



Regulamin kart kredytowych wydawanych przez Bank Millennium S.A.

Obowiązuje dla umów zawartych od 28.06.2025 roku.



W regulaminie opisujemy nasze usługi. Dowiedz się, na jakich zasadach świadczymy usługi, jakie masz obowiązki i jakie prawa Ci przysługują.

Ostatnia aktualizacja: 28.06.2025 r.

Spis treści

Regulamin kart kredytowych wydawanych przez Bank Millennium S.A.	1
I. Informacje ogólne.....	6
Jak czytać regulamin	6
Na jakich zasadach wydajemy kartę	6
Na jakich zasadach zawieramy umowę	7
II. Informacje o karcie.....	9
Jak prześlemy kartę	9
Jak zacząć korzystać z karty	9
Jak bezpiecznie korzystać z karty	9
Ważne informacje o limicie karty	10
Jak działają limity dzienne transakcji kartą	11
Jak dodatkowo zabezpieczyć kartę	11
III. Płatności kartą.....	12
Jak możesz płacić swoją kartą	12
Jak wpłacisz gotówkę we wpłatomacie	17
Jak przeliczamy Twoje transakcje w walutach obcych.....	17
Kiedy możemy odmówić wykonania transakcji	19
IV. Wyciągi i zestawienia opłat.....	20
Zasady przekazywania wyciągów	20
V. Prowizje, opłaty i odsetki	21
Jak naliczamy odsetki, prowizje i opłaty.....	21
VI. Zadłużenie na rachunku karty.....	23

Splata zadłużenia na rachunku karty	23
Twoje obowiązki związane ze splatą zadłużenia	23
Zadłużenie przeterminowane	24
VII. Program kredytowy	25
Jak skorzystać z programu kredytowego	25
Jak przystąpić do programu kredytowego.....	26
Jak rozliczymy wcześniejszą/częściową splatę zadłużenia w programie kredytowym	26
Jak odstąpić od programu kredytowego	27
VIII. Zastrzeżenie, zablokowanie, wznowienie karty	27
Kiedy możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę.....	27
Kiedy powinieneś zastrzec kartę	28
Kto może zastrzec lub zablokować kartę	28
Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej.....	29
Inne sytuacje, kiedy możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę.....	29
Wznowienie karty	29
IX. Ubezpieczenia.....	30
Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej.....	31
Safe Travel.....	31
Ubezpieczenie Podróży dla posiadaczy karty Millennium Mastercard World Elite/Millennium Mastercard World Elite VIP.....	32
Co powinieneś wiedzieć o Ubezpieczeniu Podróży.....	32
X. Kanały bankowości elektronicznej	32
Jak zacząć korzystać z KBE	32
Jak składać oświadczenia woli i wiedzy.....	33
Niedostępność KBE.....	35
Zasady korzystania z KBE.....	35
Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego	36

Funkcja geolokalizacji w aplikacji mobilnej	37
Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)	38
Jak rozpoczynasz i kończysz sesję.....	38
Jak zablokujesz i odblokujesz dostęp do KBE.....	38
Kiedy możemy zablokować Twój dostęp do KBE	39
Co jeszcze trzeba wiedzieć o KBE.....	39
Jak korzystać z usług inicjowanych przez innych dostawców	40
Jak korzystać z płatności internetowych.....	42
Jakie są rodzaje usług BLIK.....	42
Jak korzystać z czeków BLIK	44
Jak rozliczamy płatności BLIK	44
Jak działają limity płatności BLIK.....	45
Jak korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK	45
Jak autoryzować płatności zbliżeniowe BLIK.....	46
Jak rozliczamy płatności zbliżeniowe BLIK w walutach obcych	47
Jakie są zasady wyłączania i blokady płatności zbliżeniowych BLIK	47
Jak działają płatności powtarzalne BLIK	48
Jak działają limity transakcji w KBE.....	50
XI. Reklamacje	52
Jak złożysz reklamację.....	52
Jak i kiedy otrzymasz odpowiedź na Twoją reklamację	53
Co powinieneś zrobić, jeśli masz zastrzeżenia do transakcji	54
Kiedy zwrócimy Ci kwotę autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę.....	55
Gdzie jeszcze możesz skierować swoją sprawę	56
Kiedy możesz skorzystać z procedury chargeback:.....	56
XII. Rozwiązanie umowy	57
Odstąpienie od umowy	57

Tryby rozwiązania umowy	57
Kiedy mamy prawo do wypowiedzenia umowy	58
Co z umową w przypadku Twojej śmierci.....	59
Kiedy możemy zmienić warunki umowy	59
Kiedy możemy renegotjować warunki umowy.....	59
Co możemy uznać za niedotrzymanie warunków umowy	60
XIII. Wprowadzenie zmian	60
Kiedy i jak możemy zmienić umowę	60
Kiedy możemy zmienić regulamin.....	61
Kiedy możemy zmienić opłaty i prowizje	62
Dodatkowe zasady wprowadzania zmian.....	64
Jak wprowadzimy zmiany.....	64
Co jeszcze powinieneś wiedzieć	65
XIV. Zasady odpowiedzialności.....	66
Podstawowe zasady korzystania z instrumentów płatniczych	66
Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje	67
Odpowiedzialność za wykonanie transakcji	69
XV. Zasady komunikacji.....	70
Zasady komunikacji	70
XVI. Postanowienia dodatkowe.....	71
Postanowienia dodatkowe	71
Słownik	72

I. Informacje ogólne

Jak czytać regulamin

Dodatkowe wyjaśnienia

Gdy piszemy:

- „Ty” – mamy na myśli każdą osobę fizyczną, która zawarła z nami umowę karty kredytowej,
- „my” – mamy na myśli Bank Millennium S.A.

Niektórych pojęć w tym regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je w słowniku na końcu regulaminu.

1. W tym regulaminie znajdziesz postanowienia dotyczące:
 - 1) zasad wydawania i używania kart kredytowych,
 - 2) kanałów bankowości elektronicznej,
 - 3) warunków korzystania z płatności mobilnych BLIK,
 - 4) innych usług – naszych lub podmiotów, z którymi współpracujemy.
 2. Regulamin oraz cennik są częścią umowy. W każdym czasie masz prawo otrzymać na swój wniosek postanowienia umowy, regulaminu i cennika, w formie papierowej lub w postaci elektronicznej, na trwałym nośniku informacji, który stosujemy.
 3. Dla niektórych produktów i usług wydajemy osobne regulaminy.
-

Dodatkowa informacja

Aktualny cennik oraz regulamin znajdziesz:

- na naszej stronie internetowej
 - w naszych placówkach
-

Na jakich zasadach wydajemy kartę

4. My jesteśmy właścicielem Twojej karty, a Ty jesteś jej posiadaczem.
5. Wniosek o kartę może złożyć osoba pełnoletnia, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

6. Możemy wymagać spełnienia warunków do wydania karty i przyznania limitu karty, w szczególności takich jak:
 - 1) złożenia określonych dokumentów,
 - 2) zgody współmałżonka,
 - 3) ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
7. Zastrzegamy sobie prawo do weryfikacji danych, które znajdują się we wniosku i złożonych dokumentach.
8. Decyzje o wydaniu karty i wysokości przyznanego limitu karty podejmujemy na podstawie oceny Twojej zdolności kredytowej, którą realizujemy zgodnie z naszymi wewnętrznymi przepisami.
9. Na Twój wniosek możemy wydać kartę dodatkową osobie, która ukończyła 13 lat. Jesteś zobowiązany do poinformowania posiadacza karty dodatkowej o postanowieniach oraz zmianach umowy i regulaminu, jeśli dotyczą one karty dodatkowej.
10. Mamy prawo odmówić wydania karty. Podamy wtedy bezpłatną informację o powodach takiej decyzji. Jeśli przyczyną odmowy jest to, że znajdujesz się w bazie danych, wskażemy Ci tę bazę.

Dodatkowa informacja

Możesz otrzymać wyjaśnienie jakie czynniki, w tym dane osobowe, miały wpływ na dokonaną przez nas ocenę Twojej zdolności kredytowej.

W tym celu powinieneś złożyć do nas wniosek. Możesz to zrobić w ciągu roku od dnia otrzymania od nas decyzji kredytowej.

Bezpłatnie i niezwłocznie udzielimy Ci pisemnej odpowiedzi, lecz nie później niż w terminie do 30 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

Na jakich zasadach zawieramy umowę

11. Przed zawarciem umowy otrzymasz od nas formularz informacyjny zawierający dane na temat wnioskowanej karty.
12. Umowę uznamy za zawartą, jeśli:
 - 1) Podpiszesz z nami „umowę karty kredytowej” oraz
 - a) Ty i my jesteśmy w posiadaniu podpisanej przez obie strony wersji lub
 - b) wykonasz pierwszą transakcję kartą lub

- c) po złożeniu wniosku przesłaliśmy Ci umowę na Twój adres korespondencyjny lub przekazaliśmy w naszej placówce.
- 2) Ty, jako wnioskodawca, i my złożyliśmy oświadczenia woli za pośrednictwem KBE. Dotyczy ono czynności bankowych, w postaci elektronicznej, na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.
13. Jeśli w momencie zawierania umowy wymagamy spełnienia dodatkowych warunków, masz maksymalnie 60 dni na ich spełnienie, który liczymy od momentu jej zawarcia. Jeśli tego nie zrobisz w terminie umowa wygaśnie.
14. Jeśli w naszej ocenie nie możemy zawrzeć umowy z powodu nie spełnienia wymogów oceny zdolności kredytowej poinformujemy Cię o tym.
15. Możemy odmówić zawarcia umowy np. gdy:
- 1) niemożliwe jest zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 2) Twój numer PESEL jest zastrzeżony lub weryfikacja tego będzie niemożliwa, np. z powodu awarii systemu teleinformacyjnego, w którym prowadzony jest rejestr zastrzeżonych PESELI.
16. Umowa jest ważna tak długo, jak długo ważna jest Twoja karta. Przedłużymy Twoją umowę na kolejny okres ważności karty, jeśli wznowimy lub wydamy nową kartę.
17. W dowolnym momencie możesz złożyć wniosek o kopię zawartej umowy, cennika, regulaminu, obowiązującego wzorca umowy. Przekażemy Ci je w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na trwałym nośniku informacji.

Dodatkowa informacja

W umowie znajdziesz:

- rodzaj karty głównej
- wysokość przyznanego limitu karty
- warunki cenowe na dzień zawarcia umowy
- dodatkowe warunki przyznania karty, jeśli występują

Wzór podpisu, który złożysz na umowie lub wniosku służyć będzie dla pozostałych czynności związanych z realizacją umowy.

II. Informacje o karcie

Jak prześlemy kartę

1. Kartę prześlemy Tobie po zawarciu umowy, także jeśli spełnisz wszystkie dodatkowe warunki do jej zawarcia.
2. Sposób w jaki prześlemy Ci kartę główną wskazujemy w umowie. Jeśli chcesz to zmienić po zawarciu umowy potrzebujemy od Ciebie odrębnej dyspozycji.
3. Sposób przekazania karty dodatkowej uzgadniamy z posiadaczem karty głównej.
4. Jeśli wybierzesz odbiór karty w wybranej placówce masz na to 60 dni od momentu zawarcia umowy. W innym przypadku zastrzeżemy kartę po upływie tego terminu.

Jak zacząć korzystać z karty

5. Otrzymasz od nas kartę, która jest nieaktywna. Aby z niej korzystać:
 - 1) aktywuj kartę – instrukcję, jak to zrobić, otrzymasz razem z kartą,
 - 2) nadaj poufny kod PIN,
 - 3) podpisz kartę zgodnie z Twoim wzorem podpisu, jeśli jest na niej miejsce przeznaczone na podpis.

Jak bezpiecznie korzystać z karty

6. Posiadacz karty ma obowiązek przestrzegania następujących zasad bezpieczeństwa:
 - 1) przechowywać kartę z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nie przechowywać karty razem z kodem PIN,
 - 3) nie udostępniania karty (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, kodu CVV2/CVC2) i kodu PIN osobom nieupoważnionym,
 - 4) nieujawniania nikomu indywidualnych elementów uwierzytelnienia.
7. Skontaktuj się z nami, jeśli:
 - 1) utraciłeś lub zgubiłeś swoją kartę,
 - 2) podejrzewasz, że ktoś ją ukradł lub zna jej dane,
 - 3) stwierdziłeś nieautoryzowane transakcje swoją kartą.

To bardzo ważne, ponieważ to posiadacz karty głównej odpowiada za zobowiązania finansowe wynikające z posługiwania się kartą przez:

- a) posiadacza karty głównej,

b) posiadacza karty dodatkowej.

Dodatkowa informacja

Pamiętaj! Niezależnie od powyższych zasad punkty akceptujące (może to być np. sklep, w którym płacisz kartą) mają prawo dodatkowo sprawdzić Twoją tożsamość w momencie, gdy dokonujesz transakcji.

8. Karty nie możesz używać niezgodnie z prawem np. wykonywać płatności za zabronione towary i usługi.
9. Posiadacz karty jest jedyną uprawnioną osobą do używania karty i kodu PIN.
10. Posiadacz karty może wykonywać transakcje do wysokości limitu karty, na który wpływ mają:
 - 1) zobowiązania na rachunku karty,
 - 2) należności z tytułu rat kapitałowo-odsetkowych w ramach programu kredytowego,
 - 3) nadpłaty na rachunku karty.

Niezależnie od powyższych zawsze uwzględniamy wysokość limitów dziennych.

11. Jesteś zobowiązany do bieżącego kontrolowania wysokości zadłużenia na rachunku karty.

Ważne informacje o limicie karty

12. Posiadacz karty głównej ponosi odpowiedzialność za przekroczenie limitu karty.
13. Jeśli limit karty zostanie przekroczony, posiadacz karty głównej ma obowiązek spłacić natychmiast kwotę zadłużenia, która powoduje jego przekroczenie.
14. Możemy zmienić wysokość limitu karty:
 - 1) na podstawie Twojego wniosku i po tym jak zawrzemy aneks do umowy,
 - 2) gdy nie spłacasz należności w terminie lub stwierdzimy zagrożenie ich terminowej spłaty. Obniżymy wtedy limit karty o czym niezwłocznie Cię poinformujemy.
15. Masz możliwość ustalenia miesięcznego limitu wydatków dla karty dodatkowej wydanej do Twojego rachunku karty. Taki limit nie może być wyższy niż limit karty.

Jak działają limity dzienne transakcji kartą

16. Przy zawieraniu z Tobą umowy ustawimy domyślnie limity zgodnie z cennikiem. Określają one dzienne kwoty, do których możesz:
- 1) wypłacać pieniądze z bankomatów,
 - 2) płacić bezgotówkowo za towar lub usługę. W granicach tego limitu możesz ustalić oddzielny limit dla płatności internetowych.
17. Limity możesz zmienić w każdej chwili. Informację o minimalnych i maksymalnych wartościach limitów znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszych placówkach.
18. Niezależnie od naszych ustaleń, inni uczestnicy obrotu płatniczego mogą wprowadzać swoje ograniczenia lub zmienić wysokości kwot:
- 1) wypłacanych w bankomatach lub wpłacanych we wpłatomatach innych niż nasze,
 - 2) płatności bezgotówkowych,
 - 3) płatności zbliżeniowych.

Jak dodatkowo zabezpieczyć kartę

19. Możesz blokować transakcje poza kraje europejskie:
- 1) czasowo do dnia, który nam wskażesz, lub
 - 2) bezterminowo.
20. Blokadę transakcji poza kraje europejskie możesz włączyć lub wyłączyć w:
- 1) Millenecie,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) COT,
 - 4) naszej placówce.

Blokujemy tylko transakcję z fizycznym użyciem karty. Nie blokujemy transakcji na odległość, internetowych, telefonicznych lub za pośrednictwem poczty.

Dodatkowa informacja

Na nowej karcie usługa blokowania transakcji poza kraje europejskie będzie wyłączona, dopóki jej samodzielnie nie włączysz.

III. Płatności kartą

Jak możesz płacić swoją kartą

1. Transakcje kartą możesz wykonywać w punktach akceptujących, bankomatach i wpłatomatach oznaczonych symbolem organizacji płatniczej, w której wydana jest Twoja karta, np. Visa lub Mastercard.
2. Kartą możesz płacić do wysokości:
 - 1) maksymalnych dziennych limitów,
 - 2) dostępnego limitu kredytowego na rachunku karty.
 Transakcje kartą obciążą rachunek karty.
3. Opisy wszystkich transakcji, które możesz wykonać przy użyciu karty kredytowej, znajdziesz w cenniku.
4. Jeżeli prawidłowo dokonasz autoryzacji transakcji, oznacza to dla nas, że wyrażasz zgodę na jej realizację.
5. Zlecenie płatnicze złożone poprzez transakcję dokonaną kartą jest otrzymane przez nas z chwilą przekazania nam przez punkt akceptujący żądania rozliczenia transakcji za pośrednictwem systemu płatniczego obsługującego transakcję.
6. Kartą możesz płacić w sposób, który opisujemy w tabeli.

1) Transakcje zbliżeniowe

Informacja	Opis
Aktywacja	Gdy pierwszy raz płacisz zbliżeniowo autoryzuj transakcję, podaj kod PIN. Od tej chwili możesz płacić kartą zbliżeniowo.
Sposób autoryzacji	Zbliż kartę na odległość kilku centymetrów do czytnika zbliżeniowego w terminalu płatniczym, bankomacie lub wpłatomacie oznaczonym symbolem płatności zbliżeniowych.

Informacja	Opis
Tryb autoryzacji	<ul style="list-style-type: none"> • Online Jeżeli zapłacisz kartą w tym trybie, to od razu zobaczysz na rachunku karty blokadę na kwotę autoryzowanej transakcji. Pieniądze możemy zablokować na maksymalnie 30 dni. Jeżeli do tego czasu nie otrzymamy rozliczenia tej transakcji, zwolnimy blokadę. Gdy rozliczenie transakcji otrzymamy po upływie 30 dni, to nadal będziemy mieć prawo do obciążenia rachunku karty kwotą transakcji wraz z odpowiednimi prowizjami i opłatami. • Offline Jeżeli zapłacisz kartą w tym trybie, nie zobaczysz na swoim rachunku karty blokady na kwotę autoryzowanej transakcji. Rachunek karty obciążymy najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymaliśmy żądanie jej rozliczenia.
Kwota maksymalna	<p>Kwotę maksymalną dla jednorazowej transakcji, która nie wymaga silnego uwierzytelnienia, ustalają organizacje płatnicze.</p> <p>Wysokość kwoty obowiązującej w Polsce, znajdziesz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na naszej stronie internetowej, • w naszych placówkach, • na stronie internetowej organizacji płatniczych. <p>Wysokość kwoty obowiązującej za granicą może być inna niż w Polsce.</p>
Autoryzacja do kwoty maksymalnej	Nastąpi, gdy zbliżysz kartę do czytnika zbliżeniowego, który odczytuje takie dane.
Autoryzacja powyżej kwoty maksymalnej lub gdy wymagamy silnego uwierzytelnienia	Nastąpi, gdy zbliżysz kartę do czytnika zbliżeniowego, który odczytuje takie dane i potwierdzisz kodem PIN lub Twoim podpisem, w zależności od komunikatu podanego na urządzeniu.
Autoryzacja dla wypłaty z bankomatu	Nastąpi, gdy zbliżysz kartę do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzisz kod PIN – niezależnie od kwoty.

Informacja	Opis
Włączanie i wyłączanie usługi	Funkcję transakcji zbliżeniowej na karcie możesz włączać i wyłączać w dowolnym momencie. Zrobisz to przez KBE lub w dowolnej placówce.

Dodatkowa informacja

Kiedy płacisz zbliżeniowo w trybie offline, może się zdarzyć, że przekroczysz dostępny limit karty. Dlatego zawsze musisz zapewnić na rachunku karty dostępny limit karty na realizację transakcji, a także opłaty i prowizje.

Ze względów bezpieczeństwa podczas płatności zbliżeniowych, możemy Cię poprosić o włożenie karty do terminala płatniczego i podanie kodu PIN.

2) Transakcje stykowe

Informacja	Opis
Sposób płatności	Włóż kartę do terminala płatniczego albo bankomatu lub wpłatomatu, tak aby urządzenie mogło odczytać dane zapisane na mikroprocesorze lub na pasku magnetycznym.
Autoryzacja	<ul style="list-style-type: none"> Nastąpi, gdy potwierdzisz transakcję kodem PIN lub podpisem. Dla niektórych transakcji, np. opłaty za parking, opłaty za autostradę, zakupu biletu komunikacji miejskiej, nie będziemy wymagać podania kodu PIN lub podpisu. Na rachunku karty założymy blokadę na kwotę autoryzowanej transakcji, co pomniejszy dostępny limit karty. Możemy to zrobić maksymalnie na 30 dni. Jeżeli do tego czasu nie otrzymamy rozliczenia tej transakcji, zwolnimy blokadę. Gdy rozliczenie transakcji otrzymamy po upływie 30 dni, to nadal będziemy mieć prawo do obciążenia rachunku karty kwotą transakcji wraz z odpowiednimi prowizjami i opłatami.

3) Transakcje na odległość w tym transakcje powtarzalne (np. subskrypcja)

Rodzaj	Opis
Sposób płatności	Płatność zrealizujesz bez fizycznego przedstawienia karty: przez internet, telefon lub za pośrednictwem poczty.
Dane uwierzytelniające przy autoryzacji	<p>Możesz zostać poproszony o podanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeru karty, • daty ważności karty, • Twojego imienia i nazwiska, • kodu CVV2/CVC2, który znajdziesz na odwrocie karty lub w aplikacji mobilnej, • dodatkowych elementów zabezpieczających w ramach usługi 3D Secure. <p>Po dokonaniu autoryzacji na rachunku karty założymy blokadę na kwotę autoryzowanej transakcji, co pomniejszy dostępny limit karty. Możemy to zrobić maksymalnie na 30 dni. Jeżeli do tego czasu nie otrzymamy rozliczenia tej transakcji, zwolnimy blokadę. Gdy rozliczenie transakcji otrzymamy po upływie 30 dni, to nadal będziemy mieć prawo do obciążenia rachunku karty kwotą transakcji wraz z odpowiednimi prowizjami i opłatami.</p>

Dodatkowa informacja

W przypadku transakcji powtarzalnych (np. subskrypcji) jednorazowa autoryzacja przy zleceniu pierwszej płatności oznacza zgodę na cykliczne obciążanie rachunku karty przez odbiorcę płatności.

Aby wycofać taką zgodę, musisz złożyć u odbiorcy płatności odrębną dyspozycję.

4) Polecenie przelewu z rachunku karty

Rodzaj	Opis
Sposób płatności	W formie polecenia przelewu możesz przekazać środki z rachunku karty na inny rachunek.
Kwota maksymalna	Kwota przelewu nie może spowodować przekroczenia limitu karty. Transakcja ta podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji, odsetek na zasadach takich jak transakcja gotówkowa. Opisujemy to w cenniku. Dyspozycje możesz składać w aplikacji mobilnej, w Millenecie oraz w naszych placówkach.

7. Zasady autoryzacji oświadczeń przez KBE opisaliśmy w rozdziale „Kanały Bankowości Elektronicznej”.
8. Wymagamy silnego uwierzytelniania, jeżeli jako posiadacz karty:
 - 1) uzyskujesz dostęp do rachunku karty online,
 - 2) inicjujesz elektroniczną transakcję płatniczą,
 - 3) zlecasz za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,
 - 4) korzystasz z usług inicjowanych przez dostawców.

Czasami nie będziemy wymagać silnego uwierzytelnienia, jeżeli przepisy prawa na to zezwalają.
9. Każdy element uwierzytelnienia musi być ustanowiony przez posiadacza karty i z nim powiązany.
10. W zależności od naszego komunikatu, możesz korzystać z następujących elementów uwierzytelniania:
 - 1) autoryzacja mobilna
 - 2) dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego
 - 3) Hasło1
 - 4) Hasło mobilne
 - 5) karta
 - 6) PIN

- 7) PIN Mobilny
- 8) Zaufana przeglądarka
- 9) Zaufane urządzenie
- 10) Zdefiniowany numer telefonu
- 11) Hasło tymczasowe
- 12) Hasło 2.

Jak wpłacisz gotówkę we wpłatomacie

11. Możesz wpłacić gotówkę na rachunek karty we wpłatomatach w naszych wybranych placówkach. Zrobisz to przy użyciu karty lub płatności BLIK.

Dodatkowa informacja

Listę placówek z wpłatomatami znajdziesz na naszej stronie internetowej, w COT oraz naszych placówkach.

12. We wpłatomatach możesz wpłacać tylko banknoty w PLN.
13. Wpłatę przy użyciu karty:
 - 1) zaksięgujemy na rachunku karty niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy – nie później niż w tym samym dniu,
 - 2) autoryzujesz przez podanie kodu PIN,
 - 3) traktujemy jako wcześniejszą spłatę.
14. Wpłatę BLIKIEM:
 - 1) zaksięgujemy na rachunku karty niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy – nie później niż w tym samym dniu,
 - 2) autoryzujesz przez podanie kodu BLIK z aplikacji mobilnej, a następnie przez potwierdzenie PIN-em mobilnym,
 - 3) traktujemy jako wcześniejszą spłatę.

Jak przeliczamy Twoje transakcje w walutach obcych

15. Transakcje wykonane w walutach obcych przeliczamy i księgujemy na rachunek karty w PLN.
16. Transakcje w innych walutach rozliczamy według zasad, które opisujemy w tabeli.

Organizacja płatnicza	Visa	Mastercard
Waluta dokonania transakcji i sposób przeliczenia przez organizację	<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli zapłacisz w walucie innej niż PLN, Visa przeliczy kwotę transakcji na PLN po kursie obowiązującym w tej organizacji. • Następnie Visa wyśle do nas informację o kwocie transakcji w PLN do zaksięgowania na rachunku karty. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli zapłacisz w walucie innej niż PLN, to Mastercard przeliczy kwotę transakcji na PLN po kursie obowiązującym w tej organizacji. • Następnie Mastercard wyśle do nas informację o kwocie transakcji w PLN do zaksięgowania na rachunku karty.
Sposób rozliczenia przez bank	<ul style="list-style-type: none"> • Kwota transakcji nie jest już przeliczana przez nas. • Kwotę transakcji powiększymy o marżę zgodnie z cennikiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwota transakcji nie jest już przeliczana przez nas. • Kwotę transakcji powiększymy o marżę zgodnie z cennikiem.
Gdzie znajdziesz kursy organizacji płatniczych	Kursy Visa znajdziesz na stronie internetowej www.visa.pl	Kursy Mastercard znajdziesz na stronie internetowej www.mastercard.pl

Na wyciągu znajdziesz:

- 1) źródłową kwotę i walutę Twojej transakcji,
- 2) kwotę i walutę zaksięgowania na rachunku karty,
- 3) kurs waluty, w której dokonałeś transakcji.

17. Na naszej stronie internetowej znajdziesz informację o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty dla transakcji kartą w walucie EUR lub innej walucie kraju europejskiego, na walutę, w której jest prowadzony Twój rachunek karty. Łączną kwotę opłat za przeliczenie transakcji podajemy jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany EUR ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Niezwłocznie przy pierwszej transakcji w danej walucie, w danym oraz każdym kolejnym miesiącu kalendarzowym, prześlemy Ci bezpłatnie taką informację w Millenecie lub przez SMS. W dowolnym momencie możesz włączyć lub wyłączyć takie powiadomienia w placówce lub przez telefon (COT). Nie będziemy wysyłać takich powiadomień dla transakcji powtarzalnych.

18. Kiedy płacisz kartą w innych walutach niż PLN, możesz skorzystać z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion). Może być ona oferowana przez punkt akceptujący płatności kartą lub w bankomatach. Umożliwia ona wybór waluty, w jakiej będzie zrealizowana transakcja kartą.
- 1) Jeśli z niej skorzystasz:
 - a) poznasz kurs przeliczenia transakcji oraz jej kwotę przed jej realizacją,
 - b) poznasz prowizję związaną ze skorzystaniem z usługi.
 - 2) Twoja transakcja zostanie rozliczona w walucie, w jakiej jest prowadzony Twój rachunek karty. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach tej usługi są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez nas.

Kiedy możemy odmówić wykonania transakcji

19. Możemy nie zrealizować transakcji autoryzowanej przez posiadacza karty w przypadkach opisanych w regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
20. Odmówimy realizacji autoryzowanej transakcji także, gdy:
- 1) karta jest zastrzeżona, zablokowana lub upłynął jej termin ważności,
 - 2) posiadacz karty odmówi okazania dokumentu tożsamości w punkcie akceptującym transakcję,
 - 3) limit karty nie jest wystarczający,
 - 4) przekroczony zostanie maksymalny dzienny limit transakcji.
21. Informację o odmowie oraz o jej przyczynie, jeśli to będzie możliwe, posiadacz karty otrzyma z chwilą, kiedy płaci kartą w:
- 1) punkcie akceptującym,
 - 2) bankomacie / wpłatomacie,
- lub dodatkowo w:
- 3) naszej placówce,
 - 4) COT.

Nie prześlemy takiego komunikatu, jeśli obowiązujące przepisy prawa nam na to nie pozwolą.

IV. Wyciągi i zestawienia opłat

Zasady przekazywania wyciągów

1. Informacje o wykonanych transakcjach na Twoim rachunku karty otrzymujesz od nas bezpłatnie w Millenecie i aplikacji mobilnej, niezwłocznie po wykonaniu transakcji.
2. Informacje przekazujemy również w wyciągu miesięcznym, w formie wybranej przez Ciebie w umowie:
 - 1) papierowej na adres korespondencyjny lub,
 - 2) elektronicznej w Millenecie lub aplikacji mobilnej.Formę wyciągu możesz zawsze zmienić w placówce lub w KBE.
3. Ponadto w każdym czasie na Twój wniosek udostępniemy Ci w placówce informacje o rachunku karty i wykonanych transakcjach.
4. Na wyciągu znajdziesz następujące informacje:
 - 1) dane potrzebne do zidentyfikowania transakcji oraz – o ile to możliwe – odbiorcę lub nadawcę,
 - 2) kwotę transakcji w walucie, w której obciążyliśmy rachunek karty,
 - 3) kwotę transakcji w walucie obcej oraz kurs przewalutowania,
 - 4) data waluty, która zastosowaliśmy przy obciążeniu rachunku karty,
 - 5) opłaty z tytułu transakcji, a gdy jest to możliwe – także szczegóły opłat,
 - 6) pobrane od Ciebie odsetki,
 - 7) opis transakcji kartą wraz z informacją o punkcie akceptującym lub tytule transakcji.

Dodatkowa informacja

Na wyciągu przedstawiamy historię transakcji rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym.

-
5. Zastrzegamy sobie prawo do wysyłania wyciągu w formie pisemnej, nawet jeśli masz włączoną usługę wyciągu elektronicznego, ale tylko w szczególnych przypadkach.
 6. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem karty, o których mowa w ustawie o usługach płatniczych. Zestawienie przekazujemy Ci w formie, którą wybrałeś dla przekazywania wyciągów.

Dodatkowa informacja

Możesz zmienić cykl rozliczeniowy karty na zasadach, które opisujemy w cenniku. Taka zmiana spowoduje jednorazowe wydłużenie bieżącego cyklu rozliczeniowego, w czasie, którego składasz taką dyspozycję. Przedłużymy ten cykl o taką liczbę dni, aby zacząć rozliczać zadłużenie w nowym, wskazanym przez Ciebie cyklu rozliczeniowym.

V. Prowizje, opłaty i odsetki

Jak naliczamy odsetki, prowizje i opłaty

1. Aktualną wysokość oprocentowania, prowizji i opłat znajdziesz w cenniku.
 2. Wszystkie odsetki, prowizje i opłaty księgujemy na rachunku karty.
 3. Na zadłużenie na rachunku karty wpływają:
 - 1) transakcje kartą i płatności mobilne BLIK,
 - 2) zadłużenie przeterminowane,
 - 3) spłaty zadłużenia w ramach programu kredytowego.
 4. Zadłużenie na rachunku karty oprocentowane jest według zmiennej stopy procentowej.
-

Dodatkowe wyjaśnienia

- Zmiana oprocentowania - wchodzi w życie z dniem zmiany stopy referencyjnej lub stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
 - W przypadku ustalenia niższej wysokości oprocentowania dla wybranego produktu lub rodzaju zadłużenia, wchodzi ona w życie z dniem wprowadzenia do cennika, z zachowaniem terminu powiadomienia o zmianach zgodnie z regulaminem.
 - Wysokość stopy referencyjnej i stopy kredytu lombardowego jest dostępna na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego (www.nbp.pl).
-

5. Odsetki od aktualnego zadłużenia naliczamy dziennie na rachunku karty. Liczymy je odrębnie w następujący sposób:
 - 1) dla transakcji gotówkowych oraz transakcji gotówkowych BLIK – od dnia, kiedy zaksięgujemy transakcję do dnia całkowitej spłaty zadłużenia. Odsetek nie pobierzemy, jeżeli spłacisz całe saldo zadłużenia najpóźniej w terminie spłaty wskazanym na wyciągu. Nie dotyczy to umów kart: Millennium Mastercard World Signia/Elite oraz Millennium Mastercard World Signia/Elite VIP, dla których odsetki od

takich transakcji pobieramy niezależnie od wykonania całkowitej spłaty salda zadłużenia,

- 2) dla transakcji bezgotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych BLIK – od dnia zaksięgowania transakcji do dnia poprzedzającego dzień spłaty zadłużenia. Odsetek nie pobierzemy, jeżeli spłacisz całe saldo zadłużenia najpóźniej w terminie spłaty wskazanym na wyciągu,
 - 3) dla zadłużenia przeterminowanego na zasadach, które opisaliśmy w rozdziale „Zadłużenie przeterminowane”,
 - 4) dla miesięcznej raty programu kredytowego, której nie spłaciłeś najpóźniej w terminie spłaty wskazanym na wyciągu. Odsetki pobierzemy jedynie od części kapitałowej raty programu kredytowego. Naliczamy je za każdy dzień od daty zaksięgowania do dnia spłaty zadłużenia.
6. Dla kwoty zadłużenia w ramach programu kredytowego odsetki naliczamy dziennie od momentu rozłożenia transakcji na raty do momentu jej całkowitej spłaty. Stopę procentową, według której naliczamy odsetki wskazujemy w cenniku.
 7. Naliczamy odsetki zakładając, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
 8. Oprocentowanie zadłużenia nie może przekraczać dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych.
 9. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego nie może przekraczać dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych.
 10. Nie pobieramy prowizji od transakcji bezgotówkowych z jednym wyjątkiem. To punkty, które organizacje płatnicze oznaczają kodem Merchant Category Code 7995, czyli kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory. Jeśli wykonasz transakcję bezgotówkową w takim punkcie akceptującym naliczymy opłatę zgodnie z cennikiem.
 11. Może się zdarzyć, że inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym mogą pobrać niezależne od nas swoje prowizje. Informację o takiej opłacie powinieneś otrzymać przed dokonaniem transakcji, np. na ekranie bankomatu lub terminala.

VI. Zadłużenie na rachunku karty

Splata zadłużenia na rachunku karty

1. Zadłużenie możesz spłacić w dowolnym momencie, ale nie później niż w wymaganym terminie spłaty, który wskazujemy na wyciągu.
2. Każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit karty.
3. Jeśli otrzymasz zwrot transakcji wykonanej w punkcie akceptującym, wpłata ta pomniejszy kwotę do spłaty w bieżącym cyklu rozliczeniowym.
4. Jeśli wpłacisz na rachunek karty kwotę większą niż wysokość zadłużenia spowoduje to powstanie nadpłaty. Taka nadpłata nie jest oprocentowana.
5. Spłatę zadłużenia możesz wykonać:
 - 1) wpłacając środki bezpośrednio na rachunek karty. Pełny numer rachunku znajdziesz na wyciągu. Datą spłaty określamy moment zaksięgowania środków na rachunku karty,
 - 2) w ramach automatycznej spłaty. W dniu, na który przypada termin spłaty automatycznie obciążymy ROR do wysokości dostępnych środków w kwocie ustalonego z Tobą procentu spłaty,
 - 3) we wpłatomacie przy użyciu karty lub wpłaty BLIK na rachunek karty.
6. Jeśli chcesz zmienić procent spłaty możesz złożyć taką dyspozycję w dowolnym momencie i zmienić jego wysokość zgodnie z cennikiem. Zmianę tę uwzględnimy w najbliższym terminie spłaty.

Twoje obowiązki związane ze spłatą zadłużenia

7. Posiadacz karty głównej jest zobowiązany zapewnić na ROR w terminie spłaty dostępne środki wystarczające na pokrycie minimalnej spłaty lub dokonać takiej spłaty bezpośrednio na rachunek karty.
8. Jeżeli na ROR nie będzie dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą spłaty, wówczas obciążymy ROR minimalną kwotą spłaty do wysokości dostępnych środków.
9. Jeśli na ROR nie będzie wystarczających środków na pokrycie spłaty minimalnej wtedy do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego będziemy rozliczać minimalną kwotę spłaty z dostępnych środków.

10. Jeśli nie uda nam się rozliczyć minimalnej kwoty spłaty zablokujemy kartę oraz możliwość wykonywania transakcji kartą oraz transakcji inicjowanych przez dostawców. Jeśli karta była wydana z zabezpieczeniem w formie przewłaszczenia pobierzemy minimalną kwotę spłaty zgodnie z umową przewłaszczenia.

Zadłużenie przeterminowane

11. Musisz spłacić zadłużenie na rachunku karty w dniu, w którym powstanie, jeśli:
- 1) przekracza kwotę limitu karty lub
 - 2) powstało z powodu braku spłaty minimalnej kwoty spłaty lub miesięcznej raty programu kapitałowego w ustalonym terminie lub
 - 3) powstało bez upoważnienia z naszej strony, w szczególności z powodu obciążenia rachunku karty opłatami, prowizjami, odsetkami lub
 - 4) utrzymuje się na skutek niedotrzymania warunków umowy lub po jej rozwiązaniu.
- Jeśli tego nie zrobisz, to następnego dnia po dniu, w którym powstało zadłużenie, stanie się ono zadłużeniem przeterminowanym.
12. Wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego określamy w cenniku. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego pobieramy od części kapitałowej transakcji za okres od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego spłatę.
13. Jeżeli Twoje opóźnienie w spłacie zadłużenia przekroczy 30 dni, listem poleconym powiadomimy o tym osoby, które są naszymi dłużnikami z tytułu zabezpieczenia limitu karty.
14. Jeżeli nie spłacisz zadłużenia przeterminowanego, to po 5 dniach, w okresach każdych kolejnych 30 dni, możemy:
- 1) wysłać maksymalnie 6 wiadomości sms, 2 listy monitujące, 2 wezwania do zapłaty (z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego odstępu pomiędzy wezwaniem),
 - 2) wykonać 10 telefonów.
- Dopasujemy rodzaj, kolejność i częstotliwość naszych działań monitujących do możliwości komunikacji z Tobą. Weźmiemy także pod uwagę Twoją postawę dotyczącą warunków spłaty zadłużenia, a także historię naszej dotychczasowej współpracy.
15. Czynności monitujące podejmujemy od dnia wystąpienia zadłużenia przeterminowanego do dnia jego spłaty.
16. Możemy Cię obciążyć następującymi kosztami:

- 1) zasądzonymi dla nas kosztami sądowymi,
 - 2) zasądzonymi kosztami, jakie poniesiemy w przypadku prowadzenia działania przez pełnomocników, przed sądami oraz organami administracji publicznej, w zakresie niezbędnym do dochodzenia naszych roszczeń związanych z niewykonaniem przez Ciebie zobowiązań wynikających z umowy,
 - 3) kosztami postępowania egzekucyjnego.
17. Przy dochodzeniu wymagalnych należności możemy korzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych. Firmom windykacyjnym prześlemy wszelkie niezbędne informacje związane z naszymi należnościami. Listę podmiotów, z którymi współpracujemy, udostępniamy w naszych placówkach.

VII. Program kredytowy

Jak skorzystać z programu kredytowego

1. Z programu kredytowego może skorzystać tylko posiadacz karty głównej, po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - 1) jego karta nie może być zastrzeżona lub zamknięta,
 - 2) na rachunku karty:
 - a) nie występuje zadłużenie przeterminowane,
 - b) saldo zadłużenia lub kwota transakcji bezgotówkowej lub gotówkowej, ma co najmniej wartość, którą określamy w cenniku oraz nie może przekroczyć 90% wartości limitu karty,
 - 3) w ostatnim cyklu rozliczeniowym terminowo spłaciłeś co najmniej minimalną kwotę spłaty,
 - 4) dyspozycja dotyczy transakcji bezgotówkowej lub salda zadłużenia powstałego z tytułu transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych.
2. Otwarcie programu kredytowego:
 - 1) zmniejszy dostępny limit karty o kwotę wykorzystanego limitu lub o kwotę wskazanych transakcji, które obejmujemy programem kredytowym,
 - 2) nie spowoduje zmiany limitu karty określonego w umowie.
3. Możesz rozłożyć transakcje lub określoną kwotę wykorzystanego limitu karty, jeśli:
 - 1) są ujęte w ostatnim cyklu rozliczeniowym i nie minął termin jej spłaty,
 - 2) nie są ujęte na wyciągu, ale są zaksięgowane na rachunku karty,

- 3) transakcja bezgotówkowa nie jest jeszcze rozliczona, ale zablokowaliśmy środki na jej rozliczenie.

i Dodatkowa informacja

Możemy zmienić oprocentowanie programu kredytowego, gdy zmieniają się stopy procentowe. Taką zmianę możemy wprowadzić w dniu zmiany stóp procentowych co spowoduje zmianę wysokości Twojej raty. Zmiana ta następuje w ślad za zmianą stóp procentowych. Aktualną wysokość oprocentowania podajemy w cenniku.

Jak przystąpić do programu kredytowego

4. Do programu kredytowego możesz przystąpić za pośrednictwem wybranych KBE.
 5. Po wybraniu liczby rat w programie otrzymasz od nas:
 - 1) informację o wysokości miesięcznej raty obejmującej kapitał wraz z należnymi odsetkami oraz
 - 2) warunki cenowe dotyczące programu kredytowego.
 6. Po zaakceptowaniu przez Ciebie powyższych warunków otworzymy program kredytowy.
 7. Wyślemy do Ciebie wraz z wyciągiem potwierdzenie warunków spłaty.
 8. Wysokości i terminy kolejnych płatności będziemy przekazywać w kolejnych wyciągach.
-

i Dodatkowa informacja

Wysokość opłaty jaką pobierzemy za otwarcie programu kredytowego znajdziesz w cenniku.

Jak rozliczymy wcześniejszą/częściową spłatę zadłużenia w programie kredytowym

9. Możesz wcześniej spłacić całość lub część zadłużenia w programie kredytowym składając dyspozycję za pośrednictwem COT lub w naszej placówce.
10. Kwota z dyspozycji obciąży rachunek karty i będzie wymagana do spłaty w najbliższym terminie spłaty minimalnej, którą wskażemy w wyciągu, łącznie z tą spłatą.
11. Twój okres kredytowania nie ulegnie zmianie, ale wysokość raty zostanie ponownie przeliczona.
12. Jeśli w wyniku automatycznej spłaty całości lub części zadłużenia w ramach danego programu kredytowego na Twoim rachunku karty powstanie nadpłata wtedy spłacimy

inne Twoje programy kredytowe. Zrobimy to zaczynając od najstarszego zadłużenia. Zrealizujemy to aż do wyczerpania środków z nadpłaty lub wyzerowania sald programów kredytowych.

13. Jeśli przystąpisz do programu kredytowego i rozłożysz w nim transakcje z poprzedniego cyklu rozliczeniowego powinieneś samodzielnie spłacić co najmniej minimalną kwotę spłaty, którą wskazaliśmy na wyciągu.

Jak odstąpić od programu kredytowego

14. Możesz odstąpić od programu kredytowego w terminie 14 dni od jego otwarcia.
15. Taką dyspozycję możesz złożyć za pośrednictwem COT lub w naszej placówce.
16. Po złożeniu dyspozycji przywrócimy Twoje zadłużenie na rachunku karty. Termin oraz kwota spłaty będą takie jak przed otwarciem programu kredytowego.

VIII. Zastrzeżenie, zablokowanie, wznowienie karty

Kiedy możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę

1. Możemy zablokować lub zastrzec kartę lub odmówić realizacji transakcji lub czasowo zablokować limit karty w całości lub w części ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartą,
 - 3) zwiększone ryzyko kredytowe.
2. Jeżeli zastrzeżemy lub zablokujemy kartę z naszej inicjatywy, niezwłocznie będziemy się z Tobą kontaktować. Nie zrobimy tego, gdy będzie to uzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub przepisów obowiązującego prawa.
3. Blokada oznacza, że nie będziesz mógł wykonywać transakcji kartą do czasu jej odblokowania. Wniosek o odblokowanie karty możesz złożyć przez telefon (COT) lub w placówce.
4. Jeśli uznamy, że Twoja karta jest bezpieczna, wtedy ją odblokujemy. Jeżeli kartę zastrzeżemy, w jej miejsce wydamy nową.

Kiedy powinieneś zastrzec kartę

5. Zastrzeż kartę niezwłocznie, gdy stwierdzisz jej:

- 1) utratę,
- 2) kradzież,
- 3) przywłaszczenie,
- 4) nieuprawnione użycie karty,
- 5) nieuprawniony dostęp do karty lub do danych karty.

Możesz zastrzec kartę też z innego powodu.

Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne. Z takiej karty już nie możesz korzystać. Jeśli karta się odnajdzie, zniszcz ją.

Dodatkowa informacja

W przypadku wykonania transakcji utraconą kartą, jej kradzieży lub przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, poinformuj o tym policję i poproś o potwierdzenie zgłoszenia.

Zgłoszenie na policję nie jest warunkiem zastrzeżenia karty lub rozpatrzenia reklamacji.

Kto może zastrzec lub zablokować kartę

6. Kartę może zastrzec w Millenecie, aplikacji mobilnej, przez telefon (COT) lub w placówce:

- 1) posiadacz karty głównej – kartę główną i dodatkową,
- 2) posiadacz karty dodatkowej – kartę dodatkową,
- 3) pełnomocnik, jeśli posiada pełnomocnictwo w tym zakresie,
- 4) inna osoba, jeśli ma niezbędne dane do zidentyfikowania posiadacza karty, gdy posiadacz nie może się z nami skontaktować osobiście.

Dodatkowa informacja

Możesz tymczasowo zablokować swoją kartę przez aplikację mobilną, Millenet lub telefonicznie (COT). Zastrzeżenie i blokada działają od momentu przyjęcia zgłoszenia.

Zablokowanie lub tymczasowe zablokowanie lub zastrzeżenie karty głównej nie powoduje zablokowania lub zastrzeżenia kart dodatkowych. Wymaga to oddzielnej dyspozycji.

Jeśli złożysz taką dyspozycję jesteś zobowiązany do powiadomienia posiadaczy kart dodatkowych o tym fakcie.

Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej

7. Po zastrzeżeniu karty wydamy Ci nową na takich samych warunkach i z tym samym kodem PIN. Możemy jednak poprosić Cię o zmianę kodu PIN. Zmianie nie ulegną:
 - 1) wysokość zadłużenia na rachunku karty,
 - 2) przyznany limit karty,
 - 3) dzienne limity transakcyjne,
 - 4) procent spłaty,
 - 5) historia transakcji,
8. Nową kartę w miejsce zastrzeżonej wydamy, jeśli:
 - 1) nie upłynął termin ważności zastrzeżonej karty,
 - 2) na Twoich rachunkach bankowych, które u nas obsługujemy, nie występuje zadłużenie powstałe w wyniku działań niezgodnych z prawem,
 - 3) limit karty zastrzeganej nie jest przekroczony w momencie wnioskowania,
 - 4) na innych Twoich produktach kredytowych nie występuje, w momencie wnioskowania, zadłużenie przeterminowane.
9. W sytuacji, gdy nie wydamy nowej karty w miejsce zastrzeżonej umowa zostanie rozwiązana w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia ważności karty.

Inne sytuacje, kiedy możemy zablokować lub zastrzec Twoją kartę

10. Jeśli przekroczysz limit karty lub nie spłacisz minimalnej kwoty spłaty w ustalonym terminie zablokujemy kartę oraz poinformujemy Cię w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wyślemy SMS na numer telefonu komórkowego, który podałeś nam jako telefon kontaktowy,
 - 2) za pośrednictwem Millenet gdy masz aktywne KBE,
 - 3) w naszej placówce lub za pośrednictwem COT.
11. Jeśli spłacisz zadłużenie przeterminowane odblokujemy kartę maksymalnie w ciągu jednego dnia roboczego po dniu, w którym była wykonana spłata.

Wznowienie karty

12. Twoja karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca, który znajdziesz na karcie jako data ważności. Po upływie daty ważności powinieneś zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.

13. Kartę wznawiamy automatycznie na kolejny okres ważności karty zgodnie z cennikiem. Jeśli nie chcesz wznović karty, poinformuj nas najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty.
14. Możemy nie wznović Twojej karty przed upływem terminu jej ważności w sytuacjach, w których mamy prawo wypowiedzieć umowę. Poinformujemy Cię o tym przed upływem terminu ważności karty.
15. Możemy określić warunki wznovienia karty i wymagać złożenia określonych dokumentów lub wypełnienia dodatkowych formalności.
16. Wznawiając kartę, nie zmienimy:
 - 1) jej numeru,
 - 2) kodu PIN,
 - 3) opłat i funkcjonalności karty, chyba że zgodziłeś się na ewentualne zmiany,
17. Wznovioną kartę prześlemy na Twój adres korespondencyjny.

Dodatkowa informacja

W przypadku wygaśnięcia umowy karty oraz braku jej przedłużenia na kolejny okres jesteś zobowiązany w terminie 30 dni do spłaty:

- całości zadłużenia powstałego na rachunku karty,
- należności z tytułu programu kredytowego.

Po upływie tego terminu umowę uznaje się za rozwiązana.

-
18. Jeśli Twoja obecna karta jest uszkodzona, wyślemy Ci nową. Nadasz jej wtedy nowy kod PIN.
 19. Możemy wymienić Twoją kartę na nową. Wtedy zmienimy jej numer, a Ty nadasz jej nowy kod PIN. W takim przypadku poinformujemy Cię o tych zmianach.

IX. Ubezpieczenia

Dla wybranych typów kart oferujemy pakiety ubezpieczeń. Informacje na ten temat, w tym także wysokość opłat za ubezpieczenie znajdziesz w cenniku.

Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej

1. Dla kart kredytowych Millennium Visa Gold, Millennium Mastercard Gold oferujemy bezpłatne Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej.

Dodatkowe wyjaśnienia

Co powinieneś wiedzieć o Ubezpieczeniu w Podróży Zagranicznej

1. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna, jeśli spełnisz warunki ubezpieczenia, tj.:
 - zapłacisz kartą za zorganizowaną imprezę turystyczną: wycieczkę, wczasy, bilet na środek transportu wykonywany przez zawodowego przewoźnika – wtedy ochrona rozpocznie się od momentu przekroczenia granicy RP lub
 - użyjesz karty poza granicami RP – wtedy ochrona rozpocznie się od momentu transakcji kartą za granicą RP.
2. Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej przez łącznie maksymalnie 62 dni, które spędzasz w podróżach zagranicznych. Okres, w którym ubezpieczyciel liczy liczbę dni w podróży, wynosi 12 miesięcy od momentu, w którym aktywujesz kartę, a później od kolejnej rocznicy tej daty.
3. Masz prawo wystąpić z ubezpieczenia w każdym czasie jej trwania. Możesz jako:
 - Posiadacz karty głównej – wystąpić z ubezpieczenia zarówno dla karty głównej, jak i dodatkowej, poprzez wypowiedzenie umowy o kartę lub zmianę typu karty.
 - Posiadacz karty dodatkowej – wystąpić z ubezpieczenia tylko dla karty dodatkowej, składając rezygnację z karty dodatkowej.

Safe Travel

2. Dla karty kredytowej Millennium Visa Global oferujemy bezpłatne ubezpieczenie Safe Travel.

Dodatkowe wyjaśnienia

Co powinieneś wiedzieć o ubezpieczeniu Safe Travel

1. Okres ubezpieczenia rozpoczyna się od kolejnego dnia kalendarzowego czasu polskiego, który następuje po dniu, w którym dokonasz kartą pierwszej transakcji.

2. Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej przez łącznie 60 dni każdej Podróży zagranicznej Ubezpieczonego. Jeśli Podróż zagraniczna przekroczy 60 dni, ochrona ubezpieczeniowa wygasa o godzinie 24:00 czasu polskiego 60-tego dnia Twojej podróży.
 3. Masz prawo wystąpić z ubezpieczenia w każdym czasie jej trwania. Możesz jako:
 - Posiadacz karty głównej – wystąpić z ubezpieczenia zarówno dla karty głównej, jak i dodatkowej, poprzez wypowiedzenie umowy o kartę lub zmianę typu karty.
 - Posiadacz karty dodatkowej – wystąpić z ubezpieczenia tylko dla karty dodatkowej, składając rezygnację z karty dodatkowej.
-

Ubezpieczenie Podróży dla posiadaczy karty Millennium Mastercard World Elite/Millennium Mastercard World Elite VIP

3. Dla karty kredytowej Millennium Mastercard World Elite/ Millennium Mastercard World Elite VIP oferujemy bezpłatne Ubezpieczenie Podróży.

Co powinieneś wiedzieć o Ubezpieczeniu Podróży

4. Okres ubezpieczenia rozpoczyna się od dnia następnego po dniu, w którym złożysz oświadczenia dotyczące przystąpienia do umowy ubezpieczenia.
5. Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej przez łącznie 60 dni każdej Podróży zagranicznej Ubezpieczonego. Wymagane jest rozpoczęcie i zakończenie podróży w kraju zamieszkania.
6. Masz prawo wystąpić z ubezpieczenia w każdym czasie jej trwania. Możesz jako:
 - 1) Posiadacz karty głównej – wystąpić z ubezpieczenia zarówno dla karty głównej, jak i dodatkowej, poprzez zamknięcie rachunku karty kredytowej.
 - 2) Posiadacz karty dodatkowej – wystąpić z ubezpieczenia tylko dla karty dodatkowej, składając rezygnację z karty dodatkowej.

X. Kanały bankowości elektronicznej

Jak zacząć korzystać z KBE

1. Aby korzystać z usług bankowości elektronicznej i COT, otrzymasz od nas Millekod
2. Aby aktywować dostęp do usług bankowości elektronicznej i COT, musisz:

- 1) podać Hasło SMS, które otrzymasz od nas SMS-em lub odebrać automatyczne połączenie na zdefiniowany numer telefonu i poprawnie wykonać wskazane przez nas czynności, oraz
- 2) podać hasło tymczasowe.
3. Za każdym razem, zanim zaczniesz korzystać z KBE, będziemy Cię prosić o podanie danych identyfikujących.
4. Aby korzystać z niektórych funkcji KBE, może być konieczna instalacja i aktywacja aplikacji mobilnej. Informacje o tych funkcjach znajdziesz na naszej stronie internetowej.
5. Kiedy aktywujesz aplikację mobilną na swoim urządzeniu, w naszym systemie automatycznie przypisujemy to urządzenie do Ciebie. Wtedy Twoje urządzenie staje się zaufanym urządzeniem.
6. Poprzez KBE masz dostęp do rachunku karty.
7. Jeżeli jesteś również klientem Biura Maklerskiego możesz mieć dostęp do serwisu maklerskiego poprzez KBE po spełnieniu dodatkowych warunków.
8. Jako przedstawiciel osoby małoletniej w wieku 13-18 lat – możesz zgodzić się na wydanie małoletniemu danych do KBE.

Jak składać oświadczenia woli i wiedzy

9. W KBE możesz składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej (dalej określamy je jako: oświadczenia), w tym również dokonywać autoryzacji mobilnej oświadczeń składanych w naszych placówkach. Oświadczenia w KBE możemy też składać my i inne podmioty, które opisujemy w rozdziale niżej.

Przykład

Przykład oświadczenia woli w KBE

Chcesz zawrzeć umowę w aplikacji mobilnej. Jeśli potwierdzisz swoją wolę zawarcia umowy karty kredytowej, posługując się danymi identyfikującymi oraz służącymi do autoryzacji oświadczenia w aplikacji mobilnej – złożysz oświadczenie woli w postaci elektronicznej. Jeżeli również my podpiszemy dokument (w sposób, który opisujemy w tym rozdziale), dojdzie do zawarcia umowy, która będzie miała formę równoważną z formą pisemną.

🔍 Przykład

Przykład oświadczenia wiedzy w KBE

Wnioskujesz o kartę w Millenecie. Musisz odpowiedzieć na pytania dotyczące Twojej sytuacji majątkowej, np. jakie są Twoje dochody lub ile osób pozostaje na Twoim utrzymaniu.

Udzielając wymaganych informacji, składasz oświadczenie wiedzy.

10. Postacią elektroniczną oświadczenia jest jego cyfrowy zapis prezentowany w sposób, który pozwoli Ci zapoznać się z jego treścią na ekranie urządzenia, np. telefonu lub komputera.
11. Oświadczenia w postaci elektronicznej możesz składać tylko przy użyciu funkcji dostępnych w KBE. Funkcje te opisujemy w KBE i na naszej stronie internetowej. Funkcje KBE mogą być również określone w tym regulaminie.
12. Oświadczenia składane w KBE mogą dotyczyć:
 - 1) czynności bankowych;
 - 2) czynności, które dotyczą obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi, a także innych czynności w ramach działalności związanej z tym obrotem, w szczególności:
 - a) składanie zleceń w zakresie papierów wartościowych lub tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania (funduszach inwestycyjnych),
 - b) zawarcie umowy ramowej o świadczenie usług finansowych,
 - c) przeprowadzanie testów oceny grupy docelowej oraz adekwatności oferowanych instrumentów finansowych i produktów finansowych oraz usług inwestycyjnych, lub
 - 3) innych usług, które świadczymy.
13. Oświadczenie, które składasz w KBE, wymaga autoryzacji oświadczenia.
14. Do oświadczenia złożonego w KBE dołączane są dane identyfikujące.
15. W tabeli, którą znajdziesz na końcu rozdziału, podajemy listę danych identyfikujących i sposobów autoryzacji oświadczeń, jakich wymagamy w poszczególnych KBE.
16. Ze względów bezpieczeństwa lub w związku z rozwojem technologicznym możemy zmienić rodzaj wymaganych danych identyfikujących lub danych służących do autoryzacji oświadczenia. Dalsze korzystanie z KBE, w sytuacji, gdy wymagamy podania zmienionych danych, jest możliwe po zaakceptowaniu przez Ciebie zmian.

17. Kiedy my podpisujemy oświadczenie w KBE, robimy to poprzez dołączenie:
- 1) certyfikatu naszego banku lub
 - 2) danych identyfikujących osoby przez nas upoważnionej.
18. Oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem KBE, które są związane z dokonywaniem czynności bankowych oraz związane z tymi oświadczeniami dokumenty w postaci elektronicznej mają formę równoważną z formą pisemną, jeżeli zostały:
- 1) sporządzone zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w sposób zapewniający ich integralność oraz
 - 2) podpisane odpowiednio przez Ciebie, poprzez podanie danych identyfikujących oraz służących do autoryzacji oświadczenia, lub przez nas, w sposób opisany w tym rozdziale (w imieniu własnym lub podmiotu przez nas reprezentowanego).
19. Umowy, które zawierasz w KBE, możemy udostępnić Ci w bankowości elektronicznej.

Niedostępność KBE

20. Jeśli nasz główny system bankowy jest niedostępny z powodów technicznych, widoczna będzie stosowna informacja.
21. Jeśli złożysz dyspozycję, kiedy nasz główny system bankowy jest niedostępny, zrealizujemy ją najpóźniej w następnym dniu roboczym. Poinformujemy Cię o tym komunikatem właściwym dla złożonej dyspozycji.

Zasady korzystania z KBE

22. Możesz otrzymać nowy Millekod. W tym celu musisz złożyć pisemną dyspozycję w naszej placówce.
23. Możesz ustanowić własną nazwę Millekodu, która zawiera litery i cyfry. Możesz jej używać w Millenecie i aplikacji mobilnej równoległe z Millekodem wydanym przez nas.
24. Do Millekodu może być przypisany tylko jeden zdefiniowany numer telefonu. Jeśli Twój numer telefonu zostanie przypisany do nowego Millekodu, to automatycznie przestaje być zdefiniowanym numerem telefonu dla poprzedniego Millekodu. To oznacza, że nie będziesz otrzymywać Haseł SMS na ten numer w ramach poprzedniego Millekodu.
25. Jeśli zmieniasz Hasło 1, zmiana dotyczy wszystkich KBE.

26. Jeśli zablokujesz swoje Hasło 1, możesz je odblokować telefonicznie (przez COT), lub na stronie internetowej.
27. Z usług bankowości elektronicznej możesz korzystać tylko:
- 1) na sprzęcie skonfigurowanym zgodnie z określonymi przez nas wymaganiami,
 - 2) z użyciem oprogramowania, które udostępniamy lub rekomendujemy.

 Dodatkowa informacja

Z naszymi wymaganiami dotyczącymi sprzętu lub oprogramowania możesz zapoznać się na:

- naszej stronie internetowej,
- w naszych placówkach,
- w KBE.

-
28. Możemy zablokować Ci dostęp do aplikacji mobilnej, jeśli korzystasz z jej nieaktualnej wersji.
29. Na naszej stronie internetowej znajdziesz aktualne informacje o:
- 1) obsłudze KBE oraz
 - 2) wymaganiach sprzętowych i programowych.
30. Masz obowiązek przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z KBE, które podajemy na naszej stronie internetowej i w KBE.

Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego

31. Możesz logować do aplikacji mobilnej i dokonywać autoryzacji oświadczeń danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego, jeśli:
- 1) zainstalujesz aplikację mobilną na urządzeniu mobilnym z taką funkcją,
 - 2) Twoje urządzenie mobilne spełnia określone przez nas standardy bezpieczeństwa – opisujemy je na naszej stronie internetowej i w bankowości elektronicznej.
32. To, w jaki sposób możesz zapisać na swoim urządzeniu mobilnym swoje dane biometryczne oraz zarządzać nimi, zależy od Twojego urządzenia mobilnego (telefonu, tabletu) i zainstalowanego na nim systemu operacyjnego.
33. Kiedy włączasz w aplikacji mobilnej funkcję związaną z danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego, wyrażasz zgodę na to, że tę funkcję będziemy wykorzystywać do uwierzytelniania i autoryzacji oświadczeń.

34. W dowolnym momencie możesz wyłączyć w aplikacji mobilnej funkcję korzystania z danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego.
35. Jeśli instalujesz aplikację mobilną na swoim urządzeniu mobilnym, masz obowiązek chronić dostęp do tego urządzenia przed innymi osobami.
36. Jeśli włączasz w aplikacji mobilnej opcję, która wykorzystuje dane biometryczne, możesz wykonywać w aplikacji czynności potwierdzane zapisanymi danymi biometrycznymi – nawet jeśli dane, z których korzystasz, należą do innej osoby (np. na Twoim urządzeniu zostały wcześniej zapisane dane biometryczne innej osoby i nie zostały usunięte). Zawsze wykorzystujemy te dane biometryczne, które są zapisane na urządzeniu, na którym korzystasz z aplikacji.
37. Jeśli umożliwisz osobom trzecim zarejestrowanie na Twoim urządzeniu mobilnym danych biometrycznych, odpowiadasz za czynności wykonane w aplikacji mobilnej z wykorzystaniem tych danych.
38. Odpowiedzialność za działanie modułu biometrycznego na Twoim urządzeniu mobilnym ponosi producent urządzenia mobilnego lub producent systemu operacyjnego na tym urządzeniu, chyba że z mocy prawa odpowiedzialność tę ponosi inny podmiot.
39. Możemy wyłączyć obsługę danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego ze względów bezpieczeństwa lub z powodu istotnych zmian w sposobie działania modułu biometrycznego.
40. Transakcje, które autoryzujesz danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego, ograniczone są limitami. Są dwa rodzaje limitów dla takich transakcji:
 - 1) maksymalny limit pojedynczej transakcji, którą autoryzujesz z wykorzystaniem modułu biometrycznego na urządzeniu mobilnym;
 - 2) wartość pojedynczej transakcji autoryzowanej z wykorzystaniem danych biometrycznych nie może przekraczać innych limitów, które obowiązują w aplikacji mobilnej.

Funkcja geolokalizacji w aplikacji mobilnej

41. W aplikacji mobilnej możesz udostępnić nam informacje o lokalizacji Twojego urządzenia mobilnego. Aby to zrobić, włącz funkcję geolokalizacji w ustawieniach urządzenia mobilnego, z którego korzystasz. Możesz to zrobić w każdej chwili. Aby świadczyć usługi z wykorzystaniem danych geolokalizacyjnych, możemy wymagać od Ciebie dodatkowych zgód.

42. W każdej chwili możesz wyłączyć dostęp aplikacji mobilnej do informacji o lokalizacji Twojego urządzenia mobilnego. Aby to zrobić, wyłącz funkcję geolokalizacji w ustawieniach tego urządzenia.

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)

43. Numery telefonów COT znajdziesz na naszej stronie internetowej, w bankowości elektronicznej i w naszych placówkach.
44. Z COT możesz korzystać tylko z telefonu z wybieraniem tonowym.
45. Jeśli składasz dyspozycję przez COT, mamy prawo dodatkowo zweryfikować Twoją tożsamość.

Jak rozpoczynasz i kończysz sesję

46. Kiedy jednorazowo korzystasz z usług bankowości elektronicznej, nazywamy to „sesją”.
47. Zakończ sesję w sposób, który zalecamy dla danej usługi bankowości elektronicznej, np. wyloguj się. Informację o właściwym sposobie zakończenia sesji znajdziesz w KBE.
48. Możemy zamknąć Twoją sesję, jeśli:
- 1) zauważymy okres bezczynności, czyli w określonym czasie nie będą przesyłane dane między Twoim urządzeniem a naszym systemem (ten czas określamy domyślnie w KBE),
 - 2) uznamy, że jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa.
49. Jeśli sesja zostanie zamknięta, to aby ponownie skorzystać z KBE, musisz rozpocząć nową sesję – czyli np. zalogować się.

Jak zablokujesz i odblokujesz dostęp do KBE

50. Możesz zablokować dostęp do COT, aplikacji mobilnej i Millenetu. Zrobisz to w placówce albo przez telefon (COT).
51. Jeśli chcesz odblokować dostęp do KBE, musisz złożyć pisemną dyspozycję w naszej placówce.

Kiedy możemy zablokować Twój dostęp do KBE

52. Możemy zablokować dostęp do Twojego instrumentu płatniczego używanego w ramach KBE ze względu na:
- 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego lub
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
53. Zablokujemy dostęp do Twojego instrumentu płatniczego po tym jak zgłosisz nam jego utratę, zagubienie, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie lub nieuprawniony dostęp.
54. Jeśli podasz błędnie element silnego uwierzytelnienia (ich opis znajdziesz części „W jaki sposób wyrazisz zgodę na dyspozycję”), w przypadkach określonych przepisami prawa zablokujemy wykonywanie czynności, które wymagają silnego uwierzytelnienia. Poinformujemy Cię o tym, zanim nałożymy blokadę.
55. Jeżeli podejmiemy decyzję o zablokowaniu instrumentu płatniczego, skontaktujemy się z Tobą przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po jego zablokowaniu. Skontaktujemy się z Tobą przez telefon (COT), bankowość elektroniczną lub wyślemy do Ciebie wiadomość SMS. Nie zrobimy tego, gdy będzie to uzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub obowiązujących przepisów prawa.
56. Informację, w jaki sposób możesz złożyć wniosek o odblokowanie dostępu do KBE, znajdziesz na naszej stronie internetowej.
57. Powyższe zasady stosujemy również do usług inicjowanych przez innych dostawców. Opisujemy je w rozdziale „Jak korzystać z usług inicjowanych przez innych dostawców”.

Co jeszcze trzeba wiedzieć o KBE

58. Jeśli będziemy musieli przeprowadzić prace konserwacyjne systemu, które czasowo uniemożliwią korzystanie z KBE, poinformujemy Cię o tym.
59. Stosowane przez nas rozwiązania technologiczne oraz organizacyjne gwarantują, że informacje, które kierujemy do Ciebie w Millenecie lub aplikacji mobilnej, a które zgodnie z obowiązującymi przepisami musimy przekazać Ci na trwałym nośniku informacji – pozwalają na dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji oraz odtworzenie ich w niezmienionej postaci. W przypadku rozwiązania umowy, w wyniku którego stracisz dostęp do Millenetu lub aplikacji mobilnej, możesz

otrzymać dokumenty zarchiwizowane w Millenecie lub aplikacji mobilnej na innym trwałym nośniku informacji. Zapewnimy Ci możliwość wyboru formy innego trwałego nośnika.

Jak korzystać z usług inicjowanych przez innych dostawców

60. Możesz korzystać z usług inicjowanych przez innych dostawców:

Nazwa usługi	Opis
<p>Usługa inicjowania transakcji płatniczej (dalej: usługa inicjowania płatności)</p>	<p>Jest to usługa online, która polega na tym, że na Twój wniosek inny dostawca inicjuje zlecenie płatnicze z Twojego rachunku płatniczego prowadzonego w naszym banku.</p> <p>W ramach usługi udostępniamy informacje na temat inicjowania i przeprowadzenia transakcji płatniczej analogiczne do informacji, jakie udostępniamy Ci, gdy bezpośrednio składasz zlecenie płatnicze.</p>
<p>Usługa dostępu do informacji o rachunku płatniczym (dalej: usługa dostępu do informacji)</p>	<p>Jest to usługa online, która polega na tym, że udostępniamy innemu dostawcy skonsolidowane informacje o Twoim rachunku płatniczym (co najmniej jednym) prowadzonym w naszym banku. W ramach usługi dostępne są informacje, które dotyczą rachunku płatniczego oraz historii transakcji płatniczych. Informacje te są analogiczne do tych, które prezentujemy Ci w Millenecie.</p>
<p>Usługa potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym (dalej: usługa potwierdzania dostępności środków)</p>	<p>Jest to usługa online, która polega na tym, że na wniosek innego dostawcy, który wydaje instrument płatniczy oparty na karcie – potwierdzamy, że na Twoim rachunku płatniczym jest wystarczająca kwota do wykonania transakcji płatniczej realizowanej z użyciem tej karty. Takie potwierdzenie nie powoduje zablokowania środków na koncie.</p> <p>Ta usługa nie dotyczy instrumentów płatniczych opartych na karcie, na których przechowujesz pieniądze elektroniczne.</p>

61. Usługi opisane w tabeli powyżej są dostępne dla rachunków płatniczych w PLN i walutach obcych, z których możesz korzystać online.

62. Aby zrealizować usługi inicjowane przez innych dostawców stosowane są dane identyfikujące oraz sposoby autoryzacji oświadczeń określone dla KBE.

63. Jeśli otrzymamy od innego dostawcy informację o Twojej wyraźnej zgodzie w zakresie usług inicjowania płatności lub usługi dostępu do informacji, wykonamy tę usługę z użyciem uwierzytelnienia stosowanego w relacji pomiędzy Tobą a nami.
64. Usługi inicjowane przez innych dostawców realizujemy wyłącznie na podstawie i w zakresie zgód udzielonych przez Ciebie dostawcom, a w przypadku usługi potwierdzania dostępności środków – na podstawie zgody udzielonej nam. Udzielone przez Ciebie zgody, ich zakres oraz dane dostawców znajdziesz w Millenecie w repozytorium zgód.
65. Możesz w każdej chwili za pośrednictwem Millenetu wycofać udzieloną nam zgodę lub zgłosić sprzeciw wobec zgód udzielonych innym dostawcom, ze skutkiem natychmiastowym (z wyjątkiem, który opisaliśmy w następnym punkcie). W takiej sytuacji odrzucimy każde zlecenie lub wniosek, które otrzymamy od innego dostawcy po wycofaniu Twojej zgody lub zgłoszeniu sprzeciwu, o ile ponownie nie wyrazisz kolejnej zgody dla tego dostawcy.
66. W przypadku usługi inicjowania płatności i usługi potwierdzenia dostępności środków zleconej z datą bieżącą, nie możesz odwołać operacji po tym, jak udzielisz innemu dostawcy zgody na jej zainicjowanie.
67. Za każdym razem przed realizacją usługi sprawdzamy, czy inny dostawca ma odpowiednie uprawnienia opisane w ustawie o usługach płatniczych.
68. Przed realizacją jednorazowej usługi inicjowania płatności lub dostępu do informacji, przedstawimy Ci:
- 1) podsumowanie przekazanych przez innego dostawcę informacji o udzielonych przez Ciebie zgodach oraz
 - 2) parametry wnioskowanej usługi.
- Jeśli chcesz, abyśmy wykonali usługę dostępu do informacji wielokrotnie – informacje te przedstawimy Ci przed pierwszym jej zrealizowaniem.
69. Możemy odmówić realizacji usługi innego dostawcy z uzasadnionych przyczyn związanych z podejrzeniem jego nieuprawnionego działania.
- Jeśli tak się stanie, poinformujemy Cię o naszej odmowie i jej przyczynach. Taką informację otrzymasz od nas w miarę możliwości przed odmową wykonania transakcji, a najpóźniej w dniu roboczym, który nastąpi po tej odmowie. W wyjątkowych sytuacjach nie będziemy mogli przekazać Ci takiej informacji, jeśli:
- 1) nie jest to wskazane ze względów bezpieczeństwa lub
 - 2) byłoby to sprzeczne z przepisami prawa.

W takiej sytuacji umożliwimy innemu dostawcy świadczenie usług, gdy tylko ustaną przyczyny, które uzasadniały naszą wcześniejszą odmowę.

- 70. Usługę inicjowania płatności świadczymy w ramach ustalonego przez Ciebie dziennego limitu transakcji.
- 71. Nie pobieramy dodatkowych opłat za usługi inicjowane przez innych dostawców, natomiast zlecenia płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie i cenniku.

Jak korzystać z płatności internetowych

- 72. Płatność internetowa to usługa w Millenecie, dzięki której możesz płacić za towary i usługi na platformach internetowych. Pieniądze pobierzemy z rachunku karty zgodnie z zasadami, które opisaliśmy poniżej oraz zasadami podmiotu, który obsługuje daną płatność.
- 73. Na podstawie danych przekazanych przez podmiot, który obsługuje płatność. Zweryfikuj, czy wszystko się zgadza. Aby wykonać płatność, konieczne jest dokonanie przez Ciebie autoryzacji oświadczenia.
- 74. Możesz wskazać rachunek karty, z którego pobierzemy pieniądze, ale nie możesz zmienić innych danych tej transakcji (np. kwoty transakcji).
- 75. Po Twojej autoryzacji płatności, możemy zablokować na rachunku karty kwotę niezbędną do wykonania zapłaty. Nie możesz anulować lub zmienić takiej blokady.

Jakie są rodzaje usług BLIK

- 76. Płatności BLIK to transakcje, które możesz wykonywać za pomocą aplikacji mobilnej. Do płatności BLIK zaliczamy:
 - 1) płatności kodem BLIK (w tym wpłaty i wypłaty gotówki z bankomatów),
 - 2) płatności powtarzalne BLIK,
 - 3) płatności zbliżeniowe BLIK,
 - 4) płatności czekiem BLIK.
- 77. Dostęp do płatności zbliżeniowych BLIK możesz włączyć i wyłączyć w aplikacji mobilnej na danym urządzeniu mobilnym.
- 78. Dla poszczególnych typów płatności BLIK zdefiniowaliśmy domyślne ustawienia limitów i rachunek źródłowy.

79. Ustawienia limitów możesz samodzielnie zmienić w Millenecie lub w aplikacji mobilnej. Dodatkowo w aplikacji mobilnej zmienisz rachunek źródłowy.
80. Dla każdego typu płatności BLIK możesz zdefiniować inny rachunek źródłowy.
81. Płatności zbliżeniowe BLIK możesz wykonywać w walucie polskiej i w walutach obcych. Pozostałe płatności BLIK możesz wykonywać tylko w walucie polskiej.
82. Płatności BLIK dzielimy na:
- 1) transakcje bezgotówkowe BLIK:
 - a) płatności kodem BLIK, w tym płatności przez internet,
 - b) płatności zbliżeniowe BLIK,
 - c) płatności powtarzalne BLIK,
 - 2) transakcje gotówkowe BLIK:
 - a) wpłaty i wypłaty gotówki w PLN w bankomatach lub wpłatomatach,
 - b) wypłaty gotówki czekiem BLIK w bankomatach
 - c) wypłaty gotówki w PLN w punktach, które akceptują BLIK i oferują usługę wypłaty gotówki,
 - d) wypłaty gotówki typu cash back (maksymalną kwotę dla takiej transakcji sprawdzisz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach).
83. Płatności BLIK możesz wykonać za pomocą zaufanego urządzenia lub czeku BLIK.
84. Przy płatnościach BLIK realizowanych przy użyciu zaufanego urządzenia możemy:
- 1) wymagać podania kodu BLIK z aplikacji mobilnej,
 - 2) nie wymagać kodu BLIK:
 - a) jeśli płacisz w zapisanej już przeglądarce lub zapisanym sklepie,
 - b) w przypadku transakcji wchodzącej w skład uprzednio aktywowanych płatności powtarzalnych BLIK na rzecz danego odbiorcy,
 - c) w przypadku płatności zbliżeniowych BLIK.
85. Możesz dokonywać autoryzacji płatności BLIK w aplikacji mobilnej przyciskiem potwierdzającym, który wyraża Twoją akceptację, PIN-em mobilnym lub z wykorzystaniem modułu biometrycznego, w zależności od ustawień limitów płatności BLIK. Sposoby, jakimi możesz dokonać autoryzacji płatności zbliżeniowych BLIK, opisujemy w rozdziale o płatnościach zbliżeniowych BLIK.
86. Kod BLIK służy do wykonania płatności BLIK przy użyciu Twojej aplikacji mobilnej. Nie możesz przekazywać go innym osobom.

87. Jeśli utracisz swoje zaufane urządzenie z zainstalowaną aplikacją mobilną albo ktoś Ci je ukradnie, przywłaszczy, uzyska do niego dostęp lub użyje bez Twojego pozwolenia, niezwłocznie zgłoś nam ten fakt i zablokuj dostęp do aplikacji mobilnej. Dzięki temu nikt nie będzie mógł skorzystać z płatności BLIK na zaufanym urządzeniu. Dostęp do aplikacji możesz zablokować przez Millenet, przez telefon (COT) lub w naszej placówce.

Jak korzystać z czeków BLIK

- 88. Możesz utworzyć maksymalnie 5 aktywnych czeków BLIK. Kolejny czek możesz utworzyć, gdy jeden z wcześniejszych wygaśnie lub gdy go usuniesz.
- 89. Gdy wystawiasz czek BLIK, za każdym razem określasz jego wartość, termin ważności oraz hasło.
- 90. Informacje o maksymalnej kwocie czeku BLIK i maksymalnym terminie ważności sprawdzisz w „Cenniku usług – płatności BLIK”.
- 91. Możesz wykorzystać czek BLIK samodzielnie lub przekazać go komuś innemu. Jeśli przekazujesz czek innej osobie, podaj również hasło do czeku.
- 92. Jeśli Ty lub odbiorca czeku trzy razy błędnie wpiszesz hasło, czek zostanie odrzucony.
- 93. Czek BLIK jest jednorazowy. Możesz wykorzystać kwotę, na którą został wystawiony lub mniejszą. Niewykorzystana kwota wróci na rachunek karty.
- 94. Czek BLIK możesz anulować, jeśli np. zapomnisz hasła lub je zgubisz.
- 95. Gdy utworzysz czek BLIK, to zablokujemy na rachunku karty wartość czeku oraz maksymalną kwotę prowizji, jaką możemy pobrać zgodnie z „Cennikiem usług – płatności BLIK”.
- 96. Blokada wygaśnie, gdy czek BLIK straci swoją ważność, anulujesz go, odbiorca go odrzuci lub autoryzuje transakcję z użyciem czeku.

Jak rozliczamy płatności BLIK

- 97. Jeśli na rachunku źródłowym nie ma wystarczających środków na pokrycie płatności BLIK i opłat, to transakcji nie uda się wykonać.
- 98. Płatność BLIK rozliczymy w momencie jej autoryzacji.
- 99. Jeśli nie rozliczymy płatności BLIK, którą autoryzowano, to zablokujemy na rachunku źródłowym dostępne środki do czasu jej rozliczenia.

100. Czas, na który zablokujemy środki na rachunku źródłowym, nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Jeśli w tym czasie nie rozliczymy płatności, to zdejmemy blokadę. W przypadku płatności zbliżeniowych BLIK w punktach akceptujących, które mają wyłącznie oznaczenie Mastercard, a nie mają symbolu BLIK, czas ten możemy wydłużyć do 30 dni.
101. Gdy otrzymamy rozliczenie transakcji po zdjęciu blokady, to pobierzemy z rachunku źródłowego kwotę autoryzowanej i zrealizowanej płatności BLIK oraz związane z nią prowizje i opłaty.
102. Jeśli płatności BLIK nie będzie można wykonać, otrzymasz taką informację w aplikacji mobilnej, sklepie, bankomacie lub wpłatomacie. W przypadku płatności zbliżeniowych BLIK otrzymasz taką informację w aplikacji mobilnej, o ile będziesz mieć połączenie z internetem.
103. Poinformujemy Cię o przyczynie odmowy płatności, jeśli pozwolą na to przepisy.

Jak działają limity płatności BLIK

104. W ramach płatności BLIK wyznaczaliśmy limity wartościowe i liczbowe.
105. Ustawienia limitów możesz zmienić w aplikacji mobilnej i Millenecie. Znajdziesz tam również wysokości limitów dla poszczególnych transakcji.
106. Jeśli podczas wykonywania płatności zbliżeniowych BLIK nie masz połączenia z internetem, płatność możesz wykonać do wysokości limitu liczby płatności zbliżeniowych BLIK. Gdy przekroczysz ten limit, musisz uzyskać dostęp do internetu, aby go odnowić.
107. Limit kwotowy dla jednorazowej płatności zbliżeniowej BLIK na terenie Polski bez wpisywania PIN-u mobilnego ustala Polski Standard Płatności S.A. Maksymalna kwota jednorazowej płatności zbliżeniowej BLIK bez PIN-u mobilnego za granicą może się różnić od wysokości limitu, który obowiązuje w Polsce.
108. Maksymalny dzienny limit płatności zbliżeniowych BLIK jest wspólny dla wszystkich urządzeń mobilnych.

Jak korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK

109. Aby korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK, włącz usługę w aplikacji mobilnej i potwierdź jej włączenie PIN-em mobilnym.
110. Jeśli chcesz korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK na więcej niż jednym urządzeniu mobilnym, włącz płatności zbliżeniowe BLIK na każdym z tych urządzeń.

111. Urządzenie mobilne, na którym chcesz korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK, powinno być wyposażone w:
- 1) system Android w wersjach wskazanych na naszej stronie internetowej,
 - 2) odpowiedni poziom zabezpieczeń, w tym zabezpieczenia producenta
112. Aby korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK:
- 1) włącz komunikację bliskiego zasięgu NFC,
 - 2) włącz na urządzeniu mobilnym powiadomienia z naszej aplikacji mobilnej,
 - 3) ustaw aplikację mobilną jako domyślną dla płatności zbliżeniowych.
113. Płacić zbliżeniowo BLIKIEM możesz tylko w terminalach płatniczych, które są wyposażone w czytnik zbliżeniowy i oznaczone odpowiednio symbolem płatności zbliżeniowych BLIK lub Mastercard.

Jak autoryzować płatności zbliżeniowe BLIK

114. Udostępniamy dwie metody autoryzacji płatności zbliżeniowych BLIK:
- 1) autoryzacja poprzez odblokowanie urządzenia albo
 - 2) PIN mobilny,
115. Aby autoryzować płatność zbliżeniową BLIK, w zależności od wybranej przez Ciebie metody autoryzacji:
- 1) w ramach limitów – musisz odblokować zaufane urządzenie i zbliżyć je do terminala płatniczego,
 - 2) powyżej limitów – musisz:
 - a) dokonać autoryzacji poprzez odblokowanie urządzenia i zbliżyć je do terminala płatniczego, albo
 - b) odblokować zaufane urządzenie, zbliżyć je do terminala płatniczego, wpisać PIN mobilny i ponownie zbliżyć urządzenie do terminala.
116. Metodę autoryzacji płatności zbliżeniowych BLIK możesz wskazać w aplikacji mobilnej.
117. Możesz dokonywać autoryzacji transakcji przez odblokowanie urządzenia, jeśli:
- 1) włączysz na urządzeniu mobilnym zabezpieczenie dostępu poprzez blokadę urządzenia: symbol, PIN do urządzenia, hasło lub biometrię,
 - 2) nie ustawisz jako blokady prostego przesunięcia „przesuń, aby odblokować”.
118. Bierzemy pod uwagę bezpieczeństwo transakcji i podejmujemy decyzję o udostępnieniu lub wycofaniu autoryzacji płatności przez odblokowanie urządzenia.

119. Jeśli stwierdzimy, że urządzenie mobilne nie spełnia warunków bezpieczeństwa, które umożliwiają autoryzację przez odblokowanie urządzenia, to wyłączymy tę metodę oraz płatności zbliżeniowe BLIK na tym urządzeniu. Poinformujemy Cię o tym przez KBE.
120. Jeśli nie możesz korzystać z autoryzacji przez odblokowanie urządzenia, możesz włączyć płatności zbliżeniowe BLIK i autoryzować transakcje PIN-em mobilnym.
121. Jeśli chcesz kolejny raz zapłacić zbliżeniowo BLIKIEM, zablokuj urządzenie, ponownie je odblokuj i wykonaj płatność zgodnie z wybraną metodą.
122. Jeśli wpiszesz błędny PIN mobilny podczas płatności zbliżeniowej BLIK, to aby zapłacić, musisz ponownie rozpocząć płatność.
123. Jeśli trzy razy wpiszesz błędny PIN mobilny, to zablokujemy możliwość korzystania z płatności zbliżeniowych BLIK oraz z aplikacji mobilnej na danym zaufanym urządzeniu. Blokadę zdejmemy, gdy zmienisz PIN mobilny.

Jak rozliczamy płatności zbliżeniowe BLIK w walutach obcych

124. Jeśli płacisz zbliżeniowo BLIKIEM w walutach obcych, to transakcje przelicza Mastercard, a my obciążamy rachunek karty w PLN. Kursy walut, które stosuje organizacja płatnicza Mastercard, znajdziesz na stronie internetowej Mastercard (www.mastercard.pl).
125. Dla transakcji w walutach obcych przedstawimy na wyciągu źródłową kwotę i walutę transakcji oraz kwotę i walutę, jaką zaksięgowaliśmy na rachunku karty, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której wykonasz transakcję do PLN).
126. Jeśli płacisz zbliżeniowo BLIKIEM w innych walutach niż PLN, możesz skorzystać z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion – usługi udostępnianej w punktach akceptujących oraz sieciach bankomatów, która polega na wyborze waluty, w jakiej chcesz zapłacić). Przed autoryzacją transakcji otrzymasz informację o kwocie transakcji w walucie, którą wybierzesz, a także informacje o kursie walutowym i prowizji związanej ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC określa dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów.

Jakie są zasady wyłączania i blokady płatności zbliżeniowych BLIK

127. Jeśli odinstalujesz aplikację mobilną na zaufanym urządzeniu, to również wyłączymy płatności zbliżeniowe BLIK na tym urządzeniu.

128. Aby znów korzystać z płatności zbliżeniowych BLIK, musisz zainstalować aplikację mobilną i włączyć tę usługę.
129. Płatności zbliżeniowe BLIK możesz wyłączyć w aplikacji mobilnej na zaufanym urządzeniu, w Millencie lub przez telefon (COT).
130. Jeżeli wyłączysz płatności zbliżeniowe BLIK na jednym zaufanym urządzeniu, usługi te na pozostałych zaufanych urządzeniach nadal będą aktywne.
131. Gdy miną 3 lata od aktywacji lub odnowienia usługi płatności zbliżeniowych BLIK, aby dalej z niej korzystać, musisz ją odnowić. Aby to zrobić, zaloguj się do aplikacji mobilnej w ciągu 30 dni przed upływem tego czasu. Jeśli tego nie zrobisz, usługę będzie trzeba ponownie aktywować.
132. Możemy zablokować płatności zbliżeniowe BLIK, jeśli:
- 1) pojawią się uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem płatności zbliżeniowych BLIK oraz aplikacji mobilnej,
 - 2) podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony skorzystał z płatności zbliżeniowych BLIK lub umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej płatności zbliżeniowej BLIK.
133. Jeśli zablokujemy płatności zbliżeniowe BLIK z tych powodów, skontaktujemy się z Tobą niezwłocznie za pomocą dostępnych środków komunikacji. Wyjątkiem są sytuacje nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione ze względu na odrębne przepisy.
134. Odblokujemy płatności zbliżeniowe BLIK, jeżeli uznamy, że nie ma już podstaw do dalszej blokady.

Jak działają płatności powtarzalne BLIK

135. Aktywację usługi płatności powtarzalnych BLIK zainicjujesz za pośrednictwem odbiorcy. W celu aktywacji płatności powtarzalnych BLIK użyj kodu BLIK i wyraż zgodę na aktywację usługi w naszej aplikacji mobilnej.
136. W zależności od treści stosunku prawnego pomiędzy Tobą i odbiorcą, poszczególne transakcje w ramach płatności powtarzalnych BLIK na rzecz danego odbiorcy, będą realizowane w tych samych lub różnych odstępach czasu, jak również na te same lub różne kwoty.
137. Płatność powtarzalną BLIK zrealizujemy, jeśli zapewnisz na rachunku karty wystarczającą kwotę pieniędzy na wykonanie płatności oraz nie przekroczysz limitów transakcyjnych dla płatności powtarzalnych BLIK.

138. Płatność powtarzalną BLIK możesz autoryzować w sposób przez Ciebie zdefiniowany.
139. W zależności od modelu płatności określonego przez odbiorcę, płatności powtarzalne BLIK mogą być zrealizowane w jednym z następujących wariantów:
- 1) Przy aktywowaniu usługi zainicjujesz pierwszą transakcję i wyrazisz zgodę na wykonanie tej transakcji oraz przyszłych transakcji cyklicznych, które będą inicjowane przez odbiorcę. W chwili aktywowania usługi znasz kwotę każdej transakcji oraz datę jej wykonania;
 - 2) Przy aktywowaniu usługi zainicjujesz pierwszą transakcję oraz wyrazisz zgodę na jej wykonanie. Przyszłe transakcje cykliczne, które zainicjuje odbiorca będą wymagały Twojej każdorazowej odrębnej zgody. W chwili aktywowania usługi nie znasz kwoty każdej transakcji oraz daty jej wykonania;
 - 3) Przy aktywowaniu usługi zainicjujesz pierwszą transakcję i wyrazisz zgodę na wykonanie tej transakcji oraz przyszłych transakcji cyklicznych, które będą inicjowane przez odbiorcę. W chwili aktywowania usługi nie znasz kwoty każdej transakcji oraz daty jej wykonania.
140. Jeżeli przekroczysz limity transakcyjne, które opisaliśmy w Cenniku usług – płatności BLIK, będziemy wymagać od Ciebie odrębnej zgody na wykonanie każdej z transakcji, która przekroczy limity.
141. Jeżeli na rachunku karty nie będzie pieniędzy na wykonanie płatności powtarzalnej BLIK, będziemy wymagać od Ciebie odrębnej zgody na wykonanie każdej z transakcji, po tym jak zapewnisz wystarczające środki na rachunku karty.
142. Listę odbiorców, dla których aktywowałeś płatności powtarzalne BLIK, znajdziesz w aplikacji mobilnej.
143. W każdej chwili możesz zrezygnować z płatności powtarzalnej BLIK dla danego odbiorcy. Zrobisz to w aplikacji mobilnej. Rezygnacja z płatności powtarzalnych BLIK nie ma wpływu na ważność lub treść stosunku prawnego pomiędzy Tobą a odbiorcą.
144. Masz prawo wystąpić o zwrot środków z tytułu autoryzowanej i wykonanej płatności powtarzalnej BLIK zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w rozdziale „Co powinieneś zrobić, jeśli masz zastrzeżenia do transakcji” oraz rozdziale „Kiedy zwrócimy Ci kwotę autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę”.

Jak działają limity transakcji w KBE

145. Gdy zyskujesz dostęp do produktów i usług przez KBE, ustalamy domyślne dzienne limity transakcji. Limity możesz zmienić w KBE lub w naszej placówce.

146. Limit dzienny transakcji kartą dotyczy wszystkich rodzajów transakcji, które wykonasz kartą danego dnia.

147. Rodzaje dziennych limitów transakcji w KBE:

Nazwa limitu	Opis
Limit główny	Dotyczy wszystkich transakcji, które zlecasz: <ul style="list-style-type: none"> • przez Millenet, • telefonicznie z wykorzystaniem IVR, • przez aplikację mobilną, • w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczych przez innych dostawców • nie obejmuje przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego,
Limit w aplikacji mobilnej	Dotyczy transakcji, które zlecasz za pomocą aplikacji mobilnej, w tym wszystkich rodzajów transakcji z rachunku karty. Limit w aplikacji mobilnej: <ul style="list-style-type: none"> • obejmuje przelewy z rachunku karty, • nie obejmuje wszystkich innych płatności BLIK. Limit ten zawiera się w limicie głównym.
Limity BLIK	Dotyczą transakcji, które zlecasz w ramach płatności BLIK. Są to limity dla poszczególnych płatności BLIK, z wyjątkiem płatności zbliżeniowych BLIK
Limit telefoniczny (COT)	Dotyczy transakcji, które zlecasz telefonicznie przez COT.

Za każdym razem informujemy Cię o sposobie identyfikacji i autoryzacji w odpowiednim komunikacie.

Kanał bankowości elektronicznej	Dane identyfikujące (w zależności od naszego komunikatu)	Autoryzacja oświadczenia (w zależności od naszego komunikatu)
Millenet	Millekod oraz dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> • autoryzacja mobilna lub • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Twoje dane osobowe lub • Hasło 1 lub • Hasło tymczasowe lub • PIN mobilny lub • zaufana przeglądarka lub • zaufane urządzenie lub • zdefiniowany numer telefonu 	Przycisk, który wyraża Twoją akceptację (np. "Akceptuj", "Zatwierdź") lub dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> • autoryzacja mobilna lub • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • PIN mobilny lub • zaufana przeglądarka lub • zaufane urządzenie lub • zdefiniowany numer telefonu lub • Hasło 2,
aplikacja mobilna	Millekod oraz dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Twoje dane osobowe lub • PIN mobilny lub • zaufane urządzenie lub • zdefiniowany numer telefonu lub • Hasło 1 lub • Hasło tymczasowe 	Przycisk, który wyraża Twoją akceptację (np. "Akceptuj", "Zatwierdź") lub dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Hasło 1 lub • Hasło mobilne lub • PIN mobilny lub • zaufane urządzenie lub • zdefiniowany numer telefonu

Kanał bankowości elektronicznej	Dane identyfikujące (w zależności od naszego komunikatu)	Autoryzacja oświadczenia (w zależności od naszego komunikatu)
Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)	<ul style="list-style-type: none"> • Millekod lub • Hasło 1 lub • dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Twoje dane osobowe lub • dane identyfikujące podane w aplikacji mobilnej – jeśli dzwonicz do nas bezpośrednio z aplikacji mobilnej (po zalogowaniu) lub • zdefiniowany numer telefonu 	Twoje ustne potwierdzenie lub dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> • autoryzacja mobilna lub • zdefiniowany numer telefonu
kanał bankomatowy	karta płatnicza i PIN do karty	Przycisk, który wyraża Twoją akceptację.

XI. Reklamacje

Jak złożysz reklamację

1. Jeśli masz zastrzeżenia do naszych usług, możesz złożyć reklamację:

W jaki sposób	Gdzie złożysz reklamację
na piśmie	<ul style="list-style-type: none"> • w dowolnej placówce • listem na adres naszej siedziby lub dowolnej placówki – z dopiskiem Reklamacje,
ustnie	<ul style="list-style-type: none"> • w dowolnej placówce • telefonicznie (przez COT)
w postaci elektronicznej	<ul style="list-style-type: none"> • w Millenecie lub aplikacji mobilnej
na adres do doręczeń elektronicznych	<ul style="list-style-type: none"> • AE:PL-10327-59258-UACTU-34

2. W reklamacji opisz swoje zastrzeżenia i podaj dane, które pozwolą nam zidentyfikować Ciebie oraz umowę lub usługę, której dotyczy reklamacja. Złóż reklamację niezwłocznie, gdy pojawią się okoliczności, do których masz zastrzeżenia.

Dodatkowe wyjaśnienia

Abyśmy mogli szybko rozpatrzyć Twoją reklamację, przekaż nam niezbędne informacje:

- swoje imię i nazwisko,
- swój numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,
- temat reklamacji (np. produkt, usługa, promocja),
- Twoje zastrzeżenia,
- Twoje oczekiwania.

Dołącz też dokumenty, które pozwolą nam ją rozpatrzyć. Jeśli składasz reklamację na piśmie, pamiętaj, żeby ją podpisać.

Jak i kiedy otrzymasz odpowiedź na Twoją reklamację

3. Odpowiedź otrzymasz od nas:
 - 1) w przypadku reklamacji, które dotyczą usług płatniczych – na piśmie lub pocztą elektroniczną, SMS lub innym trwałym nośniku informacji, który stosujemy – jeżeli o to zawnioskujesz,
 - 2) w przypadku pozostałych reklamacji – na piśmie lub pocztą elektroniczną – jeżeli o to zawnioskujesz. W przypadku, gdy rozpatrzymy reklamację pozytywnie, odpowiedź możemy wysłać również w wiadomości SMS, jeżeli o to zawnioskujesz.
4. Odpowiedź wyślemy niezwłocznie, nie później niż w ostatnim dniu terminu wskazanego w tabeli:

Czego dotyczy Twoje zgłoszenie	Czas, w jakim wyślemy odpowiedź
usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, np. wpłaty i wypłaty gotówki, transakcje kartą, polecenia zapłaty, przelewy, zlecenia stałe	do 15 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy zgłoszenie (termin wysłania odpowiedzi na piśmie liczymy do dnia nadania w placówce operatora wyznaczonego)
pozostałe reklamacje	do 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację

5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach możemy wydłużyć termin, w którym udzielimy Ci odpowiedzi. Jeżeli tak się stanie, wyślemy informację nie później niż w

ostatnim dniu terminu wskazanego w tabeli powyżej. Podamy przyczynę wydłużenia terminu oraz okoliczności, które musimy ustalić, abyśmy mogli rozpatrzyć reklamację. Podamy Ci też przewidywany termin odpowiedzi. Będzie to:

Czego dotyczy zgłoszenie	Czas maksymalny, w jakim wyślemy odpowiedź
usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych	do 35 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy zgłoszenie (termin wysłania odpowiedzi na piśmie liczymy do dnia nadania w placówce operatora wyznaczonego)
pozostałe reklamacje	do 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację

6. Jeżeli po otrzymaniu reklamacji dokonamy zwrotu na Twoją korzyść, ale w wyniku rozpatrzenia Twojej reklamacji, nie uznamy jej za zasadną, to obciążymy Twój rachunek wcześniej zwróconą kwotą.

Dodatkowe wyjaśnienia

Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Cię z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wynikających z umowy.

Co powinieneś zrobić, jeśli masz zastrzeżenia do transakcji

7. Jeśli stwierdzisz na Twoim rachunku karty nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje, masz obowiązek poinformować nas o tym niezwłocznie. Twoje roszczenia wygasną, jeśli nie zrobisz tego w terminie 13 miesięcy od dnia:
- 1) obciążenia rachunku karty albo
 - 2) w którym transakcja miała być wykonana.

Zgłoszenie składasz w ten sam sposób, w jaki możesz złożyć reklamację.

W przypadku, gdy nie korzystasz z rachunku płatniczego, termin 13 miesięcy, liczymy od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

Kiedy zwrócimy Ci kwotę autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę

8. Możesz żądać zwrotu kwoty wykonanej autoryzowanej transakcji, która została zainicjowana przez jej odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
- 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej mogłeś się spodziewać z uwzględnieniem:
 - a) rodzaju i wartości Twoich wcześniejszych transakcji,
 - b) warunków umowy o świadczenie usługi płatniczej,
 - c) istotnych dla sprawy okoliczności.
- Jeżeli w transakcji zastosowaliśmy uzgodniony z Tobą referencyjny kurs walutowy, nie możesz powołać się na przyczyny związane z wymianą waluty.
- Na naszą prośbę, masz obowiązek przedstawić nam okoliczności, które wskazują na spełnienie tych warunków.
9. O zwrot tej kwoty możesz wystąpić do nas w ciągu 8 tygodni od dnia, w którym obciążyliśmy rachunek karty.
10. W przypadku polecenia zapłaty masz bezwarunkowe prawo do otrzymania zwrotu.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy żądanie zwrotu:
- 1) zwrócimy Ci pełną kwotę transakcji. Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania Twojego rachunku karty nie będzie późniejsza od daty obciążenia tą kwotą rachunku karty albo
 - 2) uzasadnimy odmowę zwrotu. Jeżeli nie zgadzasz się z przedstawionym uzasadnieniem, to możesz złożyć skargę do Komisji Nadzoru Finansowego.
- W przypadku polecenia zapłaty nie możemy odmówić Ci dokonania zwrotu.
12. Nie masz prawa do zwrotu transakcji autoryzowanej, która została zainicjowana przez jej odbiorcę lub za jego pośrednictwem, gdy:
- 1) wyraziłeś zgodę na wykonanie transakcji bezpośrednio nam lub
 - 2) została Ci udostępniona lub otrzymałeś informację o przyszłej transakcji od nas lub odbiorcy w uzgodniony sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.
13. Zasady, które opisaliśmy w części „Kiedy zwrócimy Ci kwotę autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę” stosujemy, jeżeli drugi dostawca znajduje się w kraju europejskim a transakcja wykonywana jest:
- 1) w walucie kraju europejskiego albo

- 2) w walucie, która nie jest walutą kraju europejskiego – tylko dla tych części transakcji, które są realizowane na obszarze tego kraju.

Gdzie jeszcze możesz skierować swoją sprawę

14. Swoje zastrzeżenia możesz również skierować do podmiotów, które są uprawnione do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wskazujemy je w tabeli. Zasady postępowania znajdziesz w regulaminach tych instytucji na ich stronach internetowych.

Instytucja	Strona internetowa
Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich	www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy
Rzecznik Finansowy	www.rf.gov.pl

15. Możesz zwrócić się po pomoc prawną do miejskich i powiatowych rzeczników konsumenta. Ich dane kontaktowe znajdziesz m.in. na stronach internetowych miast i powiatów.
16. Możesz wystąpić z powództwem przeciwko nam do właściwego sądu powszechnego.
17. Organem, który sprawuje nad nami nadzór jest Komisja Nadzoru Finansowego.

Kiedy możesz skorzystać z procedury chargeback:

18. Jeśli posiadasz naszą kartę, możesz za naszym pośrednictwem skorzystać z procedury chargeback, dla transakcji wykonanych tą kartą. Procedurę możemy zainicjować na Twój wniosek, jeśli:
 - 1) przepisy organizacji płatniczej uwzględniają daną transakcję w procedurze chargeback,
 - 2) sprzedaż lub usługa nie została zrealizowana lub była zrealizowana nieprawidłowo, a Tobie nie udało się odzyskać pieniędzy bezpośrednio od sprzedawcy towarów lub usług,
 - 3) nie upłynął termin, który określa organizacja płatnicza, zwykle jest to 120 dni od planowanej daty sprzedaży lub usługi albo dnia wykonania transakcji kartą.
19. Twój wniosek prześlemy zgodnie z przepisami organizacji płatniczych do instytucji, która rozlicza danego sprzedawcę. Odpowiedź na Twój wniosek, prześlemy Ci niezwłocznie,

gdy ją otrzymamy z organizacji płatniczej. Odpowiedzi udzielimy w tej samej formie, w której odpowiadamy na reklamacje.

XII. Rozwiązanie umowy

Odstąpienie od umowy

1. Jeśli Twój limit karty nie przekracza 255.550,00 PLN, masz prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia lub
 - 2) w terminie do 14 dni od otrzymania pierwszej karty wydanej w ramach umowy, o ile nie dokonano żadnej transakcji tą kartą,
2. Aby odstąpić od umowy podpisane oświadczenie o odstąpieniu od umowy:
 - 1) złóż bezpośrednio w naszej placówce lub
 - 2) wyślij na adres naszej placówki, przy czym termin do odstąpienia uważamy za zachowany, jeśli zrobiłeś to przed jego upływem.
3. Jeśli odstąpisz od umowy zwracasz nam niezwłocznie całą należność z tytułu wykorzystanego limitu karty wraz z odsetkami. Nie może to nastąpić później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Jeśli odstąpisz od umowy zwracamy Ci niezwłocznie poniesione przez Ciebie koszty związane z wydaniem i obsługą karty.

Tryby rozwiązania umowy

5. Umowę możemy rozwiązać:

Forma	Okres wypowiedzenia	Skutek
Pisemnie za porozumieniem stron	<ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z porozumieniem 	<ul style="list-style-type: none"> • zastrzeżemy kartę lub wszystkie karty wydane do rachunku karty, • wymagamy uregulowania wszystkich należności na rachunku karty, • zniszcz kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, • mamy prawo zmienić procent spłaty na 100%.

Forma	Okres wypowiedzenia	Skutek
Pisemnie za wypowiedzeniem przez bank	<ul style="list-style-type: none"> • 2 miesiące 	<ul style="list-style-type: none"> • zastrzeżemy kartę lub wszystkie karty wydane do rachunku karty, • wymagamy uregulowania wszystkich należności na rachunku karty, • zniszcz kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, • mamy prawo zmienić procent spłaty na 100%.
Pisemnie lub za pośrednictwem COT wypowiedzeniem przez Ciebie	<ul style="list-style-type: none"> • 1 miesiąc 	<ul style="list-style-type: none"> • zastrzeżemy kartę lub wszystkie karty wydane do rachunku karty, • wymagamy uregulowania wszystkich należności na rachunku karty, • zniszcz kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, • mamy prawo zmienić procent spłaty na 100%.

Dodatkowe wyjaśnienia

Odstąpienie lub rozwiązanie umowy spowoduje zastrzeżenie wszystkich kart wydanych do rachunku karty.

Z karty dodatkowej możesz zrezygnować w dowolnym czasie.

Kiedy mamy prawo do wypowiedzenia umowy

6. Mamy również prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
- 1) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 2) nie będziemy mieć możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 3) jesteś objęty sankcjami lub embargami krajowymi bądź międzynarodowymi ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych, Biuro

ds. Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu USA, Office of Financial Sanctions Implementation w Wielkiej Brytanii.

📘 Dodatkowe wyjaśnienia

Jeśli pobraliśmy z góry opłatę roczną za obsługę karty a rozwiązujemy umowę, zwrócimy proporcjonalną część tej opłaty na rachunek karty.

Co z umową w przypadku Twojej śmierci

7. Gdy dowiemy się o Twojej śmierci – z dostarczonego nam aktu zgonu lub pisemnej informacji z instytucji wypłacającej świadczenie lub od ubezpieczyciela:
- 1) umowa wygasa,
 - 2) zastrzegamy wszystkie karty wydane do rachunku karty.

Kiedy możemy zmienić warunki umowy

8. Możemy zmienić warunki umowy, jeśli:
- 1) posiadacz karty głównej nie dotrzyma warunków umowy,
 - 2) otrzymamy od organu egzekucyjnego zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z tytułu umowy lub
 - 3) posiadacz karty głównej utraci zdolność kredytową
możemy:
 - a) obniżyć kwotę przyznanego limitu karty,
 - b) wstrzymać uruchomienie limitu karty,
 - c) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty limitu karty,
 - d) wypowiedzieć umowę z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - e) przystąpić do renegocjacji warunków umowy.

Kiedy możemy renegocjować warunki umowy

9. Możemy renegocjować warunki umowy w okresie jej obowiązywania, jeśli w przypadku posiadacza karty głównej:
- 1) pogorszy się sytuacja finansowa obniżające zdolność kredytową w wyniku:

- a) utraty lub zmniejszenia się o co najmniej 10% dochodów, które stanowią źródło spłaty udzielonego limitu karty lub
 - b) obciążenia finansowe z tytułu posiadanych zobowiązań wzrosną o co najmniej 4% lub,
- 2) nastąpi zagrożenie terminowej spłaty limitu karty w ten sposób, że opóźniasz się z zapłatą co najmniej dwóch wymagalnych płatności,
 - 3) otrzymamy od organu egzekucyjnego zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z tytułu umowy.

Co możemy uznać za niedotrzymanie warunków umowy

10. Jeśli ujawnimy istotne rozbieżności pomiędzy danymi, które podałeś na wniosku a dokumentami i informacjami, które otrzymaliśmy podczas rozpatrywania tego wniosku. Takie informacje mają wpływ na podjęcie decyzji kredytowej. Dotyczy to sytuacji, gdy ujawnimy to zarówno w trakcie rozpatrywania wniosku jak i w czasie trwania umowy.
11. Jeśli nie zostanie ustanowione zabezpieczenie w formie, którą określiliśmy w umowie.
12. Możemy wtedy :
 - 1) odmówić wydania karty,
 - 2) odmówić autoryzacji transakcji,
 - 3) odmówić wykonania operacji,
 - 4) obniżyć kwotę przyznanego limitu karty,
 - 5) wstrzymać uruchomienie limitu karty,
 - 6) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty limitu karty,
 - 7) wypowiedzieć umowę z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - 8) przystąpić do renegotjacji warunków umowy.

XIII. Wprowadzenie zmian

Kiedy i jak możemy zmienić umowę

1. Możemy zmienić typ Twojej karty na inny, w przypadku:
 - 1) wycofania z naszej oferty karty danego typu, którą posiadasz,
 - 2) zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, gdy znak towarowy tego partnera znajdował się na karcie,

3) zakończenia programu lojalnościowego przez partnera zewnętrznego.

Powiadomimy Cię o tym pisemnie.

2. Zmiana typu karty nie wymaga zawarcia nowej umowy lub też zmiany dotychczasowej umowy, o ile zmiana nie dotyczy istotnych elementów lub jest korzystniejsza dla Ciebie. W dniu wydania nowej karty warunki cenowe dla tej karty, w zakresie tych samych funkcjonalności, nie będą wyższe niż warunki cenowe dotychczasowej karty.
3. Możesz odmówić przyjęcia naszej propozycji w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Wykonamy zamianę typu karty nie wcześniej niż po upływie terminu Twojej akceptacji, chyba że uzgodnimy inaczej.
5. Jeśli wydane były karty dodatkowe wykonamy ich zamianę na taki typ karty co karta główna.

Kiedy możemy zmienić regulamin

6. W trakcie trwania umowy możemy zmieniać regulamin, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn.
 - 1) wprowadzenie, zmiana lub uchylenie:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym regulujących sektor bankowy lub
 - b) rekomendacji, zaleceń lub stanowisk krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków,
z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się postanowienia regulaminu, która polega na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług – jeżeli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie umowy zgodnie z jej podstawowym celem,
 - 3) zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy, a wynikają z:
 - a) rozwoju technologicznego lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w

odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wplatomatów, lub

- c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać.

przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny.

7. Poprzez zmianę regulaminu nie możemy zmieniać postanowień dotyczących istotnych elementów umowy karty kredytowej, przez które rozumie się postanowienia indywidualnie negocjowane oraz postanowienia określające kwotę limitu karty, okres obowiązywania umowy, terminy i zasady spłaty zadłużenia oraz formy zabezpieczenia spłaty w zakresie, w jakim są one uregulowane w umowie.
8. W przypadku zmiany regulaminu, która polega na dodaniu nowych produktów lub usług lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług, skutkującej zmianą cennika, nie masz obowiązku korzystania z takich produktów lub usług i ponoszenia kosztów z tym związanych. Jeżeli jednak zechcesz z nich korzystać, wyrazem Twojej woli będzie dla nas rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi.

Kiedy możemy zmienić opłaty i prowizje

9. W trakcie trwania umowy możemy zmieniać cennik w zakresie innym niż stopa procentowa rachunku karty, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się postanowienia cennika, polegająca na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach, – przy czym nie masz obowiązku korzystania z takich produktów lub usług i ponoszenia kosztów z tym związanych. Jeżeli jednak zechcesz z nich korzystać, wyrazem Twojej woli będzie dla nas rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi.
 - 2) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, o co najmniej 2,5 pp. w stosunku do

- analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub co najmniej 5 pp. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji,
- 3) zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, o co najmniej 2,5 pp. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub co najmniej 5 pp. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji,
 - 4) zmiana jednej ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa procentowa kredytu lombardowego, stopa redyskonta weksli, stopa referencyjna, stopa oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej banków) o co najmniej 0,1 pp. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości,
 - 5) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej banków, którą ogłasza NBP, o co najmniej 0,1 pp. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości,
 - 6) zmiana jednego ze wskaźników referencyjnych WIBOR, LIBOR lub EURIBOR o co najmniej 0,1 pp. wobec średniej arytmetycznej wartości danego wskaźnika z poprzednich 6 miesięcy kalendarzowych
10. Dokonując zmiany cennika stosujemy następujące zasady:
- 1) zmiana wskaźnika wymienionego w pkt 9 ppkt 2, 3 i 5 może powodować zmianę poszczególnych pozycji cennika zgodną z kierunkiem zmiany tego wskaźnika,
 - 2) zmiana wskaźnika wymienionego w pkt 9 ppkt 4 i 6 może powodować zmianę poszczególnych pozycji cennika przeciwną do kierunku zmiany tego wskaźnika.
11. Zmianę cennika możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny. Zmiana nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości opłaty lub prowizji.
12. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 18 miesięcy.
13. Ograniczenia zmiany do 200% dotychczasowej wysokości opłaty lub prowizji nie stosujemy, gdy do cennika wprowadzamy nowe pozycje lub gdy dotychczas opłata lub prowizja wynosiła 0 PLN lub jej nie pobieraliśmy. Wysokość nowej opłaty lub prowizji ustalamy z uwzględnieniem poziomu ponoszonych przez nas kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.
14. W każdym czasie możemy wprowadzić zmianę cennika polegającą na obniżeniu opłat i prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Ciebie lub zaprzestaniu ich pobierania. W takim przypadku nie stosujemy trybu zmiany cennika.

Dodatkowe zasady wprowadzania zmian

15. Jeżeli którykolwiek ze wskaźników WIBOR, LIBOR lub EURIBOR, od którego zależy możliwość wprowadzania zmian oprocentowania, opłat i prowizji przestanie być opracowywany, w jego miejsce zastosujemy zamiennik wyznaczony przez instytucję uprawnioną do wyznaczenia zamiennika wskaźnika referencyjnego na mocy obowiązujących przepisów – o ile wyznaczy ona tylko jeden zamiennik. Zasadę tę stosuje się odpowiednio w przypadku zaprzestania opracowywania kolejnych wskaźników referencyjnych.
16. Mamy prawo, zachowując należytą staranność, wprowadzić zmiany porządkowe i redakcyjne regulaminu i cennika oraz korygować oczywiste błędy (np. językowe). Możemy to zrobić, jeżeli zmiany takie nie wpływają na warunki umowy.
17. Zmiany regulaminu lub cennika nie mogą powodować zastąpienia postanowień odpowiednio regulaminu lub cennika uznanych w prawomocnej decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wydanej w sprawie Banku za niedozwolone postanowienia umowne, o których mowa w art. 3851 § 1 Kodeksu cywilnego, innymi postanowieniami, chyba że z decyzji Prezesa UOKiK wynika inaczej.

Jak wprowadzimy zmiany

18. Informację o zmianach regulaminu lub cennika prześlemy Ci przynajmniej dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Informacje otrzymasz:
 - 1) w postaci elektronicznej w Millenet lub aplikacji mobilnej – jeżeli masz dostęp do KBE, lub
 - 2) w formie papierowej na adres korespondencyjny – w pozostałych przypadkach.
19. Przed wejściem zmian w życie, masz następujące prawa i możliwości:

Rodzaj	Szczegóły
Jeżeli zgadzasz się na zmiany	Nie musisz nic robić – uznamy wtedy, że zgadzasz się na zmiany. Zmieniony regulamin lub cennik zacznie obowiązywać w dniu, który wskazaliśmy jako datę wejścia w życie

Rodzaj	Szczegóły
Jeżeli nie zgadzasz się na zmiany	<p>Wówczas przed dniem, kiedy planujemy wprowadzić zmiany możesz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgłosić sprzeciw do zmian – poinformuj nas o tym pisemnie – w placówce lub w Millenecie, lub • wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat. <p>Jeżeli zgłosisz nam swój sprzeciw, ale nie wypowiedzisz umowy, umowa wygaśnie dzień przed wejściem w życie zmian</p>

Co jeszcze powinieneś wiedzieć

20. Gdy wprowadzamy nowe produkty i usługi, możemy je opisać w nowym regulaminie, który udostępniemy Ci w placówkach lub KBE. Nowy regulamin musisz zaakceptować, zanim skorzystasz z takiego produktu lub usługi.
21. Nie musisz podpisywać aneksu do umowy, jeżeli zmiana umowy dotyczy:
 - 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług,
 - 2) wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - 3) zmiany numeru rachunku karty,
 - 4) zmiany cennika i regulaminu, w tym nazwy
 - 5) wysokości stopy procentowej
 - 6) cyklu rozliczeniowego
 - 7) Twoich danych teleadresowych
 - 8) rachunku, przez który dokonywana jest spłata zadłużenia.
22. Twoje dane teleadresowe możesz zmienić:
 - 1) za pośrednictwem Millenet lub COT
 - 2) w naszej placówce.
23. Jeśli zmieni się numer rachunku karty otrzymasz od nas informacje na pierwszym wyciągu po wydaniu nowej karty.
24. W przypadku innych zmian dokonywane są one poprzez:
 - 1) „Aneks do umowy karty kredytowej” albo
 - 2) Wniosek oraz „Aneks do umowy karty kredytowej”
25. Przy zawieraniu aneksu obowiązują takie same postanowienia jak przy zawieraniu umowy.

XIV. Zasady odpowiedzialności

Podstawowe zasady korzystania z instrumentów płatniczych

Dodatkowa informacja

W tym rozdziale opisaliśmy jak bezpiecznie korzystać z instrumentów płatniczych, czyli np. karty kredytowej, Millenetu, aplikacji mobilnej.

1. Masz następujące obowiązki dotyczące korzystania z instrumentów płatniczych:
-

Dodatkowa informacja

1. Z instrumentu płatniczego musisz korzystać zgodnie z umową i regulaminem.
2. Musisz niezwłocznie zgłosić nam utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie instrumentu płatniczego lub nieuprawniony dostęp do niego.

W tym celu skontaktuj się z nami przez telefon (COT) lub z naszą dowolną placówką – dodatkowe szczegóły dotyczące kart i BLIKA znajdziesz w opisie tych instrumentów.

3. Z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego musisz podjąć niezbędne środki by zapobiec naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym przechowywać instrument płatniczy z zachowaniem należytej staranności oraz nie udostępniać go osobom nieuprawnionym.
-

2. Masz obowiązek zachować poufność danych identyfikujących, danych do autoryzacji oświadczenia oraz innych danych, które zapewniamy Ci w celu uwierzytelnienia i nie przekazywać ich nieuprawnionym osobom:

- 1) nie podawać tych danych:

- a) podczas przychodzącej rozmowy telefonicznej – nawet jeżeli rozmówca przedstawia się jako pracownik banku,
- b) na stronach internetowych lub w aplikacji, do których dostęp uzyskujesz przez link przesłany przez nieznaną Ci osobę – nawet jeżeli strony zawierają znaki graficzne banku lub inne powszechnie znane nazwy i symbole,
- c) aby otrzymać płatność przy transakcjach na odległość,

- 2) zawsze dokładnie czytać wiadomości i komunikaty, które do Ciebie przesyłamy; jeżeli nie masz pewności, że w pełni rozumiesz treść naszego komunikatu lub nie miałeś

- zamiaru składać dyspozycji wskazanej w komunikacie, natychmiast przerwij korzystanie z instrumentu płatniczego i skontaktuj się z nami przez telefon (COT),
- 3) nie udostępniać innym osobom kodów, które przesyłamy na Twój numer telefonu lub w Twojej aplikacji mobilnej,
 - 4) nie korzystać z instrumentu płatniczego, jeżeli inna osoba może podejrzec wpisywane przez Ciebie dane, w tym za pomocą oprogramowania, które służy do zdalnej obsługi,

Dodatkowa informacja

Pamiętaj!

Jeśli zainstalujesz aplikację, która pozwala na zdalny dostęp do Twojego urządzenia, narażasz się na wykorzystanie Twoich poufnych danych przez osoby nieuprawnione w celu kradzieży Twoich pieniędzy lub innego przestępstwa.

Dodatkowe wyjaśnienia

Zawsze sprawdzaj poprawność adresu naszej domeny między ukośnikami!

1) adres poprawny:

- <https://www.bankmillennium.pl/> (dalsza część adresu)
- <https://login.bankmillennium.pl/> (dalsza część adresu)
- <https://online.bankmillennium.pl/> (dalsza część adresu)

2) przykłady niepoprawnego adresu:

- [https:// www.bankmillenniump.l.net/](https://www.bankmillenniump.l.net/)
- [https:// www.bnakmillennium.pl/](https://www.bnakmillennium.pl/).

3. Jeżeli podejrzewasz, że ktoś poza Tobą może znać choć jedną z Twoich danych, które zapewniamy Ci w celu uwierzytelnienia, masz obowiązek natychmiast je zmienić lub zablokować. Możesz to zrobić w KBE lub w naszej placówce.

Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje

4. W przypadku, gdy wystąpi nieautoryzowana transakcja zwrócimy Ci kwotę, którą został obciążony rachunek karty. Zrobimy to niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego po dniu, stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został

obciążony rachunek karty lub po dniu, w którym otrzymamy stosowne zgłoszenie. Data waluty w odniesieniu do uznania Twojego rachunku nie będzie późniejsza od daty obciążenia.

Nie zrobimy tego, jeżeli:

- 1) mamy uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo oraz poinformujemy o tym pisemnie organy ścigania lub
 - 2) nie zgłosiłeś nieautoryzowanej transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
5. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, które są skutkiem posłużenia się utraconym albo skradzionym instrumentem płatniczym lub przywłaszczenia tego instrumentu do równowartości 50 EUR w PLN. Kurs EUR ustalamy przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji.
6. Zasady opisanej w punkcie powyżej nie stosuje się, gdy:
- 1) nie będziesz miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji, chyba że działałeś umyślnie, lub
 - 2) utracisz instrument płatniczy przed wykonaniem transakcji z powodu działania lub zaniechania ze strony naszego pracownika, agenta lub dostawcy usług technicznych w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.
7. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, które opisaliśmy w punkcie 1 w części „Podstawowe zasady korzystania z instrumentów płatniczych”.
8. Po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, które zostaną wykonane po zgłoszeniu, chyba że doprowadzisz do nich umyślnie.
9. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeżeli:
- 1) nie zapewnimy możliwości zgłoszenia w każdym czasie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu nam lub podmiotowi, przez nas wskazanemu,
 - 2) nie wymagamy silnego uwierzytelniania.

Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy doprowadzisz do nieautoryzowanej transakcji umyślnie.

10. Jeżeli transakcja jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy, który świadczy usługę inicjowania płatności, zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz w stosownych przypadkach, przywrócimy obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby ta transakcja nie miała miejsca. Zrobimy to niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek karty, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia.

Odpowiedzialność za wykonanie transakcji

11. Jeżeli nie wykonamy lub nienależycie wykonamy zlecenie, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Ciebie, ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność. W takim przypadku niezwłocznie zwrócimy Ci kwotę takiej transakcji, przywrócimy ten rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja była wykonana prawidłowo. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku karty nie będzie późniejsza od daty obciążenia. Nie ponosimy odpowiedzialności, gdy:
- 1) nie powiadomisz nas o niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
 - 2) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator,

Dodatkowa informacja

Jeśli w zleceniu podasz nieprawidłowy unikatowy identyfikator (np. numer karty) to na Twój wniosek podejmiemy działania w celu odzyskania kwoty transakcji. Zrobimy to na zasadach opisanych w ustawie o usługach płatniczych.

- 3) udowodnimy, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany w terminie zgodnym z ustawą o usługach płatniczych.
12. Jeżeli zlecenie złożyłeś do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji, zwrócimy Ci kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji. W razie potrzeby przywrócimy obciążony rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja była wykonana prawidłowo.

13. Jeżeli nasz rachunek został uznany w terminie przewidzianym w ustawie o usługach płatniczych, ponosimy wobec Ciebie jako odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Wówczas niezwłocznie przekazujemy Ci kwotę transakcji płatniczej albo jeżeli korzystasz z rachunku płatniczego, uznamy rachunek karty odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia go do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty, z którą uznamy rachunek karty, nie może być późniejsza od daty waluty transakcji, która zostałaby wykonana prawidłowo.
14. Jeżeli uznaliśmy Twój rachunek karty z opóźnieniem, zapewniamy na wniosek dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika (czyli osoby, która złożyła zlecenie), aby data waluty uznania Twojego rachunku karty nie była późniejsza od daty waluty transakcji, która zostałaby wykonana prawidłowo.
15. Niezależnie od naszej odpowiedzialności, jeżeli transakcja zainicjowana przez Ciebie nie została wykonana lub została wykonana nieprawidłowo, na Twój wniosek podejmiemy niezwłocznie działania w celu prześledzenia tej transakcji i powiadomimy Cię o wyniku.
16. Nasza odpowiedzialność, którą opisaliśmy w tym rozdziale, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi zostałeś obciążony w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania transakcji.
17. Odpowiedzialność na zasadach określonych w części (Odpowiedzialność za wykonanie transakcji) ponosimy, gdy usługa płatnicza jest wykonywana na terytorium Polski lub w obrocie z innymi krajami europejskimi.
18. Nie ponosimy odpowiedzialności, na zasadach które opisaliśmy w tej części, gdy:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z przepisów prawa, lub
 - 2) nasza odpowiedzialność jest wyłączona ze względu na siłę wyższą.

XV. Zasady komunikacji

Zasady komunikacji

1. Możesz się z nami kontaktować na wiele sposobów:
 - 1) osobiście w naszych placówkach,
 - 2) pisemnie na adres naszej siedziby:

i Dodatkowa informacja

Bank Millennium SA, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa.

- 3) telefonicznie – opłata za połączenie będzie zgodna z taryfą Twojego operatora,
- 4) w postaci elektronicznej – np. przez formularz kontaktowy na naszej stronie internetowej oraz przez Millenet i aplikację mobilną.

i Dodatkowa informacja

Na naszej stronie internetowej znajdziesz:

- adresy i godziny otwarcia naszych placówek,
- numery telefonów,
- formularz kontaktowy oraz inne dane kontaktowe.

2. Umowy z nami zawierasz w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym w komunikacji między nami.
3. Masz obowiązek podać nam i aktualizować na bieżąco:
 - 1) Twój adres do korespondencji, na który wysyłamy wszelką korespondencję. Nie może to być adres naszej placówki lub adres skrytki pocztowej.
 - 2) Każdą inną zmianę Twoich danych.

Jeśli tego nie dopełnisz nie będziemy odpowiadać za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Mamy prawo nagrywać rozmowy telefoniczne, które Tobą prowadzimy. Nagrania te są poufne i możemy je wykorzystać w celach dowodowych.

XVI. Postanowienia dodatkowe

Postanowienia dodatkowe

1. Umowa i jej postanowienia mają pierwszeństwo przed regulaminem i cennikiem.
2. Jeśli masz opóźnienie w spłacie zadłużenia powiadomimy o tym listem poleconym osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia kredytu.
3. Możemy naliczyć i pobierać opłaty za czynności windykacyjne zgodnie z cennikiem.
4. Twoje zobowiązania z tytułu umowy rozliczamy w kolejności:

- 1) koszty sądowe i opłaty urzędowe poniesione przez nas,
 - 2) odsetki umowne,
 - 3) prowizje i opłaty nam należne,
 - 4) zadłużenie przeterminowane,
 - 5) pozostałe zadłużenie.
5. Spory pomiędzy nami rozstrzygać będzie zawsze sąd właściwy miejscowo.
6. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosujemy:
- 1) „Regulamin ogólny świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.”, z wyłączeniem zawierania umowy korzystania o KBE, jeśli posiadacz karty głównej, korzysta z KBE w trybie niniejszego regulaminu,
 - 2) powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Informację o tym, w jaki sposób usługa spełnia wymagania dostępności określone w ustawie o dostępności znajdziesz na naszej stronie internetowej w zakładce bankowość bez barier.

Słownik

1. autoryzacja – wyrażenie przez posiadacza karty zgody na dokonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji w formie wskazanej w regulaminie.
2. autoryzacja mobilna – funkcja aplikacji mobilnej, która umożliwia autoryzację oświadczeń na urządzeniu mobilnym, również tych składanych w naszych placówkach.
3. autoryzacja oświadczenia – to zgoda posiadacza karty na złożenie oświadczenia woli lub wiedzy o treści określonej w kanałach bankowości elektronicznej, w tym zgoda na wykonanie transakcji płatniczej. Formy autoryzacji oświadczeń określamy w tym regulaminie i każdorazowo wskazujemy w komunikacie.
4. cash back – usługa, dzięki której możesz wypłacić gotówkę z kasy w sklepach na terenie Polski, przy okazji, kiedy płacisz bezgotówkowo za pomocą płatności mobilnych BLIK.
5. cennik – dokument, w którym znajdziesz informacje o opłatach i prowizjach, stopach procentowych, nazwy handlowe, warunki oraz waluty produktów i usług, które oferujemy.
6. cykl rozliczeniowy – miesięczny okres, po którym rozliczamy zadłużenie na rachunku karty.
7. czek BLIK – 9-cyfrowy kod, który umożliwia realizację płatności mobilnych bez zaufanego urządzenia.

8. dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego – dane, które możesz zapisać na swoim urządzeniu za pomocą modułu biometrycznego - np. hardware secure storage. Można z nich skorzystać wyłącznie przy użyciu modułu biometrycznego.
9. dane biometryczne – zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu.
10. dane identyfikujące – dane, które musisz wprowadzić, aby uzyskać dostęp do kanałów bankowości elektronicznej. Służą do Twojego uwierzytelnienia i podpisywania oświadczeń, które tam składasz.
11. data waluty – dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy rachunek karty.
12. dostawca – podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym Bank oraz dostawcy usług, o których mowa w rozdziale „Usługi inicjowane przez innych dostawców”.
13. dyspozycja – Twoje polecenie dla nas, które zawiera zlecenie płatnicze lub Twoje inne oświadczenie woli albo wiedzy.
14. dzień roboczy – każdy dzień, w którym wykonujemy usługi, które opisaliśmy w regulaminie, chyba że umówiliśmy się inaczej.
15. Hasło 1 – kod do logowania i korzystania z kanałów bankowości elektronicznej. Ustalasz go samodzielnie.
16. hasło mobilne – kod do autoryzacji oświadczeń, ustanowiony przez posiadacza karty w aplikacji mobilnej.
17. hasło SMS – jednorazowy kod, który wysyłamy do Ciebie na wcześniej zdefiniowany numer telefonu.
18. hasło tymczasowe – kod do aktywacji dostępu do kanałów bankowości elektronicznej.
Możesz:
 - 1) nadać hasło samodzielnie, kiedy wypełniasz wniosek o konto,
 - 2) ustalić hasło w Centrum Obsługi Telefonicznej (COT), lub
 - 3) odebrać hasło w placówce w bezpiecznej kopercie lub
 - 4) otrzymać w SMS przesłanym na zdefiniowany numer telefonu.
19. Hasło 2 – hasło wykorzystywane do zmiany zdefiniowanego numeru telefonu. Hasło 2 wydrukujesz tylko w naszym bankomacie. Aby to zrobić musisz mieć naszą kartę płatniczą.

20. instrument płatniczy – karta, inne urządzenie lub zbiór metod i czynności (np. usługi bankowości elektronicznej), za pomocą których składasz zlecenia.
21. kanały bankowości elektronicznej (w skrócie KBE) – to usługa zdalnego dostępu do oferowanych przez nas produktów i usług. KBE umożliwiają Ci składanie oświadczeń woli i wiedzy. Do KBE wliczamy:

Usługa bankowości elektronicznej (bankowość elektroniczna)	Usługa bankowości telefonicznej (Centrum Obsługi Telefonicznej lub COT)	Kanał bankomatowy
<p>Usługa, dzięki której masz dostęp do rachunku płatniczego przez Internet. Dzięki niej możesz sprawdzić saldo rachunku płatniczego, zmienić limity dla płatności bezgotówkowych i transakcji przy użyciu karty debetowej lub składać inne dyspozycje do rachunku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Millenet – system, z którego możesz korzystać za pośrednictwem Internetu na komputerze lub urządzeniu mobilnym, które jest wyposażone w rekomendowaną przez nas przeglądarkę. • Aplikacja mobilna – aby z niej korzystać, musisz ją zainstalować i aktywować na swoim urządzeniu mobilnym z dostępem do Internetu. Możesz zainstalować ją również na dodatkowych urządzeniach połączonych z Twoim urządzeniem mobilnym, np. zegarkach typu smartwatch. 	<p>Usługa, dzięki której masz dostęp do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem naszej infolinii, możesz sprawdzać saldo i składać dyspozycje.</p>	<p>Usługa, z której możesz skorzystać za pośrednictwem bankomatu lub wpłatomatu z wykorzystaniem instrumentów płatniczych</p>

22. karta – karta kredytowa. Możemy wydać:
 - 1) kartę kredytową główną do Twojego rachunku karty
 - 2) kartę kredytową dodatkową innej osobie na podstawie Twojej dyspozycji.
23. kod BLIK – to 6-cyfrowy kod, którym inicjujesz płatność BLIK realizowaną przy użyciu zaufanego urządzenia.
24. kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod, który znajdziesz na odwrocie karty lub w aplikacji mobilnej.
25. konto osobiste – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN. Czasami nazywamy je „ROR”.
26. kwota spłaty – kwota, na którą składają się:
 - 1) pełna kwota należności z tytułu odsetek, opłat i prowizji,
 - 2) część kwoty zadłużenia wyznaczonej jako procent spłaty,
 - 3) należności wymaganej w danym cyklu rozliczeniowym z tytułu programu kredytowego.
27. kraj europejski – państwo członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Monako, San Marino, Watykan lub inny kraj, który jest stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
28. limit karty – kwota kredytu, którą przyznaliśmy Tobie na rachunku karty.
29. Millekod – to Twój indywidualny login do kanałów bankowości elektronicznej.
30. minimalna kwota spłaty – kwota, na którą składają się:
 - 1) pełna kwota należności z tytułu odsetek, opłat i prowizji,
 - 2) część kwoty należności wyznaczonej jako minimalny procent spłaty,
 - 3) należności wymagane w danym cyklu rozliczeniowym z tytułu programu kredytowego.
31. minimalny procent spłaty - procent kwoty zadłużenia z tytułu transakcji oraz realizowanych przez nas usług, które powodują zmianę salda rachunku karty. Jego wysokość wskazujemy w cenniku. Wymagamy do uregulowania w terminie spłaty za poprzedni cykl rozliczeniowy.
32. odbiorca – odbiorca pieniędzy w transakcji płatniczej.
33. pakiet powiadomień SMS (Pakiet MilleSMS) – usługa powiadamiania SMS, na którą składa się pula powiadomień SMS, które wysyłamy na Twój zdefiniowany numer telefonu. SMS-y dotyczące transakcji online, które zostały autoryzowane, wysyłamy niezwłocznie po realizacji transakcji. Nie wysyłamy SMS-ów dotyczących transakcji offline.

34. PIN – czterocyfrowy kod dla karty debetowej, który służy do autoryzacji transakcji kartą.
35. PIN mobilny – indywidualny kod wykorzystywany w aplikacji mobilnej. Ustalasz go podczas aktywacji aplikacji mobilnej na swoim urządzeniu mobilnym.
36. placówka – miejsce, w którym świadczymy obsługę.

i Dodatkowe wyjaśnienia

Na naszej stronie internetowej lub w placówkach znajdziesz informacje na temat:

- 1) lokalizacji i godzin otwarcia placówek
 - 2) zakresu obsługi w danej placówce, w tym:
 - dostępności obsługi kasowej w PLN i walutach obcych,
 - dostępności produktów i usług, które oferujemy klientom z danego segmentu.
-
37. płatności BLIK – transakcje, które możesz wykonać przez System Płatności Mobilnych BLIK. Udostępnia go Polski Standard Płatności S.A.
 38. płatności powtarzalne BLIK – transakcje cykliczne na rzecz tego samego odbiorcy, które możesz wykonać przy użyciu systemu płatności BLIK i które obciążą Twój rachunek.
 39. płatność zbliżeniowa BLIK – bezgotówkowa płatność BLIK, którą możesz wykonać zbliżając zaufane urządzenie (np. smartfon) do terminala płatniczego.
 40. podpis elektroniczny – dane w postaci elektronicznej, dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, które są użyte przez podpisującego jako podpis.
 41. polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej.
 42. posiadacz karty – Ty lub posiadacz karty dodatkowej składający zlecenie płatnicze,
 43. posiadacz karty dodatkowej – osoba fizyczna, której została wydana karta dodatkowa którą upoważniłeś do wykonywania transakcji kartą dodatkową.
 44. posiadacz karty głównej – osoba fizyczna, która zawarła z nami umowę i wydaliśmy jej kartę kredytową główną.
 45. powiadomienie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS. Usługa ta może dotyczyć również innych produktów.

46. procent spłaty – procent kwoty zadłużenia z tytułu transakcji wykonanych kartą oraz innych dyspozycji określonych w cenniku, Możesz go wskazać zgodnie z cennikiem a następnie spłacać w terminie spłaty za poprzedni cykl rozliczeniowy.
47. program kredytowy- program kredytowy o nazwie „Wygodne Raty” lub „Wygodne Raty 0%”. Pozwala na spłatę w równych ratach kapitałowo-odsetkowych:
- 1) wybranej transakcji bezgotówkowej wykonanej kartą lub
 - 2) określonej kwoty wykorzystanego limitu karty z tytułu transakcji bezgotówkowej lub gotówkowej.
48. przedstawiciel Banku – nasz pracownik, który posiada uprawnienia do wykonywania czynności określonych w procesie sprzedaży produktów znajdujących się w naszej ofercie.
49. punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym można płacić kartą lub BLIKIEM.
50. rachunek karty – to rachunek płatniczy w PLN, który prowadzimy dla każdej karty głównej. Rachunek ten służy do rozliczania:
- 1) płatności każdą kartą wydaną do tego rachunku
 - 2) prowizji, opłat i odsetek za usługi zgodnie z cennikiem
 - 3) spłaty zadłużenia.
51. rachunek płatniczy – rachunek, który opisuje ustawa o usługach płatniczych.
52. rachunek źródłowy – to rachunek karty, wskazany przez Ciebie, który będziemy obciążać przy realizacji Twoich płatności BLIK.
53. reklamacja – gdy zgłaszasz nam zastrzeżenia dotyczące świadczonych przez nas usług. Potrzebujemy od Ciebie dane, dzięki którym będziemy w stanie Cię zidentyfikować oraz informację w jaki sposób chcesz otrzymać odpowiedź.
54. silne uwierzytelnianie – oznacza uwierzytelnienie, które zapewnia ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- 1) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty),
 - 2) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty),
 - 3) cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje).
- Elementy te muszą być integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z nich nie osłabia wiarygodności pozostałych.
55. termin spłaty - termin do kiedy jesteś zobowiązany dokonać spłaty minimalnej kwoty spłaty. Zawsze wskazujemy go na wyciągu.

56. transakcja – jest nią wypłata bądź wpłata gotówki lub płatność za towary bądź usługi wykonana kartą. Typy transakcji:
- 1) transakcja gotówkowa:
 - a) wypłata lub wpłata gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty,
 - b) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty do płatności gotówkowych,
 - c) przelew z rachunku karty za pośrednictwem Millenet lub aplikacji mobilnej
 - 2) transakcja bezgotówkowa:
 - a) płatność za towary lub usługi, w tym transakcja na odległość,
 - b) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty do płatności bezgotówkowych
 - c) płatności mobilne BLIK.
57. transakcja powtarzalna - każda transakcja bezgotówkowa, która cyklicznie obciąża rachunek karty. Kwotę i częstotliwość takich płatności (np. rocznie, kwartalnie, miesięcznie) ustalasz z odbiorcą transakcji.
58. trwały nośnik informacji – nośnik, dzięki któremu możesz przechowywać i odtwarzać informacje adresowane do Ciebie w niezmienionej postaci przez odpowiedni czas.
59. tymczasowe zablokowanie karty – odwracalne zablokowanie płatności kartą przez Ciebie.
60. umowa- umowa karty kredytowej zawarta pomiędzy Tobą a nami.
61. unikatowy identyfikator – określona przez nas lub bank odbiorcy kombinacja liter, liczb lub symboli, która służy do jednoznacznej identyfikacji zleceniodawcy lub odbiorcy usługi płatniczej lub ich rachunków. Dla transakcji kartą jest nim numer karty.
62. ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
63. ustawa o dostępności - ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.
64. urządzenie mobilne – urządzenie elektroniczne (np. Twój smartfon), które łącznie spełnia te warunki:
- 1) pozwala odbierać, przetwarzać i wysyłać dane za pośrednictwem Internetu,
 - 2) może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu,
 - 3) spełnia wymagania techniczne niezbędne do instalacji aplikacji mobilnej.
65. uwierzytelnienie – procedura, która umożliwia nam weryfikację tożsamości posiadacza karty, bądź ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie z wykorzystaniem danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczenia.

66. Użytkownik BLIK – posiadacz karty, który posiada dostęp do aplikacji mobilnej i do Systemu Płatności Mobilnych BLIK.
67. wniosek – wniosek o wydanie karty.
68. wnioskodawca – pełnoletnia osoba, która ubiega się o wydanie karty.
69. wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.
70. wpłatomat - urządzenie, w którym możesz zrealizować zarówno transakcje wypłaty gotówki a także wpłaty gotówkowej.
71. wyciąg – znajdziesz tam następujące informacje o wszystkich transakcjach zaksięgowanych na rachunku karty w danym cyklu rozliczeniowym, zadłużeniu powstałemu w poprzednich cyklach rozliczeniowych, wysokości kwoty spłaty, minimalnej kwoty spłaty i najbliższym terminie spłaty.
72. wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.
73. zablokowanie karty – odwracalne zablokowanie płatności kartą przez nas.
74. zastrzeżenie karty – nieodwracalne zablokowanie płatności kartą przez posiadacza karty lub jego przedstawiciela lub przez nas.
75. zaufana przeglądarka – przeglądarka zainstalowana na Twoim komputerze lub urządzeniu mobilnym, za pomocą której logujesz się do Millnetu i którą zdecydowałeś się zapisać jako zaufaną w celu stosowania jako element uwierzytelnienia do Millnetu. Zapisanie przeglądarki jako zaufanej odbywa się podczas logowania do Millnetu i powoduje powiązanie Twojej tożsamości z przeglądarką. Dzięki zapisaniu przeglądarki jako zaufanej nie zawsze będziemy wymagać silnego uwierzytelnienia podczas logowania do Millnetu.
76. zaufane urządzenie – urządzenie mobilne, na którym masz zainstalowaną i aktywowaną naszą aplikację mobilną.
77. zdefiniowany numer telefonu – numer telefonu wskazany przez Ciebie i przypisany do Ciebie w naszym systemie, i na który przesyłamy Hasła SMS.
78. zlecenie – zlecenie płatnicze, czyli oświadczenie Twoje lub odbiorcy, które jest skierowane do nas lub banku odbiorcy i zawiera polecenie wykonania transakcji.