

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW BANKU MILLENNIUM S.A.

Ten dokument (dalej: „Zasady”) ma na celu przedstawienie informacji, wyjaśniających przyjęte w Banku Millennium S.A. (dalej: „Pracodawca”) zasady przetwarzania Twoich danych osobowych. Z poniższego tekstu dowiesz się m.in. dla jakich celów i jak długo Pracodawca przetwarza lub będzie przetwarzał Twoje dane osobowe. Dowiesz się jakie kategorie podmiotów mogą mieć dostęp do Twoich danych osobowych, a także z jakich praw możesz skorzystać w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych. Zakres przekazywanych informacji odpowiada wymogom wynikającym z unijnych przepisów o ochronie danych osobowych tj. rozporządzenia 2016/679, zwanego także RODO (dalej: „Rozporządzenie”).

### Administrator, Inspektor Ochrony Danych Osobowych

- Administratorem Twoich danych osobowych - przetwarzanych w celach przedstawionych poniżej - jest Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie:
  - adres: ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa.
  - telefon: (+48) 801 331 331 lub (+48) 22 598 40 40 - dla osób dzwoniących z telefonów komórkowych oraz z zagranicy,
  - e-mail: kontakt@bankmillennium.pl
- Pracodawca - jako administrator danych - doloży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Twoje dane osobowe.
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych u Pracodawcy sprawuje Inspektor Ochrony Danych (dalej: „Inspektor”):
  - adres: Inspektor Ochrony Danych, Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa.
  - e-mail: iod@bankmillennium.pl.
 Możesz kontaktować się z Inspektorem we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, także w razie wątpliwości co do Twoich praw.

### W jakim celu i jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe?

- Pracodawca gwarantuje, że będzie przetwarzać Twoje dane osobowe wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Cel przetwarzania danych to powód, dla którego przetwarzamy Twoje dane osobowe. Jeżeli Pracodawca będzie chciał przetwarzać Twoje dane osobowe dla innych celów - niewskazanych poniżej - zostaniesz wtedy odrębnie poinformowany o tym nowym celu. Poniższa tabela przedstawia cele przetwarzania danych. Każdy z poniższych celów został dokładnie oceniony przez Pracodawcę pod kątem zgodności z przepisami Rozporządzenia oraz przepisami regulującymi sferę zatrudnienia. Przedstawiona poniżej tabela za każdym razem wskazuje cel przetwarzania danych i jego właściwą podstawę prawną. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez czas odpowiedni do realizacji wskazanych celów.

Cel	Wyjaśnienie	Podstawa prawna	Długość okresu przetwarzania danych
W celu wykonania i na podstawie zawartej przez Ciebie z Pracodawcą umowy o pracę	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Pracodawcę w celu wykonywania zawartej z Tobą umowy o pracę, w szczególności w związku z ciężącymi na Pracodawcy obowiązkami; obowiązki dotyczą między innymi formalizacji stosunku pracy, prowadzenia dokumentacji, organizacji pracy z zachowaniem wysokiej wydajności i należytej jakości pracy, realizacji Twoich praw jako pracownika, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, stosowania obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny oraz wyników pracy; zaspakajania potrzeb socjalnych, wypłaty wynagrodzenia.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. b)	- Przez okres trwania stosunku pracy i do upływu 10 lat od dnia jego zakończenia
W celu Twojego uczestnictwa w rekrutacji wewnętrznej, badaniach kompetencji, satysfakcji pracowników lub innych podobnych badaniach	Twoje inne dane osobowe niż wymagane w celu wykonania umowy o pracę będą pobierane od Ciebie wyłącznie za Twoją zgodą.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. a)	- Przez okres trwania stosunku pracy i do upływu 3 lat od dnia jego zakończenia
W celu wykonania obowiązku archiwizacji akt osobowych pracownika	Prawo nakłada na pracodawcę obowiązek przechowywania akt osobowych pracownika po zakończeniu stosunku pracy	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. c)	- Przez okres 50 lat od dnia rozwiązania umowy o pracę
W pozostałych celach realizowanych w ramach tzw. uzasadnionego interesu administratora danych.	1) Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia Pracodawcy, w tym monitoring placówek Pracodawcy, z zachowaniem prywatności i godności osób, 2) Zapewnianie bezpieczeństwa danych klientów i danych osobowych, w tym monitoring i filtrowanie: a) działań w systemach IT, b) działań w Internecie, c) poczty elektronicznej, d) systemów drukujących / kopiujących /	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. f)	- Przez okres do 3 miesięcy lub w wypadku gdy nagrania wizyjne stanowią dowód w stosownym postępowaniu do czasu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania, - Przez okres do 3 lat w przypadku monitoringu Internetu, poczty elektronicznej, systemów drukujących, kopiujących i skanujących oraz zewnętrznych nośników danych - Przez okres do 10 lat w przypadku monitoringu systemów informatycznych lub w wypadku gdy dzienniki systemowe

	skanujących, e) działań na zewnętrznych nośnikach danych.		stanowią dowód w stosownym postępowaniu lub sprawie reklamacyjnej przez okres wydłużony o czas postępowania/sprawy
--	--	--	--

#### Skąd pozyskujemy Twoje dane osobowe?

5. Pracodawca przetwarza Twoje dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Ciebie (np. dane podane na formularzach) lub pozyskane z innych źródeł zgodnie z prawem. Tymi innymi źródłami mogą być m.in. źródła publiczne, tj. Krajowy Rejestr Sądowy oraz źródła o ograniczonym dostępie - Biuro Informacji Kredytowej, baza informacji gospodarczej Info Monitor, rejestr niesolidnych klientów Związku Banków Polskich. W każdym ze wskazanych przypadków Pracodawca skrupulatnie weryfikuje czy ma podstawę prawną przetwarzania danych osobowych.

#### Jakie kategorie Twoich danych osobowych przetwarzamy?

6. Pracodawca może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych pozyskanych od Ciebie lub osób trzecich:
- dane osobowe (np. imię i nazwisko, adres zamieszkania),
  - dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres korespondencyjny),
  - dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. PESEL, seria i numer dowodu osobistego),
  - wizerunek twarzy utrwalony na zdjęciu wykonanym przez pracodawcę,
  - informacje dotyczące wykształcenia, szkoleń i posiadanych kwalifikacji,
  - informacje dotyczące historii zatrudnienia u innych pracodawców,
  - informacje z zakresu medycyny pracy oraz BHP,
  - dane dotyczące kariery zawodowej w trakcie zatrudnienia, w tym informacje o zmianach warunków zatrudnienia,
  - informacje służące do rozliczania podróży służbowych,
  - dane niezbędne do wydania narzędzi pracy (np. prawo jazdy),
  - informacje o ocenach pracowniczych oraz dotyczące wyników pracy,
  - informacje o wynagrodzeniach oraz potrąceniach z wypłacanych wynagrodzeń,
  - informacje dot. nieobecności w pracy, w tym o zwolnieniach lekarskich i wypadkach w pracy,
  - informacje na temat przestrzegania porządku pracy, w tym o przyznanych wyróżnieniach i udzielonych karach,
  - informacje pozyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
  - dane z monitoringu wizyjnego oraz informatycznego,
  - dane pozyskiwane w ramach badania „Tajemniczego Klienta”,
  - informacje o sytuacji życiowej, rodzinnej i majątkowej w celu realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - informacje pozyskane z badań kompetencji, satysfakcji pracowników lub innych podobnych badań, w których pracownik dobrowolnie weźmie udział.

#### Komu Twoje dane mogą być ujawniane?

7. Dostęp do Twoich danych osobowych - wewnątrz struktury organizacyjnej Pracodawcy - będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Pracodawcę pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W pewnych sytuacjach Twoje dane osobowe mogą być ujawniane przez Pracodawcę odbiorcom poza strukturą Pracodawcy. Zawsze w takiej sytuacji Pracodawca dokładnie bada podstawę prawną ujawnienia danych osobowych. Należy zwrócić uwagę, że odbiorcą danych w rozumieniu Rozporządzenia jest zarówno podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Pracodawcy, jak i podmiot, któremu dane są udostępniane dla jego własnych celów (np. organy administracji publicznej). Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:
- organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Komisja Nadzoru Finansowego, Ministerstwo Finansów, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, KDPW, PIP,
  - podmioty, którym Pracodawca powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, np. dostawcy IT i innych usług przetwarzających dane w imieniu Pracodawcy, firmy realizujące badania dla Pracodawcy, organizacje szkoleniowe,
  - podmioty świadczące doradztwo personalne lub usługi doradczo-kontrolne np. firmy audytorskie,
  - outsourcerzy np. dostawcy przesyłek kurierskich i świadczący usługi na podstawie zawartych umów z Pracodawcą,
  - podmioty działające w ramach Grupy Kapitałowej Banku Millennium S.A. odpowiedzialne za realizację obowiązków kontraktowych oraz wynikających z przepisów prawa,
  - Klienci i kontrahenci Pracodawcy - w zakresie i w sytuacji, gdy udostępnienie danych osobowych pracownika jest niezbędne do realizacji usługi,
  - podmioty, z którymi pracodawca zawarł umowy na realizację badań medycyny pracy dla pracowników.
8. Szczegółowa lista odbiorców danych osobowych jest dostępna na [www.bankmillennium.pl/ochrona-danych](http://www.bankmillennium.pl/ochrona-danych).

#### Realizacja praw

9. Szczegółowa Informacja o Twoich prawach:
- przysługuje Ci prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych;
  - jeśli uznasz, że Twoje dane osobowe przetwarzane przez Pracodawcę są niezgodne z rzeczywistością, masz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia,
  - masz prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
  - masz prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - masz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu Pracodawcy, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją,
  - masz również prawo do otrzymania od Pracodawcy Twoich danych osobowych w ustrukturyzowanej formie oraz przeniesienia danych osobowych do innego administratora. W przypadku przeniesienia danych, z uwagi na inne przepisy prawa np. bankowego, może być wymagane uzyskanie zgody Twojej lub innej osoby lub spełnienie innych warunków wymaganych tymi przepisami,
  - w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Ci prawo do cofnięcia udzielonych zgód na poszczególne cele przetwarzania, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, realizowanego do czasu wycofania zgody.

10. W przypadku zawarcia umowy o pracę podanie danych osobowych jest konieczne do jej zawarcia i realizacji. Niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy o pracę.
11. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Szczegóły dotyczące Twoich praw związanych z przetwarzaniem danych znajdziesz na [www.bankmillennium.pl/ochrona-danych](http://www.bankmillennium.pl/ochrona-danych).

**Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany**

13. Pracodawca nie przetwarza Twoich danych osobowych w sposób zautomatyzowany, mogący skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.