

# Instrukcja wypełniania formularza Millenet dla Przedsiębiorstw

Aby uzyskać dostęp do usługi bankowości internetowej Millenet dla Przedsiębiorstw, muszą zostać wypełnione i dostarczone do Banku trzy formularze:

1. Konfiguracja użytkowników
2. Konfiguracja reguł autoryzacji
3. Dane osobowe - informacja o osobie autoryzującej w Millenet dla Przedsiębiorstw

W przypadku zmiany konfiguracji już istniejącej usługi powinien zostać złożony odpowiedni formularz, w zależności od zakresu danych podlegających modyfikacji. Zmiany dotyczące użytkowników na formularzu „Konfiguracja użytkowników”, a zmiany w zakresie reguł autoryzacji na formularzu „Konfiguracja reguł autoryzacji”.

Jeden formularz Konfiguracji użytkowników pozwala zdefiniować zakres uprawnień do funkcjonalności i do rachunków jednocześnie dla wielu użytkowników jeśli uprawnienia są dla nich wszystkich takie same. Konfiguracja użytkowników o różnych zakresach uprawnień musi być wykonywana na odrębnych formularzach.

## Opis formularza „Konfiguracja użytkowników usługi bankowości internetowej

### Millenet dla Przedsiębiorstw”

#### Sekcja I. Nazwa i adres Klienta

Należy wypełnić pola Nazwa, Adres i Regon firmy. W przypadku, gdy klient wykonuje modyfikację konfiguracji należy także wpisać 8 cyfrowy Millekod.

#### Sekcja II. Rodzaj czynności

<b>II. Rodzaj czynności</b>		
<input checked="" type="radio"/> utworzenie Użytkownika/ -ów	<input type="radio"/> modyfikacja Użytkownika/-ów	<input type="radio"/> usunięcie Użytkownika/-ów

Pole jednokrotnego wyboru, w którym należy wskazać czy konfiguracja dotyczy nowej usługi Millenet dla Przedsiębiorstw, czy jest to modyfikacja już istniejącej (w tym przypadku należy podać Millekod w pkt. 1), czy usunięcie użytkownika.

Przy modyfikacji istniejącej konfiguracji Millekodu w poszczególnych sekcjach (sekcja IX. Dostęp do rachunków oraz sekcja X. Konfiguracja uprawnień) nie ma potrzeby wypełniania wszystkich pól, a jedynie oznaczenie wprowadzania zmiany wartości pola poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w kolumnach oznaczonych symbolem „+” lub „-”. Symbol „+” oznacza dodanie uprawnienia natomiast „-” odebranie uprawnienia.

#### Sekcja III. Konfiguracja dotyczy:

<b>III. Konfiguracja dotyczy:</b>		
<input checked="" type="radio"/> pojedynczego Użytkownika	<input type="radio"/> wielu Użytkowników	ilość Użytkowników dla których zostaną zdefiniowane uprawnienia <input type="text" value="1"/>

W zależności od tego czy konfiguracja zakresu uprawnień oraz dostępu do rachunków będzie dotyczyła jednego lub wielu użytkowników wybieramy odpowiednią opcję. Jeżeli konfiguracja będzie dotyczyć wielu użytkowników należy zaznaczyć pole „wielu Użytkowników” i podać ich liczbę w sąsiednim polu, co spowoduje powielenie następniej sekcji IV. Dane użytkownika.

Konfiguracja wielu użytkowników może zostać wykonana w sytuacji kiedy chcemy skonfigurować dla wszystkich użytkowników ten sam zakres dostępu do rachunków oraz ten sam zakres uprawnień.

Jeżeli chcemy skonfigurować różne zakresy uprawnień dla użytkowników powinniśmy przygotować dla nich oddzielne formularze.

## Sekcja IV. Dane użytkownika

W tej sekcji należy wypełnić dane każdego z użytkowników, których dotyczy dany formularz.

**IV. Dane użytkownika**

1.

login:

grupa akceptacji:

wybór narzędzia logowania/autoryzacji<sup>(1)</sup>

TOKEN

SMS

TOKEN lub SMS

telefon komórkowy<sup>(3)</sup>

**Dane osobowe**

imię *	nazwisko *	obywatelstwo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
data urodzenia	miejsce urodzenia	kraj urodzenia
<input type="text" value="rrrr-mm-dd"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PESEL *	rodzaj dokumentu	nr dokumentu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
email:	<input type="text"/>	

\*pola wymagane

### Login

Musi zawierać od 4 do 20 znaków

### Wybór narzędzia logowania/autoryzacji

Do wyboru są trzy opcje: a/TOKEN, b/SMS, c/TOKEN lub SMS

Po wybraniu opcji z SMS-em konieczne będzie podanie numer telefonu komórkowego do odbierania haseł

Wybór opcji c/TOKEN lub SMS oznacza, że użytkownik domyślnie będzie używał do logowania i autoryzacji TOKENA, ale będzie mógł alternatywnie używać do tego celu haseł SMS, przetaczając się samodzielnie

Wybór TOKENA dla nowych użytkowników jest jednoznaczny jego zamówieniem. W związku z tym trzeba wypełnić oddzielny protokół odbioru TOKENA, w którym podaje się dane użytkownika i numer seryjny urządzenia.

### Grupa akceptacji

wybór opcji „brak” oznacza, że użytkownik nie będzie miał uprawnień do autoryzacji operacji. Wybór jednej z grup z przedziału od A do G skutkuje koniecznością wypełnienia kompletnych danych osobowych na formularzu „Dane osobowe - informacja o osobie autoryzującej w Millenet dla Przedsiębiorstw”

Kombinacje grup akceptacji wymaganych do autoryzacji poszczególnych czynności (w szczególności przelewów) należy określić na formularzu „Konfiguracja reguł autoryzacji”. Każdy użytkownik może mieć przypisaną tylko jedną grupę akceptacji.

## Dane osobowe

1. Osoby, które w polu „grupa akceptacji” wybrały opcję „brak” wypełniają następujące pola:

a/ w przypadku użytkownika posiadającego obywatelstwo polskie:

- imię,
- nazwisko,
- obywatelstwo,
- PESEL.

b/ w przypadku użytkownika posiadającego obywatelstwo inne niż polskie:

- imię,
- nazwisko,
- obywatelstwo,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- kraj urodzenia,
- rodzaj dokumentu,
- numer dokumentu.

2. Osoby posiadające przypisaną grupę akceptacji poza wymienionymi niżej polami na formularzu, muszą wypełnić załącznik 1.2 (Informacja o osobie autoryzującej w usłudze Millenet dla Przedsiębiorstw).

a/ w przypadku użytkownika posiadającego obywatelstwo polskie:

- imię,
- nazwisko,
- obywatelstwo,
- PESEL,
- rodzaj dokumentu,
- numer dokumentu,

b/ w przypadku użytkownika posiadającego obywatelstwo inne niż polskie:

- imię,
- nazwisko,
- obywatelstwo,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- kraj urodzenia,
- rodzaj dokumentu,
- numer dokumentu.

## Sekcja V. Zakres konfiguracji

Należy zaznaczyć kratki tylko przy tych elementach, które będą konfigurowane. Dopiero zaznaczenie elementu spowoduje wyświetlenie sekcji, której dany element dotyczy.

## Sekcja VI. Platforma transakcyjna

Służy do nadania lub odebrania uprawnień do Platformy Transakcyjnej Millennium Forex Trader.

## Sekcja VII. Finansowanie Handlu (gwarancje i akredytywy)

Służy do nadania lub odebrania uprawnień do opcji zarządzania gwarancjami i akredytywami.

## Sekcja VIII. Konfiguracja uprawnień do usługi JPK\_WB

Służy do nadania lub odebrania uprawnień do zamawiania i podglądu Jednolitego Pliku Kontrolnego.

## Sekcja IX. Dostęp do rachunków

Dostęp do rachunków można zdefiniować dla wszystkich rachunków Klienta, które istnieją w momencie składania konfiguracji. W przypadku wyboru opcji „wszystkie nowe rachunki” wybrane uprawnienia będą automatycznie stosowane także do wszystkich rachunków otwartych w przyszłości.

### 5. Dostęp do rachunków:

	pełny zakres		podgląd		wprowadzanie		autoryzacja		wysyłanie	
	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-
<input type="checkbox"/> konfiguracja dla wszystkich rachunków Klienta <input type="checkbox"/> wszystkie nowe rachunki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alternatywnie istnieje również możliwość zdefiniowania dostępu tylko do wybranych rachunków.

### 5. Dostęp do rachunków:

	pełny zakres		podgląd		wprowadzanie		autoryzacja		wysyłanie	
	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-
<input type="checkbox"/> konfiguracja dla wszystkich rachunków Klienta <input type="checkbox"/> wszystkie nowe rachunki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> konfiguracja dla poniższych rachunków:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po wybraniu sposobu konfiguracji uprawnień (konfiguracja dla wszystkich rachunków lub dla poszczególnych) przechodzimy do wskazania zakresu dostępu do rachunku.

Uprawnienia jakie możemy posiadać do rachunków są następujące:

- **pełny zakres** wszystkie możliwe operacje wymienione poniżej
- **podgląd** w zależności od posiadanych uprawnień szczegółowych - operacja umożliwia wyświetlanie wskazanego rachunku na listach
- **wprowadzanie** umożliwia edycję oraz wprowadzanie przelewów z danego rachunku (typy zleceń określone na podstawie posiadanych uprawnień w sekcji X)
- **autoryzacja** umożliwia autoryzację przelewów z danego rachunku (typy zleceń określone na podstawie posiadanych uprawnień w sekcji X)
- **wysyłanie** umożliwia wysyłanie przelewów z danego rachunku (typy zleceń określone na podstawie posiadanych uprawnień w sekcji X)

Nadanie dostępu do rachunku (wybór opcji podgląd, wprowadzanie, autoryzacja, wysyłanie) odbywa się poprzez zaznaczenie kratki w kolumnie oznaczonej symbolem „+”. Modyfikacja uprawnień do rachunku, w tym odebranie dostępu następuje poprzez zaznaczenie kratki w kolumnie oznaczonej symbolem „-”.

## Sekcja X. Konfiguracja uprawnień

W sekcji X. Konfiguracja uprawnień mamy możliwość ustawienia szczegółowego zakresu uprawnień dla wymienionych w sekcji IV. użytkowników.

Dla ułatwienia wykonywania konfiguracji uprawnień zostało stworzonych 6 szablonów (możliwe jest wybranie jednego szablonu):

- **podgląd** - służy do podglądu produktów w Millenet oraz do pobrania wyciągów i raportów
- **tworzenie przelewów** - umożliwia podgląd oraz wprowadzanie zleceń wszystkich typów
- **podgląd, tworzenie i wysyłanie** - umożliwia pełny podgląd produktów w tym wyciągów i raportów, wprowadzanie wszystkich typów przelewów (bez możliwości autoryzacji) oraz ich wysłanie do realizacji
- **podgląd i autoryzacja** - umożliwia podgląd produktów, płatności oraz ich autoryzację
- **administracja systemem** - umożliwia zarządzanie systemem, w tym użytkownikami i regułami autoryzacji jednak bez możliwości zatwierdzenia (autoryzacji) tych zmian
- **pełny dostęp** - szablon ten daje pełny dostęp do uprawnień w Millenet

W przypadku wybrania jednego z 6 szablonów możliwa jest jego modyfikacja. W tym celu należy wybrać w nagłówku kolumny właściwy szablon oraz ostatnią kolumnę „indywidualna konfiguracja”. W ostatniej kolumnie „indywidualna konfiguracja” do wybranego szablonu uprawnień możemy dodać lub odebrać uprawnienie poprzez zaznaczenie checkbox’a we właściwej kolumnie oznaczonej symbolem „+” lub „-”.

Stworzenie własnego zestawu uprawnień odbywa się poprzez zaznaczenie tylko nagłówka ostatniej kolumny „indywidualna konfiguracja” i zaznaczanie każdego żądanego uprawnienia, które chcemy dodać w kolumnie oznaczonej symbolem „+”.

**W ten sam sposób można wykonywać modyfikacje uprawnień dla istniejących użytkowników.**

### Opis dostępnych uprawnień w Bankowości internetowej Millenet dla Przedsiębiorstw:

Upewnienia		Opis działania
<b>10.1 RACHUNKI</b>		
	lista rachunków bieżących	Dostęp do listy rachunków bieżących prezentującej nazwy, numery rachunków oraz salda. Dostęp poprzez „Aktywa i Pasywa” oraz „Aktywa”. Zawartość listy określana poprzez uprawnienia do rachunków
	historia operacji na rachunkach bieżących	Dostęp do szczegółów rachunków bieżących - historia rachunku oraz szczegółowe informacje o rachunku.
<b>10.2 LOKATY</b>		
	lista lokat	Umożliwia wyświetlenie listy lokat
	tworzenie/zrywanie lokat	Tworzenie, edycja oraz zrywanie lokat. Upewnienie powiązane z listą lokat.
	autoryzacja lokat	Umożliwia autoryzację lokat zgodnie z regułami autoryzacji.
<b>10.3 KARTY</b>		
	karty debetowe / kredytowe	Dostęp do listy kart debetowych / kredytowych oraz do szczegółów każdej z kart.
	aktywacja kart debetowych	Dostęp do listy kart debetowych / kredytowych oraz do szczegółów każdej z kart która jest nieaktywna oraz możliwość dokonania aktywacji karty.

	karty przedpłacone	Dostęp do listy kart przedpłaconych oraz do szczegółów każdej z kart.
	3D secure	Uprawnienie pozwalające na zdefiniowanie numeru telefonu do każdej karty
	Bezpieczeństwo	Dostęp do funkcji pozwalających na sterowanie parametrami związanymi z bezpieczeństwem kart: Limity kartowe, płatności zbliżeniowe, płatności poza terenem UE.
<b>10.4 KREDYTY</b>		
	Obrotowe	Pozwala wyświetlić listę oraz szczegóły kredytów obrotowych - dostęp poprzez „aktywa i pasywa” oraz „pasywa”
	gwarancje i akredytywy	Pozwala wyświetlić listę oraz szczegóły gwarancji oraz akredytyw - dostęp poprzez „aktywa i pasywa” oraz „pasywa”
	inwestycyjne	Pozwala wyświetlić listę oraz szczegóły gwarancji oraz akredytyw - dostęp poprzez „aktywa i pasywa” oraz „pasywa”
	odnawialne	Pozwala wyświetlić listę oraz szczegóły kredytów odnawialnych - dostęp poprzez „aktywa i pasywa” oraz „pasywa”
	linie wieloproduktowe	Pozwala wyświetlić listę oraz szczegóły linii wieloproduktowych - dostęp poprzez „aktywa i pasywa” oraz „pasywa”
<b>10.5 PŁATNOŚCI</b>		
<b>nadchodzące płatności</b>		Wyświetlanie listy nadchodzących płatności. Zawartość listy uzależniona jest od posiadania uprawnień do innych produktów (kredyty, płatności)
<b>przelewy oczekujące</b>		Wyświetlanie listy nadchodzących płatności. Zawartość listy uzależniona jest od posiadania uprawnień do innych produktów (kredyty, płatności)
<b>podgląd</b>	między rachunkami firmy przelewy krajowe przelew podatkowy przelew ZUS zagraniczne przelew z karty przedpłaconej przekazy pocztowe elektroniczna wypłata gotówki polecenia zapłaty wypłata gotówki	Uprawnienie pozwala wyświetlić poszczególne rodzaje przelewów oraz przeglądać ich szczegóły w zakładce Zarządzanie zleceniami.
<b>wprowadzanie</b>	między rachunkami firmy przelewy krajowe przelew podatkowy przelew ZUS zagraniczne przelew z karty przedpłaconej przekazy pocztowe elektroniczna wypłata gotówki polecenia zapłaty wypłata gotówki	Uprawnienie pozwalające na tworzenie, edycje oraz usuwanie poszczególnych rodzajów przelewów. Uprawnienie powiązane z uprawnieniem „podgląd”.
<b>autoryzacja</b>	między rachunkami firmy przelewy krajowe przelew podatkowy przelew ZUS zagraniczne przelew z karty przedpłaconej przekazy pocztowe elektroniczna wypłata gotówki polecenia zapłaty wypłata gotówki	Uprawnienie pozwalające na autoryzację poszczególnych rodzajów przelewów. Uprawnienie powiązane z uprawnieniem „podgląd”.
<b>wysyłanie</b>	między rachunkami firmy przelewy krajowe	Uprawnienie pozwalające na wysyłanie poszczególnych rodzajów przelewów. Uprawnienie powiązane z

	przelew podatkowy	uprawnieniem „podgląd”.
	przelew ZUS	
	zagraniczne	
	przelew z karty przedpłaconej	
	przekazy pocztowe	
	elektroniczna wypłata gotówki	
	polecenia zapłaty	
	wypłata gotówki	
<b>zlecenia stałe</b>	podgląd	Uprawnienie pozwala wyświetlić listę zleceń stałych oraz przeglądać ich szczegóły w zakładce Zlecenia stałe.
	edycja	Uprawnienie pozwalające na tworzenie, edycje oraz usuwanie zleceń stałych. Uprawnienie powiązane z uprawnieniem „podgląd”.
	autoryzacja	Uprawnienie pozwalające autoryzację zleceń stałych. Uprawnienie powiązane z uprawnieniem „podgląd”.
<b>import zleceń</b>		Pozwala wyświetlić ekran importu zleceń. Lista dostępnych szablonów importu ograniczona jest tylko do płatności do których nadano uprawnienia w sekcji „import zleceń”.
<b>płatności masowe</b>		Możliwość oznaczania folderów jako płatności masowych w sekcji „Zarządzanie zleceniami” Przeglądanie zawartości folderów oznaczonych jako masowe. Pozwala zaimportować przelewy jako płatności masowe.
<b>10.6 SZABLONY</b>		
<b>edycja</b>	między rachunkami firmy	Tworzenie, edycja oraz usuwanie szablonów zleceń
	przelewy krajowe	
	zagraniczne	
	przekazy pocztowe	
<b>użycie</b>	między rachunkami firmy	Tylko używanie przygotowanych szablonów
	przelewy krajowe	
	zagraniczne	
	przekazy pocztowe	
<b>10.7 WYCIĄGI / RAPORTY</b>		
<b>Wyciągi</b>	z rachunków bieżących	Pozwala wyświetlić wyciągi dla poszczególnych wskazanych typów produktów.
	z rachunków lokat terminowych	
	z rachunków kredytowych	
	z kart kredytowych	
	z kart przedpłaconych	
	wyciągi łączone	Dostęp do listy wyciągów łączonych
definiowanie wyciągów	Dostęp do definiowania częstotliwości generowania wyciągów z poszczególnych rachunków/produktów	
<b>Raporty na żądanie</b>	historia operacji	Dostęp do raportów na żądanie z historii operacji
	historia operacji na kartach	Dostęp do raportów na żądanie z historii operacji na kartach
<b>Raporty okresowe</b>	AIPP	Dostęp do poszczególnych typów raportów w sekcji zdefiniowanych raportów okresowych
	protokoły różnic	
	elektroniczna wypłata gotówki	
	płatności masowe	
	polecenia zapłaty	
	ERP	
	karty przedpłacone	
<b>Raporty skarbowe</b>	wycena portfela	Dostęp do raportów skarbowych różnego typu
	roczny raport kosztów	
	potwierdzenie transakcji na instrumentach	
<b>Pozostałe raporty</b>	e-gwarancje	Dostęp do raportów z e-gwarancji
<b>10.8 ODBIORCY</b>		
	lista odbiorców	Umożliwia wyświetlanie listy wszystkich odbiorców
	edycja odbiorców	Uprawnienie pozwalające na tworzenie, edycję oraz usuwanie odbiorców

	używanie odbiorców spoza bazy	Pozwala używać podczas tworzenia przelewów odbiorców nieznajdujących się w bazie odbiorców
	import odbiorców	Umożliwia importowanie oraz eksportowanie odbiorców z/do pliku
	autoryzacja dodania rachunku odbiorcy	Autoryzacja dodania rachunku odbiorcy w bazie odbiorców. Operacje do autoryzacji znajdują się w autoryzacjach oczekujących.
	edycja odbiorców gotówki	Pozwala dodawać, edytować i usuwać odbiorców gotówki
<b>10.9 BANKOWOŚĆ MOBILNA</b>		
	aktywacja i zarządzanie	Aktywacja oraz zarządzanie ustawieniami bankowości mobilnej
<b>10.10 WNIOSKOWANIE O NOWE PRODUKTY</b>		
	podgląd	Umożliwia składanie i zarządzanie wnioskami o nowe karty płatnicze i rachunki.
	edycja	
	autoryzacja	
	wysyłanie	
<b>10.11 PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW DO BANKU</b>		
	podgląd	Umożliwia przekazywanie dokumentów związanych z procesem kredytowym w formie elektronicznej.
	edycja	
	autoryzacja	
	wysyłanie	
<b>10.12 ADMINISTRACJA</b>		
<b>użytkownicy</b>	podgląd wszystkich użytkowników	Dostęp do listy oraz szczegółów wszystkich użytkowników w ramach Millekodu (dane osobowe, uprawnienia, dostęp do rachunków).
	edycja użytkowników	Tworzenie, edycja oraz usuwanie użytkowników w usłudze Millenet
	nadawanie haseł użytkownikom	Możliwość nadawania haseł istniejącym użytkownikom
	awaryjne blokowanie możliwości autoryzacji	Blokowanie autoryzacji wszystkim użytkownikom w ramach Millekodu
	jednoczesne logowanie do wielu Millekodów	Możliwość przełączania się między różnymi Millekodami w ramach jednego.
	autoryzacja zmian na użytkownikach	Zatwierdzanie zgodnie z regułą autoryzacji nowych użytkowników, modyfikacji oraz usunięcia istniejących użytkowników.
<b>reguły autoryzacji</b>	lista reguł autoryzacji	Umożliwia wyświetlanie listy wszystkich reguł autoryzacji
	zarządzanie regułami autoryzacji	Pozwala modyfikować reguły autoryzacji
	autoryzacja zmian reguł autoryzacji	Zatwierdzanie zgodnie z regułą autoryzacji zmian w zakresie reguł autoryzacji
<b>Konfiguracja parametrów systemu</b>		Dostęp do parametrów konfiguracyjnych dla Millekodu
<b>Powiadomienia SMS</b>		Możliwość włączenia powiadomień o zdarzeniach na kontakach użytkownika wysyłanych w postaci wiadomości SMS
<b>Powiadomienia o logowaniach innych użytkowników</b>		Możliwość włączenia powiadomień o logowaniu innych użytkowników do Millenetu, wysyłanych w postaci wiadomości SMS

## Opis formularza „Konfiguracja reguł autoryzacji usługi Millenet dla Przedsiębiorstw”:

### Sekcja I. Dane Klienta



Należy wypełnić pola Nazwa, Adres i Regon firmy. W przypadku, gdy klient wykonuje modyfikację konfiguracji należy także wpisać ośmiocyfrowy Millekod.

## Sekcja II. Rodzaj czynności

Należy wskazać czy składany formularz jest nową konfiguracją (nowi Klienci) lub czy jest to modyfikacja istniejącej konfiguracji. Istnieje również możliwość wyłączenia hierarchii grup autoryzacji.

Funkcjonalność „hierarchii grup autoryzacji” domyślnie jest włączona dla każdego nowego Millekodu. Na formularzu możemy tą funkcjonalność wyłączyć. Zgodnie z hierarchią grup autoryzacji istnieje możliwość zastępowania użytkowników znajdujących się w niższej grupie akceptacji przez użytkowników z wyższej grupy akceptacji (A > B > C > D >...) podczas wykonywania autoryzacji zleceń.

Jeżeli składana jest nowa konfiguracja zaznaczamy odpowiednie pole oraz decydujemy czy chcemy wyłączyć hierarchię grup akceptacji.

Jeżeli formularz będzie modyfikacją już istniejącej konfiguracji reguł autoryzacji należy wskazać nr Millekod w sekcji 1).

Formularz konfiguracyjny w przypadku modyfikacji reguł autoryzacji powinien być wypełniony w części, która ma zostać nadpisana nowymi ustawieniami w zależności od wybranego schematu w sekcji 3.

Jeżeli zmieniony ma zostać tylko jeden z elementów schematu (np.: autoryzacja operacji administracyjnych) należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wypełnić tę część konfiguracji.

## Sekcja III. Konfiguracja reguł autoryzacji (wybór schematu autoryzacji lub definiowanie własnego)

Schematy autoryzacji służą definiowaniu w jaki sposób będzie wykonywane podpisywanie zleceń finansowych oraz niefinansowych. Każdy użytkownik, który będzie wykonywać autoryzację musi mieć przypisaną grupę akceptacji na formularz konfiguracja użytkowników.

Dla ułatwienia wykonania konfiguracji zostały przygotowane 4 schematy konfiguracyjne (należy wybrać tylko jeden schemat), których można użyć w zależności od wymagań klientów:

- schemat autoryzacji jednoosobowej (dowolna osoba z grupy akceptacji A)  
wszystkie autoryzacje w systemie Millenet (przelewy oraz administracja) będą możliwe do wykonania przez jedną dowolną osobę z grupy autoryzacji A, która posiada uprawnienia w zakresie autoryzacji oraz odpowiednie uprawnienia do rachunków
- schemat autoryzacji dwuosobowej (łącznie dwie dowolne osoby z grupy akceptacji A)  
wszystkie autoryzacje w systemie Millenet (przelewy oraz administracja) będą możliwe do wykonania łącznie przez dwie dowolne osoby z grupy autoryzacji A, które posiadają uprawnienia w zakresie autoryzacji oraz odpowiednie uprawnienia do rachunków
- wspólny schemat autoryzacji dla wszystkich rachunków i typów zleceń  
możliwość zdefiniowania własnego schematu reguł autoryzacji dla zatwierdzania operacji administracyjnych oraz zatwierdzania zleceń.  
Schematy reguł autoryzacji dla zleceń dotyczą wszystkich typów zleceń oraz wszystkich istniejących lub również nowych rachunków klienta.  
Autoryzacji będą mogły dokonywać wszystkie osoby, które zostały przypisane do odpowiedniej grupy autoryzacji, posiadają uprawnienia do autoryzacji oraz dostęp do rachunków.
- definicja własnego zaawansowanego schematu autoryzacji  
możliwość zdefiniowania własnego schematu reguł autoryzacji dla zatwierdzania operacji administracyjnych oraz zatwierdzania zleceń.

Ten schemat daje pełną dowolność w zakresie definiowania reguł autoryzacji, gdyż reguły można określić niezależnie dla poszczególnych typów zleceń oraz rachunków.

Autoryzacji będą mogły dokonywać wszystkie osoby, które zostały przypisane do odpowiedniej grupy akceptacji oraz posiadają uprawnienia do autoryzacji, a także dostęp do rachunków.

Dla każdej reguły finansowej można określić limit kwotowy do wysokości którego zlecenie będzie mogło być zautoryzowane ustawioną regułą.

[www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl)

801 632 632 lub 22 598 40 31