



CENNIK USŁUG

dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw

stanowiący również dokument określany w obowiązujących umowach jako „Cennik usług dla Klientów segmentu średnich przedsiębiorstw” lub „Cennik usług dla Klientów segmentu dużych przedsiębiorstw” lub „Cennik usług dla Klientów segmentu strategicznych przedsiębiorstw”

Obowiązuje od 1 października 2026 roku



SPIS TREŚCI

I. OGÓLNE ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	2
II. RACHUNKI BANKOWE	3
III. KREDYTY/POŻYCZKI	10
IV. GWARANCJE, AKREDYTYWY STAND-BY I PORĘCZENIA	16
V. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA.....	19
VI. INKASO.....	22
VII. KARTY BANKOWE	23
VIII. USŁUGI FAKTORINGOWE I FINANSOWANIE WERZYTELNOŚCI	31
IX. USŁUGI POWIERNICZE	33
X. ZLECENIA RÓŻNE.....	34
XI. OPŁATY POCZTOWE I TELEKOMUNIKACYJNE	38
XII. STOPY PROCENTOWE NA RACHUNKACH.....	39
XIII. INFORMACJA O SYSTEMIE GWARANTOWANIA DEPOZYTÓW	40

CZĘŚĆ I. OGÓLNE ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH

1. Cennik usług dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw, zwany dalej „Cennikiem usług” określa stosowane przez Bank Millennium SA zasady świadczenia usług na rzecz Klientów, opłaty i prowizje, pobierane za wykonanie wskazanych czynności bankowych oraz oprocentowanie produktów bankowych, wymienionych w Cenniku usług.
2. Użyte w niniejszym Cenniku usług określenia oznaczają:
 - a) Bank - Bank Millennium Spółka Akcyjna,
 - b) Klient - podmiot, rezydent lub nierezydent, będący stroną zawartej z Bankiem Umowy lub podmiot występujący o zawarcie Umowy tj.: osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną oraz zdolność do zaciągania zobowiązań, lub osoby fizyczne, prowadzące działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osoby prowadzące gospodarstwa rolne,
 - c) Placówka - placówka Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę Klientów,
 - d) Rachunek rozliczeniowy – rachunek bankowy Klienta prowadzony w Banku,
 - e) Zleceniodawca – Klient posiadający rachunek rozliczeniowy, lub nie posiadający rachunku, lecz korzystający z usług Banku,
3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa Zleceniodawca operacji bankowej, chyba, że umowa lub uzgodnienie pomiędzy Klientem i Bankiem stanowi inaczej.
4. Opłaty i prowizje pobierane od operacji gotówkowych powinny być pobrane z chwilą dokonywania tej czynności.
5. Opłaty i prowizje pobierane z rachunku rozliczeniowego, podlegają zapłacie z środków na tym rachunku, którego dotyczy operacja, chyba że postanowienia umowy zawartej z Bankiem lub zlecenie Klienta stanowią inaczej.
6. W przypadku braku środków na rachunku (gdy prowizje i opłaty pobierane są z rachunku rozliczeniowego) Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji, kwotą przekraczającą dostępne środki na rachunku.
7. Opłaty i prowizje określone w Cenniku usług są naliczane i pobierane w dniu złożenia zlecenia lub wykonania operacji, w okresach miesięcznych lub w innych terminach, ustalonych z Klientem. Opłaty i prowizje dotyczące Usług Powierniczych pobierane są miesięcznie z dołu (do 10 dnia kolejnego miesiąca) lub w innych terminach, ustalonych z Klientem.
8. Opłaty za prowadzenie rachunku rozliczeniowego w walutach obcych pobierane są z rachunku rozliczeniowego, prowadzonego w złotych, najwcześniej otwartego w Banku lub z innego rachunku rozliczeniowego, wskazanego przez Klienta.
9. Opłaty i prowizje pobierane są w złotych, z zastrzeżeniem pkt. 11.
10. Przy obliczaniu wysokości należnej prowizji lub opłaty, kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza “w dół”, zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza “w górę”.
11. Bank pobiera opłaty i prowizję w walutach obcych:
 - a) należnych od udzielonych kredytów / pożyczek w walutach obcych, gdy w umowie kredytu / pożyczki został wskazany, do obsługi spłat należności Banku z tytułu kredytu / pożyczki, w tym opłat i prowizji, rachunek rozliczeniowy prowadzony w walucie kredytu / pożyczki; jeżeli w Cenniku usług opłata lub prowizja wyrażona jest kwotowo w złotych, w celu jej pobrania podlega przeliczeniu na walutę kredytu / pożyczki,
 - b) należnych od innych operacji bankowych wykonywanych w walucie obcej, o ile wynika to z Cennika usług lub umowy zawartej z Klientem.
12. Bank dokonuje przeliczenia należnej opłaty lub prowizji na podstawie Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A. obowiązującej w momencie ich pobrania, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) opłaty lub prowizje ustalone w złotych, a pobierane w walucie obcej – Bank przelicza po kursie stanowiącym średnią arytmetyczną kursów kupna i sprzedaży dewiz, z wyjątkiem inkasa, akredytywy, gwarancji oraz poręczenia, w przypadku których stosuje kurs kupna dewiz dla produktów kredytowych / pożyczkowych firm,
 - b) opłaty lub prowizje ustalone w walucie obcej, a pobierane w złotych – Bank przelicza po kursie stanowiącym średnią arytmetyczną kursów kupna i sprzedaży dewiz, z wyjątkiem inkasa, akredytywy, gwarancji oraz poręczenia, w przypadku których stosuje kurs sprzedaży dewiz dla produktów kredytowych / pożyczkowych firm, o ile w definicji opłaty, prowizji lub w umowie z Klientem nie wskazano innego kursu.
13. Do przeliczeń, o których mowa w pkt.12, może być zastosowany kurs indywidualny, uzgodniony z Klientem, zgodnie z Tabelą kursów obowiązującą w Banku.
14. Opłaty i prowizje pobrane przez Bank nie podlegają zwrotowi. Bank zwraca pobraną opłatę, prowizję lub jej część w przypadku niesłusznego pobrania lub nieprawidłowego naliczenia.
15. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach Bank może ustalić z Klientem inną wysokość kwoty/stawki opłat i prowizji, niż wskazana jest w Cenniku usług.
16. Za czynności nietypowe, nie uwzględnione w Cenniku usług, opłaty i prowizje naliczane są w sposób indywidualnie uzgodniony z Klientem.
17. Bank informuje Klienta o zmianach Cennika usług poprzez wywieszenie informacji w lokalach Banku oraz zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Klientem.
18. Cennik usług nie stanowi oferty w rozumieniu prawa cywilnego. Istnienie określonej pozycji w Cenniku usług nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/ usługi, której dotyczy.
19. Niezależnie od prowizji i opłat, określonych w Cenniku usług Bank pobiera również wszelkie opłaty i prowizje pobierane przez banki trzecie (krajowe i zagraniczne), pośredniczące w wykonaniu zlecenia w wysokości określonej przez te banki.
20. Opłaty i prowizje w Cenniku usług stanowią wartości (kwoty) netto i mogą zostać powiększone o mający zastosowanie podatek od towarów i usług (VAT).

CZĘŚĆ II. RACHUNKI BANKOWE

I.	Otwarcie rachunku bankowego	w PLN	
I.1	Rozliczeniowego (bieżącego lub pomocniczego) w złotych, w tym rachunku VAT i w walutach obcych	0	kolejne rachunki dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosek w formie papierowej przez Millenet, +200 wniosek w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
I.2	Rachunku placowego	0	kolejne rachunki dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosek w formie papierowej przez Millenet, +200 wniosek w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
I.3	Depozytów terminowych	0	
I.4	Rachunku Escrow, powierniczego, mieszkaniowego powierniczego	zgodnie z umową	
I.5	Dla nierezydenta	1000	
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	w PLN	
2.1	Rozliczeniowego (bieżącego lub pomocniczego) w złotych	100	miesięcznie
2.2	Rachunku placowego	100	miesięcznie
2.3	Rozliczeniowego (bieżącego lub pomocniczego) w walutach obcych	100	miesięcznie
2.4	Pomocniczego do rozliczeń depozytów terminowych/ kredytów / pożyczek/ wymiany walutowej	0	
2.5	Mieszkaniowego rachunku powierniczego	100	miesięcznie
2.5.1	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku powierniczego, mieszkaniowego rachunku powierniczego, rachunku zastrzeżonego w przypadku gdy podpisanie umowy nie dochodzi do skutku	min. 1000	
2.5.2	Aneks do umowy rachunku powierniczego, mieszkaniowego rachunku powierniczego, rachunku zastrzeżonego	min. 1000	
2.5.3	Ustanowienie cesji z mieszkaniowego rachunku powierniczego na rzecz instytucji finansującej powiernika	min. 1000	
2.5.4	Wniosek o wypłatę z mieszkaniowego rachunku powierniczego (powyżej 10 wniosku)	250	
2.5.5	Procesowanie oświadczenia, aktu własności lub cesji od powierzającego do mieszkaniowego rachunku powierniczego w wersji papierowej przesłanej w inny sposób niż przez Millenet	200	
2.6	Escrow, powierniczego oraz inne opłaty, w tym za aneks dotyczące rachunku escrow, powierniczego, mieszkaniowego powierniczego;	zgodnie z umową / ustalane indywidualnie	
2.7	EUROMillennium	0	
2.8	Rachunku VAT	0	
2.9	Automatyczne lokaty terminowe overnight (lokaty ON)*		
	1) Uruchomienie usługi	250	jednorazowo
	2) Miesięczna opłata za usługę	100	
2.10	Usługa indywidualnie negocjowanej stawki oprocentowania rachunku (plan odsetkowy)	75	miesięcznie
2.11	Zamknięcie rachunku/rachunków	50	za jeden rachunek

2.12	Oplata za utrzymywanie wysokiego salda na rachunkach rozliczeniowych (bieżących lub pomocniczych) w EUR	a) 1/12 wartości bezwzględnej aktualnej stopy depozytowej w EUR ogłaszanej przez Europejski Bank Centralny od średniomiesięcznego salda na rachunku, w przypadku gdy stopa depozytowa w EUR jest mniejsza od 0, albo b) 1/12 stawki 0,5% naliczanej od średniomiesięcznego salda na rachunku w przypadku, gdy wartość aktualnej stopy depozytowej w EUR ogłaszanej przez Europejski Bank Centralny jest równa lub wyższa niż 0	Oplata pobierana miesięcznie, do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu kalendarzowym, za który jest naliczana w przypadku, gdy średniomiesięczne saldo rachunku w EUR jest równe lub wyższe 250 tys. EUR.
2.13	Oplata roczna za utrzymywanie wysokiego salda na rachunkach bankowych, w tym m. in. bieżących, pomocniczych, powierniczych, escrow, mieszkaniowych powierniczych, automatycznych lokat ON, lokat terminowych we wszystkich walutach	0,25%	Oplata roczna pobierana jest w przypadku, gdy suma sald dodatnich na 31 grudnia, na wszystkich rachunkach i lokatach klienta w przeliczeniu na PLN przekroczy wartość 5 mln PLN. Na potrzeby przeliczenia sald w innych walutach na PLN Bank dokonuje przeliczenia salda z zastosowaniem kursu średniego NBP obowiązującego dla danej waluty w dniu, za który naliczana jest prowizja. Bank zastrzega sobie prawo obliczenia prowizji na koniec 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i pobrania prowizji w terminie 30 dni od tej daty.
2.14	Zastosowanie indywidualnych warunków cenowych	20	miesięcznie
2.15	Oplata za niestandardowy cut of time		
	1) uruchomienie	100	
	2) opłata miesięczna	10	
2.16	Oplata operacyjna za dodatkowe procesy operacyjne dotyczące realizacji zleceń płatniczych	min 100	miesięcznie
2.17	Przygotowanie niestandardowej implementacji produktu lub usługi, m.in.: przygotowanie i uzgodnienie niestandardowej dokumentacji oraz wprowadzenie niestandardowej parametryzacji	min 500	

Uwaga:

*/ Usługa wycofana z oferty Banku od 19 października 2020 r. Wskazane w Cenniku warunki dotyczą zleceń zawartych przed 19 października 2020 r. do momentu upływu okresu wypowiedzenia świadczenia usługi, złożonego przez Bank

3.	Wpłaty gotówkowe	w PLN	
3.1	Dokonywane w formie:		
	1) otwartej		
	- przez Klienta	0,60%	min. 30 PLN
	- przez osoby trzecie	0,60%	min. 30 PLN pobierana od wpłacającego
	- przez osoby trzecie na podstawie uzgodnień pomiędzy Klientem i Bankiem	0,60%	min. 30 PLN pobierana z rachunku Klienta lub od wpłacającego
	- we wpłatomacie Banku Millennium przy użyciu karty debetowej lub karty obciążeniowej */	0,40%	min 10
	- we wpłatomacie obcych sieci (EURONET i Planet Cash) przy użyciu karty debetowej lub karty obciążeniowej */	0,50%	min 10 PLN

	2) zamkniętej		
	- w placówce Banku w kasie lub do wrzutni	0,50%	min. 30 PLN
	- z odbiorem u Klienta lub wpłaty bezpośrednio do Firmy zewnętrznej	0,40%	min. 10
3.2	Dodatkowa opłata za wpłatę z odbiorem u Klienta	ustalana indywidualnie	
3.3	Wystawienie dokumentu w każdym przypadku wystąpienia różnicy gotówkowej we wpłacie dokonywanej w formie zamkniętej	30	jednorazowo
3.4	Opłata za przyjęcie wpłaty na podstawie zlecenia niestandardowego	10	jednorazowo, opłata dodatkowa
3.5	Opłata za przyjęcie do realizacji zlecenia wpłaty zamkniętej przygotowanej w sposób niezgodny z umową, w tym wyjaśnienie stwierdzonych nieprawidłowości	50	opłata dodatkowa

Uwaga:

*/ Wpłata przy użyciu karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą. Wpłata kartą obciążeniową traktowana jest jako wcześniejsza spłata tej karty. Wpłaty gotówkowe we wpłatomacie mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez NBP, są autoryzowane przez podanie PIN oraz przeliczane i księgowane na rachunku w chwili dokonywania wpłaty lub w pierwszym dniu roboczym po dokonaniu wpłaty, jeżeli wpłata dokonywana jest w niedzielę lub dzień świąteczny. Adresy placówek, w których można korzystać z usług są dostępne w placówkach Banku.

4.	Wypłaty gotówkowe	w PLN	
4.1	Otwarte:		
	Dokonywane:		
	1) na podstawie dyspozycji wypłaty	0,60%	min. 30 PLN
	2) na podstawie czeku	0,60%	min. 30 PLN, prowizja pobierana jest od wystawcy czeku
	3) na podstawie zlecenia elektronicznego ECW */	0,2%	min. 5 pobierana od Klienta
4.2	Zamknięte:		
	dokonywane w placówkach Banku lub u Klienta	0,50%	min. 30 PLN
4.3	Dodatkowa opłata za wypłatę u Klienta	ustalane indywidualnie	
4.4	Złożenie zlecenia ECW za pomocą Millenet	2	pobierana od Klienta
4.5	Niepodjęcie kwoty w terminie uzgodnionym z jednostką organizacyjną Banku	0,50%	min. 100 PLN (od niepodjętej kwoty)
4.6	Nieawizowana wypłata gotówkowa	0,50%	dodatkowa prowizja naliczana za wypłatę bez zachowania warunków awizowania, co do kwoty i terminu awizowania
4.7	Dodatkowa opłata za wypłatę otwartą zgodną z określoną strukturą nominalową	10	

Uwaga:

*/ Bank może odmówić dokonania wypłaty zaliczanej do wypłat seryjnych, czyli wypłat, których dzienna liczba przypadająca na jedną placówkę przekracza 50 sztuk, z uwzględnieniem zasad określonych w Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium SA

5.	Wymiana i zamiana walut	w PLN	
5.1	Wymiana jednej waluty obcej na inną walutę obcą dokonywana w formie zmiany sald na rachunkach walutowych	bez prowizji	
5.2	Wymiana gotówki - wymiana nominalów w PLN na inne nominały w PLN	2%	od kwoty wymiany; min 50

Uwaga:

Usługa dostępna dla posiadaczy kart Millennium VISA Executive Electron

6.	Przelewy:	w PLN	za każdy przelew
6.1	W złotych, w tym przelew VAT, dokonywane:		
	1) Pomiędzy rachunkami jednego Klienta za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	0	
	2) Na inne rachunki za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	2,5	

	3) W placówce oraz przez TeleMillennium na rachunek w Banku Millennium	30	+ dodatkowa opłata 50 za polecenie przelewu na formularzu niestandardowym
	4) W placówce oraz przez TeleMillennium na rachunek w innym banku	30	
6.2	W złotych, w tym przelew VAT, rozliczane innymi systemami:		
	1) poprzez SORBNET (bez względu na formę złożenia przelewu)	30	
	2) przelewy natychmiastowe	40	
6.3	W walutach obcych dokonywane:		
	1) pomiędzy rachunkami jednego Klienta za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	0	
	2) Na inne rachunki prowadzone w Banku Millennium za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej	2,5	
	3) na podstawie zlecenia złożonego w placówce na inny rachunek w Banku	30	+ dodatkowa opłata 50 za polecenie przelewu na formularzu niestandardowym
6.4	W walutach obcych innych niż EUR, w tym na rachunki w innych bankach krajowych, oraz dokonywane w złotych do banków zagranicznych – w zależności od wybranego trybu wykonania***:		
	1) Tryb „standard”	0,25%	min 50, max 200
	2) Tryb „pilny”	0,25%	min 50 max 200 + dodatkowa opłata 50
	3) Tryb „expres”	0,25%	min 50 max 200 + dodatkowa opłata 100
6.5	W walucie EUR do EOG, w tym na rachunki w innych bankach krajowych - w zależności od wybranego trybu wykonania ⁵ :		
	1) Tryb „standard”	2,5	
	2) Tryb „expres”	30	
6.6	W walucie EUR poza EOG – w zależności od wybranego trybu wykonania ^{4***} :		
	1) Tryb „standard”	0,25%	min 17 max 170 + dodatkowa opłata 50
	2) Tryb „expres”	0,25%	min 17 max 170 + dodatkowa opłata 100
6.7	SEPA	2,5	
6.8	Uznające rachunek Klienta:		
	1) W walutach obcych z innych banków krajowych oraz zagranicznych oraz dokonywane w złotych z banków zagranicznych, z wyłączeniem przelewów w walucie EUR z innych banków ze strefy EOG, w tym z innych banków krajowych oraz SEPA	10	
	2) W walucie EUR z innych banków ze strefy EOG, w tym z innych banków krajowych oraz SEPA	0	
	3) W złotych*/**	0,50	
6.9	Dodatkowa opłata za opcję kosztów OUR, tj. w której wszystkie koszty pokrywa Zleceniodawca***	150	

Uwaga:

- Oplat nie pobiera się, jeżeli dyspozycje wynikają z wewnętrznych procedur Banku.
- Koszty banków trzecich, inne niż wymienione w punkcie 6.9, pobierane są zgodnie z punktem 19, Część I.
- Limit na pojedynczy przelew natychmiastowy, o którym mowa w pkt. 6.2. 2) wynosi 100 000 PLN.
- Przez EOG rozumie się kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia).
- * Opłata nie jest pobierana od przelewów za które pobierana jest opłata zgodnie z pkt 11. Automatyczna Identyfikacja Płatności Przychodzących (AIPP)
- ** Opłata naliczana jest za każdy przelew, w przypadku gdy liczba przelewów uznających rachunki Klienta w danym miesiącu przekroczy 10 000 szt. Opłata pobierana jest w sposób zbiorczy.
- *** Dodatkowe opłaty (50 i 100 PLN), o których mowa w punktach 6.4.2) - 6.4.3), 6.6.1) - 6.6.2) mają charakter dodatkowy w stosunku do podstawowej opłaty za przelew zagraniczny (punkty 6.4 i 6.6 Cennika usług).

7.	Zlecenia stałe	w PLN	
7.1	Zlecenia standardowe		
	1) przyjęcie/ zmiana dyspozycji zlecenia stałego		
	- w placówce Banku	10	

	- poprzez Millenet	0	
	2) anulowanie zlecenia stałego	0	
	3) realizacja pojedynczego zlecenia stałego na inny rachunek w Banku		
	- złożonego w placówce Banku	10	
	- złożonego poprzez Millenet	2	
	4) realizacja pojedynczego zlecenia stałego do innego banku		
	- złożonego w placówce Banku	10	
	- złożonego poprzez Millenet	2	
7.2	Zlecenia niestandardowe		
	1) przyjęcie dyspozycji jednorazowej	50	
	2) przyjęcie/ zmiana dyspozycji stałej	100	
	3) anulowanie dyspozycji	0	
	4) realizacja pojedynczego zlecenia jednorazowego lub stałego (za każdy przelew)	30	+ opłata za przelew
8.	Przekazy za pośrednictwem operatora pocztowego	w PLN	
8.1	wysłanie przekazu poprzez Millenet celem realizacji przez operatora pocztowego (za każdy przekaz)	7,10 + 1% od kwoty przekazu	
8.2	realizacja przekazu przez Bank	2,50	
8.3	zwrotne potwierdzenie odbioru przekazu	opłata zgodna z aktualnie obowiązującą stawką wskazaną w Cenniku Poczty Polskiej SA	
8.4	zwrot przekazu przez operatora pocztowego	opłata zgodna z aktualnie obowiązującą stawką wskazaną w Cenniku Poczty Polskiej SA	
8.5	realizacja zwrotu przekazu przez Bank	2,50	
8.6	Udostępnienie skanu ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru)	10	sztuka
Uwaga: Wysłanie przekazu celem realizacji przez operatora pocztowego oznacza zgodę Klienta na przekazanie przez Bank operatorowi pocztowemu danych niezbędnych do jego realizacji. W odniesieniu do czynności określonych w pkt. 8.1, 8.3, 8.4 opłata stanowi zwrot kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz operatora pocztowego i nie podlega negocjacji.			
9.	Polecenie zapłaty	w PLN	
9.1	Opłaty pobierane z rachunku odbiorcy:		
9.1.1	Uruchomienie usługi	250	jednorazowo
9.1.2	Miesięczna opłata za usługę	200	
9.1.3	Dyspozycja w formie elektronicznej:		
	1) z obciążeniem rachunku płatnika w Banku	1,5	
	2) z obciążeniem rachunku płatnika w innym banku	2	
	3) odmowa wykonania zlecenia przez bank płatnika	0	
9.1.4	Wysłanie zgody do banku płatnika i uzyskanie potwierdzenia złożenia zgody	10	
9.1.5	Opłaty pobierane z rachunku płatnika		od każdej transakcji
	1) przyjęcie/aktualizacja/odwołanie zgody	0	
	2) realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika	2	od każdej transakcji
	3) odwołanie przez płatnika posiadającego rachunek w Banku wykonanego polecenia zapłaty	5	
10.	Płatności masowe		
10.1	Obsługa płatności	50	miesięcznie

II.	Automatyczna Identyfikacja Płatności Przychodzących (AIPP)	w PLN	
I1.1	Uruchomienie usługi	250	jednorazowo
I1.2	Miesięczna opłata za usługę	100	
I1.3	Rozliczenie pojedynczej transakcji	0,60	
I1.4	Dodatkowe usługi	wg umowy	
12.	Obsługa weksli w obrocie krajowym	w PLN	
12.1	Przedstawienie do zapłaty, zgłoszenie do protestu, przedstawienie do inkasa	100	
13.	Usługi Bankowości Elektronicznej:	w PLN	
13.1	System bankowości elektronicznej Millenet wraz z modulem finansowania handlu, modulem wymiany walut oraz bankowością mobilną	200	opłata miesięczna
13.2	Pierwsza konfiguracja systemu Millenet, Bankowości Mobilnej	0	
13.3	Dodanie nowego użytkownika, zmiana konfiguracji użytkownika, zmiana reguł autoryzacji dokonywane:		
	- w formie elektronicznej w systemie Millenet	0	
	- przez Bank na podstawie wniosku klienta złożonego w formie papierowej *	100	za każdego użytkownika
13.4	Opłata za SMS do autoryzacji zleceń	0,40	
13.5	Przesłanie nowego hasła w wiadomości SMS	0	dotyczy nowych użytkowników oraz odblokowania hasła
13.6	Wydanie koperty z nowym hasłem	100	dotyczy odblokowania hasła
13.7	Dodatkowe serwisy u Klienta	500	za wizytę serwisową informatyka Banku u Klienta
13.8	Token z czytnikiem kodów graficznych do podpisu elektronicznego	200	Opłata za przypisanie urządzenia
13.9	Wysłanie jednego powiadomienia SMS o zdarzeniach na rachunkach Klienta - na krajowy nr telefonu - na zagraniczny nr telefonu	0,25 0,45	
13.10	Usługa Millenet Link	500	opłata miesięczna (zawiera 500 komunikatów)
13.11	Uruchomienie usługi Millenet Link	2000	
13.12	Otrzymanie/przesłanie pojedynczego komunikatu w ramach usługi Millenet Link	0,50	
13.13	Usługa SwiftNet	200	opłata miesięczna
13.14	Uruchomienie usługi SwiftNet	500	
Uwaga: * Opłata nie dotyczy wniosków zmieniających jedynie uprawnienie do autoryzacji zmian w regułach autoryzacji			
14.	Płatności BLIK	w PLN	
14.1	Usługi w ramach płatności BLIK dokonywane przez urządzenia mobilne; Transakcje w ramach płatności BLIK powiązanych z rachunkiem		
14.1.1	Aktywacja / blokada płatności BLIK	0	
14.1.2	Transakcje bezgotówkowe BLIK (płatność kodem BLIK za towary i usługi, w tym również za pośrednictwem sieci internet)	0	
14.1.3	Wypłata gotówki BLIK w bankomatach Banku Millennium	1	
14.1.4	Wypłata gotówki BLIK w innych bankomatach lub u akceptanta BLIK oferującego usługę wypłaty gotówki	2%	min. 5 PLN
14.1.5	Wpłata gotówki BLIK w bankomatach Banku Millennium	0,4%	min. 10 PLN
14.1.6	Wpłata gotówki BLIK w innych bankomatach	0,5%	min. 10 PLN

15.	Konsolidacja sald	w PLN	
15.1	Uruchomienie usługi	250	jednorazowo
15.2	Miesięczna opłata za usługę	100	od każdego rachunku objętego usługą, +500 od każdego rachunku kredytowego objętego usługą
16.	Usługa saldo netto	w PLN	
16.1	Uruchomienie usługi saldo netto	250	
16.2	Miesięczna opłata za usługę saldo netto	100	
17.	Usługa Systemu Indywidualnych Depozytów (SID):	w PLN	
17.1	Udostępnienie Klientowi aplikacji SID	250	niezależnie od ilości stanowisk
17.2	Opłata za użytkowanie Systemu Indywidualnych Depozytów (SID)	100	miesięcznie
17.3	Dodatkowe serwisy u Klienta	150	za wizytę serwisową pracownika Banku u Klienta
18.	Depozyty rzeczowe	w PLN	
18.1	Przyjęcie depozytu dokumentowego lub kluczowego w kopercie bezpiecznej	250	usługa niedostępna w placówkach nieposiadających odpowiednich warunków do przechowywania depozytów
18.2	Przechowywanie depozytu	100	za każdy rozpoczęty miesiąc
19.	MT101/MT101 Multiple	w PLN	
19.1	Uruchomienie usługi MT101/MT101 Multiple	ustalane indywidualnie	jednorazowo, min 1000
19.2	Miesięczna opłata za usługę of MT101/MT101 Multiple	ustalane indywidualnie	min 500
19.3	Odwołanie zlecenia MT101/MT101 Multiple nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień obciążenia rachunku	100	od każdego odwołania pojedynczego obciążenia rachunku
19.4	Przekazanie informacji o historii realizacji polecenia płatniczego na zlecenie klienta	100	od każdej historii realizacji polecenia płatniczego
Uwaga: Opłaty za polecenia płatnicze zlecone poprzez komunikat MT101 są analogiczne jak w przypadku standardowych poleceń płatniczych.			
20.	Dystrybucja informacji o zobowiązaniach	w PLN	
20.1	Dyspozycja w formie elektronicznej: - z rachunkiem wskazanym do uznania w Banku Millennium - z rachunkiem wskazanym do uznania w innym banku	1,50 2,00	opłata pobierana tylko za dyspozycje opłacone przez płatnika
21.	Bramka Płatnicza Millennium PAY	w PLN	
21.1	Opłata za akceptację transakcji wykonanej w bramce Millennium PAY dowolną z dostępnych metod płatniczych w pierwszym roku korzystania z usługi	0,70%	od kwoty transakcji
21.2	Opłata za akceptację transakcji wykonanej w bramce Millennium PAY dowolną z dostępnych metod płatniczych w drugim i kolejnych latach korzystania z usługi	0,95%	od kwoty transakcji
21.3	Opłata za zwrot wykonany na rzecz płatnika	0	

CZĘŚĆ III. KREDYTY/POŻYCZKI

I.	Kredyt w rachunku bieżącym*	w PLN	
I.1	Prowizja przygotowawcza, naliczana od kwoty kredytu (przyznanie kredytu/podwyższenie kwoty) - pobierana za każde rozpoczęte 12 miesięcy kredytowania (z góry), od momentu podpisania umowy kredytowej/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty kredytu prowizja pobierana od kwoty podwyższenia.	2%	
I.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu: - podpisania aneksu lub - w przypadku, gdy nie występuje aneks - przekazania Klientowi informacji o przedłużeniu tzw. Pierwszego / Kolejnego okresu kredytowania.	2%	
I.3	Prowizja od zaangażowania naliczana codziennie od kwoty niewykorzystanego kredytu od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Klienta, płatna w dacie płatności odsetek.	2,50%	w skali roku
I.4	Prowizja za finansowanie, naliczana od całej kwoty kredytu pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres, począwszy od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty zadłużenia.	0,40%	
I.5	Prowizja kompensacyjna – naliczana od kwoty przyznanego kredytu w przypadku skrócenia okresu kredytowania wskutek wypowiedzenia umowy przez klienta i płatna w dniu wymagalności kredytu.	1,5%	
I.6	Prowizja za aneks* - jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od całej kwoty kredytu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy kredytowej. (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia/skrócenia okresu kredytowania wskutek wypowiedzenia umowy)	0,40%	
I.7	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanego kredytu) na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie
2.	Kredyt rewalwingowy*	w PLN	
2.1	Prowizja przygotowawcza, naliczana od kwoty kredytu (przyznanie kredytu/podwyższenie kwoty) - pobierana za każde rozpoczęte 12 miesięcy kredytowania (z góry), od momentu podpisania umowy kredytowej/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty kredytu prowizja pobierana od kwoty podwyższenia.	2%	
2.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu: - podpisania aneksu lub - w przypadku, gdy nie występuje aneks - przekazania Klientowi informacji o przedłużeniu tzw. Pierwszego / Kolejnego okresu kredytowania.	2%	
2.3	Prowizja od zaangażowania naliczana codziennie od kwoty niewykorzystanego kredytu od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Klienta, płatna w dacie płatności odsetek.	2,50%	w skali roku
2.4	Prowizja za finansowanie, naliczana od całej kwoty kredytu pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres, począwszy od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty zadłużenia.	0,40%	
2.5	Prowizja kompensacyjna – naliczana od kwoty przyznanego kredytu w przypadku skrócenia okresu kredytowania wskutek wypowiedzenia umowy przez klienta i płatna w dniu wymagalności kredytu.	1,5%	

2.6	Prowizja za aneks* - jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od całej kwoty kredytu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy kredytowej. (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia/skrócenia okresu kredytowania wskutek wypowiedzenia umowy)	0,40%	
2.7	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanego kredytu) na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie

Uwaga:

* W przypadku, gdy zgodnie z Umową o kredyt w rachunku bieżącym / kredyt rewolwingowy w ramach „Okresu kredytowania” stosuje się „Okresy limitu” – prowizja przygotowawcza /prowizja za przedłużenie pobierane są z góry za każdy rozpoczęty miesiąc udostępnionego „Okresu limitu”, proporcjonalnie w wysokości 1/12 opłaty rocznej, w pierwszym dniu obowiązywania kolejnego okresu limitu.

3.	Kredyt obrotowy	w PLN	
3.1	Prowizja przygotowawcza, naliczana od kwoty kredytu (przyznanie kredytu/podwyższenie kwoty) - pobierana od momentu podpisania umowy kredytowej/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty kredytu prowizja pobierana od kwoty podwyższenia.	2%	
3.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu podpisania aneksu	2%	
3.3	Prowizja za finansowanie, naliczana od całej kwoty kredytu pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres, począwszy od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty zadłużenia	0,4%	
3.4	Prowizja za aneks* – jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od kwoty kredytu pozostającej do spłaty na dzień zawarcia aneksu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy kredytowej. (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu kredytowania)	0,40%	
3.5	Prowizja od wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, naliczana od kwoty wcześniejszej spłaty kredytu i płatna w dniu wcześniejszej spłaty kredytu	2,00%	
3.6	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanego kredytu) na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie
4.	Kredyt pod kontrakt	w PLN	
4.1	Prowizja przygotowawcza, naliczana od kwoty kredytu (przyznanie kredytu/podwyższenie kwoty) - pobierana od momentu podpisania umowy kredytowej/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty kredytu prowizja pobierana od kwoty podwyższenia.	2%	
4.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu podpisania aneksu	2%	
4.3	Prowizja za finansowanie, naliczana od całej kwoty kredytu pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres, począwszy od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty zadłużenia	0,4%	
4.4	Prowizja za aneks* – jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od kwoty kredytu pozostającej do spłaty na dzień zawarcia aneksu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy kredytowej (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu kredytowania)	0,40%	
4.5	Prowizja od wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, naliczana od kwoty wcześniejszej spłaty kredytu i płatna w dniu wcześniejszej spłaty kredytu	2,00%	

4.6	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanego kredytu) na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie
5.	Kredyt pod hipotekę dla firm	w PLN	
5.1	Prowizja przygotowawcza, naliczana od kwoty kredytu (przyznanie kredytu/podwyższenie kwoty) pobierana od momentu podpisania umowy kredytowej/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty kredytu prowizja pobierana od kwoty podwyższenia.	2%	gdy okres kredytowania do 3 lat
		2,5%	gdy okres kredytowania przekracza 3 lata
5.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu podpisania aneksu	2%	
5.3	Prowizja za finansowanie, naliczana od całej kwoty kredytu pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres, począwszy od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty zadłużenia	0,4%	
5.4	Prowizja za aneks* – jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od kwoty kredytu pozostającej do spłaty na dzień zawarcia aneksu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy kredytowej. (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu kredytowania)	0,40%	
5.5	Prowizja od wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, naliczana od kwoty wcześniejszej spłaty kredytu i płatna w dniu wcześniejszej spłaty kredytu	2,00%	
5.6	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanego kredytu) na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie
6.	Kredyt inwestycyjny/o charakterze inwestycyjnym: kredyt pomostowy, kredyt na innowacje technologiczne, kredyt na finansowanie budownictwa/projektów/obiektów, kredyt technologiczny, kredyt ekologiczny, kredyt na fotowoltaikę	w PLN	
6.1	Prowizja przygotowawcza:		
	1) Prowizja przygotowawcza, naliczana od kwoty kredytu (przyznanie kredytu/podwyższenie kwoty) - pobierana od momentu podpisania umowy kredytowej/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty kredytu prowizja pobierana od kwoty podwyższenia.	2,60%	
	2) Prowizja przygotowawcza, w przypadku kredytu objętego zielonym finansowaniem, którego cel został zdefiniowany przez Bank jako zielony	0%	
6.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu podpisania aneksu	2,60%	
6.3	Prowizja od zaangażowania naliczana codziennie od kwoty niewykorzystanego kredytu od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Klienta, płatna w dacie płatności odsetek.	2,50%	w skali roku
6.4	Prowizja za finansowanie, naliczana od całej kwoty kredytu pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres, począwszy od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty zadłużenia	0,40%	
6.5	Prowizja za aneks* – jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od kwoty kredytu pozostającej do spłaty na dzień zawarcia aneksu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy kredytowej (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu kredytowania)	0,40%	

6.6	Prowizja od wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, naliczana od kwoty wcześniejszej spłaty kredytu i płatna w dniu wcześniejszej spłaty kredytu	2,00%	
6.7	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanego kredytu) na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie
7.	Linia wieloproduktowa / Linia wielowalutowa/ Kredyt parasolowy	w PLN	
7.1	Prowizja przygotowawcza naliczana od kwoty globalnego limitu (przyznanie /podwyższenie kwoty) - naliczana od momentu podpisania umowy ramowej/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty prowizja pobierana od kwoty podwyższenia	2%	
7.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu podpisania aneksu	2%	
7.3	Prowizja za finansowanie, naliczana od całej kwoty globalnego limitu, pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres, począwszy od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty zadłużenia	0,4%	
7.4	Prowizja za aneks* - jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od kwoty globalnego limitu na dzień zawarcia aneksu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy ramowej. (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu kredytowania)	0,40%	
7.5	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanego kredytu) na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie

Uwaga:

Bank pobiera prowizję od kwoty globalnego limitu zapisanego w umowie ramowej. Od kredytu w rachunku bieżącym i kredytu rewolwingowego, które wchodziły w skład Limitu wieloproduktowego/wielowalutowego/kredytu parasolowego nie są pobierane dodatkowe prowizje poza prowizją administracyjną. Za korzystanie z gwarancji bankowych, akredytyw dokumentowych oraz kart obciążeniowych w ramach limitu obowiązują standardowe prowizje i opłaty odpowiednio dla powyższych produktów, zgodnie z Cennikiem usług.

8.	Kredyt dyskontowy	w PLN	
8.1	Prowizja przygotowawcza, naliczana od kwoty kredytu (przyznanie kredytu/podwyższenie kwoty) - pobierana od momentu podpisania umowy kredytowej/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty kredytu prowizja pobierana od kwoty podwyższenia.	2%	
8.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu podpisania aneksu	2%	
8.3	Prowizja za aneks* – jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od kwoty kredytu pozostającej do spłaty na dzień zawarcia aneksu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy kredytowej. (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu kredytowania)	0,40%	
8.4	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanego kredytu) na dzień 31 grudnia każdego roku. Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	0,17%	
9.	Wystawienie promesy udzielenia kredytu:		
9.1	Prowizja za wydanie promesy udzielenia kredytu	0,50%	min 1000
10.	Refundacja kosztów ponoszonych przez Bank z tytułu:	w PLN	
10.1	obsługi prawnej	wg poniesionych kosztów	

10.2	opatrzenia umów zabezpieczeń (kaucji, cesji wierzytelności, przewłaszczenia, przewłaszczenia na zabezpieczenie) datą pewną	4	od jednej strony umowy
11.	Dokumenty do monitoringu:	w PLN	
11.1	Brak dostarczenia dokumentów finansowych umożliwiających monitorowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej (opłata nie dotyczy przedsiębiorców - konsumentów)	500	jednorazowo za wymagany okres
12.	Wyjaśnienie dokonanej oceny zdolności kredytowej	w PLN	
12.1	Prowizja za wyjaśnienie dotyczące dokonanej przez bank oceny zdolności kredytowej	0,1% kwoty wnioskowanego kredytu / pożyczki	min 1000
13.	Pożyczka na Rozwój	w PLN	
	Prowizja przygotowawcza:		
13.1	1) Prowizja przygotowawcza, naliczana od kwoty pożyczki (przyznanie pożyczki/podwyższenie kwoty) - pobierana od momentu podpisania umowy pożyczki/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty pożyczki prowizja pobierana od kwoty podwyższenia	1%	
	2) Prowizja przygotowawcza, w przypadku Klientów, których działalność Bank uznaje za zieloną (firma osiąga większość przychodów ze sprzedaży produktów lub świadczenia usług związanych ze zrównoważonym rozwojem lub ochroną środowiska)	0%	
13.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu podpisania aneksu	1%	
13.3	Prowizja za finansowanie, naliczana od całej kwoty pożyczki pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres, począwszy od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty zadłużenia	0,40%	
13.4	Prowizja za aneks – jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od kwoty pożyczki pozostającej do spłaty na dzień zawarcia aneksu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy pożyczki (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu pożyczki)	0,40%	
13.5	Prowizja od wcześniejszej spłaty pożyczki lub jego części, naliczana od kwoty wcześniejszej spłaty pożyczki i płatna w dniu wcześniejszej spłaty pożyczki	2,00%	
13.6	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanej pożyczki) na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie
14.	Pożyczka dla JST (Jednostki Samorządu Terytorialnego)	w PLN	
14.1	Prowizja przygotowawcza, naliczana od kwoty pożyczki (przyznanie pożyczki/podwyższenie kwoty) - pobierana od momentu podpisania umowy pożyczki/aneksu W przypadku podwyższenia kwoty pożyczki prowizja pobierana od kwoty podwyższenia	ustalana indywidualnie	
14.2	Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania pobierana od momentu podpisania aneksu	ustalana indywidualnie	
14.3	Prowizja za finansowanie, naliczana od całej kwoty pożyczki pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres, począwszy od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty zadłużenia	ustalana indywidualnie	
14.4	Prowizja za aneks – jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od kwoty pożyczki pozostającej do spłaty na dzień zawarcia aneksu, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy pożyczki (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu pożyczki)	ustalana indywidualnie	

I 4.5	Prowizja od wcześniejszej spłaty pożyczki lub jego części, naliczana od kwoty wcześniejszej spłaty pożyczki i płatna w dniu wcześniejszej spłaty pożyczki	ustalana indywidualnie	
I 4.6	Prowizja administracyjna naliczana od kwoty zadłużenia (wykorzystanej pożyczki) na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie

Uwagi do Części KREDYTY/POŻYCZKI:

- 1/ Dzień postawienia kredytu/ pożyczki/ limitów produktowych do dyspozycji Klienta – to dzień, w którym zgodnie z umową może nastąpić uruchomienie kredytu / pożyczki/ limitów produktowych i Klient spełnił warunki uruchomienia kredytu / pożyczki/ limitów produktowych.
- 2/ W przypadku jednoczesnego przedłużania okresu kredytowania oraz podwyższania kwoty kredytu pobierana jest jedna prowizja "Prowizja za przedłużenie okresu kredytowania", która jest naliczana od kwoty podwyższonego kredytu (rozumiana jako suma: kwota kredytu/linii przyznanego pierwotnie plus kwota podwyższenia).

CZĘŚĆ IV. GWARANCJE, AKREDYTYWY STAND-BY I PORĘCZENIA

I.	Gwarancje własne*I	w PLN	
I.1	Oplata za wydanie promesy udzielenia gwarancji	0,75%	od kwoty gwarantowanej za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności; min 200
Uwaga: Prowizja za wydanie promesy może zostać podwyższona w sytuacji zwiększonego ryzyka Banku.			
I.2	Przyjęcie do realizacji zlecenia udzielenia gwarancji własnej złożonego:		
	1) w formie papierowej	200	
	2) w formie elektronicznej za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej	0	
I.3	Wystawienie gwarancji własnej:		od kwoty gwarantowanej za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności
	1) kwota gwarantowana niższa niż lub równa 50 tys. PLN lub równowartość w walucie obcej	1,50%	min 200
	2) kwota gwarantowana wyższa niż 50 tys. PLN lub równowartość w walucie obcej	0,75%	min 200
I.4	Wystawienie gwarancji własnej zabezpieczonej regwarancją innego banku (krajowego lub zagranicznego)	Stawka ustalana indywidualnie (uzależniona od oceny kraju i banku wystawcy regwarancji)	od kwoty gwarantowanej za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres od daty wystawienia gwarancji własnej do terminu ważności; min 400
Uwaga: Prowizja za wystawienie wskazana w pkt. I.3 i I.4 pobierana jest od aktualnej kwoty gwarantowanej z uwzględnieniem zmian kwoty i/lub terminu ważności (jeśli wystąpią)			
I.5	Przyjęcie do realizacji zlecenia zmiany do gwarancji własnej złożonego:		
	1) w formie papierowej	100	
	2) w formie elektronicznej za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej	0	
I.6	Podwyższenie kwoty gwarancji własnej:		od kwoty podwyższenia
	1) kwota podwyższenia niższa niż lub równa 50 tys. PLN lub równowartość w walucie obcej	1,00%	min 200
	2) kwota podwyższenia wyższa niż 50 tys. PLN lub równowartość w walucie obcej	0,50%	min 200
I.7	Podwyższenie kwoty gwarancji własnej zabezpieczonej regwarancją innego banku (krajowego lub zagranicznego)	Stawka ustalana indywidualnie (uzależniona od oceny kraju i banku wystawcy regwarancji)	od kwoty podwyższenia; min 400
I.8	Inne zmiany warunków gwarancji	200	
Uwaga: W razie jednoczesnych zmian warunków gwarancji pobiera się jedną wyższą prowizję.			
I.9	Prowizja za aneks do umowy o udzielenie gwarancji	0,40%	od kwoty gwarantowanej; min 100; max 1000
I.10	Obsługa roszczenia	0,2%	min. 200
I.11	Wystawienie gwarancji własnej zgodnie ze wzorem załączonym przez Klienta zaakceptowanym przez Bank	100	
I.12	Przygotowanie projektu gwarancji własnej lub zmiany do gwarancji	150	
I.13	Wystawienie duplikatu gwarancji własnej	200	

Uwaga:

Prowizja za wystawienie duplikatu pobierana jest również w przypadku duplikatu zmiany do gwarancji własnej.

1.14	Obsługa cesji praw z gwarancji własnej	200	
1.15	Inne czynności związane z obsługą gwarancji własnej	50	
2.	Gwarancje obce*2	w PLN	
2.1.	Przyjęcie gwarancji obcej do depozytu i/lub weryfikacja autentyczności gwarancji obcej przesłanej przez beneficjenta	200	
2.2	Przyjęcie zmiany gwarancji obcej przyjętej do depozytu i/lub weryfikacja autentyczności zmiany gwarancji obcej przesłanej przez beneficjenta	150	
2.3	Awizowanie beneficjentowi treści gwarancji obcej	0,10%	od kwoty gwarancji; min 200; max 500
2.4	Awizowanie beneficjentowi zmiany treści gwarancji obcej	150	
2.5	Przekazanie roszczenia składanego przez Klienta w ramach gwarancji (obcej) wystawionej na jego rzecz	0,2%	min. 200; max 500
2.6	Anulowanie gwarancji przed terminem ważności	100	
2.7	Potwierdzenie gwarancji obcej	Stawka ustalana indywidualnie (uzależniona od oceny kraju i banku wystawcy gwarancji)	od kwoty gwarantowanej za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres od daty dodania potwierdzenia do terminu ważności; min 400

Uwaga:

Prowizja za potwierdzenie pobierana jest od aktualnej kwoty gwarantowanej z uwzględnieniem zmian kwoty i/lub terminu ważności (jeśli wystąpią)

2.8	Podwyższenie kwoty gwarancji obcej potwierdzonej	Stawka ustalana indywidualnie (uzależniona od oceny kraju i banku wystawcy gwarancji)	od kwoty podwyższenia; min 400
2.9	Inne czynności związane z obsługą gwarancji obcej	50	
3.	Poręczenia	w PLN	
3.1	Udzielenie poręczenia na wekslu	1,50%	od kwoty poręczenia za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności; min 200
3.2	Udzielenie poręczenia wg prawa cywilnego		od kwoty poręczenia za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności
	1) kwota poręczenia niższa niż lub równa 50 tys. PLN lub równowartość w walucie obcej	1,50%	min 200
	2) kwota poręczenia wyższa niż 50 tys. PLN lub równowartość w walucie obcej	0,75%	min 200

Uwaga:

Prowizja za udzielenie wskazana w pkt. 3.1 i 3.2 pobierana jest od aktualnej kwoty poręczenia z uwzględnieniem zmian kwoty i/lub terminu ważności (jeśli wystąpią)

3.3	Podwyższenie kwoty poręczenia wg prawa cywilnego		od kwoty podwyższenia
	1) kwota podwyższenia niższa niż lub równa 50 tys. PLN lub równowartość w walucie obcej	1,00%	min 200
	2) kwota podwyższenia wyższa niż 50 tys. PLN lub równowartość w walucie obcej	0,50%	min 200
3.4	Inne zmiany warunków poręczenia wg prawa cywilnego	200	

Uwaga:

W razie jednoczesnych zmian warunków poręczenia wg prawa cywilnego pobiera się jedną wyższą prowizję.

3.5	Wydanie przyrzeczenia wystawienia poręczenia	0,75%	od kwoty poręczenia za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności; min 200
-----	--	-------	--

Uwaga:

Prowizja za wydanie przyrzeczenia może zostać podwyższona w sytuacji zwiększonego ryzyka Banku.

3.6	Inne czynności związane z obsługą poręczenia	50	
4.	Linia na gwarancje bankowe i poręczenia cywilne *3	w PLN	
4.1	Prowizja przygotowawcza naliczana od przyznanej linii od momentu podpisania umowy linii /aneksu (przyznanie /podwyższenie kwoty) W przypadku podwyższenia kwoty prowizja pobierana od kwoty podwyższenia	2,5%	
4.2	Prowizja za przedłużenie okresu obowiązywania umowy, pobierana od momentu podpisania aneksu	2,5%	
4.3	Prowizja za aneks - jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od całej kwoty linii, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy linii (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu obowiązywania umowy)	0,4%	
4.4	Prowizja administracyjna naliczana od całej kwoty przyznanej linii na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie

Uwagi do Części GWARANCJE, AKREDYTYWY STAND-BY I PORĘCZENIA:

*1. Pod pojęciem gwarancji własnej rozumie się:

- wszelkie gwarancje wystawione przez Bank, zarówno na zlecenie Klientów Banku jak i innych banków krajowych i zagranicznych
- regwarancje na rzecz innych banków wystawiających gwarancje na zlecenia Banku
- akredytywy stand-by.

*2. Pod pojęciem gwarancji obcej rozumie się również akredytywy stand-by.

*3. Prowizje określone w p-kcie 4 dotyczą również „Linii na gwarancje bankowe, poręczenia cywilne i akredytywy dokumentowe”.

Wykorzystanie – standardowo prowizje i opłaty dla odpowiednich produktów pobierane są zgodnie z Cennikiem usług.

4. Niezależnie od prowizji pobiera się od Klienta zryczałtowane opłaty za nadanie komunikatów SWIFT, w wysokości określonej poniżej w Cenniku usług oraz opłaty za usługi kurierskie wg kosztów rzeczywistych.

CZĘŚĆ V. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA

I.	Akredytywa własna	w PLN	
I.1	Preawiz otwarcia akredytywy własnej	100	
I.2	Przyjęcie do realizacji zlecenia otwarcia akredytywy własnej złożonego:		
	1) w formie papierowej	200	
	2) w formie elektronicznej za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej	0	
I.3	Otwarcie akredytywy własnej	0,20%	od kwoty akredytywy za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności; min 200
Uwaga: Prowizja od otwarcia pobierana jest od aktualnej wartości akredytywy, powiększonej o procent tolerancji (jeśli występuje) z uwzględnieniem zmian kwoty i/lub terminu ważności (jeśli wystąpią)			
I.4	Przyjęcie do realizacji zlecenia zmiany do akredytywy własnej złożonego:		
	1) w formie papierowej	100	
	2) w formie elektronicznej za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej	0	
I.5	Podwyższenie kwoty akredytywy własnej	0,20%	od kwoty podwyższenia; min. 200
I.6	Inne zmiany warunków akredytywy własnej	150	
Uwaga: W razie jednoczesnych zmian warunków akredytywy pobiera się jedną wyższą prowizję.			
I.7	Sprawdzenie dokumentów lub wypłata z akredytywy własnej	0,15%	od kwoty prezentowanych dokumentów lub odpowiednio od kwoty wypłaty; min 200
I.8	Odroczenie płatności w ramach otwartej akredytywy własnej	0,07%	od kwoty płatności za każdy rozpoczęty miesiąc od daty wydania dokumentów płatnikowi do terminu płatności, pobierana z góry za cały okres odroczenia; min 50
I.9	Anulowanie lub spisanie niewykorzystanego w całości lub części salda akredytywy własnej	100	
Uwaga: Prowizji za anulowanie lub spisanie salda nie pobiera się w przypadku, gdy : a) kwota realizacji akredytywy mieści się w ramach dopuszczalnej tolerancji b) złotowa równowartość niewykorzystanego salda jest równa lub niższa niż 100 PLN.			
I.10	Cesja lub przeniesienie przez indos dokumentów transportowych i ubezpieczeniowych otrzymanych w związku z całkowitym lub częściowym wykonaniem dostaw w ramach akredytyw dokumentowych	120	
I.11	Prezentacja dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy	300	každorazowo przy prezentacji niezgodnych dokumentów, pobierana od beneficjenta
I.12	Przyjęcie do realizacji zlecenia zniesienia zastrzeżeń/odrzućcia niezgodnych dokumentów zaprezentowanych w ramach akredytywy złożonego w formie papierowej	100	
I.13	Inne czynności związane z obsługą akredytywy własnej	50	
2.	Akredytywa obca	w PLN	
2.1	Awizowanie beneficjentowi treści preawizu otwarcia akredytywy obcej	100	
2.2	Awizowanie beneficjentowi akredytywy obcej	0,10%	min 200; max 500

2.3	Potwierdzenie akredytywy obcej	Stawka ustalana indywidualnie (uzależniona od oceny kraju i banku otwierającego akredytywę)	od kwoty akredytywy za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres od daty dodania potwierdzenia do terminu płatności; min. 400
Uwaga: Prowizja za potwierdzenie pobierana jest od aktualnej wartości akredytywy, powiększonej o procent tolerancji (jeśli występuje) z uwzględnieniem zmian kwoty i/lub terminu płatności (jeśli wystąpią)			
2.4	Podwyższenie kwoty akredytywy obcej potwierdzonej przez Bank	Stawka ustalana indywidualnie (uzależniona od oceny kraju i banku otwierającego akredytywę)	od kwoty podwyższenia; min 400
2.5	Inne zmiany warunków akredytywy obcej	150	
2.6	Badanie dokumentów lub wypłata z akredytywy obcej:		
	1) płatnej a`vista	0,15%	od kwoty żądanej płatności; min 200
	2) z odroczonym terminem płatności	0,25%	od kwoty żądanej płatności; min 200
2.7	Wstępne badanie dokumentów na zlecenie Klienta	150	každorazowo za złożone do badania dokumenty
2.8	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy obcej	50	dodatkowo do pkt 2.6.
2.9	Przeniesienie akredytywy obcej lub własnej na wtórnych beneficjentów w kraju lub za granicą	0,20%	od kwoty akredytywy; min 200
Uwaga: O ile nie uzgodniono inaczej, prowizję za przeniesienie pobiera się od pierwotnego beneficjenta			
2.10	Wypłata całości lub części kwoty akredytywy obcej na rzecz agenta w kraju lub za granicą	50	dodatkowo do pkt. 2.6
2.11	Anulowanie lub spisanie niewykorzystanego w całości lub części salda akredytywy obcej	100	
Uwaga: Prowizji za anulowanie lub spisanie salda nie pobiera się w przypadku, gdy: a) kwota realizacji akredytywy mieści się w ramach dopuszczalnej tolerancji b) złotowa równowartość niewykorzystanego salda jest równa lub niższa niż 100 PLN			
2.12	Przekazanie wpływu z akredytywy na rachunek beneficjenta w innym banku:		
	1) w PLN	50	
	2) w innej walucie	100	
2.13	Cesja wpływów z akredytywy na stronę trzecią (inną niż Bank)	300	
2.14	Prowizja za dyskonto akredytywy obcej	0,3%	od kwoty należności; min 250; zamiast pkt. 2.6
2.15	Ustanowienie rembursu w Banku przy płatnościach w ramach akredytyw obcych nie potwierdzanych przez Bank	200	
2.16	Inne czynności związane z obsługą akredytywy obcej	50	
Uwaga do Części AKREDYTYWA DOKUMENTOWA: Niezależnie od prowizji pobiera się od Klienta zryczałtowane opłaty za nadanie komunikatów SWIFT, w wysokości określonej poniżej w Cenniku usług oraz opłaty za usługi kurierskie wg kosztów rzeczywistych.			
3.	Linia na akredytywy dokumentowe *1	w PLN	
3.1	Prowizja przygotowawcza naliczana od przyznanej linii od momentu podpisania umowy linii/aneksu (przyznanie/podwyższenie kwoty) W przypadku podwyższenia kwoty prowizja pobierana od kwoty podwyższenia	2,5%	

3.2	Prowizja za przedłużenie okresu obowiązywania umowy, pobierana od momentu podpisania aneksu	2,5%	
3.3	Prowizja za aneks - jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od całej kwoty linii, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy linii (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia okresu obowiązywania umowy)	0,4%	
3.4	Prowizja administracyjna naliczana od całej kwoty przyznanej linii na ostatni dzień każdego miesiąca lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/rocznie
Uwaga: *Prowizje określone w p-kcie 3 dotyczą również „Linii na gwarancje bankowe, poręczenia cywilne i akredytywy dokumentowe”. Wykorzystanie – standardowo prowizje i opłaty dla odpowiednich produktów pobierane są zgodnie z Cennikiem usług.			

CZĘŚĆ VI. INKASO

I.	Inkaso importowe	w PLN	
I.1	Inkaso dokumentów finansowych i/lub handlowych otrzymanych do akceptu i/lub wykupu przez Klienta	0,25%	min 70; max 350
I.2	Akcept weksla lub wystawienie weksla własnego lub przyjęcie zobowiązania do zapłaty	60	
I.3	Wydanie dokumentów bez zapłaty	100	
I.4	Zwrot dokumentów nie zainkasowanych do podawcy lub do banku podawcy	100	
I.5	Zmiana instrukcji inkasowej	70	
I.6	Sporządzenie i przekazanie monitu dotyczącego spełnienia warunków inkasa	50	
I.7	Cesja i/lub indos - przeniesienie praw do dysponowania towarem i dokumentami, adresowanymi na Bank, w ramach jednej instrukcji inkasowej otrzymanej z banku zagranicznego	120	
I.8	Częściowa płatność	50	od drugiej płatności
I.9	Złożenie weksla do protestu	250	
Uwaga: Dodatkowo, do prowizji za złożenie weksla do protestu, pobierane są opłaty notarialne rzeczywiste oraz ewentualnych tłumaczeń i itp.			
I.10	Przekazanie inkasa do obsługi w innym banku	300	
I.11	Inne czynności związane z obsługą inkasa importowego	50	
2.	Inkaso eksportowe	w PLN	
2.1	Inkaso dokumentów finansowych i/lub handlowych złożonych przez Klienta do akceptu i/lub wykupu	0,25%	min 70; max 350
2.2	Wysłanie dokumentów do inkasa z dyspozycją wydania ich bez zapłaty	100	
2.3	Zwrot dokumentów nie zainkasowanych do podawcy	100	
2.4	Przekazanie całości lub części zainkasowanej kwoty na rzecz agenta, w kraju lub za granicą	70	
2.5	Zmiana instrukcji inkasowej	70	
2.6	Sporządzenie i przekazanie monitu dotyczącego spełnienia warunków inkasa	50	
2.7	Częściowa płatność	50	od drugiej płatności
2.8	Przekazanie zainkasowanej kwoty na rzecz beneficjenta nie będącego podawcą inkasa	0,25%	min 50; max 300
2.9	Przekazanie wpływu z inkasa na rachunek beneficjenta w innym banku:		
	1) w PLN	50	
	2) w innej walucie	100	
2.10	Inne czynności związane z obsługą inkasa eksportowego	50	
Uwaga do Części INKASO: Niezależnie od prowizji pobiera się od Klienta zryczałtowane opłaty za nadanie komunikatów SWIFT, w wysokości określonej poniżej w Cenniku usług oraz opłaty za usługi kurierskie wg kosztów rzeczywistych.			

CZĘŚĆ VII. KARTY BANKOWE

I.	Millennium VISA Executive Silver obciążeniowa: - okres ważności karty – 4 lata - karta wyposażona w technologię zbliżeniową ³	w PLN	
I.1	Oplata roczna za kartę	140	
I.2	Oplata za wniosek o wydanie karty składany na formularzu:	0	dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosków w formie papierowej przez Millenet + 200 wniosków w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
I.3	Wydanie karty zastępczej w miejsce utraconej - za granicą	równowartość 250 USD	
I.4	Pakiet ubezpieczeń w podróży	0	
I.5	Awaryjna wypłata gotówki za granicą	równowartość 175 USD	
I.6	Transakcje dokonywane kartą:		
	1) bezgotówkowe	1,3%	Inne niż dokonane w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory
	2) bezgotówkowe dokonane w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory	3% min. 7	
	3) gotówkowe	3% min. 7	
I.7	Marża Banku pobierana przy przeliczeniach walutowych w przypadku transakcji dokonanych w walutach obcych	5%	
I.8	Wydanie duplikatu zestawienia transakcji	50	
I.9	Sprawdzenie limitu w bankomatach Millennium		
	1) wyświetlenie na ekranie	0	
	2) wydruk	0,50	
	3) zestawienie ostatnich 10 transakcji	1,50	
I.10	Sprawdzenie limitu w bankomatach innych niż Millennium (dotyczy bankomatów realizujących usługę)	2	
I.11	Wydanie kolejnej karty w miejsce zastrzeżonej	100	
I.12	Zmiana cyklu rozliczeniowego	20	
2.	Millennium VISA Executive Gold obciążeniowa: - okres ważności karty – 4 lata - karta wyposażona w technologię zbliżeniową ³	w PLN	
2.1	Oplata roczna za kartę	300	
2.2	Oplata za wniosek o wydanie karty składany na formularzu:	0	dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosków w formie papierowej przez Millenet + 200 wniosków w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
2.3	Wydanie karty zastępczej w miejsce utraconej – za granicą	równowartość 250 USD	
2.4	Pakiet ubezpieczeń w podróży	0	
2.5	Awaryjna wypłata gotówki za granicą	równowartość 175 USD	
2.6	Transakcje dokonywane kartą:		

	1) bezgotówkowe	1,3%	Inne niż dokonane w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory
	2) bezgotówkowe dokonane w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory	3% min. 7	
	3) gotówkowe	3% min. 7	
2.7	Marża Banku pobierana przy przeliczeniach walutowych w przypadku transakcji dokonanych w walutach obcych	5%	
2.8	Wydanie duplikatu zestawienia transakcji	50	
2.9	Sprawdzenie limitu w bankomatach Millennium		
	1) wyświetlenie na ekranie	0	
	2) wydruk	0,50	
	3) zestawienie ostatnich 10 transakcji	1,50	
2.10	Sprawdzenie limitu w bankomatach innych niż Millennium (dotyczy bankomatów realizujących usługę)	2	
2.11	Wydanie kolejnej karty w miejsce zastrzeżonej	200	
2.12	Zmiana cyklu rozliczeniowego	20	
3.	Millennium MasterCard Corporate obciążeniowa: - okres ważności karty – 4 lata - karta wyposażona w technologię zbliżeniową³	w PLN	
3.1	Oплата roczna za kartę	140	
3.2	Oплата za wniosek o wydanie karty składany na formularzu:	0	dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosków w formie papierowej przez Millenet + 200 wniosków w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
3.3	Wydanie karty zastępczej w miejsce utraconej – za granicą	równowartość 149 USD	
3.4	Pakiet ubezpieczeń w podróży	0	
3.5	Awaryjna wypłata gotówki za granicą	równowartość 95 USD	
3.6	Transakcje dokonywane kartą:		
	1) bezgotówkowe	1,3%	Inne niż dokonane w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory
	2) bezgotówkowe dokonane w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory	3% min. 7	
	3) gotówkowe	3% min. 7	
3.7	Marża Banku pobierana przy przeliczeniach walutowych w przypadku transakcji dokonanych w walutach obcych	5%	
3.8	Wydanie duplikatu zestawienia transakcji	50	
3.9	Sprawdzenie limitu w bankomatach Millennium		
	1) wyświetlenie na ekranie	0	
	2) wydruk	0,50	
	3) zestawienie ostatnich 10 transakcji	1,50	
3.10	Sprawdzenie limitu w bankomatach innych niż Millennium (dotyczy bankomatów realizujących usługę)	2	

3.11	Wydanie kolejnej karty w miejsce zastrzeżonej	100	
3.12	Zmiana cyklu rozliczeniowego	20	
3.13	Oplata za wizytę w saloniku lotniskowym w ramach programu LoungeKey (stawka za pojedynczą wizytę jednej osoby)	równowartość 32 USD	Przeliczenie na PLN zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie
4.	Millennium MasterCard Corporate Executive obciążeniowa: - okres ważności karty – 4 lata	w PLN	
4.1	Oplata roczna za kartę	400	
4.2	Wydanie karty zastępczej w miejsce utraconej – za granicą	równowartość 149 USD	
4.3	Pakiet ubezpieczeń w podróży	0	
4.4	Pakiet usług dodatkowych (uczestnictwo w programie LoungeKey, Mastercard Concierge, Mastercard Priceless Specials)	0	
4.5	Awaryjna wypłata gotówki za granicą	równowartość 95 USD	
4.6	Transakcje dokonywane kartą:		
	1) bezgotówkowe	1,3%	Inne niż dokonane w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory
	2) bezgotówkowe dokonane w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory)	3% min. 7	
	3) gotówkowe	3% min. 7	
4.7	Marża Banku pobierana przy przeliczeniach walutowych w przypadku transakcji dokonanych w walutach obcych	5%	
4.8	Wydanie duplikatu zestawienia transakcji	50	
4.9	Sprawdzenie limitu w bankomatach Millennium		
	1) wyświetlenie na ekranie	0	
	2) wydruk	0	
	3) zestawienie ostatnich 10 transakcji	0	
4.10	Sprawdzenie limitu w bankomatach innych niż Millennium (dotyczy bankomatów realizujących usługę)	2	
4.11	Zmiana cyklu rozliczeniowego	20	
4.12	Oplata za wizytę w saloniku lotniskowym w ramach programu LoungeKey (stawka za pojedynczą wizytę jednej osoby)	równowartość 32 USD	Przeliczenie na PLN zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie
5.	Millennium VISA Executive debetowa wielowalutowa - okres ważności karty – 4 lata - karta wyposażona w technologię zbliżeniową³	w PLN	
5.1	Wydanie karty oraz wznowienie (opłata roczna)	0	
5.2	Oplata za wniosek o wydanie karty składany na formularzu:	0	dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosków w formie papierowej przez Millenet + 200 wniosków w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
5.3	Miesięczna opłata za używanie karty	4,99	
5.4	Awaryjna wypłata gotówki za granicą	równowartość 175 USD	
5.5	Pakiet ubezpieczeń w podróży	0	
5.6	Transakcje dokonywane kartą:		

	1) bezgotówkowe	0	Inne niż dokonane w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory
	2) bezgotówkowe dokonane w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory	5	kwota opłaty naliczana jest w walucie zgodnej z walutą rachunku, na którym rozliczono transakcję
	3) gotówkowe		
	- w bankomatach Banku	1	
	- w bankomatach innych banków oraz punktach akceptujących kartę w Polsce oraz w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	2% min.5	
	- w bankomatach innych banków oraz punktach akceptujących kartę za granicą, z wyłączeniem transakcji w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	3 %, min 7	
5.7	Marża Banku pobierana przy przeliczeniach walutowych w przypadku transakcji dokonanych w walutach obcych	5%	
5.8	Sprawdzenie salda w bankomatach Millennium		
	- wyświetlenie na ekranie	0	
	- wydruk	0,5	
	- zestawienie ostatnich 10 transakcji	1,5	
5.9	Sprawdzenie salda w bankomatach innych niż Millennium (dotyczy bankomatów realizujących usługę)	2	
5.10	Wydanie kolejnej karty w miejsce zastrzeżonej	10	
6.	Millennium MasterCard Prepaid Commercial - okres ważności karty - 4 lata - karta wyposażona w technologię zbliżeniową³	w PLN	
6.1	Oplata przygotowawcza / za uruchomienie usługi	Negocjowana indywidualnie	
6.2	Oplata za wniosek o wydanie karty składany na formularzu:	0	dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosków w formie papierowej przez Millenet + 200 wniosków w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
6.3	Miesięczna opłata za usługę	Negocjowana indywidualnie	
6.4	Oplata roczna za kartę	30	Oplata nie jest naliczana jeżeli naliczana jest opłata miesięczna za kartę
6.5	Oplata miesięczna za kartę	3	Oplata nie jest naliczana jeżeli naliczana jest opłata roczna za kartę
6.6	Oplata za wydanie karty	15	Płatna jednorazowo w dniu wyprodukowania karty
6.7	Oplata z tytułu refundacji kosztów banku związanych z wydaniem karty	30	Pobierana w sytuacji odstąpienia przez Klienta od umowy w okresie 14 dni od jej zawarcia.
6.8	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0	Innych niż dokonanych w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory

6.9	Prowizja od transakcji bezgotówkowych dokonanych w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory	5	
6.10	Prowizje od transakcji gotówkowych:		
	- w bankomatach Millennium	3	
	- w bankomatach innych banków oraz punktach akceptujących kartę w Polsce oraz w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	5	
	- w bankomatach oraz w punktach akceptujących kartę za granicą, z wyłączeniem transakcji w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	2,5 %, min 10	
	- typu cash back	1	Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówki typu cash back wynosi 1000
6.11	Oplaty z tytułu operacji zrealizowanych w bankomatach Millennium:		
	- sprawdzenie salda dostępnych środków (wyświetlenie na ekranie lub wydruk)	0	
	- zestawienie ostatnich 10 transakcji	2	
	- zmiana PIN	2	
6.12	Sprawdzenie salda dostępnych środków w bankomacie innym niż Millennium	2	
6.13	Marża Banku pobierana przy przeliczeniach walutowych w przypadku transakcji dokonanych w walutach obcych	5%	
6.14	Prowizja od zasilenia karty	0	
6.15	Prowizja od wypłaty pozostałości środków na rachunku karty (zwrotu zasilenia karty)	12	
6.16	Miesięczna opłata za kartę nieaktywną ¹	3	Naliczana począwszy od 7-mego miesiąca nieaktywności karty i pobierana o ile saldo rachunku karty jest dodatnie
7.	Millennium MasterCard Prepaid Commercial EUR - okres ważności karty – 4 lata - karta wyposażona w technologię zbliżeniową³	w EUR	
7.1	Opłata przygotowawcza / za uruchomienie usługi	Negocjowana indywidualnie	
7.2	Opłata za wniosek o wydanie karty składany na formularzu:	0	dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosków w formie papierowej przez Millenet + 200 wniosków w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
7.3	Miesięczna opłata za usługę	Negocjowana indywidualnie	
7.4	Opłata roczna za kartę	10	Opłata nie jest naliczana jeżeli naliczana jest opłata miesięczna za kartę
7.5	Opłata miesięczna za kartę	1	Opłata nie jest naliczana jeżeli naliczana jest opłata roczna za kartę
7.6	Opłata za wydanie karty	3	Płatna jednorazowo w dniu wyprodukowania karty
7.7	Opłata z tytułu refundacji kosztów banku związanych z wydaniem karty	10	Pobierana w sytuacji odstąpienia przez Klienta od umowy w okresie 14 dni od jej zawarcia.
7.8	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0	Innych niż dokonanych w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory

7.9	Prowizja od transakcji bezgotówkowych dokonanych w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory	1	
7.10	Prowizje od transakcji gotówkowych:		
	- w bankomatach Millennium	1,5	
	- w bankomatach innych banków oraz punktach akceptujących kartę w Polsce oraz w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	1,5	
	- w bankomatach oraz w punktach akceptujących kartę za granicą, z wyłączeniem transakcji w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	2,5	
	- typu cash back	0,5	Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówki typu cash back wynosi 1000
7.11	Oplaty z tytułu operacji zrealizowanych w bankomatach Millennium:		
	- sprawdzenie salda dostępnych środków (wyświetlenie na ekranie lub wydruk)	0	
	- zestawienie ostatnich 10 transakcji	0,5	
	- zmiana PIN	0,5	
7.12	Sprawdzenie salda dostępnych środków w bankomacie innym niż Millennium	0,5	
7.13	Marża Banku pobierana przy przeliczeniach walutowych	5%	
7.14	Prowizja od zasilenia karty	0	
7.15	Prowizja od wypłaty pozostałości środków na rachunku karty (zwrotu zasilenia karty)	4	
7.16	Miesięczna opłata za kartę nieaktywną ¹	1	Naliczana począwszy od 7-mego miesiąca nieaktywności karty i pobierana o ile saldo rachunku karty jest dodatnie
8.	Millennium MasterCard Prepaid Commercial USD - okres ważności karty – 4 lata - karta wyposażona w technologię zbliżeniową³	w USD	
8.1	Opłata przygotowawcza / za uruchomienie usługi	Negocjowana indywidualnie	
8.2	Opłata za wniosek o wydanie karty składany na formularzu:	0	dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosków w formie papierowej przez Millenet + 200 wniosków w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
8.3	Miesięczna opłata za usługę	Negocjowana indywidualnie	
8.4	Opłata roczna za kartę	12	Opłata nie jest naliczana jeżeli naliczana jest opłata miesięczna za kartę
8.5	Opłata miesięczna za kartę	1,5	Opłata nie jest naliczana jeżeli naliczana jest opłata roczna za kartę
8.6	Opłata za wydanie karty	3,5	Płatna jednorazowo w dniu wyprodukowania karty
8.7	Opłata z tytułu refundacji kosztów banku związanych z wydaniem karty	12	Pobierana w sytuacji odstąpienia przez Klienta od umowy w okresie 14 dni od jej zawarcia.
8.8	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0	Innych niż dokonanych w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory
8.9	Prowizja od transakcji bezgotówkowych dokonanych w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory	1,5	

8.10	Prowizje od transakcji gotówkowych:		
	- w bankomatach Millennium	2	
	- w bankomatach innych banków oraz punktach akceptujących kartę w Polsce oraz w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	2	
	- w bankomatach oraz w punktach akceptujących kartę za granicą, z wyłączeniem transakcji w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	3	
	- typu cash back	1	Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówki typu cash back wynosi 1000
8.11	Oplaty z tytułu operacji zrealizowanych w bankomatach Millennium:		
	- sprawdzenie salda dostępnych środków (wyświetlenie na ekranie lub wydruk)	0	
	- zestawienie ostatnich 10 transakcji	1	
	- zmiana PIN	1	
8.12	Sprawdzenie salda dostępnych środków w bankomacie innym niż Millennium	1	
8.13	Marża Banku pobierana przy przeliczeniach walutowych	5%	
8.14	Prowizja od zasilenia karty	0	
8.15	Prowizja od wypłaty pozostałości środków na rachunku karty (zwrotu zasilenia karty)	6	
8.16	Miesięczna opłata za kartę nieaktywną ¹	1,5	Naliczana począwszy od 7-mego miesiąca nieaktywności karty i pobierana o ile saldo rachunku karty jest dodatnie
9.	Millennium MasterCard Prepaid Commercial GBP - okres ważności karty – 4 lata - karta wyposażona w technologię zbliżeniową³	w GBP	
9.1	Opłata przygotowawcza / za uruchomienie usługi	Negocjowana indywidualnie	
9.2	Opłata za wniosek o wydanie karty składany na formularzu:	0	dla Klienta, który ma dostęp do Millenet + 100 wniosków w formie papierowej przez Millenet + 200 wniosków w formie papierowej przekazany w inny sposób niż przez Millenet
9.3	Miesięczna opłata za usługę	Negocjowana indywidualnie	
9.4	Opłata roczna za kartę	8	Opłata nie jest naliczana jeżeli naliczana jest opłata miesięczna za kartę
9.5	Opłata miesięczna za kartę	0,5	Opłata nie jest naliczana jeżeli naliczana jest opłata roczna za kartę
9.6	Opłata za wydanie karty	2,5	Płatna jednorazowo w dniu wyprodukowania karty
9.7	Opłata z tytułu refundacji kosztów banku związanych z wydaniem karty	8	Pobierana w sytuacji odstąpienia przez Klienta od umowy w okresie 14 dni od jej zawarcia.
9.8	Prowizja od transakcji bezgotówkowych	0	Innych niż dokonanych w punktach oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory
9.9	Prowizja od transakcji bezgotówkowych dokonanych w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory	0,5	
9.10	Prowizje od transakcji gotówkowych:		
	- w bankomatach Millennium	1	

	- w bankomatach innych banków oraz punktach akceptujących kartę w Polsce oraz w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	1	
	- w bankomatach oraz w punktach akceptujących kartę za granicą, z wyłączeniem transakcji w walucie EUR w bankomatach znajdujących się na terenie państwa będącego członkiem EOG ⁴	2	
	- typu cash back	0,5	Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówki typu cash back wynosi 1000
9.11	Oplaty z tytułu operacji zrealizowanych w bankomatach Millennium:		
	- sprawdzenie salda dostępnych środków (wyświetlenie na ekranie lub wydruk)	0	
	- zestawienie ostatnich 10 transakcji	0,5	
	- zmiana PIN	0,5	
9.12	Sprawdzenie salda dostępnych środków w bankomacie innym niż Millennium	0,5	
9.13	Marża Banku pobierana przy przeliczeniach walutowych	5%	
9.14	Prowizja od zasilenia karty	0	
9.15	Prowizja od wypłaty pozostałości środków na rachunku karty (zwrotu zasilenia karty)	3	
9.16	Miesięczna opłata za kartę nieaktywną ¹	0,5	Naliczana począwszy od 7-mego miesiąca nieaktywności karty i pobierana o ile saldo rachunku karty jest dodatnie

Uwaga:

¹ Za kartę nieaktywną uznaje się ważną i niezastrzeżoną kartę, na której rachunku przez kolejnych 6 miesięcy nie została zaksięgowana operacja inna niż wynikająca z naliczenia prowizji lub opłaty.

² Opłata nie dotyczy nowych klientów, którzy składają wniosek o karty wraz z wnioskiem o otwarcie rachunku.

³ Limit kwotowy dla jednorazowej bezgotówkowej transakcji zbliżeniowej przeprowadzonej na terenie Polski bez konieczności wprowadzania kodu PIN wynosi 100 PLN.

⁴ Przez EOG rozumie się kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia)

CZĘŚĆ VIII. USŁUGI FAKTORINGOWE I FINANSOWANIE WIERZYTELNOŚCI

I.	Usługi faktoringowe	w PLN	
I.1	Włączenie kontrahenta na listę kontrahentów do umowy faktoringowej	100	
I.2	Włączenie wierzyciela na listę wierzycieli/włączenie dostawcy na listę dostawców, do umowy faktoringu odwrotnego	50	
I.3	Podwyższenie limitu kontrahenta na wniosek Klienta	100	
I.4	Podwyższenie limitu dostawcy na wniosek Klienta	50	
I.5	Prowizja za przejęcie ryzyka niewypłacalności Kontrahenta (w faktoringu pełnym)	ustalana indywidualnie min. 0,22%	od wartości faktury brutto
I.6	Oплата za badanie Kontrahenta w faktoringu pełnym	150	od każdego badanego kontrahenta, należna w dniu włączenia kontrahenta na listę kontrahentów do umowy oraz corocznie w każdą rocznicę podpisania umowy
I.7	Oплата serwisowa	ustalana indywidualnie min. 250	miesięcznie
I.8	Prowizja za opóźnienie powyżej 3 dni w zwrocie Faktorowi kwot należnych od Klienta, w tym z tytułu spłaty otrzymanej od Kontrahenta na rachunek Klienta lub rozliczenia w drodze kompensaty lub dokonanej korekty	1%	od kwoty zapłaconej przez Kontrahenta bezpośrednio do Klienta lub od kwoty kompensaty/korekty
I.9	Wydanie oświadczenia o dokonaniu cesji zwrotnej wierzytelności danego kontrahenta, w tym w przypadku rozwiązania umowy faktoringowej albo wyłączenia kontrahenta z umowy faktoringowej	50	
I.10	Przelew środków na wniosek Klienta na inny rachunek Klienta niż wskazany w umowie	50	
I.11	Wydanie na wniosek Klienta opinii na temat współpracy w zakresie faktoringu	100	
I.12	Prowizja za aneks naliczana od całej kwoty limitu Klienta, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia)	0,1% min 1000	
I.13	Prowizja za finansowanie faktoringowe naliczana od kwoty wykorzystanego limitu na ostatni dzień każdego miesiąca/kwartału lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie/kwartalnie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca/kwartału. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartału roku następnego.	ustalana indywidualnie	miesięcznie/kwartalnie/rocznie
I.14	Oплата na zawarcie porozumienia z faktorem, do którego Klient przenosi zaangażowanie	1%	od salda spłaconego zaangażowania
I.15	Oплата za wygenerowanie i wysłanie monitu	10 PLN / 2,5 EUR / 2,5 USD / 2,5 GBP	za monit
I.16	Oплата za odnowienie limitu kontrahenta na liście kontrahentów Klienta w ramach usługi faktoringowej, pobierana przy odnowieniu Limitu Klienta	50	za limit kontrahenta
I.17	Oплата za odnowienie limitu dostawcy na liście dostawców Klienta w ramach usługi faktoringu odwrotnego, pobierana przy odnowieniu Limitu Klienta	50	za limit dostawcy
I.18	Oплата za dokonanie przelewu przez Faktora na rzecz Dostawcy z tytułu faktoringu odwrotnego - przelewy krajowe i zagraniczne		
I.18.1	za Przelew krajowy w PLN	1	za każdy przelew
I.18.2	za Przelew krajowy w walucie innej niż PLN	10 PLN / 2,5 EUR / 2,5 USD / 2,5 GBP	za każdy przelew
I.18.3	za Przelew zagraniczny w wysokości	10 PLN / 2,5 EUR / 2,5 USD / 2,5 GBP	za każdy przelew

I.18.4	za Przelew ekspresowy albo SORBNET	20	za każdy przelew
I.19	Oплата za odmowę finansowania z powodu naruszenia warunków umownych (za każde naruszenie)	50	
2.	Finansowanie wierzytelności	w PLN	
2.1	Włączenie kontrahenta na listę kontrahentów do umowy finansowania wierzytelności	100	za każdego kontrahenta, należna w dniu włączenia kontrahenta na listę kontrahentów do umowy oraz corocznie w rocznicę podpisania umowy
2.2	Podwyższenie limitu kontrahenta na wniosek Klienta	100	za każde podwyższenie
2.3	Oплата serwisowa	ustalana indywidualnie min. 250	miesięcznie
2.4	Prowizja za finansowanie naliczana od kwoty wykorzystanego limitu na ostatni dzień każdego miesiąca/kwartalu lub na dzień 31 grudnia każdego roku. W przypadku prowizji pobieranych miesięcznie/kwartalnie Bank pobiera opłatę w pierwszym dniu kolejnego miesiąca/kwartalu. W przypadku prowizji rocznej Bank pobiera opłatę do końca I kwartalu roku następnego	ustalana indywidualnie	miesięcznie/kwartalnie/rocznie
2.5	Prowizja za aneks - jeżeli zmiany dokonywane są na wniosek Klienta, naliczana od całej kwoty limitu Klienta, pobierana od momentu podpisania aneksu do umowy (nie dotyczy podwyższenia kwoty/przedłużenia)	0,4%	

CZĘŚĆ IX. USŁUGI POWIERNICZE

		w PLN	
1.	Zawarcie umowy i otwarcie rachunku	0	
2.	Oplaty za przechowywanie:		
2.1	Akcje w obrocie zorganizowanym	0,09 - 0,15%	provizje naliczane są od wartości rynkowej akcji przechowywanych na rachunku klienta na koniec kwartału
2.2	Obligacje Skarbu Państwa	0,04 - 0,06%	provizje naliczane są od wartości nominalnej obligacji przechowywanych na rachunku klienta na koniec kwartału
2.3	Bony skarbowe	55	kwartalnie
2.4	Inne papiery wartościowe	do negocjacji	provizja naliczana jest od wartości nominalnej papierów w kwartale lub w inny sposób właściwy dla danego papieru wartościowego
3.	Oplaty za rozliczenie transakcji:		
3.1	Akcje w obrocie zorganizowanym - rynek pierwotny	50	
3.2	Akcje w obrocie zorganizowanym - rynek wtórny	35	
3.3	Obligacje Skarbu Państwa - rynek wtórny	150	
3.4	Papiery wartościowe w obrocie zorganizowanym - transfer	50	
3.5	Papiery wartościowe poza rynkiem publicznym	do negocjacji	
4.	Wykup papierów wartościowych	90	
5.	Przyjęcie i wykonanie zlecenia blokady na rachunku z tytułu zabezpieczenia zawartych umów:		
	1) z Bankiem	0	
	2) z innymi bankami i instytucjami	100	
6.	Inne opłaty:		
	1) obsługa dywidendy	100	za każdą wypłatę
	2) rozliczenie podatku	100	
	3) reprezentowanie Klienta na Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy	do negocjacji	
7.	Wydanie na życzenie Klienta historii rachunku	10	
8.	Wydanie na życzenie Klienta innych informacji dodatkowych dotyczących rachunku	50	

CZĘŚĆ X. ZLECENIA RÓŻNE

I.	Opinie bankowe i zaświadczenia	w PLN	
I.1	Wydanie potwierdzenia (zaświadczenia) wykonania transakcji	50	
I.2	Wydanie potwierdzenia obciążenia rachunku	50	
I.3	Wydanie potwierdzenia przelewu zagranicznego w formie kopii komunikatu SWIFT	50	na zlecenie Klienta, przesłany we wskazany w zleceniu sposób
		15	w formie elektronicznej w Millenet
I.4	Wydanie potwierdzenia sald na określoną datę w innym terminie niż na koniec roku obrotowego Banku	100	
I.5	Wydanie Klientowi opinii/ zaświadczenia dla firmy audytorskiej dotyczącej: Uwaga! Jeżeli opinia/zaświadczenie zawiera ocenę zdolności kredytowej, pobiera się za tę czynność dodatkową opłatę zgodnie ze stawką dla czynności, o której mowa w pkt I.7		udzielenie informacji dla firmy audytorskiej wyłącznie za zgodą Klienta
	1) jednego rachunku	min 200	
	2) dwóch rachunków	min 400	
	3) trzech rachunków	min 600	
	4) czterech rachunków	min 800	
	5) pięciu i więcej rachunków rachunków	min 1000	
I.6	Wydanie Klientowi opinii/ zaświadczenia w tym wydanie opinii do przedłożenia do przetargu - informacji o rachunku bieżącym (obsługa rachunku, obroty) - kredyty/ pożyczki - karty kredytowe Uwaga! Jeżeli opinia/zaświadczenie zawiera ocenę zdolności kredytowej, pobiera się za tę czynność dodatkową opłatę zgodnie ze stawką dla czynności, o której mowa w pkt I.7	min 200	
I.7	Sporządzenie na wniosek Klienta oceny zdolności kredytowej	0,1% kwoty zdolności kredytowej, min 1000 PLN	
I.8	Wydanie Klientowi zaświadczenia dotyczącego środków na rachunkach		
	1) bieżący rok	50	
	2) poprzednie lata	100	
I.9	Zaświadczenia dotyczące: wyjaśnienia zdolności kredytowej, kredytów hipotecznych/posiadanego rachunku inwestycyjnego w Millennium Domu Maklerskim, posiadanych rejestrów w Millennium TFI, obligacji zagranicznych i bonów skarbowych, inne	Ustalane indywidualnie min 300	
I.10	Wydanie na zlecenie Klienta kopii dokumentu bankowego związanego z obsługą jego rachunku:		
	1) za rok bieżący	10	za jeden dokument
	2) za rok poprzedni	10	za jeden dokument
I.11	Przygotowanie i uzgodnienie na wniosek klienta każdej zmiany do umowy rachunku bankowego, w tym zmiana nazwy/firmy, adresu lub formy prawnej klienta – w przypadku połączenia, przejęcia lub innej zmiany dotyczącej struktury klienta, zmiana adresu, karty wzorów podpisów, w tym przygotowanie aneksu	min 100	jednorazowo
I.12	Inne pisemne zaświadczenia nie wymienione w Cenniku usług	100	jednorazowo
2.	Pełnomocnictwa	w PLN	
2.1	Przyjęcie oświadczenia o udzieleniu pełnomocnictwa do rachunków bankowych	100	

2.2	Przyjęcie oświadczenia o udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym w zakresie pokrywania niespłaconych w terminie zobowiązań z tytułu kredytu / pożyczki udzielonego/ej przez inny bank lub inną instytucję finansową	1 000	
3.	Wyciągi bankowe	w PLN	
3.1	Standardowe: miesięczne z rachunku bankowego KORPORACJA , wysyłane pocztą	0	dla Klientów, którzy nie mają dostępu do Millenet
		30	dla Klientów, którzy mają dostęp do Millenet *
3.2	Standardowe: miesięczne łączone z rachunku bankowego FIRMA , wysyłane pocztą	0	dla Klientów, którzy nie mają dostępu do Millenet
		30	dla Klientów, którzy mają dostęp do Millenet *
3.3	Wyciągi bankowe udostępnione dodatkowo na zlecenie Klienta:		
3.3.1	Wyciągi elektroniczne, pobierane przez Klienta poprzez Millenet, Bankowość Mobilną	0	
3.3.2	Odebrane w placówce:		
	- miesięczne	50	
	- dwutygodniowe	50	
	- tygodniowe	50	
	- dzienne	10	
3.3.3.	Wysłane pocztą:		
	- miesięczne łączone z rachunku bankowego KORPORACJA	30	
	- miesięczne z rachunku bankowego FIRMA	30	
	- dwutygodniowe	30	
	- tygodniowe	30	
	- dzienne	10	
	- z karty obciążeniowej	30	za każdy wyciąg
3.3.4	Wtórnik (wydruk komputerowy pojedynczej transakcji)	10	za pojedynczą transakcję
3.4	Duplikat wyciągu (dostępność wyciągów arch. uzależniona od formy oraz daty wyciągu)		
	1) wysłany pocztą	2	za jedną stronę
	2) odebrany w placówce	3	za jedną stronę
	3) odebrany elektronicznie	0	
3.5	Zestawienie transakcji na żądanie	10	za jedną stronę
3.6	Wyciągi SWIFT MT940		
	1) Przyjęcie dyspozycji dotyczącej wysłania/ otrzymywania wyciągu w formie komunikatu SWIFT MT940, zawierającego saldo początkowe, szczegóły transakcji oraz saldo końcowe	100	
	2) Komunikaty SWIFT MT940 wysyłane codziennie/ miesięcznie z rachunku	500	miesięcznie
	3) Odbieranie komunikatu SWIFT MT940	50	miesięcznie
Uwaga: * dotyczy Klientów którzy posiadają Umowę ramową rachunków i usług bankowych			
4.	Blokady środków	w PLN	
4.1	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Klienta:		

	1) z Bankiem	0	
	2) z innymi bankami i instytucjami	1000	
5.	Egzekucja należności	w PLN	
5.1	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu:		opłata pobierana od Klienta
	od każdego przelewu	30	
Uwaga: Przekazanie środków w związku z realizacją tytułu wykonawczego wykonuje się wyłącznie, gdy aktualny stan środków na rachunkach Klienta zabezpiecza pobranie pełnej opłaty przez Bank.			
6.	Windykacja	w PLN	
6.1	Umowa ugody:		
	1) podpisanie umowy ugody	1,50 - 2,50%	od kwoty całego zadłużenia lub od kwoty zadłużenia określonego w ugodzie do spłaty
6.2	Aneks do umowy ugody		
	1) prolongowanie spłaty zadłużenia na wniosek Dłużnika	1,00 - 1,50%	od kwoty zadłużenia pozostającego do spłaty na dzień podpisania aneksu lub wg stawki z umowy
	2) dokonanie innych zmian na wniosek dłużnika	1%	od kwoty zadłużenia pozostającego do spłaty na dzień podpisania aneksu
6.3	Wysłanie upomnienia i wezwania do zapłaty	11	każdorazowo
7.	Pozostałe	w PLN	
7.1	Opłata z tytułu refundacji kosztów Banku związanych z uruchomieniem usługi wpłat zamkniętych do skarbca nocnego	wg kosztów rzeczywistych Banku + 10% marża Banku	
7.2	Poświadczenie zgodności podpisów Klientów Banku z kartą wzorów podpisów	30	
7.3	Opłata za interwencję i reklamację banku zagranicznego/krajowego lub wyjaśnienie na wniosek posiadacza rachunku:	niezależnie od poniższych opłat zleceniodawca pokrywa także opłaty naliczone przez bank krajowy lub zagraniczny	
	1) dotyczące przelewów krajowych	30	
	2) dotyczące przelewów zagranicznych	60	
7.4	Usługi nie przewidziane w Cenniku usług	wg kosztów rzeczywistych lub wg umowy z Klientem	
7.5	Wystawienie i wysłanie wezwania do zapłaty w związku z wystąpieniem niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym Klienta	50	
7.6	Realizacja zgody naczelnika urzędu skarbowego na przekazanie środków z rachunku VAT na wskazany rachunek bankowy	100	
8.	Zlecenia na rzecz Millennium TFI S.A.	w PLN	
	Opłaty i prowizje za czynności związane z przyjmowaniem i przekazywaniem zleceń do Millennium TFI S.A.	0	za pojedynczą transakcję, przez obciążenie rachunku bankowego
9.	Opracowanie i cykliczne udostępnianie za pośrednictwem uzgodnionych kanałów bankowości elektronicznej niestandardowych raportów transakcyjnych (również na podstawie specyfikacji własnej klienta) poprzez:	w PLN	
9.1	Millenet raz na koniec miesiąca	100	miesięcznie
9.2	Millenet raz dziennie	150	miesięcznie
9.3	Millenet kilka razy dziennie	300	miesięcznie
9.4	Email, bez względu na częstotliwość	100	miesięcznie
9.5	VPN/sFTP, bez względu na częstotliwość	300	miesięcznie

9.6	Jednorazowe udostępnienie raportu na żądanie	negocjowana, min. 500	
9.7	Raport w formacie Jednolitego Pliku Kontrolnego:		
	1) aktywacja usługi	500	jednorazowo
	2) każdy utworzony raport	100	za każdy raport

CZĘŚĆ XI. OPŁATY POCZTOWE I TELEKOMUNIKACYJNE

I.	Opłaty pocztowe i komunikacyjne w obrocie krajowym:	w PLN	
I.1	Zryczałtowane stawki opłat za przesłanie danych faksem:		
	1) Zamiejscowe		
	- za pierwszą stronę	6	
	- za każdą następną	3	
	2) Miejskowe		
	- za pierwszą stronę	4	
	- za każdą następną	2	
I.2	Zryczałtowane stawki opłat za nadanie komunikatów SWIFT:		
	1) stawka podstawowa	5	
	2) otwarcie akredytywy, gwarancja	20	
	3) wysłanie reklamacji	10	
I.3	Opłaty pocztowe	wg Cennika Poczty Polskiej	za usługi pocztowe w obrocie krajowym
I.4	Usługi kurierskie za pośrednictwem firm kurierskich	wg kosztów rzeczywistych	
2.	Opłaty w obrocie zagranicznym	w PLN	
2.1	Zryczałtowane stawki opłat za przesłanie danych faksem:		
	1) za pierwszą stronę	12	
	2) za każdą następną	6	
2.2	Zryczałtowane stawki opłat za nadanie komunikatów SWIFT:		
	1) stawka podstawowa	5	
	2) otwarcie akredytywy, gwarancja	20	
	3) wysłanie reklamacji	10	
2.3	Zryczałtowane stawki opłat pocztowych za przesyłki zwykłe:		
	1) przesyłka pocztowa o wadze do 20 g. włącznie wysłana do:		
	- kraju europejskiego	5	
	- kraju pozaeuropejskiego	7	
	2) przesyłka pocztowa o wadze od 21 g. do 100 g. włącznie wysłana do:		
	- kraju europejskiego	10	
	- kraju pozaeuropejskiego	14	
	3) za każde następne rozpoczęte 100 g. wagi przesyłki wysłanej do:		
	- kraju europejskiego	6	
	- kraju pozaeuropejskiego	12	
2.4	Przesyłka pocztowa polecona	200 %	stawek z pkt. 2.3.
2.5	Usługi kurierskie za pośrednictwem firm kurierskich	wg kosztów rzeczywistych	

CZĘŚĆ XII. STOPY PROCENTOWE NA RACHUNKACH

1. Rachunki bieżące						
Rachunki rozliczeniowe	Saldo	PLN	USD	EUR	GBP	CHF/AUD/CAD/JPY/NOK*/SEK*/CZK/HUF*/RON*/CNY*/DKK*/ rachunek VAT w PLN
	Bez względu na wysokość salda	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%

* HUF, RON, CNY, DKK, NOK, SEK bez obsługi gotówkowej

Kapitalizacja miesięczna.

Oprocentowanie zmienne.

Minimalna kwota średniego miesięcznego salda na rachunku jest równa opłacie za prowadzenie rachunku rozliczeniowego w PLN.

Opłata za przechowywanie niezadysponowanego salda po rozwiązaniu/wypowiedzeniu umowy jest pobierana miesięcznie w wysokości 50% opłaty za prowadzenie rachunku rozliczeniowego.

2. Rachunki lokat terminowych			
2.1	Lokaty terminowe – oprocentowanie stałe		
Lokaty terminowe oprocentowanie stałe		PLN	USD
Lokata 15 dniowa		1,00%	0,01%
Lokata 1-miesięczna		1,50%	0,05%
Lokata 2-miesięczna		2,00%	0,10%
Lokata 3-miesięczna		2,50%	0,10%

Kapitalizacja po okresie umownym.

Minimalna kwota lokaty:

- dla lokat w PLN: 5.000 PLN

- dla lokat w USD: 2.000 USD

Rozwiązanie umowy lokaty przed terminem:

W razie rozwiązania umowy o lokatę przed upływem okresu umownego odsetki za cały okres utrzymywania lokaty ustala się w wysokości 1/4 kwoty odsetek naliczonych na dzień poprzedzający dzień rozwiązania umowy.

Odsetki nie przysługują w przypadku rozwiązania umowy o lokatę w ciągu pierwszych 30 dni jej obowiązywania.

2.2	Lokaty Millenet – oprocentowanie stałe							
Lokaty Millenet oprocentowanie stałe		15 dni	1 Miesiąc	2 Miesiące	3 Miesiące	6 Miesiące	9 Miesiące PLN/ Średnia 6/12 Miesiące FX	12 Miesiące
Kwota/ okres		1 – 15 dni	16 - 31 dni	32 - 61 dni	62 - 92 dni	93 – 183 dni	184 – 275 dni	276 – 366 dni
PLN	5000 - 24 999,99	0,75%	1,50%	1,50%	1,50%	1,25%	1,25%	1,75%
	25 000,00 - 49 999,99	1,00%	1,70%	1,75%	1,75%	1,50%	1,50%	2,00%
	50 000,00 - 99 999,99	1,25%	1,75%	2,00%	2,00%	1,75%	1,75%	2,25%
	> = 100 000,00	1,50%	2,00%	2,25%	2,25%	2,00%	2,00%	2,50%
USD		0,75%	0,80%	0,80%	0,80%	1,00%	1,00%	1,05%

Kapitalizacja po okresie umownym

Minimalna kwota lokaty Millenet:

- dla lokat w PLN: 5.000 PLN

- dla lokat w USD: 200 USD

Rozwiązanie umowy lokaty przed terminem: Rozwiązanie umowy o lokatę Millenet przed upływem okresu umownego skutkuje utratą odsetek za cały okres utrzymywania lokaty.

3. Zadłużenie przeterminowane w złotych oraz walutach obcych	
	Wysokość oprocentowania: 2 x odsetki ustawowe za opóźnienie. Sposób naliczania: za każdy dzień występowania zadłużenia przeterminowanego
4. Stawka referencyjna	
	Stawka referencyjna - w przypadku wartości poniżej zera, Bank dla wyznaczenia zmiennej stopy procentowej przyjmuje wartość zero.

CZĘŚĆ XIII. INFORMACJA O SYSTEMIE GWARANTOWANIA DEPOZYTÓW

1. Depozyty złożone w Banku są gwarantowane zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 996). Gwarancjami Funduszu w 100% objęte są środki pieniężne o równowartości w złotych do 100 000 EUR.
2. Ochronie podlegają imienne depozyty złotowe i walutowe, osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo- pożyczkowych.
3. Nie podlegają ochronie depozyty:
 - 1) Skarbu Państwa;
 - 2) Narodowego Banku Polskiego;
 - 3) banków, banków zagranicznych oraz instytucji kredytowych, o których mowa w ustawie Prawo Bankowe;
 - 4) spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych i Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej;
 - 5) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - 6) instytucji finansowych;
 - 7) firm inwestycyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia nr 575/2013 i uznanych firm inwestycyjnych z państwa trzeciego, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 25 tego rozporządzenia;
 - 8) osób i podmiotów, które nie zostały sklasyfikowane przez podmiot objęty systemem gwarantowania depozytów;
 - 9) krajowych i zagranicznych zakładów ubezpieczeń oraz krajowych i zagranicznych zakładów reasekuracji, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 10) funduszy inwestycyjnych, towarzystw funduszy inwestycyjnych, funduszy zagranicznych, spółek zarządzających i oddziałów towarzystw inwestycyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 157 z późn.zm.)
 - 11) otwartych funduszy emerytalnych, pracowniczych funduszy emerytalnych, powszechnych towarzystw emerytalnych i pracowniczych towarzystw emerytalnych, o których mowa w ustawie dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 291 i 615)
 - 12) jednostek samorządu terytorialnego,
 - 13) organów władz publicznych państwa członkowskiego innego niż Rzeczypospolita Polska oraz państwa trzeciego w szczególności rządów centralnych, regionalnych oraz jednostek samorządu terytorialnego tych państw.
4. Wypłata środków gwarantowanych następuje w złotych polskich - do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

Bank Millennium SA
ul. Żaryna 2 A
02-598 Warszawa



Jak się z nami skontaktować:
firma@bankmillennium.pl
TeleMillennium: 801 31 31 31
www.bankmillennium.pl