została zarejestrowana na terytorium Rzeczypospolitej oraz jego główny beneficjent nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym".

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – Przeniesienie rezydencji w przypadku beneficjenta rzeczywistego i/lub podatnika w ciągu 9 miesięcy

W związku z oświadczeniem o nieposiadaniu przez Przedsiębiorcę rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub niezarejestrowaniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadaniu rezydencji podatkowej przez głównego beneficjenta rzeczywistego Przedsiębiorcy w "raju podatkowym", Przedsiębiorca zobowiązuje się do doprowadzenia do tego, że Przedsiębiorca lub główny beneficjent rzeczywisty Przedsiębiorcy przeniesie rezydencję podatkową do Polski w terminie 9 miesięcy od dnia udzielenia subwencji finansowej.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – niezaleganie z podatkami

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej nie zalegał z płatnościami podatków, przy czym nie uznaje się za zaległość: (i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub (ii) zalegania z płatnościami podatków nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej).

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – niezaleganie ze składkami na ubezpieczenie społeczne

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej nie zalegał z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym nie uznaje się za zaległość: (i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub (ii) zalegania z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej).

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – nieprowadzenie działalności wątpliwej etycznie

Oświadczam, że przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej nie prowadzi działalności w zakresie: (i) produktów lub usług, które mogą skutkować ograniczeniem bądź naruszeniem wolności indywidualnych lub/ oraz praw człowieka; (ii) działalności prowadzonej przez instytucje kredytowe, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, firmy inwestycyjne, instytucje pożyczkowe, zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne i inne przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania oraz podmioty zarządzające aktywami, dostawców usług płatniczych oraz inne instytucje finansowe, a także agencje ratingowe; (iii) obszarów wątpliwych z powodów etyczno-moralnych.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – nadal prowadzona działalność

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie subwencji finansowej prowadzi działalność gospodarczą.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – upadłość firmy

Oświadczam, że wobec firmy nie zostało otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Prawa Upadłościowego.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – likwidacja firmy

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie subwencji finansowej nie otworzył likwidacji na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – restrukturyzacja firmy

Oświadczam, że wobec firmy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – złożenie wniosku wpływa na kolejne wnioski

Oświadczam, iż rozumiem, że po rozpoczęciu procesu składania wniosku o subwencję, wszystkie kolejne interakcje w związku z Programem (w tym odwołania), mogą być składane jedynie w tym samym banku - wszystkie wnioski składane później w innych bankach będą rozpatrywane negatywnie. Dodatkowo jeśli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie z wypłatą częściową, przysługującą od tej decyzji maksymalnie 2 procesy odwoławcze, które należy poprzedzić weryfikacją danych w instytucjach, do których firma raportuje dane przedstawiane we wniosku.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie o zapoznaniu się z możliwymi celami przeznaczenia środków

Oświadczam, że zapoznałem się z możliwymi celami, dla których może zostać wykorzystana subwencja finansowa oraz oświadczam, że wykorzystam subwencję wyłącznie na: a. pokrycie kosztów bieżącej działalności, w tym wynagrodzeń Pracowników, kosztów zakupu towarów i materiałów, kosztów usług obcych, bieżących kosztów obsługi finansowania zewnętrznego, kosztów najmu (lub innych umów o podobnym charakterze) nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, wszelkich należności o charakterze publicznoprawnym, zakupu urządzeń i innych środków trwałych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem przeznaczenia środków na nabycie (przejęcie) w sposób bezpośredni lub pośredni innego przedsiębiorcy (zakaz akwizycji), b. możliwość wykorzystania na przedterminową spłatę kredytów do maksymalnej wysokości 25% wartości subwencji finansowej, c. zakaz przeznaczenia środków z subwencji finansowej na płatności do właściciela, osób lub podmiotów powiązanych z właścicielem przedsiębiorstwa.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – posiadam upoważnienie do złożenia wniosku w imieniu firmy

Oświadczam, że jestem uprawniony(a) do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia umowy o subwencję finansową oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z jej zawarciem i wykonaniem.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – Odpowiedzialność za poprawność składanych oświadczeń

Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – prowadzę działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury

Oświadczam, że przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie subwencji finansowej prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dodatkowy opis pola – dotyczy działalności objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2006)

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

Oświadczenie – prowadzę działalność produkcji produktów rolnych

Oświadczam, że przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie subwencji finansowej prowadzi działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

10. Po zaznaczeniu wszystkich oświadczeń należy wybrać przycisk Dalej.

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy bankowej

Przedsiębiorca wyraża zgodę na przekazanie przez Bank (i jednocześnie upoważnia Bank do przekazania) informacji związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy subwencji finansowej, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową lub tajemnicę zawodową w zakresie usług płatniczych, w szczególności informacji wskazujących, że Przedsiębiorca jest klientem Banku, informacją o posiadanym rachunku bankowym i korzystaniu z bankowości elektronicznej Banku: Polskemu Funduszowi Rozwoju S.A. z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, Krajowej Izbie Rozliczeniowej S.A. z siedzibą przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa

[Ukryj pełny tekst oświadczenia](#)

Tak Nie

11. Zostanie wyświetlone Potwierdzenie, tj. okno z podsumowaniem wypełnionego przez Ciebie wniosku.

Wniosek o subwencję w ramach programu Tarcza Finansowa PFR

✓ Wybór firmy ✓ Szczegóły **3 Podsumowanie**

Typ przedsiębiorstwa **Małe i średnie przedsiębiorstwo**

Rachunek na który otrzymasz subwencję **52 1160 2202 0000 0000 3043 8438**

Nazwa firmy **BANK MILLENNIUM SA "TEST" DBE**
 NIP **5260212931**
 REGON **458904400**

Data założenia działalności **01 / 01 / 2002**
 kod PKD **01.12.Z**

Liczba pracowników na koniec poprzedniego miesiąca **15**

Obrót w roku 2019 **22 220 000,00 PLN**

Sposób liczenia spadku obrotów **miesiąc do miesiąca**

Wybierz miesiąc spadku obrotów w związku z COVID-19 **Marzec 2020**

Obrót w wybranym miesiącu **1 111 111,00 PLN**

Obrót w miesiącu poprzedzającym miesiąc spadku obrotu **3 333 333,00 PLN**

Zakres spadku przychodu **od 50% do 74,99%**

Maksymalna kwota subwencji którą możesz otrzymać **1 333 200,00 PLN**

Kwota subwencji finansowej o którą wnioskujesz **1 333 200,00 PLN**

Ilu pracowników chroni subwencja

Jaki % strat pokrywa subwencja

Przeczytaj uważnie przez zaakceptowaniem

[Umowa subwencji finansowej](#)

12. W oknie Potwierdzenie znajduje się sekcja z linkiem do „Umowa Subwencji Finansowej”. Pobierz ją i przeczytaj przed dokonaniem akceptacji wysyłki do PFR Twojego wniosku.

Przeczytaj uważnie przez zaakceptowaniem

[Umowa subwencji finansowej](#)

Czy chcesz zapisać plik **debdcec6-8ab3-48c7-ac8e-a31a478e725c.pdf** z witryny **bankmillennium.pl**?

Zakończono pobieranie pliku **debdcec6-8ab3-48c7-ac8e-a31a478e725c.pdf**.

13. Zostanie wyświetlone Potwierdzenie, tj. okno z podsumowaniem zaznaczonych przez Ciebie odpowiedzi pod oświadczeniami.

Lista oświadczeń

Oświadczenie dla firm MŚP
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczam, że główny beneficjent rzeczywisty Przedsiębiorcy nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym"
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – niezaleganie z podatkami
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – niezaleganie ze składkami na ubezpieczenie społeczne
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie –nieprowadzenie działalności wątpliwej etycznie
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – nadal prowadzona działalność
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – upadłość firmy
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – likwidacja firmy
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – restrukturyzacja firmy
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – złożenie wniosku wpływa na kolejno wnioski
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie o zapoznaniu się z możliwymi celami przeznaczenia środków
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – posiadam upoważnienie do złożenia wniosku w imieniu firmy
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – Odpowiedzialność za poprawność składanych oświadczeń
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

Oświadczenie – prowadzę działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Nie**

Oświadczenie – prowadzę działalność produkcji produktów rolnych
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Nie**

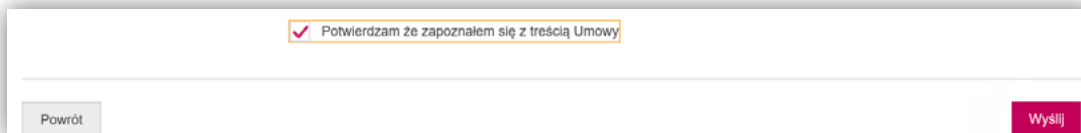
Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy bankowej
[Pokaż pełny tekst oświadczenia](#)

Wybrano **Tak**

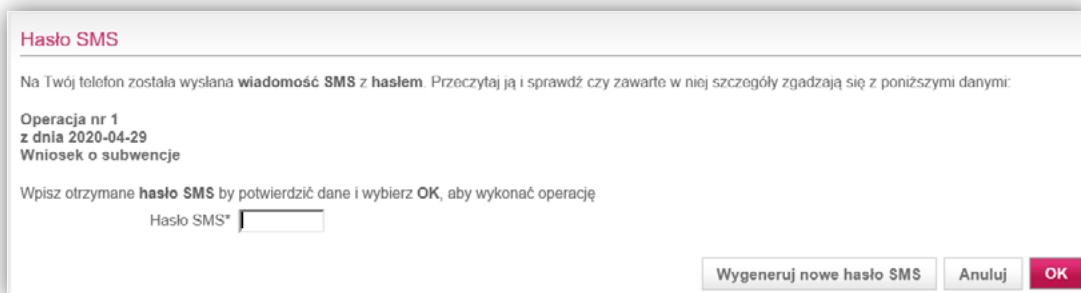
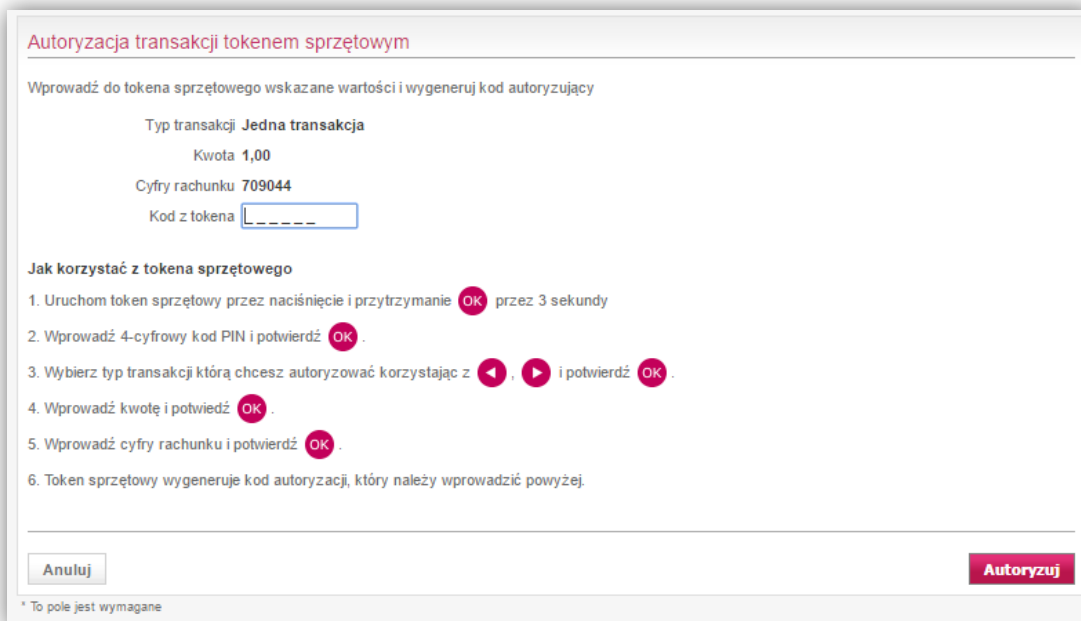
Potwierdzam że zapoznałem się z treścią Umowy

[Powrót](#) [Wyślij](#)

14. Na dole okna **Potwierdzenie** znajduje się miejsce do odznaczenia zapoznania się z treścią Umowy i jej zaakceptowania. Po zaznaczeniu tej opcji należy kliknąć przycisk „Wyślij”.



15. Aby Umowa Subwencji Finansowej została przesłana do Polskiego Funduszu Rozwoju za pośrednictwem Banku Millennium należy potwierdzić wysyłkę, wybraną metodą autoryzacji. Tokenem lub SMS z hasłem.



16. Zostanie wyświetlone Potwierdzenie złożenia wniosku i wysłania do PFR Umowy o Subwencję Finansową zawartej z Bankiem jako pełnomocnikiem PFR.

