

## PEŁNOMOCNICTWO

**Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A.**, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 26 (53-659 Wrocław), zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002736, NIP 8951007276, REGON 272324625, kapitał zakładowy zarejestrowany i opłacony w całości 37 800 000,00 zł, zwana dalej **Ubezpieczycielem**, reprezentowana przez:

1. Artura Maliszewskiego – Prezesa Zarządu,
2. Artura Chądzkińskiego - Wiceprezesa Zarządu,

udziela Pełnomocnictwa:

**Bankowi Millennium S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Żaryna 2A (02-593 Warszawa), wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000010186, NIP 5260212931, REGON 001379728 o kapitale zakładowym 1 213 116 777 zł wpłaconym w całości, zwanej dalej **Agentem**.

### § 1

#### Zakres Pełnomocnictwa do administrowania Umowami Ubezpieczenia

1) Pełnomocnictwo upoważnia Agenta **do administrowania umowami ubezpieczenia zawartymi** w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela na podstawie

a. **Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Pożyczka pod ochroną – PAKIET MAJĄTEK WARIANT 1 zatwierdzonych Uchwałą Zarządu TU Europa S.A. nr 02/06/23 z dnia 14.06.2023 r.**

Dział II	Grupa
Pozostałe ubezpieczenia osobowe oraz ubezpieczenia majątkowe	1. Ubezpieczenia wypadku, w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej
	2. Ubezpieczenia choroby
	16. Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych

b. **Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Pożyczka pod ochroną – PAKIET MAJĄTEK WARIANT 1 zatwierdzonych Uchwałą Zarządu TU Europa S.A. nr 05/09/24 z dnia 24.09.2024 r.**

Dział II	Grupa
Pozostałe ubezpieczenia osobowe oraz ubezpieczenia majątkowe	1. Ubezpieczenia wypadku, w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej
	2. Ubezpieczenia choroby
	16. Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych

2) W szczególności Agent upoważniony jest do:

I.

a) w Sieci Banku, z wyłączeniem Kanału Franczyzowego,:

- 1) informowania klienta o sposobie postępowania w przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego, udzielania klientowi wszelkich informacji przy wypełnianiu dokumentów ubezpieczeniowych, odbierania od klienta dokumentów dotyczących umów ubezpieczenia, udzielania klientowi informacji o zasadach składania wniosków o wypłatę oraz pomoc klientowi w procedurze likwidacji szkód, informowania klienta o zasadach likwidacji szkód obowiązujących u Ubezpieczyciela, informowania klienta o sposobie i trybie składania i rozpatrywania skarg i reklamacji zgłoszonych przez klienta oraz o organie właściwym do ich rozpatrywania zgodnie z zasadami rozpatrywania skarg i wniosków Ubezpieczyciela, obsługi i weryfikacji prawidłowości zawartych umów ubezpieczenia, obsługi klienta, w tym przyjmowania wniosków o wznowienie i rozwiązanie umów ubezpieczenia, a także udzielania klientowi informacji o stanie ubezpieczenia oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy ubezpieczenia, wystawiania i doręczania dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, naliczania i/lub pobierania składki ubezpieczeniowej oraz
- 2) przygotowywania, z wykorzystaniem systemów informatycznych Banku, dokumentacji dostarczanej przez Ubezpieczyciela niezbędnej do realizacji Ubezpieczenia w Sieci Banku, w celu realizacji umów ubezpieczenia w Kanale Franczyzowym przez Europa Millennium Financial Services Sp. z o.o.; oraz

b) w Sieci Własnej i Kanale Franczyzowym poprzez:

- 1) przyjmowania i przekazywania do Ubezpieczyciela skarg zgłaszanych przez klientów Banku dotyczących Ubezpieczenia;
- 2) przyjmowania zgłoszeń klientów związanych z Ubezpieczeniem Kredytu i przekazywania ich do Ubezpieczyciela;
- 3) przyjmowania odwołań od decyzji Ubezpieczyciela o odmowie wypłaty świadczeń ubezpieczeniowych związanych z Ubezpieczeniem i przekazywania ich do Ubezpieczyciela;
- 4) otrzymania informacji o dokonaniu cesji ubezpieczeniowej (o ile dotyczy),
- 5) współpracę z Europa Millennium Financial Services Sp. z o.o. w procesie obsługi zgłoszeń w ramach Ubezpieczenia;
- 6) przygotowywania raportów dotyczących umów ubezpieczenia;
- 7) archiwizowania dokumentów związanych z zawieraniem umów ubezpieczenia.

3) Obszarem działalności Agent jest Rzeczpospolita Polska.

4) Agent ma prawo do powierzania wykonywania czynności agencyjnych wynikających z Pełnomocnictwa wyłącznie osobom zatrudnionym przez Agent na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, w tym posiadającymi status przedsiębiorcy.

5) Agent, ani OFWCA nie są uprawnieni do:

1) zawierania umów ubezpieczenia na podstawie **Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Pożyczka pod ochroną**

- **PAKIET MAJĄTEK WARIANT 1** zatwierdzonych Uchwałą Zarządu TU Europa S.A. nr 02/06/23 z dnia 14.06.2023 r
- 2) zawierania umów ubezpieczenia na podstawie **Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Pożyczka pod ochroną – PAKIET MAJĄTEK WARIANT 1** zatwierdzonych Uchwałą Zarządu TU Europa S.A. nr 05/09/24 z dnia 24.09.2024 r.
  - 3) składania w imieniu Ubezpieczyciela jakichkolwiek oświadczeń woli poza zakresem określonym w Umowie, w Pełnomocnictwie lub OWU,
  - 4) powierzania wykonywania czynności agencyjnych osobom fizycznym, które nie spełniają wymogów określonych w art. 19 ust. 1 Ustawy,
  - 5) jednostronnej zmiany OWU, IPID, terminów płatności i wysokości składek lub dokonywania jednostronnych korekt w dokumentach ubezpieczeniowych w sposób niezgodny z procedurami,
  - 6) składania oświadczeń woli w zakresie obowiązującej wysokości składki lub w zakresie zniżek nie wynikających ze stosowanych przez Ubezpieczyciela taryf składek,
  - 7) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z przyznaniem praw lub świadczeń nieprzewidzianych w OWU,
  - 8) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z roszczeniami o świadczenia (w szczególności co do ich zasadności lub wysokości) z tytułu umów ubezpieczenia,
  - 9) ujawniania osobom trzecim informacji zawartych we wnioskach, formularzach, polisach/certyfikatach i innych dokumentach ubezpieczeniowych związanych z umowami ubezpieczenia, w tym wyników badań medycznych, lub informacji dotyczących zasad rozliczeń finansowych i innych postanowień wynikających z tych umów, z wyłączeniem informacji zdefiniowanych w Umowie.
  - 10) udzielania dalszych pełnomocnictw.

## § 2

### Postanowienia końcowe

1. Pełnomocnictwo jest udzielone na czas nieokreślony.
2. Pełnomocnictwo może być odwołane przez Ubezpieczyciela w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Pełnomocnictwo traci moc z dniem wygaśnięcia Umowy.
4. Niniejsze Pełnomocnictwo uzyskuje moc z dniem 01.04.2025 r.

Wrocław, 25.03.2025 r.

.....  
Ubezpieczyciel

.....  
Ubezpieczyciel