

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG FINANSOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH PRZEZ BANK MILLENNIUM S.A.

Rozdział I.

Postanowienia Ogólne

I.1. Zakres świadczonych usług

§ 1.

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług finansowych dla osób fizycznych przez Bank Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb świadczenia usług określonych w Umowie ramowej o świadczenie usług finansowych dla Klientów Banku, z zastrzeżeniem ust. 2–4.
2. Dla Klienta Indywidualnego Bank świadczy następujące usługi:
 - 1) przyjmowania i przekazywania Zleceń lub Dyspozycji, w szczególności nabycia lub zbycia Tytułów Uczestnictwa funduszy inwestycyjnych, dystrybuowanych przez Bank Millennium S.A.,
 - 2) pośredniczenia jako agent ubezpieczeniowy przy zawieraniu umów produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych oraz przyjmowania i przekazywania Dyspozycji w ich zakresie,
 - 3) prowadzenia rachunków bankowych i przyjmowania wkładów pieniężnych w zakresie lokat strukturyzowanych,
 - 4) realizacji Dyspozycji lub przyjmowania i przekazywania do realizacji Zleceń lub Dyspozycji dotyczących Produktów łączonych.
3. Dla Klienta Prestige Bank świadczy następujące usługi:
 - 1) przyjmowania i przekazywania Zleceń lub Dyspozycji, w szczególności nabycia lub zbycia Tytułów Uczestnictwa funduszy inwestycyjnych, dystrybuowanych przez Bank Millennium S.A.,
 - 2) przyjmowania i przekazywania Zleceń lub Dyspozycji, w szczególności nabycia lub zbycia DPW, które są oferowane na rzecz emitenta za pośrednictwem Banku Millennium S.A.,
 - 3) nabywania i zbywania DPW na rachunek własny Banku w celu wykonywania Zleceń Klienta lub przyjmowania przez Bank zapisów na emitowane przez Bank Obligacje oraz BPW,
 - 4) pośredniczenia jako agent ubezpieczeniowy przy zawieraniu umów produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych oraz przyjmowania i przekazywania Dyspozycji w ich zakresie,
 - 5) prowadzenia rachunków bankowych i przyjmowania wkładów pieniężnych w zakresie lokat strukturyzowanych,
 - 6) realizacji Dyspozycji lub przyjmowania i przekazywania do realizacji Zleceń lub Dyspozycji dotyczących Produktów łączonych,
 - 7) udzielania porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym,
4. Dla Klienta Bankowości Prywatnej Bank świadczy następujące usługi:
 - 1) przyjmowania i przekazywania Zleceń lub Dyspozycji, w szczególności nabycia lub zbycia Tytułów Uczestnictwa funduszy inwestycyjnych, dystrybuowanych przez Bank Millennium S.A.,
 - 2) przyjmowania i przekazywania Zleceń lub Dyspozycji, w szczególności nabycia lub zbycia DPW, które są oferowane na rzecz emitenta za pośrednictwem Banku Millennium S.A.,
 - 3) nabywania i zbywania DPW na rachunek własny Banku w celu wykonywania Zleceń Klienta lub przyjmowania przez Bank zapisów na emitowane przez Bank Obligacje oraz BPW,
 - 4) pośredniczenia jako agent ubezpieczeniowy przy zawieraniu umów produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych oraz przyjmowania i przekazywania Dyspozycji w ich zakresie,
 - 5) prowadzenia rachunków bankowych i przyjmowania wkładów pieniężnych w zakresie lokat strukturyzowanych,
 - 6) realizacji Dyspozycji lub przyjmowania i przekazywania do realizacji Zleceń lub Dyspozycji dotyczących Produktów łączonych,
 - 7) udzielania porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym,
5. Bank może udostępnić Klientom materiały informacyjne dotyczące rynku przygotowywane przez Bank lub na zlecenie Banku przez inne podmioty współpracujące z Bankiem.
6. Bank świadczy powyższe usługi finansowe na podstawie Umowy ramowej o świadczenie usług finansowych, niniejszego Regulaminu oraz innych umów, których zawarcie z Bankiem umożliwia świadczenie tych usług.

7. Bank umożliwia odrębne świadczenie usług wskazanych w ust. 2, 3 oraz 4 na rzecz Klientów.

I.2. Definicje

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ankieta inwestycyjna – test oceny grupy docelowej oraz adekwatności oferowanych Instrumentów finansowych, Produktów finansowych oraz usług finansowych,
- 2) Bank – Bank Millennium S.A., działający na podstawie zgody wydanej 18 kwietnia 1989 r. przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w porozumieniu z Ministrem Finansów,
- 3) Bon Skarbowy lub Bon – papier wartościowy na okaziciela emitowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie warunków emitowania bonów skarbowych (Dz.U. 2013 poz. 1088),
- 4) BPW – bankowy papier wartościowy, w rozumieniu art. 89-92 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2012, poz. 1376 z późn. zm.) emitowany przez Bank na warunkach podanych do publicznej wiadomości. BPW może występować w postaci zerokuponowego, kuponowego lub strukturyzowanego DPW,
- 5) Cena Brutto – suma Ceny Netto i Narosłych Odsetek w odniesieniu do 100% wartości nominalnej danego DPW dla kuponowych DPW,
- 6) Cena Netto – minimalna cena DPW (w przypadku Transakcji zbycia) lub maksymalna cena DPW (w przypadku Transakcji nabycia), zaakceptowana przez Klienta, w odniesieniu do 100% wartości nominalnej danego DPW,
- 7) Cena Transakcyjna – cena, która została faktycznie używana przez Klienta za sprzedane lub zapłacone za zakupione DPW będące przedmiotem Transakcji, która nie może być wyższa lub niższa od Ceny Netto lub Ceny Brutto, w zależności od rodzaju Transakcji,
- 8) Cennik Usług – odpowiednio Cennik Usług dla Klientów Indywidualnych / Cennik Usług dla Klientów Prestige lub Cennik Usług dla Klientów Bankowości Prywatnej, którego tryb zmiany określony jest w Regulaminie ogólnym,
- 9) Dyspozycja – polecenie wydane przez klienta dotyczące Usług finansowych i dotyczących ich Instrumentów finansowych, Produktów finansowych lub Produktów łączonych objętych Umową i niniejszym Regulaminem inne niż Zlecenie,
- 10) Czynności Alternatywne – czynności, które Emitent może podjąć w przypadku wystąpienia Zakłócenia Rynku,
- 11) Dłużny Papier Wartościowy lub DPW - papier skarbowy (Bon Skarbowy lub Obligacja emitowana przez Skarb Państwa), BPW, Obligacja lub Zagraniczny DPW,
- 12) Dzień Roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi działalność, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z polskimi przepisami prawa,
- 13) Dzień Rozliczenia Transakcji – Dzień Roboczy uzgodniony przez Strony dla danej Transakcji, w którym Bank oraz Klient zobowiązani są do wykonania swoich zobowiązań wynikających z tej Transakcji,
- 14) Dzień Emisji – wskazany w Warunkach Emisji dzień, w którym powstają prawa z DPW,
- 15) Dzień Zawarcia Transakcji - Dzień Roboczy, w którym Bank zaakceptował wszystkie warunki dotyczące Transakcji, zawarte w Zleceniu złożonym przez Klienta zgodnie z Umową,
- 16) Emitent – Bank lub inny podmiot uprawniony do emitowania DPW zgodnie z obowiązującym prawem,
- 17) Ewidencja BPW – prowadzony przez Bank system ewidencjonowania stanu i zmian stanu posiadania BPW niematerialnych na rachunkach papierów wartościowych, prowadzonych na imię i rzecz Klienta, w sposób pozwalający na identyfikację Klienta,
- 18) Fundusze – fundusze inwestycyjne, których Tytuły Uczestnictwa są dystrybuowane za pośrednictwem Banku na podstawie stosownych umów między Bankiem a towarzystwami funduszy inwestycyjnych lub spółkami zarządzającymi,
- 19) Instrumenty finansowe – instrumenty finansowe w znaczeniu określonym w Ustawie, w zakresie których Bank świadczy usługi przyjmowania i przekazywania Zleceń lub usług wykonywania Zleceń,
- 20) Jednostka Banku – Placówka Banku, Departament Powierniczy Banku, Departament Skarbu Banku,
- 21) Jednostka Obrotu – liczba Instrumentów finansowych, poniżej której Zlecenie brokerskie nie może zostać przekazane na rynek pozagieldowy,

- 22) KBE – Kanały Bankowości Elektronicznej w rozumieniu i na zasadach Regulaminu ogólnego,
- 23) Klient – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę,
- 24) Klient Indywidualny – klient posiadający Rachunek Bankowy z oferty segmentu klientów indywidualnych w Bankowości Detalicznej,
- 25) Klient Prestige/ Bankowości Prywatnej – klient posiadający Rachunek Bankowy z oferty segmentu Prestige/ Bankowości Prywatnej w Bankowości Detalicznej,
- 26) Konflikt interesów – znane Bankowi okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Banku, Osoby zaangażowanej i obowiązkiem działania przez Bank w sposób rzetelny, z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta, jak również znane Bankowi okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesami kilku Klientów,
- 27) Kupon – stopa oprocentowania DPW, z wyłączeniem Bonów, zerokuponowych DPW oraz BPW Strukturyzowanych, która jest naliczana od wartości nominalnej takiego DPW,
- 28) Lokata Strukturyzowana – depozyt przyjmowany przez Bank o oznaczonym terminie zapadalności, w którym wpłacony kapitał jest w całości zwracany, zaś wypłata odsetek i ich wysokość jest uzależniona od uprzednio określonych w Warunkach Lokaty Strukturyzowanej (Lokata Inwestycyjna dla Umów zawartych z Klientami przed 3.01.2018) warunków, obejmujących takie czynniki jak:
 - a) indeks lub połączenie indeksów, z wyłączeniem lokat o zmiennym oprocentowaniu, których stopa zwrotu jest bezpośrednio powiązana z indeksem stopy procentowej takiej jak Euribor lub Libor,
 - b) instrument finansowy lub połączenie instrumentów finansowych,
 - c) towar lub połączenie towarów lub inne aktywa lub ich połączenie,
 - d) kurs walutowy lub połączenie kursów walutowych,
- 29) Lokata pomostowa – lokata terminowa, której termin zapadalności jest równy terminowi rozliczenia DPW lub Lokaty Strukturyzowanej oferowanej w ramach Subskrypcji,
- 30) Milenet – system bankowości internetowej Banku Millennium,
- 31) Narosłe Odsetki – wartość odsetek naliczonych od Dnia Emisji (łącznie z tym dniem) lub od dnia ostatniej płatności Kuponu (łącznie z tym dniem) do Dnia Rozliczenia Transakcji (wyłączając ten dzień) po stopie Kuponu według zasad określonych dla określonych DPW,
- 32) Obligacja – DPW emitowany w serii, w którym Emitent stwierdza, że jest dłużnikiem właściciela Obligacji i zobowiązuje się wobec niego do spełnienia określonego świadczenia opisanego w Warunkach Emisji Obligacji,
- 33) Osoba zaangażowana – osoba wskazana w art. 2 pkt 1 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/565 z dnia 25 kwietnia 2016 roku uzupełniającego Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/65/UE w odniesieniu do wymogów organizacyjnych i warunków prowadzenia działalności przez firmy inwestycyjne oraz pojęć zdefiniowanych na potrzeby tej dyrektywy (Dz. U. UE, L 87/I),
- 34) Placówka Banku – terenowa placówka Banku obsługująca Klienta,
- 35) Polisa – dokument potwierdzający zawarcie przez Klienta umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń,
- 36) Potwierdzenie – dokument potwierdzający wykonanie Zlecenia,
- 37) Produkt finansowy – lokata strukturyzowana lub produkty ubezpieczeniowo-inwestycyjne,
- 38) Produkt łączony – oferowany przez Bank produkt oparty na dwóch lub więcej produktach, w szczególności takich jak: oszczędnościowa lokata terminowa i Instrument finansowy lub Produkt finansowy, inne produkty oferowane przez Bank,
- 39) Propozycja Nabycia – dokument, do którego Emitent Obligacji bądź BPW załącza Warunki Emisji Obligacji bądź BPW,
- 40) Rachunek Bankowy – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek techniczny wskazany przez Klienta, służący wykonaniu usług objętych zakresem Umowy,
- 41) Rachunek DPW – rachunek lub rejestr papierów wartościowych Klienta w Banku służący do prowadzenia ewidencji DPW Klienta, otwarty przez Bank na rzecz Klienta nie później niż w dniu zawarcia Umowy, na podstawie Umowy Powierniczej,
- 42) Regulamin Powierniczy – Regulamin świadczenia usług powierniczych przez Bank Millennium S.A. lub Regulamin świadczenia przez Bank Millennium S.A. usług powierniczych w zakresie instrumentów finansowych emitowanych oraz będących w obrocie zagranicą,

- 43) Regulamin ogólny – Regulamin ogólny świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.,
- 44) Reklamacja – wystąpienie skierowane do Banku przez Klienta, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz oczekiwany przez Klienta sposób jej rozpatrzenia,
- 45) Rozporządzenie Delegowane – Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2017/565 z dnia 25 kwietnia 2016 uzupełniające dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/65/UE w odniesieniu do wymogów organizacyjnych i warunków prowadzenia działalności przez firmy inwestycyjne oraz pojęć zdefiniowanych na potrzeby tej dyrektywy,
- 46) Sesja giełdowa – sesja giełdowa na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. (GPW) lub dzień transakcyjny na BondSpot S.A.,
- 47) Strona – odpowiednio Bank lub Klient,
- 48) Subskrypcja – okres rozpoczynający się w dniu ogłoszenia przez Bank warunków Subskrypcji DPW lub Warunków Lokaty Strukturyzowanej, a kończący się nie później niż w Dniu Zawarcia Transakcji, w którym Klient może złożyć Zlecenie nabycia DPW lub Lokaty Strukturyzowanej,
- 49) Transakcja – transakcja zawarta w wyniku wykonania Zlecenia Klienta,
- 50) Transakcja nabycia DPW – umowa, zawarta pomiędzy Stronami w Dniu Zawarcia Transakcji na skutek zaakceptowania Zlecenia przez Bank, na podstawie, której Klient kupuje od Banku DPW, na warunkach uzgodnionych przez Stronę,
- 51) Transakcja zbycia DPW – umowa, zawarta pomiędzy Stronami w Dniu Zawarcia Transakcji na skutek zaakceptowania Zlecenia przez Bank, na podstawie, której Klient sprzedaje Bankowi DPW na rynku wtórnym, na warunkach uzgodnionych przez Stronę,
- 52) Trwały nośnik informacji – nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odwołanie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 53) Tytuł Uczestnictwa – jednostki uczestnictwa w otwartych Funduszach inwestycyjnych, certyfikaty inwestycyjne emitowane przez zamknięte Fundusze inwestycyjne oraz tytuły uczestnictwa w zagranicznych Funduszach inwestycyjnych,
- 54) Umowa – Umowa ramowa o świadczenie usług finansowych,
- 55) Umowa Powiernicza – Umowa o świadczenie usług powierniczych lub Umowa o świadczenie usług powierniczych w zakresie Instrumentów finansowych emitowanych oraz będących w obrocie zagranicą zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem,
- 56) Ustawa – Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2010 r. Nr 211 poz. 1384 z późn. zm.),
- 57) Waluta Transakcji - waluta, w jakiej nominowany jest DPW,
- 58) Wartość Transakcyjna – w przypadku kuponowych DPW oznacza iloczyn wartości nominalnej DPW będącego przedmiotem Transakcji oraz liczby tych DPW oraz Ceny Brutto, podzielony przez 100, a w przypadku dyskontowych DPW oznacza iloczyn wartości nominalnej DPW będącego przedmiotem Transakcji oraz liczby tych DPW, oraz Ceny Netto, podzielony przez 100,
- 59) Warunki Emisji – określone przez Emitenta warunki emisji DPW,
- 60) Warunki Lokaty Strukturyzowanej – szczegółowe parametry Lokaty Strukturyzowanej,
- 61) Wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia – pisemne oświadczenie Klienta dotyczące przystąpienia do ubezpieczenia,
- 62) Wskaźnik – wskaźnik rynku finansowego lub towarowego, taki jak:
 - 1) indeks lub połączenie indeksów, z wyłączeniem lokat o zmiennym oprocentowaniu, których stopa zwrotu jest bezpośrednio powiązana z indeksem stopy procentowej takiej jak Euribor lub Libor,
 - 2) Instrument finansowy lub połączenie Instrumentów finansowych,
 - 3) towar lub połączenie towarów oraz inne aktywa lub ich połączenie,
 - 4) kurs walutowy lub połączenie kursów walutowych,
- 63) Współprawnieni – osoby, które zawarły z Bankiem Umowę na zasadach określonych w 6, w tym małżonkowie posiadający małżeńską wspólność majątkową,
- 64) Wynik Oceny – wynik oceny grupy docelowej oraz adekwatności oferowanych Instrumentów finansowych i Produktów finansowych oraz usług finansowych (zwany wynikiem oceny odpowiednio, w przypadku ocen dokonanych przed 3.01.2018r.),
- 65) Zagraniczny DPW – DPW wyemitowany zgodnie z prawem państwa innego niż Polska i niedopuszczony do obrotu na żadnym zagranicznym rynku regulowanym,

- 66) Zakłócenia Rynku – zdarzenia, po zaistnieniu których Emitent może zastosować Czynności Alternatywne,
- 67) Zlecenie – zlecenie nabycia lub zbycia Instrumentów finansowych,
- 68) Zlecenie Telefoniczne – Zlecenie złożone przez Klienta za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, na warunkach korzystania z KBE.

1.3. Zawarcie umowy

§ 3.

1. Przed zawarciem Umowy Bank przekazuje Klientowi:
 - 1) Ankiety inwestycyjną służącą przygotowaniu Wyniku Oceny,
 - 2) Regulamin,
 - 3) „Broszurę informacyjną o wymogach MiFID dla Klientów Banku Millennium S.A.”,
 - 4) „Politykę przyjmowania i przekazywania opłat, prowizji i korzyści niepieniężnych w Banku Millennium S.A.”,
 - 5) „Opis ryzyka związanego z instrumentami finansowymi i produktami finansowymi dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.” związanego z obrotem tymi Instrumentami finansowymi i Produktami finansowymi,
 - 6) „Politykę wykonywania zleceń oraz działania w najlepszym pojętym interesie Klienta w Banku Millennium S.A.”.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są przekazywane Klientowi na Trwałym nośniku informacji lub w zakresie i na zasadach dozwolonych przez prawo, udostępniane na stronie internetowej Banku.
3. Przed zawarciem oraz w trakcie obowiązywania Umowy, Bank informuje Klienta o istniejących Konfliktach interesów związanych ze świadczeniem usług objętych Umową w zakresie wskazanym w I ust. 2-4 Regulaminu w przypadku, gdy rozwiązania organizacyjne i administracyjne wprowadzone przez Bank w celu zapobiegania konfliktom interesów lub zarządzania nimi nie są wystarczające w celu zapewnienia z należytą pewnością, że nie wystąpi ryzyko szkody dla Klienta. W przypadku, gdy Klient nie potwierdzi otrzymania powyższej informacji oraz woli korzystania z usług Banku w tym zakresie w związku z zaistniałym konfliktem interesów:
 - 1) przed zawarciem Umowy - Umowa nie może zostać zawarta,
 - 2) w trakcie obowiązywania Umowy – stosuje się zapisy ust. 4.
4. Brak potwierdzenia przez Klienta woli kontynuowania Umowy skutkuje wyłączeniem możliwości przyjmowania Zleceń i wykonywania Transakcji przez Bank w zakresie usług, których dotyczy konflikt interesów.

§ 4.

1. Umowa zawierana jest z Klientem, który posiada lub przed zawarciem Umowy otworzył w Banku Rachunek Bankowy oraz którego tożsamość została potwierdzona.
2. W celu zawarcia Umowy Klient udziela Bankowi informacji niezbędnych do jej zawarcia i wykonywania oraz wypełnienia obowiązków Banku wynikających z przepisów prawa.
3. Przed zawarciem Umowy Bank dokonuje oceny poziomu wiedzy i doświadczenia inwestycyjnego Klienta w zakresie Instrumentów finansowych i Produktów finansowych, usług finansowych oraz ustalenia grupy docelowej, w oparciu o informacje przekazane przez Klienta w Ankiecie inwestycyjnej.
4. Wynik Oceny, o której mowa w ust. 3, Bank przekazuje Klientowi do akceptacji na formularzu określonym przez Bank. Akceptacja przez Klienta Wyniku Oceny jest warunkiem zawarcia Umowy. W przypadku odmowy akceptacji Wyniku Oceny przez Klienta Bank odmawia zawarcia Umowy.
5. Jeżeli w ocenie Banku oferowane Instrumenty finansowe, Produkty finansowe, Produkty łączone oraz usługi finansowe świadczone, na podstawie Umowy, są dla Klienta nieadekwatne lub, Bank nie jest w stanie dokonać oceny, Bank ostrzega Klienta odpowiednio o ich nieadekwatności lub, o braku możliwości dokonania oceny, o której mowa w ust. 3.
6. Jeżeli pomimo ostrzeżenia Banku, o którym mowa w ust. 5, Klient złoży Zlecenie lub Dyspozycję, oznacza to, że wnioskując o ich zrealizowanie oraz akceptując związane z tym ryzyko, w szczególności ryzyko poniesienia strat finansowych. Opis ryzyk związanych z poszczególnymi Instrumentami finansowymi i Produktami finansowymi jest dostępny w „Opisie ryzyka związanego z instrumentami finansowymi i produktami finansowymi dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.”.
7. Środki zainwestowane w Instrumenty finansowe i Produkty finansowe, nie są objęte ustawowym systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, z wyłączeniem należności Klienta wynikających z Lokat Strukturyzowanych, Lokat pomostowych lub Produktów

łączonych w zakresie środków zainwestowanych w ramach tych produktów w oszczędnościowe lokaty terminowe lub rachunki oszczędnościowe, z zastrzeżeniem, że gwarancją są objęte w 100 % zainwestowane w Banku środki, o których mowa w pkt.1 i 2, których łączna wysokość w złotych wraz z innymi środkami zainwestowanymi w produkty Banku, objęte ustawowym systemem gwarantowania, nie przekracza równowartości 100 000 euro. Ochronie podlegają środki pieniężne osób fizycznych zgodnie z art. 17 ust.1, art. 24 ust. 1 w związku z art. 2 pkt. 3) ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.

§ 5.

1. Dokumentem wymaganym do zawarcia Umowy przez osobę fizyczną jest ważny dokument tożsamości.
2. Weryfikacja danych dokonywana jest na podstawie oryginałów odpowiednich dokumentów, które Klient zobowiązany jest okazać Bankowi. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać okazane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. Bank może domagać się podania przez Klienta dodatkowych informacji i okazania dodatkowych dokumentów, o ile okaże się to konieczne do zawarcia lub wykonania Umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, pod rygorem nie zawarcia Umowy lub zawieszenia świadczenia usług.
4. Umowę w imieniu osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej zawiera jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, w takim przypadku ocenę, o której mowa w 4 dokonuje się w stosunku do przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
5. Z chwilą uzyskania pełnej zdolności do czynności prawnych przez małoletniego lub osobę ubezwłasnowolnioną odpowiednio stosuje się postanowienia 4 ust. 3-6.

§ 6.

1. W przypadku, gdy Klient jest stroną Umowy Rachunku bankowego, Umowy Powierniczej, umowy prowadzenia Rachunku inwestycyjnego lub posiada wspólny rejestr w Funduszu, z inną osobą lub osobami, może składać Zlecenia lub zawierać Transakcje także na rzecz tych osób, pod warunkiem, że wyżej wymienione umowy, prospekty informacyjne, prospekty lub statuty funduszy dopuszczają taką możliwość.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy wykonanie Zlecenia było całkowicie lub częściowo niemożliwe z powodu:
 - 1) złożenia Zlecenia przez innego Współprawnionego do rachunków lub rejestrów, o których mowa w ust. 1,
 - 2) niedotrzymania przez Klienta warunków składania Zleceń, określonych w dokumentach, o których mowa w ust. 1.

1.4. Pełnomocnictwa

§ 7.

1. Klient, w zakresie dopuszczonym przez prospekty informacyjne, prospekty, statuty funduszy lub ogólne warunki umowy ubezpieczenia, może ustanowić jednego lub wielu pełnomocników do reprezentowania go w zakresie Zleceń i Dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej i może być udzielone przez Klienta jedynie osobom o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo upoważnia do reprezentowania Klienta przy wykonaniu usług wskazanych w Umowie, zgodnie z treścią i szczegółowym zakresem pełnomocnictwa.
4. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania pełnomocników i osób reprezentujących Klienta.
5. Pełnomocnictwo nie obejmuje korzystania z KBE.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do trybu i warunków udzielania, wypowiedziania oraz wygaszania pełnomocnictw znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu ogólnego dotyczące pełnomocnictw.

1.5. Składanie Zlecenia lub Dyspozycji

§ 8.

1. Klient może składać Zlecenia lub Dyspozycje w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w Jednostce Banku,
 - 2) za pośrednictwem KBE – na zasadach określonych w warunkach korzystania z KBE..
2. Zlecenia lub Dyspozycje mogą być składane zgodnie z dokumentem Lista zleceń i usług oraz kanałów dostępu w zakresie Instrumentów finansowych i Produktów finansowych oraz usług inwestycyjnych. Dokument dostępny jest: w Jednostce Banku, na stronie internetowej Banku

- lub za pośrednictwem telefonu – odnośnie Zleceń lub Dyspozycji składanych w Jednostce Banku lub za pośrednictwem KBE.
3. Klient składa Zlecenia lub Dyspozycje w Jednostce Banku lub w obecności pracownika Banku poza Placówką, wyłącznie na formularzach wskazanych przez Bank. Zlecenie lub Dyspozycja jest podpisywane przez Klienta w obecności pracownika Banku. W przypadku Zleceń lub Dyspozycji składanych bezpośrednio w Jednostce Banku lub w obecności pracownika Banku poza Placówką, upoważniony pracownik Banku potwierdza przyjęcie Zlecenia lub Dyspozycji poprzez złożenie podpisu na Zleceniu lub Dyspozycji.
 4. Zlecenia lub Dyspozycje, składane w sposób określony w ust. 1 pkt. 3, uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej. W przypadku składania Zleceń lub Dyspozycji telefonicznych Klient potwierdza treść Zlecenia lub Dyspozycji odczytaną przez Pracownika Banku. W przypadku składania Zleceń lub Dyspozycji przez inne KBE, Klient potwierdza treść Zlecenia lub Dyspozycji wyświetloną w konkretnym KBE.
 5. W przypadku, gdyby dla skuteczności oświadczenia woli Klienta wymagana była szczególna forma, Bank może zażądać, aby Klient złożył takie oświadczenie woli w przewidzianej formie.
 6. Bank przyjmuje Zlecenia lub Dyspozycje składane w Jednostkach Banku w godzinach pracy tych Jednostek.
 7. Bank przystępuje do przekazania przyjętego Zlecenia lub Dyspozycji niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu przyjęcia Zlecenia lub Dyspozycji, chyba że co innego wynika z postanowień Regulaminu dotyczących poszczególnych Instrumentów finansowych i Produktów finansowych.
 8. Wykonanie Zlecenia lub Dyspozycji następuje zgodnie z zasadami funkcjonowania rynków poszczególnych Instrumentów finansowych i Produktów finansowych.
 9. Jeśli Zlecenie lub Dyspozycję składa osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia, to obowiązana jest przedłożyć w Banku pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego z podpisem poświadczonym notarialnie lub złożonym w obecności pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust. 11.
 10. Jeśli stroną Umowy jest osoba małoletnia, która nie ukończyła 13 roku życia Zlecenia lub Dyspozycję w imieniu takiej osoby składa jej przedstawiciel ustawowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Składanie Zlecenia lub Dyspozycji przez przedstawiciela ustawowego oraz wyrażenie przez przedstawiciela ustawowego zgody na składanie Zlecenia lub Dyspozycji wymaga przedłożenia w Banku stosownego zezwolenia sądu opiekuńczego, zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

1.6 Przekazywanie Potwierdzeń z wykonania Zlecenia

§ 9.

1. Bank po wykonaniu Zlecenia z zakresu Dłużnych Papierów Wartościowych w ramach usługi wymienionej w § 1 ust. 3 pkt 2 i § 1 ust. 4 pkt 2 lub usługi zbywania wymienionej w § 1 ust. 3 pkt 3 i § 1 ust. 4 pkt 3 niezwłocznie przekazuje Klientowi Potwierdzenie, jednak nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym Zlecenie zostało wykonane.
2. Potwierdzenie Transakcji na Dłużnych Papierach Wartościowych zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie Banku,
 - 2) imię i nazwisko Klienta,
 - 3) datę i czas zawarcia Transakcji,
 - 4) rodzaj Zlecenia,
 - 5) identyfikator kupna/sprzedaży albo charakter Zlecenia w przypadku Zleceń innych niż kupno/sprzedaż,
 - 6) oznaczenie miejsca wykonania Zlecenia,
 - 7) oznaczenie Instrumentu finansowego,
 - 8) liczbę Instrumentów finansowych będących przedmiotem Zlecenia,
 - 9) cenę, po jakiej zostało wykonane Zlecenie,
 - 10) łączną wartość Transakcji,
 - 11) całkowitą wartość pobranych opłat i prowizji jak również innych kosztów wykonania Zlecenia,
 - 12) wskazanie obowiązków Klienta związanych z rozliczeniem Transakcji, w tym terminów, w których Klient powinien dokonać płatności lub dostawy Instrumentu finansowego oraz innych danych niezbędnych do wykonania tych obowiązków, o ile takie dane nie zostały wcześniej podane do wiadomości Klienta,
 - 13) informację, że Bank kupił od lub odsprzedał na rzecz Klienta Instrument finansowy na własny rachunek,
 - 14) w przypadku wykonania Zlecenia poprzez zawarcie Transakcji, której drugą stroną był podmiot z grupy kapitałowej, do której należy Bank, lub inny klient Banku – informację o takim sposobie wykonania Zlecenia, chyba że Zlecenie zostało zrealizowane za pośrednictwem systemu obrotu, który umożliwia anonimowe zawieranie Transakcji.

3. Potwierdzenie dotyczące Dłużnych Papierów Wartościowych jest przekazywane na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny lub w formie elektronicznej. Potwierdzenie jest przekazywane na Trwałym nośniku informacji.
4. Zasady wysyłania wyciągu z Rachunku DPW reguluje odpowiednio Umowa Powiernicza i Regulamin Powierniczy.
5. W przypadku, gdy Bank świadczy usługę przyjmowania i przekazywania Zleceń w zakresie Tytułów Uczestnictwa w Funduszach, produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych lub Produktów łączonych, Potwierdzenia przekazywane są przez podmioty, których Instrumenty finansowe i Produkty finansowe są dystrybuowane za pośrednictwem Banku.
6. W przypadku stwierdzenia przez Klienta rozbieżności pomiędzy Potwierdzeniem a treścią złożonego Zlecenia Klient ma prawo złożyć Reklamację.

§ 10.

1. Klient zobowiązany jest zapewnić, że jego Zlecenia i Dyspozycje są formułowane w sposób wyraźny, jednoznaczny, czytelny i nie pozostawiający wątpliwości, co do ich znaczenia, treści i autentyczności. Wszelkie Zlecenia i Dyspozycje bądź zmiany Zlecenia i Dyspozycji muszą być odpowiednio oznaczone jako takie. Zlecenie i Dyspozycja musi zawierać informacje pozwalające na jego prawidłowe wykonanie.
2. Zlecenie i Dyspozycja muszą być zgodne z Regulaminem oraz nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
3. Bank ma prawo wystąpić do Klienta o przekazanie dodatkowych informacji wymaganych przez przepisy prawa, prospekty informacyjne, prospekty, statuty funduszy lub ogólne warunki umów ubezpieczenia, niezbędnych do wykonania Zlecenia lub Dyspozycji. W przypadku ich nieuzyskania Zlecenie lub Dyspozycja nie zostanie zrealizowana.
4. Bank jest uprawniony do nieprzyjęcia, względnie niewykonania Zlecenia lub Dyspozycji w całości lub w części, z powodu zaistnienia jednego z poniższych przypadków:
 - 1) gdy wykonanie Zlecenia lub Dyspozycji mogłoby naruszyć obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) niezapewnienia środków na wykonanie Zlecenia, Dyspozycji lub rozliczenia Transakcji, w terminach wymaganych do wykonania Zlecenia, Dyspozycji i rozliczenia Transakcji, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu dotyczących poszczególnych usług,
 - 3) braku w Zleceniu lub Dyspozycji elementów potrzebnych dla jego wykonania, w tym identyfikacji rodzaju Transakcji, ceny lub terminu wykonania,
 - 4) wewnętrznej sprzeczności Zlecenia lub Dyspozycji,
 - 5) niejednoznaczności lub niejasności Zlecenia lub Dyspozycji,
 - 6) takiej jakości lub sformułowania Zlecenia lub Dyspozycji, która uniemożliwia odczytanie lub zrozumienie któregośkolwiek z elementów jego treści,
 - 7) wątpliwości co do tożsamości osoby składającej Zlecenie lub Dyspozycję lub też zakresu jej umocowania,
 - 8) awarii systemów informatycznych lub teleinformatycznych potrzebnych dla wykonania Zlecenia, Dyspozycji lub wykonania lub rozliczenia Transakcji zawartej na jego podstawie z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.

§ 11.

Szczegółowe warunki dotyczące treści, formy oraz możliwości odmowy przyjęcia i przekazania oraz wykonania Zlecenia lub Dyspozycji składanych w zakresie poszczególnych rodzajów usług finansowych świadczonych na podstawie Umowy określone są w rozdziałach Regulaminu dotyczących tych usług. Szczegółowe warunki mogą modyfikować, rozszerzać lub wyłączać ogólne zasady przedstawione powyżej.

1.7 Zakres odpowiedzialności Banku

§ 12.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za przyjęcie, przekazanie lub wykonanie Zlecenia lub Dyspozycji przez Bank, chyba że przepisy Regulaminu stanowią inaczej.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za przyjęcie, przekazanie lub wykonanie Zlecenia lub Dyspozycji:
 - 1) jeżeli podpis złożony na formularzu Zlecenia lub Dyspozycji został sfałszowany lub podrobiony, a fałszerstwa lub podrobienia Bank nie mógł wykryć mimo zachowania należytej staranności,
 - 2) złożonego przez Klienta, niezgodne z intencją Klienta, jeżeli zawierało ono wady lub błędy, których Bank pomimo zachowania należytej staranności nie mógł wykryć.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody poniesione przez Klienta wynikające z sytuacji bezpośrednio lub pośrednio spowodowanych przez siłę wyższą lub inne okoliczności, na które Bank nie ma wpływu,

- 2) szkody wynikłe z działania osoby upoważnionej przez Klienta, jeśli utraciła ona prawo reprezentowania Klienta, a Bank nie został o tym skutecznie poinformowany,
- 3) treść Zlecenia lub Dyspozycji złożonego przez Klienta, oraz jego skutki podatkowe,
- 4) ewentualne szkody powstałe z tytułu nieprzyjęcia i nieprzekazania oraz niewykonania Zlecenia lub Dyspozycji w sytuacjach, gdy pomimo wezwania Klient nie przekazał Bankowi dodatkowych informacji niezbędnych do przyjęcia, przekazania lub wykonania Zlecenia lub Dyspozycji,
- 5) skutki działania, podjętego na podstawie Zlecenia lub Dyspozycji złożonego przez osobę, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności, która dysponowała danymi Klienta umożliwiającymi jego weryfikację zgodnie z warunkami korzystania z KBE,
- 6) nieprzyjęcie lub niewykonanie Zlecenia lub Dyspozycji w przypadkach, o których mowa w 10 ust. 4.
4. Zasady odpowiedzialności Banku w przypadku świadczenia usług porady inwestycyjnej o charakterze ogólnym określone są w rozdziale 2.6 niniejszego Regulaminu.
5. Bank może zawiesić przyjmowanie i przekazywanie lub wykonywanie Zleceń lub Dyspozycji przez Bank na czas zawieszenia dostępu do systemów informatycznych lub teleinformatycznych, potrzebnych dla wykonania Zlecenia lub Dyspozycji lub wykonania lub rozliczenia Transakcji. W takim przypadku Klient zostaje poinformowany o zaistniałej awarii i możliwości składania Zleceń lub Dyspozycji w tym okresie.
6. Informacja o zawieszeniu podawana jest do wiadomości Klienta niezwłocznie, w Jednostce Banku lub za pośrednictwem KBE.

1.8. Opłaty, prowizje i wydatki

§ 13.

1. Bank może pobierać od Klienta opłaty i/lub prowizje za świadczone przez siebie usługi wskazane w Umowie. Jeżeli Bank takie opłaty i/lub prowizje pobiera, to zasady ich pobierania oraz wysokość opłat i/lub prowizji określone są odpowiednio w warunkach lub formularzach dyspozycji związanych z poszczególnymi Instrumentami finansowymi, Produktami finansowymi i Produktami łącznymi. Informacja o opłatach obowiązuje do czasu ogłoszenia przez Bank innych opłat związanych z zawarciem Umowy ramowej.
2. W związku z usługami wskazanymi w Umowie Klient ponosi koszty opłat i prowizji, jeżeli wykonanie Zlecenia lub Dyspozycji wiąże się z koniecznością uiszczenia opłat, prowizji na rzecz podmiotów wykonujących Zlecenie lub Dyspozycję Klient obowiązuje jest do zapłaty odrębnie tych opłat i prowizji, w wysokości i na warunkach określonych przez te podmioty.
3. Klient ponosi wszelkie niezbędne wydatki, koszty i opłaty, które wynikają z wykonania Umowy, w szczególności opłaty skarbowe i prawne, podatki oraz inne należności publicznoprawne.
4. Klient ponosi koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość (internet) zgodnie z cennikiem swojego operatora.
5. Wysokość opłat i prowizji określonych w ust. 2 może zostać obniżona przez Bank w stosunku do wszystkich lub poszczególnych Klientów, biorąc pod uwagę w szczególności wielkość zlecenia, łączne zaangażowanie Klienta w Banku. Sposób i tryb pobierania opłat i prowizji określony jest w Regulaminie, prospektach informacyjnych i funduszy, ogólnych warunkach ubezpieczenia, warunkach lub dyspozycjach związanych z poszczególnymi Instrumentami finansowymi, Produktami finansowymi i Produktami łącznymi.
6. Informacja na temat opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2, są dostępne dla Klienta w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
7. Bank raz do roku przekazuje informacje o kosztach, jakie rzeczywiście zostały poniesione przez Klienta w danym roku oraz o świadczeniach, jakie pobrał Bank na podniesienie jakości świadczonych usług.
8. Bank ma prawo pobrać wszystkie należne koszty opłat, prowizji wskazanych w ust. 2 oraz inne wymagane wierzytelności w ciężar Rachunku bankowego, niezależnie od wysokości salda Rachunku bankowego, lub wskazać Klientowi inny sposób dokonania zapłaty opłat, prowizji oraz innych wymaganych wierzytelności.
9. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują postanowienia określone w Polityce przyjmowania i przekazywania opłat, prowizji i świadczeń niepieniężnych w Banku Millennium S.A.

1.9. Rozpatrywanie reklamacji

§ 14.

1. Klient ma prawo do składania reklamacji w zakresie usług świadczonych przez Bank. Klient powinien złożyć reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. Reklamacje mogą być składane:

- l) w formie pisemnej:
 - a) osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - b) listownie na adres siedziby Banku, z dopiskiem „Reklamacje”,
 - c) za pośrednictwem Millenet i Aplikacji mobilnej.
- 2) w formie ustnej podczas wizyty w Placówce Banku lub za pośrednictwem infolinii na numer 801 331 331. Bank na podstawie reklamacji złożonej w Placówce Banku sporządza protokół.
2. Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Klienta udzielając odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego Trwałego nośnika informacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Na wniosek Klienta odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W szczególnie skomplikowanym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 60 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie jest możliwe w terminie 30 dni. Bank powiadomi Klienta o wydłużeniu okresu rozpatrzenia ze wskazaniem:
 - 1) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
 - 2) przyczyn opóźnienia,
 - 3) okoliczności, które muszą być ustalone.
4. Klient ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
 - 1) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygania sporów pomiędzy klientami banków a bankami,
 - 2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów,
 - 3) Rzecznika Finansowego,
 - 4) sądu powszechnego.
5. Odpowiedź na reklamację może być udzielona Klientowi przez inny niż Bank podmiot wykonujący Zlecenie lub Dyspozycję.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1–5, do reklamacji mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu ogólnego, prospektów informacyjnych, prospektów, statutów funduszy, lub ogólnych warunków umów ubezpieczenia.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd I instancji, w którego okręgu Bank ma siedzibę. Klient może również skorzystać z tzw. właściwości przemiennej określonej w art. 33 i 34 kodeksu postępowania cywilnego.
8. Szczegółowe informacje dotyczące rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej Banku www.bankmillennium.pl

I.10. Skutki podatkowe

§ 15.

1. Wszelkie podatki z tytułu inwestycji w Instrumenty finansowe, Produkty finansowe i Produkty łączone, obciążają Klienta. Bank wykonuje obowiązki płatnika podatku tylko wówczas, gdy obowiązek poboru takiego podatku wyraźnie wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa polskiego lub obowiązujących Polskę umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
2. Bank nie świadczy usługi doradztwa podatkowego. W celu ustalenia własnych obowiązków podatkowych Klient winien skontaktować się z doradcą podatkowym bądź właściwym organem podatkowym.

I.11. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy

§ 16.

1. Klient, który zawarł Umowę na odległość może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając oświadczenie na piśmie, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą, a Klient jest zwolniony z wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy.
3. W zakresie trybu i przesłanek wypowiedzenia Umowy mają zastosowanie postanowienia zawarte w Regulaminie ogólnym.
4. Umowa ulega również rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy o prowadzenie Rachunku bankowego. Klient obowiązany jest wskazać wraz z wypowiedzeniem umowy Rachunku bankowego, inny numer rachunku bankowego służący do rozliczeń posiadanych Instrumentów finansowych, Produktów finansowych i Produktów łączonych, chyba, że warunki rozliczenia zawarte w Zleceniu stanowią inaczej.

Rozdział 2.

Zasady dotyczące poszczególnych rodzajów usług finansowych

2.1. W zakresie Lokat Strukturyzowanych

§ 17.

1. W zakresie lokat strukturyzowanych Bank świadczy usługę prowadzenia rachunków bankowych i przyjmowania wkładów pieniężnych.
2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 oraz § 18-20 dla usługi określonej w ust. 1, zastosowanie mają przepisy Rozdziału I z wyłączeniem zapisów § 9.

§ 18.

1. Na podstawie Umowy Klient może otwierać Lokaty Strukturyzowane będące w ofercie Banku. W przypadku otwierania Lokat Strukturyzowanych wspólnych, wymagane jest podpisanie odrębnej Umowy przez każdego z współposiadaczy. Szczegółowe warunki poszczególnych Lokat Strukturyzowanych każdorazowo określają Warunki Lokaty Strukturyzowanej.
2. Warunkiem otwarcia przez Klienta Lokaty Strukturyzowanej jest:
 - 1) posiadanie przez Klienta Rachunku bankowego w Banku w walucie lokaty,
 - 2) posiadanie na Rachunku Bankowym, o którym mowa pkt. 1 środków niezbędnych na pokrycie kwoty określonej w Dyspozycji,
 - 3) zapoznanie się z Warunkami Lokaty Strukturyzowanej dotyczącymi danej Lokaty Strukturyzowanej i zaakceptowanie ich,
 - 4) złożenie Dyspozycji otwarcia rachunku Lokaty Strukturyzowanej przez Klienta.
3. Niespełnienie warunków określonych w ust. 2. skutkuje brakiem realizacji Dyspozycji otwarcia Lokaty Strukturyzowanej.
4. Otwarcie Lokaty Strukturyzowanej następuje w ramach Subskrypcji na warunkach opisanych w Dyspozycji i Warunkach Lokaty Strukturyzowanej.
5. Dyspozycja otwarcia Lokaty Strukturyzowanej określa w szczególności:
 - 1) Numer rachunku Lokaty Strukturyzowanej,
 - 2) Data otwarcia rachunku Lokaty Strukturyzowanej,
 - 3) Data zapadalności Lokaty Strukturyzowanej,
 - 4) Kwotę i walutę Lokaty Strukturyzowanej,
 - 5) Oprocentowanie Lokaty pomostowej,
 - 6) Numer Rachunku bankowego.

§ 19.

1. W przypadku wystąpienia Zakłóceń Rynku zawartych w Warunkach Lokaty Strukturyzowanej, uniemożliwiających zawarcie transakcji, Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wycofania się w okresie Subskrypcji z realizacji dyspozycji otwarcia lokaty strukturyzowanej,
 - 2) podjęcia w okresie Inwestycji Czynności Alternatywnych określonych w Warunkach Lokaty Strukturyzowanej.
2. Zmiana warunków oprocentowania Lokaty Strukturyzowanej, w sposób przewidziany w Warunkach Lokaty Strukturyzowanej, nie stanowi zmiany Warunków Lokaty Strukturyzowanej i jest wiążącą dla Stron.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Bank przekaże środki, w dniu wskazanym w Warunkach Lokaty Strukturyzowanej, tj. w dniu rozpoczęcia Lokaty Strukturyzowanej, na wskazany w tej Dyspozycji Rachunek bankowy wraz z naliczonymi odsetkami za okres Lokaty pomostowej, według stopy określonej w Dyspozycji.

§ 20.

W zakresie oferowania przez Bank i zawierania umów Lokat Strukturyzowanych z Klientem:

- 1) Bank nie gwarantuje ani nie zapewnia osiągnięcia potencjalnych lub spodziewanych rezultatów z zawartej Lokaty Strukturyzowanej,
- 2) Bank nie świadczy na rzecz Klienta jakichkolwiek usług doradczych w zakresie obejmującym Lokatę Strukturyzowaną, a informacje dotyczące warunków otwierania Lokaty Strukturyzowanej nie stanowią doradztwa inwestycyjnego,
- 3) Bank oprócz informacji dotyczących opłat i prowizji zgodnych z § 13, przekazuje Klientowi szacunkowe koszty związane z umową Lokaty Strukturyzowanej,
- 4) Klient przed otwarciem Lokaty Strukturyzowanej podejmuje samodzielnie i niezależnie decyzję odnośnie Lokaty Strukturyzowanej na podstawie informacji zawartych w niniejszym Regulaminie, Warunkach Lokaty Strukturyzowanej, oraz w Dyspozycji,
- 5) Klient jest zobowiązany do przeprowadzenia samodzielnej oceny warunków określonych w Dyspozycji i Warunkach Lokaty Strukturyzowanej, oraz ryzyk i skutków związanych z inwestycją.

2.2. W zakresie produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych

§ 21.

1. W zakresie produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych Bank świadczy usługę pośredniczenia jako agent ubezpieczeniowy przy zawieraniu umów produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych oraz przyjmowania i przekazywania Dyspozycji w ich zakresie.
2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 oraz § 22-25 dla usługi określonej w ust. 1, zastosowanie mają przepisy Rozdziału I z wyłączeniem zapisów § 9 ust. 1-4.

§ 22.

1. Bank, działając jako agent zakładu ubezpieczeń oferuje Klientowi możliwość zawarcia z zakładem ubezpieczeń umowy w zakresie produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych będących w ofercie Banku. Charakterystyki poszczególnych produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych oraz ogólne warunki ubezpieczeń określające szczegółowe warunki produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych dostępne są w Placówkach Banku.
2. W celu nabycia produktu ubezpieczeniowo-inwestycyjnego Klient obowiązany jest złożyć w Banku wniosek o zawarcie umowy z zakładem ubezpieczeń, obejmujący w szczególności:
 - 1) Dane ubezpieczającego i ubezpieczonego,
 - 2) Data złożenia wniosku o zawarcie umowy,
 - 3) Kwotę i walutę składki ubezpieczenia,
 - 4) Numer Rachunku bankowego prowadzony w walucie produktu,
 - 5) Inne istotne postanowienia w zakresie ubezpieczenia,
 - 6) Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji ogólnych warunków umowy ubezpieczenia oraz jej załączników.
3. Bank niezwłocznie przekazuje wniosek do zakładu ubezpieczeń.
4. Warunkiem zawarcia Umowy przez zakład ubezpieczeń jest opłacenie Polisy przez Klienta.
5. Potwierdzeniem nabycia produktu ubezpieczeniowo-inwestycyjnego jest otrzymanie przez Klienta Polisy z zakładu ubezpieczeń, na adres korespondencyjny wskazany przez Klienta we wniosku. W przypadku odmowy zawarcia umowy zakład ubezpieczeń niezwłocznie informuje o tym Klienta na piśmie.

§ 23.

1. W związku z zawartą Polisą, Klient może składać w Banku Dyspozycje w sposób i w zakresie określonym przez ogólne warunki umowy ubezpieczenia.
2. Bank przekazuje do zakładu ubezpieczeń Dyspozycję Klienta. Dyspozycja jest realizowana przez zakład ubezpieczeń na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy ubezpieczenia. Bank nie ponosi odpowiedzialności za warunki wykonania Dyspozycji przez zakład ubezpieczeń.
3. Klient zobowiązany jest do aktualizacji wszelkich danych związanych z inwestycją w produkty ubezpieczeniowo-inwestycyjne, w tym danych osobowych. Dane przekazywane Bankowi zostaną zaktualizowane w Banku oraz przekazane do zakładu ubezpieczeń, w którym na dzień zmiany danych osobowych Klient posiada Polisę. Bank informuje Klienta o odstępstwach od powyższej zasady bezpośrednio przed złożeniem dyspozycji zmiany danych. Zmiany danych Klienta zgłoszone w zakładach ubezpieczeń nie są przekazywane przez te podmioty Bankowi, w związku z czym Klient powinien każdorazowo zaktualizować te dane w Banku. Poświadczeniem zmiany danych osobowych w danym zakładzie ubezpieczeń jest podpisanie przez Klienta odpowiedniego formularza zamiany danych osobowych.

§ 24.

1. W związku z zawartą Polisą Klienta w zakresie produktu ubezpieczeniowo-inwestycyjnego:
 - 1) Bank nie gwarantuje ani nie zapewnia osiągnięcia potencjalnych lub spodziewanych rezultatów z zawartych Polisy,
 - 2) Bank nie świadczy na rzecz Klienta jakichkolwiek usług doradczych, w tym usług doradztwa inwestycyjnego,
 - 3) Klient podejmuje samodzielnie i niezależnie decyzję i w tym zakresie nie może polegać na jakichkolwiek informacjach uzyskanych od Banku, z wyjątkiem informacji zawartych w niniejszym Regulaminie oraz ogólnych warunkach umowy ubezpieczenia.
2. Klient jest zobowiązany do przeprowadzenia samodzielnej oceny warunków produktu ubezpieczeniowo-inwestycyjnego, w tym ryzyk i skutków związanych z inwestycją w taki produkt.

§ 25.

1. Bank, na podstawie informacji uzyskanych z zakładu ubezpieczeń, może przekazać Klientowi na jego wniosek informację na temat ostatniej znanej wartości Polisy w tym wyceny Tytułów uczestnictwa lub innych Instrumentów finansowych, na których oparty jest produkt ubezpieczeniowo-inwestycyjny.
2. Za prawidłowość i aktualność informacji przekazywanych do Banku wskazanych w ust. 1 odpowiada zakład ubezpieczeń.

2.3. W zakresie Tytułów Uczestnictwa

§ 26.

1. Bank świadczy usługę przyjmowania i przekazywania Zleceń lub Dyspozycji, w szczególności nabycia lub zbycia Tytułów Uczestnictwa funduszy inwestycyjnych, dystrybuowanych przez Bank Millennium S.A. na warunkach określonych w:
 - 1) statucie Funduszu,
 - 2) prospekcie informacyjnym lub prospekcie Funduszu,
 - 3) niniejszym Regulaminie i Umowie.
2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 oraz § 27-29 dla usługi określonej w ust. 1, zastosowanie mają przepisy Rozdziału I z wyłączeniem zapisów § 9 ust. 1- 4.

§ 27.

1. Bank nie odpowiada za wyniki osiągane przez Fundusze ani za straty poniesione przez Klienta w związku z inwestycją w Tytuły Uczestnictwa.
2. Wszelkie prawa i zobowiązania Klienta związane z uczestnictwem w Funduszu są określone w statucie odpowiedniego Funduszu. Klient może za pośrednictwem Banku składać takie Zlecenia i Dyspozycje dotyczące uczestnictwa w Funduszu, które są dozwolone na mocy statutu danego Funduszu.
3. Przed złożeniem Zlecenia za pośrednictwem Banku Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią statutu funduszu i prospektu lub prospektu informacyjnego Funduszu.
4. Przed złożeniem Zlecenia, Bank oprócz informacji dotyczących opłat i prowizji zgodnych z § 13, przekazuje Klientowi szacunkowe koszty związane z inwestowaniem w Tytuły Uczestnictwa.

§ 28.

1. Bank przekazuje do Funduszy Zlecenia Klienta, w szczególności dotyczące otwarcia rejestru uczestnictwa, nabycia lub zbycia Tytułów Uczestnictwa, lub inne Zlecenia lub Dyspozycje Klienta, które następnie zostaną wykonane przez taki Fundusz w sposób określony w jego statucie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za warunki wykonania Zlecenia przez Fundusz.
2. Klient powinien aktualizować w Banku wszelkie dane związane z inwestycją w Tytuły Uczestnictwa, w tym dane osobowe. Dane przekazywane Bankowi zostaną zaktualizowane w Banku oraz przekazane do Funduszu, w których na dzień zmiany danych osobowych Klient jest uczestnikiem. Zmiany danych Klienta zgłoszone u innego dystrybutora lub bezpośrednio w Funduszu nie są przekazywane przez te podmioty Bankowi, w związku z czym Klient powinien każdorazowo aktualizować te dane w Banku.
3. Bank, na podstawie informacji uzyskanych z Funduszy, może udzielać Klientowi informacji na temat liczby i wartości posiadanych przez Klienta Tytułów Uczestnictwa. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość i aktualność tych informacji.
4. Bank, na wniosek Klienta, może umieszczać na wyciągach z rachunków bankowych oraz w raportach przekazywanych Klientowi informacje o Tytułach Uczestnictwa zakupionych za pośrednictwem Banku.

§ 29.

1. Z zastrzeżeniem innych warunków określonych w Regulaminie, warunkiem złożenia Zlecenia jest przekazanie przez Klienta wszystkich wymaganych danych określonych przez poszczególne Fundusze.
2. Warunkiem realizacji Zlecenia jest jego opłacenie przez Klienta w terminie określonym w prospekcie Funduszu lub zapewnienie odpowiedniego stanu rejestru. Niespełnienie wskazanych warunków skutkuje brakiem realizacji Zlecenia.
3. Złożone Zlecenie nie może zostać przez Klienta anulowane lub modyfikowane.
4. W przypadku braku realizacji Zlecenia, Klient jest informowany o tym fakcie na warunkach określonych w:
 - 1) statucie Funduszu,
 - 2) prospekcie informacyjnym lub prospekcie Funduszu.

2.4 W zakresie Produktów łączonych

§ 30.

1. Bank świadczy usługę realizacji Dyspozycji lub przyjmowania i przekazywania do realizacji Zleceń lub Dyspozycji dotyczących Produktów łączonych.

2. Bank oferuje Klientom możliwość nabycia Produktów łączonych, których aktualna oferta znajduje się w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Warunkiem nabycia Produktu łączonego jest spełnienie przez Klienta warunków wskazanych w ofercie, o której mowa w ust. 1.
4. Realizacja Zlecenia, lub Dyspozycji Klienta związanego z Produktem łączonym w części dotyczącej Instrumentów finansowych i Produktów finansowych następuje zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Rozdziale 2.

2.5 W zakresie DPW

§ 31.

1. Bank świadczy usługi:
 - 1) przyjmowania i przekazywania Zleceń lub Dyspozycji nabycia lub zbycia DPW, które są oferowane na rzecz emitenta za pośrednictwem Banku.
 - 2) nabywania i zbywania DPW na rachunek własny Banku w celu wykonywania Zleceń Klienta lub przyjmowania przez Bank zapisów na emitowane przez Bank Obligacje oraz BPW.
2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 oraz § 32-33 dla usług określonych w ust. 1, zastosowanie mają przepisy Rozdziału I z wyłączeniem zapisów § 9 ust. 5.

§ 32.

1. Warunkiem zawierania Transakcji w zakresie DPW, na zasadach określonych w § 8, konieczne jest oprócz spełnienia warunków przedstawionych w § 3, uprzednie zawarcie przez Klienta Umowy Powierniczej.
2. W przypadku, gdy Emitentem DPW jest Bank, przyjmowanie zapisów, w ramach oferty bezprospektowej odbywa się na formularzach otrzymanych z Banku.

§ 33.

1. Jeżeli Zlecenie nabycia dotyczy DPW, które Bank w celu wykonania Zlecenia musi uprzednio nabyć od Emitenta, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania złożonego Zlecenia, z powodu zaistnienia jednego z poniższych przypadków:
 - 1) w okresie pomiędzy chwilą przyjęcia Zlecenia a chwilą jego wykonania, nastąpi taka zmiana warunków rynkowych, która spowoduje, że szacunek Banku, co do warunków Transakcji, które znalazły odbicie w warunkach Zlecenia uległy zmianie,
 - 2) niewykonania przez osobę trzecią swoich zobowiązań zaciągniętych w stosunku do Banku, jeżeli bez wykonania tych zobowiązań nie jest możliwe wykonanie przez Bank Zlecenia, w szczególności niedostarczenie na rzecz Banku określonych DPW przez kontrahenta,
 - 3) łączna liczba Zleceń nabycia takich DPW złożonych Bankowi jest na tyle niska, że liczba takich DPW lub ich wartość do nabycia przez Bank jest niższa od uprzednio zakładanej przez Bank,
 - 4) nie zostaną spełnione warunki, o których mowa w Warunkach Emisji.
2. Jeżeli Zlecenie zbycia dotyczy DPW, które Bank będzie zbywał bezpośrednio po wykonaniu Zlecenia, Bank jest uprawniony do:
 - 1) określenia dodatkowych warunków wykonania Zlecenia związanych ze zbyciem powyższych DPW przez Bank,
 - 2) odmowy wykonania złożonego Zlecenia, z powodu zaistnienia jednego z poniższych przypadków:
 - a) zrealizowanie Zlecenia uniemożliwi Bankowi dalsze zbycie DPW,
 - b) nie zostaną spełnione warunki, o których mowa w Warunkach Emisji.

3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z tytułu niewykonania Zlecenia w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Bank emitując DPW może określić w Warunkach Emisji minimalną liczbę Obligacji bądź BPW, których subskrybowanie jest wymagane dla dojścia emisji do skutku, tzw. próg emisji. Jeżeli w okresie trwania Subskrypcji nie zostanie subskrybowana co najmniej taka liczba Obligacji bądź BPW, która spowoduje osiągnięcie progu emisji, uważa się, że emisja nie doszła do skutku.
5. Bank niezwłocznie informuje Klienta o odmowie wykonania Zlecenia:
 - 1) telefonicznie – o ile Zlecenie zostało złożone telefonicznie lub w Jednostce Banku,
 - 2) komunikatem w innym KBE – o ile Zlecenie zostało złożone za pośrednictwem KBE innego niż poprzez kontakt telefoniczny.
6. W przypadku niedojścia emisji obligacji lub BPW do skutku, Bank niezwłocznie informuje o tym fakcie Klienta.

§ 34.

1. Transakcja dotycząca DPW jest zawarta na Dzień Zawarcia Transakcji. Od momentu, w którym Klient złoży w Banku Zlecenie w sposób określony w Regulaminie,

Bank zobowiązuje się dolożyć wszelkich starań w celu zawarcia i wykonania Transakcji, z zastrzeżeniem spełnienia przez Klienta wymogów zawartych w 37 Regulaminu.

2. Bank zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zawartej Transakcji w przypadku niewykonania zobowiązań przez osobę trzecią, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności lub w przypadkach określonych w 33 ust.1 pkt 1 – 4 lub 33 ust. 2 pkt 2 lit. a - b Regulaminu.
3. W przypadku niedostarczenia DPW przez kontrahenta i niewykonania z tego powodu Zlecenia w terminie w nim określonym, Bank doloży wszelkich starań, aby zrealizować Zlecenie w najbliższym możliwym terminie. W przypadku braku możliwości rozliczenia Transakcji w ciągu dziesięciu Dni Roboczych od Dnia Rozliczenia Transakcji określonego w Zleceniu, Bank zwróci Klientowi:
 - 1) Wartość Transakcyjną, (jeżeli została wpłacona), bądź
 - 2) inne kwoty wpłacone przez Klienta na poczet jego zobowiązań wynikających z Transakcji lub
 - 3) zwolnić blokadę środków na Rachunku bankowym w określonych w Regulaminie przypadkach, powiększonych o odsetki naliczone zgodnie z oprocentowaniem Rachunków bankowych w danej walucie obowiązującym w dniu dokonywania zwrotu w Banku zgodnie z Cennikiem Usług.
4. Z zastrzeżeniem innych warunków określonych w Regulaminie, Bank ma prawo nie wykonać Transakcji określonej w Zleceniu, jeżeli nie będzie możliwe dokonanie zbycia takiego rodzaju oraz takiej ilości DPW jak podano w Zleceniu, po tej samej cenie lub wyższej niż oznaczono w Zleceniu (w przypadku Transakcji zbycia) lub nie będzie możliwe zakupienie takiego rodzaju oraz takiej ilości DPW jak podano w Zleceniu, po tej samej cenie lub niższej niż oznaczono w Zleceniu (w przypadku Transakcji nabycia).

§ 35.

1. Z zastrzeżeniem innych warunków określonych w Regulaminie, warunkiem zawarcia Transakcji jest uzgodnienie przez Strony następujących danych:
 - 1) Imię i nazwisko składającego Zlecenie,
 - 2) rodzaj DPW będących przedmiotem Transakcji i ich liczba,
 - 3) kod ISIN lub inny kod DPW (jeżeli jest znany),
 - 4) rodzaj Transakcji (Transakcja nabycia lub Transakcja zbycia),
 - 5) nazwa Emitenta,
 - 6) nominal DPW,
 - 7) Cena Netto,
 - 8) Cena Brutto (jeżeli ma zastosowanie),
 - 9) Wartość Transakcyjna,
 - 10) Kwota Narosłych Odsetek, (jeżeli ma zastosowanie),
 - 11) Dzień Rozliczenia Transakcji,
 - 12) Numer Rachunku bankowego,
 - 13) Numer Rachunku DPW,
 - 14) Formuła naliczania zysku tj. w przypadku Obligacji oraz BPW formuła, według której będą naliczane odsetki bądź wyliczana kwota rozliczenia w Terminie Wykupu (jeżeli ma zastosowanie).
2. W przypadku Obligacji, których Emitentem jest Bank, w ramach oferty bezprospektowej, Klient otrzymuje Propozycję Nabycia Obligacji wraz z Warunkami Emisji Obligacji.
3. W przypadku BPW, których Emitentem jest Bank, w ramach oferty bezprospektowej, Klient otrzymuje Propozycję Nabycia BPW wraz z Warunkami Emisji Bankowych Papierów Wartościowych.
4. Przed zawarciem Transakcji Bank oprócz informacji dotyczących opłat i prowizji zgodnych z § 13, przekazuje Klientowi szacunkowe koszty związane z Transakcją na DPW.

§ 36.

Zaakceptowane przez Bank Zlecenie nabycia DPW złożone przez Klienta w ramach Subskrypcji jest nieodwołalne po terminie złożenia Zlecenia nabycia, określonym przez Bank dla danej Subskrypcji. Klient może wycofać się z Transakcji jedynie w ten sposób, że złoży odpowiednie Zlecenie zbycia DPW będącego przedmiotem nabycia w danej Subskrypcji, które zostanie zrealizowane przez Bank, pod warunkiem uprzedniego skutecznego nabycia DPW przez Klienta, po terminie rozliczenia Transakcji nabycia tego DPW, na warunkach rynkowych.

§ 37.

1. Niezależnie od innych postanowień Regulaminu, warunkiem zawarcia oraz wykonania Transakcji:
 - 1) nabycia – jest posiadanie przez Klienta w chwili zakończenia Subskrypcji oraz utrzymywania do Dnia Rozliczenia Transakcji Lokaty pomostowej w kwocie nie niższej niż Wartość Transakcyjna, oprocentowanej zgodnie z Cennikiem Usług. W dniu rozliczenia Transakcji Bank dokona przelewu środków na Rachunek Bankowy Klienta,
 - 2) zbycia – jest posiadanie przez Klienta w chwili składania Zlecenia na Rachunku DPW/ Ewidencji BPW odpowiedniej liczby DPW będących przedmiotem Transakcji.

2. Niespełnienie warunków określonych ust. 1 powyżej skutkuje brakiem zawarcia oraz wykonania Transakcji nabycia oraz zbycia.

§ 38.

Za dzień nabycia / zbycia DPW na podstawie Transakcji przyjmuje się Dzień Rozliczenia Transakcji. W Dniu Rozliczenia Transakcji Bank lub podmiot działający na jego zlecenie dokona odpowiedniego zapisu na Rachunku DPW oraz Ewidencji BPW.

§ 39.

1. W przypadku zawarcia Transakcji nabycia Bank w Dniu Rozliczenia Transakcji dokonuje rozliczenia Transakcji na zasadach określonych w Umowie Powierniczej w szczególności zapisuje DPW będące przedmiotem Transakcji nabycia na właściwym Rachunku DPW, oraz obciąża Rachunek Bankowy Klienta kwotą równą Wartości Transakcyjnej DPW będących przedmiotem Transakcji nabycia.
2. W przypadku zawarcia Transakcji zbycia Bank w Dniu Rozliczenia Transakcji dokonuje rozliczenia Transakcji zgodnie z warunkami Umowy Powierniczej, w szczególności przenosi DPW będące przedmiotem Transakcji zbycia z właściwego Rachunku DPW, oraz uznaje Rachunek Bankowy Klienta kwotą równą Wartości Transakcyjnej DPW będących przedmiotem Transakcji zbycia.

§ 40.

1. Bank nie odpowiada wobec Klienta za zobowiązania finansowe Emitenta DPW, innego niż Bank, będących przedmiotem Transakcji.
2. Klient zawiera Transakcje na podstawie własnej decyzji oraz własnej oceny ryzyka związanego z daną Transakcją.
3. Klient oświadcza, iż rozumie i akceptuje, że Zagraniczne DPW, są emitowane oraz rozliczane na warunkach prawa obcego oraz zagranicznych regulacji oraz, że prawa i obowiązki Emitenta są poddane prawu obcemu, co może wpływać na zakres praw i obowiązków Klienta.
4. Bank nie wykonuje wobec Klienta w zakresie zawierania Transakcji jakichkolwiek czynności o charakterze doradztwa, w szczególności doradztwa inwestycyjnego.

§ 41.

- W przypadku Obligacji oraz BPW ewentualne koszty związane z wcześniejszym zbyciem obligacji lub BPW na rynku wtórnym są każdorazowo opisane w Warunkach Emisji. Koszt ten pomniejsza Cenę Transakcyjną.
- 2.6. Udzielanie porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym Klientom Prestige/ Bankowości Prywatnej

§ 42.

1. Bank może udzielać Klientom Prestige/ Bankowości Prywatnej porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym dotyczących inwestowania w poszczególne rodzaje Instrumentów finansowych, Produktów finansowych lub Produktów łączonych w oparciu o:
 - 1) ocenę adekwatności rodzajów Instrumentów lub Produktów finansowych,
 - 2) profil inwestycyjny Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej.
2. Bank informuje o segmentach Klientów oraz o kanałach dostępu, w których udziela porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym, za pośrednictwem Placówek oraz na stronie internetowej Banku.
3. Przeprowadzana przez Bank ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 1, służy analizie, czy Klient Prestige/ Bankowości Prywatnej posiada wiedzę i doświadczenie inwestycyjne na poziomie pozwalającym stwierdzić, że Klient zdaje sobie sprawę z poziomu ryzyka związanego z inwestycją w Instrumenty finansowe i Produkty finansowe oferowane Klientom Prestige/ Bankowości Prywatnej.
4. Określenie przez Bank profilu inwestycyjnego Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej służy poznaniu przez Bank świadomości ekonomicznej/finansowej Klienta w celu przedstawienia mu rodzajów Instrumentów finansowych odpowiednich z uwagi na parametry profilu. Profil inwestycyjny Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej jest

określany w oparciu o informacje przekazane przez Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej na wskazanym przez Bank formularzu.

§ 43.

1. Porada inwestycyjna o charakterze ogólnym polega na przekazaniu Klientowi Prestige/ Bankowości Prywatnej informacji o rodzajach Instrumentów finansowych, Produktów finansowych i Produktów łączonych z oferty Banku, które odpowiadają jego profilowi inwestycyjnemu.
2. Porada inwestycyjna o charakterze ogólnym ogranicza się jedynie do przedstawienia różnych możliwości inwestowania aktywów Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej w poszczególne rodzaje Instrumentów finansowych, Produktów finansowych lub Produktów łączonych.
3. W przypadku Funduszy w zakresie, których Bank świadczy usługi przyjmowania i przekazywania zleceń, Bank może ograniczyć listę Funduszy, co do których udziela porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym.
4. Bank będzie udzielał informacji o liście Funduszy, co do których udziela porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym, za pośrednictwem placówek oraz na stronie internetowej Banku.

§ 44.

1. Wyniki profilu inwestycyjnego są jedynie informacją na temat możliwości inwestycji w poszczególne rodzaje Instrumentów finansowych, Produktów finansowych i Produktów łączonych, nie odnosząc się bezpośrednio ani pośrednio do konkretnych Instrumentów finansowych, Produktów finansowych i Produktów łączonych, i nie stanowią rekomendacji ani doradztwa inwestycyjnego w rozumieniu Ustawy.
2. W ramach usług porady inwestycyjnej o charakterze ogólnym, Bank:
 - 1) nie gwarantuje ani nie zapewnia osiągnięcia potencjalnych lub spodziewanych rezultatów nawet w przypadku, gdy Klient Prestige/ Bankowości Prywatnej w swojej niezależnej decyzji kierował się wynikami oceny, o której mowa w 4 ust. 3 lub profilem inwestycyjnym Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej,
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności za indywidualne decyzje Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej nawet wtedy, gdy zostały podjęte na podstawie wyników oceny, o której mowa w 4 ust. 3 lub profilu inwestycyjnego Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej.
3. Ostateczną decyzję o nabyciu Instrumentu, Produktu finansowego lub Produktu łączonego, Klient Prestige/ Bankowości Prywatnej podejmuje wyłącznie na podstawie indywidualnych, podjętych niezależnie od Banku decyzji, na jego własne ryzyko i odpowiedzialność.

§ 45.

Profil inwestycyjny, o którym mowa w § 42 może ulec zmianie w przypadku zmiany sytuacji Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej, która była podstawą wyniku oceny o której mowa w 4 ust. 3. W takim przypadku Klient Prestige/ Bankowości Prywatnej może zwrócić się do Banku o aktualizację profilu.

§ 46.

1. Porada inwestycyjna o charakterze ogólnym nie stanowi doradztwa inwestycyjnego ani zarządzania portfelami Instrumentów finansowych, Produktów finansowych lub Produktów łączonych na zlecenie w rozumieniu Ustawy, ani nie stanowi rekomendacji do dokonania inwestycji w konkretne Instrumenty finansowe, Produkty finansowe lub Produkty łączone, a stanowi jedynie przedstawienie alternatywnych możliwości inwestowania w poszczególne rodzaje Instrumentów finansowych, Produkty finansowe, lub Produkty łączone. Informacje uzyskane przez Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej od Banku nie mogą być traktowane i postrzegane przez Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej jako zapewnienie lub gwarancja osiągnięcia potencjalnych lub spodziewanych rezultatów (zysków) z Transakcji realizowanych w związku z Umową.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za finansowy wynik Transakcji realizowanych w związku z Umową i wynikające z tego dla Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej skutki, w szczególności za nieosiągnięcie przez Klienta Prestige/ Bankowości Prywatnej spodziewanych korzyści lub zysków z Transakcji, które zależą od czynników rynkowych niezależnych od Banku.
3. Porada inwestycyjna o charakterze ogólnym nie stanowi rekomendacji ani nie sugeruje:
 - 1) kupna, sprzedaży, subskrypcji, wymiany, wykonania uprawnień wynikających z określonego Instrumentu finansowego, Produktu finansowego lub Produktu łączonego albo powstrzymania się od zawarcia Transakcji dotyczącej tego Instrumentu finansowego, Produktu finansowego lub Produktu łączonego,
 - 2) wykonania lub powstrzymania się od wykonania uprawnień wynikających z określonego Instrumentu finansowego, Produktu finansowego lub Produktu łączonego do zakupu, sprzedaży, subskrypcji, wymiany, wykonania lub wykupu Instrumentu finansowego, Produktu finansowego lub Produktu łączonego.
4. Zakres usług, określonych w § 42, nie stanowi czynności doradztwa inwestycyjnego w rozumieniu Ustawy, doradztwa podatkowego lub prawnego, ani nie stanowi rekomendacji do dokonania jakiejkolwiek inwestycji w oznaczony bezpośrednio lub pośrednio Instrument finansowy, Produkt finansowy lub Produkt łączony.
5. W przypadku świadczenia przez Bank usług doradztwa inwestycyjnego, Bank świadczy takie usługi na podstawie odrębnej umowy.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 47.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w razie wystąpienia jednej z następujących przyczyn:
 - 1) zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym, wpływająca na wzajemne, prawa i obowiązki Stron Umowy o świadczenie usług finansowych,
 - 2) wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej, zmiana zakresu i/lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, przy czym w przypadku zmiany zakresu i/lub sposobu świadczenia usług lub jej cech albo wprowadzenia nowych produktów Klient nie będzie zobowiązany do korzystania z takich usług i ponoszenia kosztów z takich tytułów, chyba, że na takie korzystanie wyrazi odrębną zgodę.
2. Bank informuje Klienta o zmianie Regulaminu przysyłając Klientowi tekst zmian na Trwałym nośniku informacji.
3. Aktualny Regulamin jest dostępny również w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Zmieniony Regulamin wiąże Bank oraz Klienta po 14 dniach od dnia doręczenia tekstu zmian, chyba że Klient w tym okresie złoży pisemne wypowiedzenie Umowy.

§ 48.

1. Wszelka korespondencja listowna w formie papierowej dla Klienta jest dostarczana na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Klienta.
2. Klient zobowiązany jest do uaktualnienia adresu korespondencyjnego w przypadku zmiany adresu.
3. Za zgodą Banku przed zawarciem Umowy Klient może złożyć Bankowi oświadczenie w zakresie przekazywania informacji za pośrednictwem strony internetowej Banku.

§ 49.

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Regulaminie ogólnym oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.