Wniosek "Rodzina 500+" w Millenecie



SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	1
2. Wniosek "Rodzina 500+" w Millenecie	2
Strona startowa	3
Krok 1 – Dane wnioskującego	4
Krok 2 – Dane dzieci	5
Krok 3 – Dane członków rodziny	6
Oświadczenia o dochodach	7
Krok 4 – Oświadczenia i dokumenty	8
Krok 5 – Podsumowanie	9
3. Przesłanie wniosku	10

1. WPROWADZENIE

Wniosek o świadczenie "Rodzina 500+" dostępny jest w systemie bankowości internetowej Millenet w formie interaktywnego formularza. Link do wniosku znajduje się na stronie głównej po zalogowaniu do systemu oraz w sekcji "Wnioski i umowy".

Dane Wnioskującego są **automatycznie wypełniane na podstawie informacji zawartych w systemie** a wniosek przesyłany bezpośrednio do wybranego organu pomocy społecznej. Nie jest więc konieczna wizyta w urzędzie – cały proces odbywa się drogą elektroniczną i jest bardzo wygodny. Po wysłaniu formularza w Millenecie, urzędnik skontaktuje się z wnioskodawcą w celu ustalenia prawa do świadczenia.

Wniosek występuje w dwóch wersjach:

- pełnej wniosek o świadczenie na pierwsze dziecko, w tym przypadku trzeba udowodnić spełnienie kryterium dochodowego poprzez dołączenie do wniosku odpowiednich oświadczeń
- uproszczonej wniosek o świadczenie na kolejne dziecko, w tym przypadku nie trzeba podawać danych o dochodach

Wniosek składa się z kilku kroków:

- 1. Dane wnioskującego
- 2. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego
- 3. Dane członków rodziny (opcjonalne tylko w przypadku pierwszego dziecka)
- 4. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach
- 5. Oświadczenia i Pouczenia

W każdej chwili można zapisać wniosek i wrócić do niego później poprzez sekcję "Wnioski i umowy" w Millenecie.

Szczegółowy opis poszczególnych kroków poniżej.

2. WNIOSEK "RODZINA 500+" W MILLENECIE

Po zalogowaniu do systemu Millenet wybierz w lewym górnym rogu na stronie głównej przycisk "Wnioskuj".



Formularz wniosku jest też dostępny w sekcji "Wnioski i umowy".

Millennium	ADAMSKI ADAM 🗸
Strona główna Moje finan	 Urtawienia Wnioski i umowy
Ważne E	
(i) Oczekujący wniosek	
Na skróty	Przelew wy
Przelew krajowy	Przelewanie wynagrodzenia lub najlepszy sposób na bezpłatne k
Zlecenia stałe	szybko zlecisz w Millenecie lub p
Doładuj telefon	Zleć przelew wynagrodze
Wnioski	Umowy
Otwarte wnioski	
	(i) Nie masz w tej chw
Wnioski archiwalne	
⊕ Pokaż filtry	(i) Nie masz żadnyc
Zamykanie konta	Wniosek Rodzina 500+

STRONA STARTOWA

Po wejściu w formularz zobaczysz ekran zawierający podstawowe informacje dotyczące programu "Rodzina 500+", w tym odnośniki do stron Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Prosimy o zapoznanie się z tymi informacjami oraz odwiedzenie strony internetowej: https://rodzina500plus.gov.pl/. Zachęcamy też do przeczytania "Ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci" opublikowanej w Dzienniku Ustaw RP.

W dolnej sekcji ekranu znajduje się pole wyboru trybu wniosku. Wybierz jedną z opcji:

• aplikowanie o zasiłek na pierwsze dziecko

• aplikowanie o zasiłek na drugie i kolejne dziecko

Zaczynamy. Wy	bierz jedną z opcji:
 Wnioskuję o świadczenie na pierwsze dziecko i deklaruję swoje dochody 	 Wnioskuję o świadczenie na drugie i kolejne dziecko

W przypadku aplikacji o zasiłek na pierwsze dziecko konieczne będzie podanie informacji o dochodach wnioskującego i członków rodziny.

Kliknięcie w przycisk "Dalej" powoduje przejście do pierwszego kroku formularza.

KROK 1 – DANE WNIOSKUJĄCEGO

Na pierwszej stronie formularza podaj dane organu prowadzącego – np. organu pomocy społecznej, który będzie przyjmował i weryfikował wniosek. Organ prowadzący powinien zostać wybrany zgodnie z miejscem zamieszkania Wnioskującego (o wyborze organów prowadzących można przeczytać więcej na stronie https://rodzina500plus.gov.pl/).

1 Dane wnioskującego	2 Dane dzieci	3 Dane członków rodziny	4	Oświadczenia i dokumenty	5	Podsumowanie
ane organu prowadzącego po	ostępowanie w	v sprawie świadczenia wych	owawcze	ego		
VAGA! Jeśli Twojej miejscowo	ości/gminy nie r	ma na liście, oznacza to, że ni	e wspiera	a ona procesu składania wr	iosków	drog
WAGA! Jeśli Twojej miejscowo ektroniczną. Złóż wniosek Roc Ilenet w późniejszym terminie	ości/gminy nie r dzina 500+ osoł w przypadku r	ma na liście, oznacza to, że ni biście w urzędzie miasta/gmi odań dotyczacych terminu prz	e wspiera ny właści łaczenia	a ona procesu składania wr wym dla Twojego miejsca za Twojej gminywskazanego (iiosków amieszk	drog cania lub online v do systemu
WAGA! Jeśli Twojej miejscowo ektroniczną. Złóż wniosek Roc illenet w późniejszym terminie contaktuj się z osobiście lub te	ości/gminy nie r dzina 500+ osoł e. W przypadku p elefonicznie z ur.	ma na liście, oznacza to, że ni biście w urzędzie miasta/gmi bytań dotyczących terminu prz zędem miasta/gminy.	e wspiera ny właścin łączenia	a ona procesu składania wr wym dla Twojego miejsca za Twojej gminy/wskazanego o	iiosków amieszk organu (drog kania lub online v do systemu,
WAGA! Jeśli Twojej miejscowo ektroniczną. Złóż wniosek Roc illenet w późniejszym terminie contaktuj się z osobiście lub te Miejscowość	ości/gminy nie r dzina 500+ osoł e. W przypadku p elefonicznie z ur ć*	ma na liście, oznacza to, że ni biście w urzędzie miasta/gmi bytań dotyczących terminu prz zędem miasta/gminy.	e wspiera ny właści łączenia	a ona procesu składania wn wym dla Twojego miejsca za Twojej gminy/wskazanego o	niosków amieszł organu (drog cania lub online v do systemu,
WAGA! Jeśli Twojej miejscowo ektroniczną. Złóż wniosek Roc illenet w późniejszym terminie contaktuj się z osobiście lub te Miejscowość	ości/gminy nie r dzina 500+ osoł e. W przypadku p elefonicznie z ur ć* Abramóv	ma na liście, oznacza to, że ni biście w urzędzie miasta/gmi bytań dotyczących terminu prz zędem miasta/gminy. W	e wspiera ny właściu łączenia	a ona procesu składania wn wym dla Twojego miejsca za Twojej gminy/wskazanego o	niosków amieszł organu (drog kania lub online v do systemu,

Poniżej należy podać dane osobowe i adresowe Wnioskującego. Pola wymagane oznaczone są gwiazdką.

Na dole ekranu należy wybrać numer konta, na który kierowane będzie świadczenie wychowawcze. Lista domyślnie pokazuje konta dostępne w Banku Millennium, można także ręcznie zdefiniować numer konta w innym banku.

Za pomocą przycisku "Dalej" zatwierdzisz wprowadzone dane i przejdziesz do kolejnej strony wniosku.

Rachunek do wypłaty	0112745545 - Konto 360° Moje (140 127,84)	\sim
świadczenia		

KROK 2 – DANE DZIECI

Na kolejnej stronie zostaniesz poproszony o podanie danych dzieci, którym przysługuje świadczenie wychowawcze w ramach program "Rodzina 500+" (więcej informacji na stronie https://rodzina500plus.gov.pl/).

Wnioskując o świadczenie wychowawcze na drugie lub kolejne dziecko, należy w tej sekcji podać dane wszystkich dzieci – także dane pierwszego dziecka (jako pierwsze w kolejności). Pierwsze dziecko oznacza jedyne lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia; w przypadku wieloraczków, pierwsze dziecko oznacza dowolne z tych dzieci.

Dane kolejnych dzieci można dodawać za pomocą przycisku "Dodaj dane kolejnego dziecka". Można także usunąć sekcję za pomocą przycisku "Usuń dane dziecka".

Wybierz przycisk "Dalej" i przejdź do kolejnej strony wniosku.

Dane wnioskującego	2 Dane dzieci	3 Dane członków rodziny	4 Oświadcze	enia i dokumenty	5 Podsumowanie
noszę o ustalenie prawa do bim utrzymaniu:	świadczenia wyc	howawczego na następujące	dzieci/dziecko zami	eszkujące ze mną (oraz pozostające na
ne dziecka 2					
In	nię*				
Nazwis	ko*				
PE	SEL		0		
Data urodzer	nia* 31 /	3 / 2016 🔛			
Pi	eć* Wybierz		~		
Stopień pokrewieńst	wa* Córka/S	yn Wnioskodawcy	✓ ②		
Numer dokumentu tożsam	ości				
Stan cywi	Iny* Wybierz		\checkmark		
Obywatelst	wo* Polska		\checkmark		
Dodaj dane kolejnego dzi	ecka				

KROK 3 – DANE CZŁONKÓW RODZINY

Na trzeciej stronie wniosku prezentowane są dane członków rodziny. Do członków rodziny zalicza się wnioskującego oraz dzieci, wprowadzone wcześniej dane zostaną skopiowane, wystarczy, że je zweryfikujesz.

1 Dane wnioskującego	2 Dane dzieci	3 Dane członków rodziny	4 Oświadczenia i dokumenty	5 Podsumowanie
i Rodzina oznacz dziecka to osob przysposobieni wieku do ukońc znacznym stopr pielęgnacyjne lu kwietnia 2014 r. nie zalicza się c małżeńskim, a l	a odpowiednio: m a faktycznie opieku e dziecka) oraz zar zenia 25. roku życi ilu niepełnospraw ub specjalny zasiłe o ustaleniu i wypł iziecka pozostając także pełnoletnieg	ałżonków, rodziców dzieci, opie ującą się dzieckiem, jeżeli wyst mieszkujące wspólnie z tymi os a, a także dzieci, które ukończył ności, jeżeli w związku z tą niep ek opiekuńczy albo zasiłek dla (acie zasiłków dla opiekunów (I ego pod opieką opiekuna praw o dziecka posiadającego własi	ekuna faktycznego dziecka (opieku apiła z wnioskiem do sądu opieku sobami, pozostające na ich utrzym ły 25 rok życia, legitymujące się orz pełnosprawnością przysługuje świ opiekuna, o którym mowa w ustaw Dz. U. poz. 567, z późn. zm.). Do cz nego, dziecka pozostającego w zw ne dziecko. W przypadku gdy dziec	n faktyczny aniu dzieci w zeczeniem o iadczenie vie z dnia 4 łonków rodziny wiązku ko, zgodnie z
orzeczeniem sa żyjących w rozłą wychowująca d prawomocnym jego rodzicem)	(du, jest pod opiek czeniu, dziecko za ziecko (oznacza to wyrokiem sądu, os nie wpisuje do skł	a naprzemienną obydwojga ro licza się jednocześnie do człon pannę, kawalera, wdowę, wdo sobę rozwiedzioną, chyba że w adu rodziny drugiego z rodzicó	dziców rozwiedzionych, żyjących w Ików rodzin obydwojga rodziców. O wca, osobę pozostającą w separa ychowuje wspólnie co najmniej je w dziecka.	separacji lub Osoba samotnie acji orzeczonej dno dziecko z
orzeczeniem sa żyjących w rozłą wychowująca d prawomocnym jego rodzicem) ane wnioskującego	du, jest pod opiek czeniu, dziecko za ziecko (oznacza to wyrokiem sądu, os nie wpisuje do skł	a naprzemienną obydwojga ro licza się jednocześnie do człon pannę, kawalera, wdowę, wdo sobę rozwiedzioną, chyba że w adu rodziny drugiego z rodzicó	dziców rozwiedzionych, żyjących w Ików rodzin obydwojga rodziców. C wca, osobę pozostającą w separa ychowuje wspólnie co najmniej je w dziecka.	separacji lub Osoba samotnie acji orzeczonej dno dziecko z
orzeczeniem sa żyjących w rozłą wychowująca d prawomocnym jego rodzicem) wane wnioskującego	du, jest pod opiek czeniu, dziecko za ziecko (oznacza to wyrokiem sądu, os nie wpisuje do skł mię: ADAM	a naprzemienną obydwojga ro licza się jednocześnie do człon pannę, kawalera, wdowę, wdo sobę rozwiedzioną, chyba że w adu rodziny drugiego z rodzicó	dziców rozwiedzionych, żyjących w Ików rodzin obydwojga rodziców. O wca, osobę pozostającą w separa ychowuje wspólnie co najmniej je w dziecka.	separacji lub Osoba samotnie acji orzeczonej dno dziecko z
orzeczeniem sa żyjących w rozłą wychowująca d prawomocnym jego rodzicem) Pane wnioskującego In Nazwi:	du, jest pod opiek czeniu, dziecko za ziecko (oznacza to wyrokiem sądu, os nie wpisuje do skł mię: ADAM sko: ADAMSKI	a naprzemienną obydwojga ro licza się jednocześnie do człon pannę, kawalera, wdowę, wdo sobę rozwiedzioną, chyba że w adu rodziny drugiego z rodzicó	dziców rozwiedzionych, żyjących w Ików rodzin obydwojga rodziców. O wca, osobę pozostającą w separa ychowuje wspólnie co najmniej je w dziecka.	separacji lub Osoba samotnie acji orzeczonej dno dziecko z
orzeczeniem sa żyjących w rozłą wychowująca d prawomocnym jego rodzicem) bane wnioskującego li Nazwi: PES	du, jest pod opiek czeniu, dziecko za ziecko (oznacza to wyrokiem sądu, os nie wpisuje do skł mię: ADAM sko: ADAMSKI SEL: 7111110034	a naprzemienną obydwojga ro licza się jednocześnie do człon pannę, kawalera, wdowę, wdo sobę rozwiedzioną, chyba że w adu rodziny drugiego z rodzicó	dziców rozwiedzionych, żyjących w Ików rodzin obydwojga rodziców. O wca, osobę pozostającą w separa ychowuje wspólnie co najmniej je w dziecka.	separacji lub Osoba samotnie acji orzeczonej dno dziecko z
orzeczeniem sa żyjących w rozłą wychowująca d prawomocnym jego rodzicem) Mane wnioskującego II Nazwi: PES	du, jest pod opiek czeniu, dziecko za ziecko (oznacza to wyrokiem sądu, os nie wpisuje do skł mię: ADAM sko: ADAMSKI SEL: 7111110034 łeć: Mężczyzna	a naprzemienną obydwojga ro licza się jednocześnie do człon pannę, kawalera, wdowę, wdo sobę rozwiedzioną, chyba że w adu rodziny drugiego z rodzicó	dziców rozwiedzionych, żyjących w Ików rodzin obydwojga rodziców. O wca, osobę pozostającą w separa ychowuje wspólnie co najmniej je w dziecka.	separacji lub Osoba samotnie acji orzeczonej dno dziecko z

Ekran obsługiwany jest analogiczne do kroku poprzedniego – możliwe jest dodawanie i usuwanie członków rodziny. Dla każdego z nich należy podać odpowiednie dane osobowe.

Wybierz przycisk "Dalej" i przejdź do kolejnej strony wniosku.

lmię:	larta	
Nazwisko:	Aillenniowska	
PESEL:	9302317940	
Płeć:	Cobieta	
lumer dokumentu tożsamości:		
Dodaj dane kolejnego członka	odziny	
Powrót Anului		Dale

OŚWIADCZENIA O DOCHODACH

Strona ta jest prezentowana tylko w przypadku gdy wybrałeś wniosek o zasiłek na pierwsze dziecko. W tym kroku należy podać informacje o dochodach wnioskującego i członków rodziny.

Dane o dochodach podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych są przez organ pobierane automatycznie – wnioskujący nie musi ich podawać we wniosku.

ane dochodowe					
1 ^{Dane} wnioskującego	2 Dan dzie	e 3 Dane członków rodziny	4 Dane dochodowe	5 Oświadczenia i dokumenty	6 Podsumowanie
Organ odprowadzenia	a składki na	ubezpieczenie zdrowotne (D		
Organ, do którego o; składki na ube	płacane są zpieczenie zdrowotne	Zakład Ubezpieczeń Społ Kasa Rolniczego Ubezpie Wojskowe Biuro Emeryta Zakład Emerytalno-Rento Biuro Emerytalne Służby V Jednostka organizacyjna	ecznych eczenia Społecznego Ine wy Ministerstwa Sprav Vięziennej wymiaru sprawiedliwo	w Wewnętrznych Dści	

W ramach wniosku należy ręcznie zdefiniować dochody wnioskującego pochodzące z innych źródeł, niż wymienione powyżej. W przypadku członków rodziny, informacje o takich dochodach należy dołączyć do wniosku w formie załączników – powinny to być skany oświadczeń dostępnych na stronie https://rodzina500plus.gov.pl/. Adresy pod którymi można pobrać oświadczenia są wskazane na formularzu.

Źródła dochodów mogą być wybrane poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu. Zaznaczenie pola powoduje rozwinięcie podsekcji strony, w której można podać szczegóły dotyczące danego źródła dochodu.

obowiązania alimentacyjne na zecz innych osób spoza rodziny w roku ustalenia dochodu*	Nie posiadałem zobowiązań alimer	ntacyjnych 🗸 🕐	
roku kalendarzowym poprzedzaja Iziny osiągnęli dochody:	ącym okres, na który jest ustalane praw	ro do świadczenia wychowawczego, w	vnioskujący lub członkowi
Dochody podlegające o organ uzyskuje samodzielni	podatkowaniu podatkiem dochod e 🛛 🕜	owym od osób fizycznych - dane	o tych dochodach
Inne dochody wymienio	ne w oświadczeniach		
Inne dochody wymieniou ormacje na temat uzyskania lut	ne w oświadczeniach o utraty dochodu przez Wnioskująceg	o i/lub członka rodziny	
Inne dochody wymieniou ormacje na temat uzyskania lut Utrata dochodu w roku jego ustalenia w rozumieniu Ustawy *	ne w oświadczeniach o utraty dochodu przez Wnioskująceg Nie	o i/lub członka rodziny	
Inne dochody wymieniou ormacje na temat uzyskania lut Utrata dochodu w roku jego ustalenia w rozumieniu Ustawy * Uzyskanie dochodu w roku 2015 w rozumieniu Ustawy*	ne w oświadczeniach outraty dochodu przez Wnioskująceg Nie Nie	o i/lub członka rodziny V ⑦ V ⑦	

KROK 4 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Na kolejnej stronie wniosku znajdują się oświadczenia niezbędne do sfinalizowania wniosku. Oświadczenia te zostały zdefiniowane w rozporządzeniu, stanowiącym załącznik do Ustawy. Zapoznaj się z treścią oświadczeń i zaakceptuj je poprzez odznaczenie odpowiedniego pola.

eisce pobytų wnioskujacego ora	z członka rodziny		
	, 0		
Przebywam w:*	Rzeczypospolitej Polskiej	\sim	
Członek mojej rodziny przebywa	Rzeczypospolitej Polskiej	✓ ⑦	
Złonek mojej rodziny przebywa w: *	Rzeczypospolitej Polskiej		
Członek mojej rodziny przebywa w:*	Rzeczypospolitej Polskiej prawa do świadczenia wychowawczego	v 🕐	
Członek mojej rodziny przebywa w:* wiadczenia dotyczące ustalenia Ja, ADAM ADAMSKI (7111111003	Rzeczypospolitej Polskiej prawa do świadczenia wychowawczego 34), oświadczam, że:	v 🕐	
Członek mojej rodziny przebywa w: * wiadczenia dotyczące ustalenia Ja, ADAM ADAMSKI (7111111003	Rzeczypospolitej Polskiej prawa do świadczenia wychowawczego 34), oświadczam, że: Rozwiń oświadczenia	v ⑦	
Członek mojej rodziny przebywa w:* wiadczenia dotyczące ustalenia Ja, ADAM ADAMSKI (7111111003	Rzeczypospolitej Polskiej prawa do świadczenia wychowawczego 34), oświadczam, że: Rozwiń oświadczenia	v (?)	

W dolnej części ekranu możliwe jest dodanie załączników do wniosku. Przykładowe załączniki są wymienione na formularzu. Dopuszczalne formaty plików to PDF, PNG i JPG, możliwe jest dodanie 7 plików o wielkości 500 KB każdy.

W przypadku problemów z załączeniem dodatkowych plików do wniosku, możliwe jest wysłanie wniosku bez załączników i złożenie ich w organie prowadzącym w późniejszym terminie, po wezwaniu przez pracownika organu.

Załączniki do Wniosku 🕜
Do wpiesła dołączam następujące dokumenty (dopuszczalne formaty plików to JPEG - max 0,5 MB, PNG – max 0,5 MB i PDF – max 1 MB/) Dodaj załącznik
Powrót Anuluj Dalej
To pole jest wymagane
(i) Prosimy o zapoznanie się z dokumentami
📩 Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego
📩 🛛 Oświadczenie o wysokości dochodu, który nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych
📩 🛛 Oświadczenie o wysokości dochodu, który podlega przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym

KROK 5 – PODSUMOWANIE

Krok ten prezentuje podsumowanie informacji zawartych we wniosku, możliwe jest także wygenerowanie pliku PDF z pełną zawartością wniosku. Zalecamy zapoznanie się z wnioskiem przed jego wysłaniem.

Wysłanie wniosku musi zostać potwierdzone H@słem SMS.

Podsumowanie	
1 Dane wnioskującego 2	Dane dzieci 3 Dane członków rodziny 4 Oświadczenia i dokumenty 5 Podsumowanie
Podsumowanie	
lmię wnioskującego:	ADAM
Nazwisko:	ADAMSKI
PESEL:	7111110034
Miejsce zamieszkania wnioskującego:	AL JEROZOLIMSKIE 111, 01-110 WARSZAWA
Adres e-mail wnioskującego:	KAROL.PAWLAK@BANKMILLENNIUM.PL
lmię dziecka:	Marta
Nazwisko dziecka:	Millenniowska
PESEL dziecka:	09302317940
Rachunek do wypłaty świadczenia:	2211602202000000112745545
📥 Wniosek Rodzina 500+	
Oświadczam, że zapoznałem/	zapoznałam się z treścią wygenerowanego wniosku i akceptuję go
Powrót Anuluj	Dalej

3. PRZESYŁANIE WNIOSKU

Po wysłaniu wniosku zobaczysz ekran potwierdzenia, w tym momencie masz możliwość zapisania złożonego wniosku w formie pliku PDF na dysku swojego komputera. Zalecamy zapis wniosku do pliku PDF lub jego wydruk – dane wniosku zostaną usunięte z systemu bankowego niezwłocznie po wysłaniu!

Wypełniony wniosek jest przesyłany do systemu informatycznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a później do odpowiedniego organu prowadzącego. Po potwierdzeniu odbioru przez system MRPiPS, na adres e-mail wnioskującego zostanie przesłane urzędowe potwierdzenie odbioru/przedłożenia (UPO/UPP).

Po wysłaniu wniosku, będzie można sprawdzić jego status w sekcji "Wnioski i umowy". Status wniosku powinien zmienić się z "Przetwarzany" na "Dostarczony" w ciągu dwóch dni od złożenia. Zalecamy więc monitorowanie statusu w Millenecie.

W przypadku odrzucenia wniosku, należy skontaktować się z organem prowadzącym. Bank nie posiada informacji dotyczących przetwarzania wniosku po stronie Ministerstwa i organów prowadzących.