

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI SERWISU „eBOK” MILLENNIUM LEASING SP. Z O. O.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin świadczenia usługi elektronicznego biura obsługi Klienta Millennium Leasing sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki świadczenia usługi serwisu „eBOK” przez Millennium Leasing sp. z o.o., zwaną dalej: „Millennium Leasing”.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **serwis „eBOK”** - internetowy moduł systemu obsługi Klientów dostępny na stronie internetowej Millennium Leasing pod adresem: www.millenniumleasing.pl. Zakres świadczonych usług Klientów, zasady oraz warunki udostępniania i korzystania z systemu określa niniejszy Regulamin; serwis „eBOK” udostępniany jest na środowisku informatycznym Millenet®, zarządzanym przez Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „Bank Millennium”), który pozwala przedsiębiorcom na korzystanie z usługi bankowości internetowej dla Klientów Banku na podstawie odrębnej umowy oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie świadczenia usługi bankowości internetowej Millenet® dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, korzystanie z serwisu „eBOK” w środowisku Millenet® przez Klienta wiąże się z dostępem Banku Millennium do informacji udostępnianych przez Millennium Leasing w serwisie „eBOK”;
- 2) **Millennium Leasing** - Millennium Leasing sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Żaryna 2A, (Warszawa 02-593), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000081821; o kapitale zakładowym 48.195.000 PLN, REGON 012015417, NIP: 5260213126;
- 3) **Klient** - strona umowy leasingu zawartej z Millennium Leasing, która dokonała Rejestracji w serwisie „eBOK”;
- 4) **umowa leasingu** - umowa nazwana w kodeksie cywilnym, a także każda inna umowa, na mocy, której jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje do odpłatnego używania albo używania i pobierania pożytków na warunkach określonych w ustawie drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, podlegające amortyzacji środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, a także grunty oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów, zawarta przez Klienta, jako korzystającego z Millennium Leasing;
- 5) **usługa serwisu „eBOK”** - usługa elektronicznego biura obsługi Klienta Millennium Leasing, dająca dostęp do usług związanych z realizacją umowy zawartej przez Klienta z Millennium Leasing za pośrednictwem systemów elektronicznych, funkcjonująca pod adresem internetowym wskazanym przez Millennium Leasing;
- 6) **użytkownik** - użytkownik usługi serwisu „eBOK”, osoba fizyczna, która wykorzystuje usługę serwisu „eBOK” do wykonywania czynności, do których została upoważniona przez Klienta, posiadającą MilleKod i login;
- 7) **instrumenty zabezpieczeń** - rozwiązania umożliwiające Klientowi bezpieczne korzystanie z usługi serwisu „eBOK”, w szczególności: MilleKod, login, oraz hasło SMS do pierwszego logowania;
- 8) **MilleKod** - nadawany przez Millennium Leasing numer identyfikacyjny Klienta

- składający się z 8 cyfr, który jest wykorzystywany przez użytkownika usługi w celu logowania się do usługi serwisu „eBOK”;
- 9) **hasło dostępu** - hasło do logowania do usługi serwisu „eBOK”;
- 10) **hasło SMS do pierwszego logowania** - jednorazowe hasło cyfrowe, wysłane przez Millennium Leasing na zdefiniowany przez użytkownika usługi serwisu „eBOK” numer telefonu komórkowego;
- 11) **konfiguracja użytkowników** - formularz, określony przez Millennium Leasing, na którym Klient wnioskuje o utworzenie użytkowników, nadanie im dostępu do funkcjonalności usługi;
- 12) **sesja** - dostęp do usługi serwisu „eBOK” ustanowiony przy użyciu instrumentów zabezpieczeń;
- 13) **uprawnienie „autoryzacja zmian użytkowników”** - upoważnienie do zatwierdzania zgodnie z regulami autoryzacji czynności wykonanych w ramach uprawnień „edycja użytkowników”;
- 14) **Helpdesk** - zespół udzielający pomocy technicznej w zakresie obsługi usługi serwisu „eBOK” dostępny pod numerami 0801632632 oraz 225984031 w dni robocze w godzinach 8:00 - 18:00.

ROZDZIAŁ II

Warunki udostępniania i korzystania z usługi serwisu „eBOK”

§ 3.

1. Warunkiem uzyskania dostępu do usługi serwisu „eBOK” jest:
 - 1) zawarcie przez Klienta umowy leasingu;
 - 2) złożenie w Millennium Leasing przez Klienta formularza konfiguracji użytkowników.
2. Millennium Leasing określa zakres usług dostępnych w serwisie „eBOK”.
3. Usługa serwisu „eBOK” świadczona jest 24 godziny na dobę oraz 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Millennium Leasing może zablokować dostęp do usługi serwisu „eBOK” w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych lub ze względów bezpieczeństwa.
5. Informacja o planowanych pracach konserwacyjnych zostanie udostępniona w komunikacie na stronie internetowej Millennium Leasing oraz za pośrednictwem kanałów elektronicznych udostępnionych przez Klienta.
6. Serwis „eBOK” zapewnia Klientowi dostęp do informacji w związku z zawarciem umowy leasingu, przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji, a ich sposób zapisania pozwala na ich odtworzenie w niezmiennionej postaci. Klient może informacje i komunikaty zapisać i przechowywać na własnym trwałym nośniku danych.

§ 4.

1. MilleKod, login, hasło dostępu oraz hasło SMS identyfikują użytkownika w usłudze serwisu „eBOK” i umożliwiają korzystanie z usługi zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Klient definiuje w konfiguracji użytkowników login dla każdego użytkownika oraz numer telefonu komórkowego, na który zostanie przesłane hasło dostępu do pierwszego logowania. Każdy zdefiniowany użytkownik w konfiguracji przez Klienta będzie pełnomocnikiem Klienta w zakresie funkcjonalności serwisu eBOK do momentu cofnięcia upoważnienia przez Klienta.
3. Millennium Leasing przekazuje Klientowi numer MilleKodu kontaktując się telefonicznie z jedną z osób wskazanych na formularzu - konfiguracja użytkowników lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie

odpowiedniego maila aktywacyjnego z numerem MilleKodu na adres mailowy podany przez Klienta na formularzu.

4. Każdy użytkownik nadaje sobie własne hasło dostępu niezwłocznie po pierwszym zalogowaniu.
5. Trzykrotnie błędne wprowadzenie hasła do logowania przy następujących po sobie próbach powoduje zablokowanie dostępu do usługi serwisu „eBOK”. Klient kontaktuje się z Helpdeskiem w celu odblokowania dostępu.

§ 5.

1. Dostęp do usługi serwisu „eBOK” jest możliwy pod warunkiem posiadania: a) komputera z systemem operacyjnym w wersji aktualnej i zgodnej z wymogami jego producenta wraz z dostępem do Internetu, b) przeglądarki internetowych tj. Internet Explorer 11 lub aktualnych wersjach Edge, Chrome, IE, Opera, Firefox, Safari.
2. Użytkownicy powinni posługiwać się instrumentami zabezpieczeń właściwymi dla usługi serwisu „eBOK” w sposób zapewniający zachowanie ich poufności i są zobowiązani do nieudostępniania ich innym osobom.
3. W przypadku wystąpienia podejrzeń, co do znajomości przez osoby nieupoważnione instrumentów zabezpieczeń Klient powinien niezwłocznie:
 - 1) dokonać ich zmiany lub zablokować usługę serwisu „eBOK” a następnie,
 - 2) skontaktować się z Helpdeskiem w celu uzyskania nowych instrumentów zabezpieczeń.

§ 6.

1. Dane osobowe użytkownika oraz numer telefonu komórkowego stosowany w celu otrzymania Haseł SMS do logowania musi być podany na formularzu - konfiguracja użytkowników.
2. Millennium Leasing nie dopuszcza stosowania tych samych numerów telefonów komórkowych przez różnych użytkowników pod jednym MilleKodem.

ROZDZIAŁ III

Przekazywanie dyspozycji

§ 7.

1. Millennium Leasing ma prawo do zablokowania dostępu do usługi serwisu „eBOK” w przypadku:
 - 1) korzystania z usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy w zakresie korzystania z usługi serwisu „eBOK”,
 - 2) podejrzenia korzystania z usługi serwisu „eBOK” przez osoby nieupoważnione.

§ 8.

1. Oświadczenia składane przez Klienta za pośrednictwem usługi serwisu „eBOK” w czasie ustanowionej sesji uznaje się za skutkujące zobowiązaniami i uprawnieniami o treści określonej w komunikatach podanych w systemie serwisu „eBOK”, z zastrzeżeniem spełnienia odpowiedniej formy.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za korzystanie z usługi serwisu „eBOK” oraz oświadczenia złożone za jej pośrednictwem, jeśli czynności podjęte na skutek oświadczeń zostały wykonane zgodnie z treścią dyspozycji Klienta.

§ 9.

1. W przypadku zaniechania wykonywania operacji w serwisie „eBOK” sesja zostanie automatycznie zamknięta, gdy okres bezczynności przekroczy określony w systemie czas.
2. Ponowne korzystanie z usługi serwisu „eBOK” wymaga ustanowienia nowej sesji.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 19.

1. W przypadku ewentualnych zastrzeżeń Klienta do usług świadczonych przez Millennium Leasing, Klient może złożyć reklamację: a) podczas wizyty w każdej z jednostek Millennium Leasing obsługującej klientów – ustnie do protokołu lub składając pisemną reklamację na ręce pracownika Millennium Leasing; b) przesyłając pisemną reklamację na adres siedziby Millennium Leasing; Millennium Leasing sp. z o.o. Centrala-Reklamacje, ul. Żaryna 2A, 02-593 Warszawa; c) telefonicznie na numer infolinii 801 681 188 (infolinia), w godzinach od 8:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Reklamacja powinna zawierać: (i) dane pozwalające na identyfikację Klienta, (ii) oznaczenie umowy zawartej z Klientem, z którą związane jest zastrzeżenie zgłaszane przez Klienta, (iii) wskazanie zastrzeżenia, co do usług/i oferowanych/iej przez Millennium Leasing i (iv) wyraźne określenie, czego Klient oczekuje od Millennium Leasing. Millennium Leasing y zastrzega sobie prawo do weryfikacji posiadania przez osobę składającą reklamację odpowiedniego umocowania obejmującego uprawnienie do składania reklamacji oraz zgodności danych identyfikujących Klienta wskazanych w reklamacji.
3. Rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację następuje nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania reklamacji, złożonej w jeden ze sposobów wskazanych w ust.1.
4. Klient niniejszym wnosi o przesyłanie przez Millennium Leasing wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszej procedury reklamacyjnej w drodze wiadomości email.
5. Klient zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji w odpowiedzi przekazywanej w: (i) formie papierowej przesyłanej listownie na adres siedziby przedsiębiorstwa Klienta wskazany w umowie leasingu, (ii) w wiadomości email, wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w reklamacji lub (iii) za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w ust.3 powyżej, Millennium Leasing w informacji przekazywanej Klienta w sposób określony w ust. 5: (i) wyjaśni przyczynę opóźnienia, (ii) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz (iii) określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania przez Millennium Leasing reklamacji, złożonej w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 1.
7. W zakresie nieregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w umowie leasingu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

- § 10.
1. Klient, który zawarł umowę leasingu z Millennium Leasing, za pośrednictwem usługi serwisu „eBOK”, uzyskuje dostęp do:
 - 1) informacji o zawartych umowach leasingu;
 - 2) informacji o wystawionych fakturach, w tym możliwość pobrania faktury elektronicznej;
 - 3) informacji o zawartych umowach ubezpieczeń przedmiotów umów leasingu i produktów dodatkowych do umów leasingu;
 - 4) informacji o należnych Millennium Leasing opłatach, w tym opłatach dodatkowych wynikających z umowy leasingu;
 - 5) powiadomień o wystawionej fakturze elektronicznej;
 - 6) możliwość generowania przez Klienta raportów (z ww. funkcjonalności) prezentujących szczegółowe dane dotyczące umów leasingu.

ROZDZIAŁ V

Zakres odpowiedzialności Millennium Leasing

§ 11.

Millennium Leasing zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, co do wszelkich informacji uzyskanych od Klienta w związku ze świadczoną usługą serwisu „eBOK”.

§ 12.

1. W ramach usługi serwisu „eBOK” Millennium Leasing nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Millennium Leasing, tj. za:
 - 1) działanie siły wyższej,
 - 2) decyzje organów władzy publicznej,
 - 3) zawieszenie działania usługi serwisu „eBOK”, z przyczyn, na które Millennium Leasing nie ma wpływu,

oraz w innych przypadkach, gdy zgodnie z przepisami prawa Millennium Leasing nie można przypisać odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ VI

Zakres odpowiedzialności Klienta

§ 13.

Klient ponosi odpowiedzialność za zlecenia wykonane przez Millennium Leasing w ramach świadczonej przez Millennium Leasing usługi serwisu „eBOK”, jeśli zlecenia zostały wykonane zgodnie z treścią dyspozycji Klienta.

§ 14.

Klient odpowiada za skutki zrealizowania przez Millennium Leasing dyspozycji, jeżeli została ona wykonana zgodnie z jej treścią.

§ 15.

1. Klient zobowiązany jest do poinformowania użytkowników o warunkach Umowy, niezbędnych do wykonywania dyspozycji w ramach usługi serwisu „eBOK”.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za właściwe używanie oraz zachowanie zasad bezpieczeństwa i poufności identyfikatorów oraz haseł do usługi serwisu „eBOK” oraz wykorzystywanych narzędzi autoryzacji.
3. Klient zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Millennium Leasing o wszelkich okolicznościach, w wyniku, których jego instrumenty zabezpieczeń mogły zostać wykorzystane przez osoby nieuprawnione.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb i warunki rezygnacji z usługi serwisu „eBOK”

§ 16.

1. Klientowi przysługuje prawo rezygnacji ze świadczenia usługi serwisu „eBOK”. Realizując

- powyższe uprawnienie Klient powinien złożyć oświadczenie w formie pisemnej, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni lub za porozumieniem stron w każdym okresie.
2. Usługa serwisu „eBOK” przestaje być aktywna niezwłocznie z chwilą zakończenia ostatniej z umów leasingu zawartych przez Klienta jak też wypowiedzenia przez Millennium Leasing jednej z umów leasingu.
 3. Rezygnacja z usługi serwisu „eBOK” nie będzie powodować utraty dostępu do usługi bankowości internetowej Millenet® w przypadku jej świadczenia przez Bank Millennium na środowisku Millenet®.
 4. Tryb i warunki rezygnacji z usługi dostępu do usługi bankowości internetowej Millenet® świadczonej przez Bank Millennium szczegółowo określa „Regulamin świadczenia usługi bankowości internetowej Millenet® dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”.
 5. Rezygnacja usługi bankowości internetowej Millenet® świadczonej przez Bank Millennium nie oznacza rezygnacji z usługi serwisu „eBOK”.

§ 17.

Millennium Leasing ma prawo do zaprzestania świadczenia usługi serwisu „eBOK” z ważnych przyczyn, do których, w zależności od wypowiedzanego zakresu Umowy, należą:

- 1) udostępnianie MilleKodu, loginu, hasła lub narzędzi autoryzacji innym osobom,
- 2) uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Klienta,
- 3) ujawnienie niezgodności ze stanem faktycznym informacji w przekazanych Millennium Leasing dokumentach i danych osobowych,
- 4) naruszenie postanowień Regulaminu,
- 5) wykorzystywanie usługi serwisu „eBOK” niezgodnie z jej przeznaczeniem.
- 6) Millennium Leasing poinformuje Klienta o swojej decyzji przesyłając informację na adres e-mail wskazany przez klienta przy zawieraniu umowy leasingu lub podany przy zakładaniu konta w serwisie „eBOK”, a w przypadku jego braku w formie pisemnej na adres do doręczeń wskazany przez klienta w umowie zawartej z Millennium Leasing niezwłocznie po zaprzestaniu świadczenia usługi. Klient ma prawo złożyć reklamację zgodnie z postanowieniami Rozdziału X Regulaminu.

ROZDZIAŁ IX Zmiany Regulaminu

§ 18.

Millennium Leasing zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zmian funkcjonalności serwisu „eBOK” lub w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa. O każdej zmianie Regulaminu, Millennium Leasing powiadomi Klienta zamieszczając informację o dokonywanej zmianie w serwisie eBOK oraz udostępni Klientowi tekst jednolity Regulaminu uwzględniający wprowadzoną zmianę. Zmieniony Regulamin zastępuje poprzednio obowiązujący Regulamin i wiąże Millennium Leasing oraz Klienta chyba, że w terminie 14 dni od daty przekazania informacji o zmianie oraz udostępnienia zmienionej wersji Regulaminu Klient złoży pisemne oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi serwisu eBOK.