REGULAMIN OGÓLNY ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W BANKU MILLENNIUM S.A.

Spis treści

Postanowienia ogólne 1
Rachunki bankowe 3
Rachunki wspólne 3
Rachunki dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych 3
Pełnomocnictwa 3
Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe 3
Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych 4
Rachunki oszczędnościowe 4
Dysponowanie Rachunkiem bankowym 4
Transakcje płatnicze 5
Wpłaty i Wypłaty gotówki w Placówkach Banku 5
Wpłaty gotówki dokonywane we wpłatomatach 5
Przelewy 6
Przelewy krajowe 6
Przelewy zagraniczne/ walutowe 6
Przelewy wewnętrzne 7
Skanuj i płać 7
Zlecenia stałe 7
Polecenie zapłaty 7
Karty debetowe 7
Pakiet Bezpieczeństwa 10
Kredyt w rachunku płatniczym (Limit w koncie osobistym) 10
Zadłużenie przeterminowane 11
Produkty i usługi oferowane w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi 11
Kanały Bankowości Elektronicznej Warunki korzystania z KBE 11
Warunki korzystania z Płatności Mobilnych BLIK 13
Usługi inicjowane przez Dostawców 15
Płatności internetowe 15
Limity do dyspozycji realizowanych za pośrednictwem KBE 15
Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty 16
Wyciągi i zestawienie opłat 16
Reklamacje 16
Tryb i warunki rozwiązania oraz dokonywania zmian w umowie Rachunku bankowego 17
Zasady odpowiedzialności 19
Podstawowe zasady korzystania z instrumentów płatniczych 19
Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje 19
Odpowiedzialność za wykonanie transakcji 19
Zasady komunikacji 19
Inne postanowienia 20

Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin ogólny świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.", zwany dalej „Regulaminem ogólnym", „Regulaminem" lub „regulaminem" określa zasady:

1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych,
2) wydawania i użytkowania instrumentów płatniczych,
3) korzystania z Kanałów Bankowości Elektronicznej,
4) przyznawania i korzystania z kredytu w rachunku płatniczym (Limitu w koncie osobistym),
5) świadczenia innych usług niż określone w punktach 1-4, w imieniu własnym przez Bank lub jako pośrednik podmiotów, z którymi Bank współpracuje.

§ 2.

Użyte w Regulaminie ogólnym określenia oznaczają:

1) Autoryzacja – wyrażenie przez Posiadacza rachunku/Posiadacza karty zgody na dokonanie transakcji płatniczej/Dyspozycji w formie wskazanej w Regulaminie ogólnym,
2) Autoryzacja mobilna – funkcja Aplikacji mobilnej umożliwiająca Autoryzację oświadczeń, w tym oświadczeń składanych w Placówce Banku, zgodnie z zasadami opisanymi w § 57 ust. 3,
3) Autoryzacja oświadczenia – zgoda Użytkownika KBE na złożenie oświadczenia woli lub wiedzy o treści określonej w KBE w formie określonej w Regulaminie oraz wskazanej każdorazowo w komunikacie Banku, w tym wyrażenie zgody przez Użytkownika KBE na dokonanie transakcji płatniczej,
4) Bank - Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie,
5) Biuro Maklerskie -wyspecjalizowana jednostka organizacyjna Banku,
6) Cash back – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania transakcji bezgotówkowej poprzez płatności kartą debetową lub za pomocą Płatności Mobilnych BLIK,
7) Cennik usług/ cennik – wykaz i nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
8) Czek BLIK – instrument płatniczy stanowiący 9-cyfrowy kod umożliwiający realizację Płatności Mobilnych BLIK bez użycia Urządzenia mobilnego,
9) Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego - dane, które Użytkownik KBE może zapisać na swoim urządzeniu przy użyciu modułu biometrycznego (np. hardware secure storage). Jedynym sposobem dostępu do danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego, w celu ich wykorzystania jest otwarcie ich przy użyciu modułu biometrycznego,
10) Dane biometryczne - dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika KBE np. odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu,
11) Dane identyfikujące – dane, które powinny zostać wprowadzone przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną w celu uzyskania dostępu do KBE. Dane te służą do identyfikacji Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnionej oraz podpisania oświadczenia złożonego w KBE,
12) Data waluty – dzień, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek bankowy,
13) Data wykonania – data, w której następuje fizyczne księgowanie transakcji na rachunku Posiadacza rachunku (na standardowym formularzu papierowym Polecenia przelewu zwana „datą zlecenia"),
14) Dostawca - podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie Ustawy, w tym Bank oraz dostawcy usług, o których mowa w § 79,
15) Dyspozycja – polecenie wydane Bankowi przez Posiadacza rachunku zawierające zlecenie płatnicze lub inne oświadczenie woli albo wiedzy,
16) Dzień roboczy – każdy dzień, w którym Bank wykonuje usługi przewidziane w Regulaminie ogólnym, o ile nie ustalono inaczej,
17) Godzina graniczna – godzina, do której przyjęte przez Bank zlecenie płatnicze/zlecenie zostanie zrealizowane w tym samym dniu. Informację o godzinach granicznych są dostępne na stronie internetowej Banku. Informacja zawiera godziny graniczne dla wszystkich rodzajów przelewów, walut i kanałów obsługi, którymi zlecany jest przelew,
18) Grupa Kapitałowa: Millennium TFI – Millennium Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A., Millennium Bank Hipoteczny S.A.,
19) Hasło do czeku BLIK – kod służący do Autoryzacji płatności mobilnych realizowanych Czekiem BLIK,
20) Hasło mobilne – kod ustanowiony przez Użytkownika KBE w Aplikacji mobilnej,
21) Hasło SMS – jednorazowy kod wysyłany na wcześniej Zdefiniowany numer telefonu,
22) Hasło tymczasowe – hasło nadawane przez Użytkownika KBE w Centrum Obsługi Telefonicznej lub przekazywane przez Bank w bezpiecznej kopercie lub otrzymane w SMS przesłanym na zdefiniowany numer telefonu,
23) Hasło1 – kod ustanowiony przez Użytkownika KBE w ramach Usług bankowości elektronicznej i Usług bankowości telefonicznej,
24) Hasło 2 – hasło wykorzystywane do zmiany zdefiniowanego numeru telefonu, które Użytkownik KBE może wydrukować w bankomacie Millennium przy użyciu karty płatniczej wydanej przez Bank.
25) instrument płatniczy – Karta debetowa, inne urządzenie lub zbiór metod i czynności (np. usługi bankowości elektronicznej), za pomocą których składane są zlecenia płatnicze,
26) Kanały Bankowości Elektronicznej (dalej „KBE") - usługa zdalnego dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiająca składanie oświadczeń woli i wiedzy. Do KBE należą:
    a) Usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu Karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. Usługę tę stanowią:
        a. Millenet - dostępny za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera lub Urządzenia mobilnego wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
        b. Aplikacja mobilna – dostępna po zainstalowaniu przez Posiadacza rachunku oprogramowania Banku na podłączonych do Internetu Urządzeniach mobilnych oraz połączonych z nimi urządzeniach dodatkowych (w szczególności zegarkach typu smart watch),
    b) Usługa bankowości telefonicznej (dalej „Centrum Obsługi Telefonicznej" lub „COT") – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,
    c) Kanał bankomatowy – dostępny za pośrednictwem bankomatu/ wpłatomatu z wykorzystaniem instrumentów płatniczych,
27) Karta debetowa – karta płatnicza w rozumieniu Ustawy, wydawana przez Bank, pozwalająca na dokonywanie transakcji w ciężar dostępnych środków na Rachunku bankowym,
28) Kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do Autoryzacji transakcji płatniczych dokonywanych przez Internet bez fizycznego

przedstawiania Karty debetowej,
29) Kod BLIK – 6 cyfrowy kod służący do inicjacji Płatności Mobilnych BLIK dokonywanych przy użyciu Zaufanego urządzenia,
30) Kod QR – alfanumeryczny, dwuwymiarowy kwadratowy kod graficzny zawierający dane niezbędne do zainicjowania przelewu,
31) kraj europejski - państwo członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Monako, San Marino, Watykan lub inny kraj, który jest stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
32) Kredyt w rachunku płatniczym, zwany dalej „Limitem w koncie osobistym" – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy,
33) NRB - jednoznaczny numer rachunku bankowego stosowany w transakcjach krajowych,
34) Odbiorca - odbiorca środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
35) Pakiet Bezpieczeństwa – zestaw usług dodatkowych, oferowany wraz z Kartą debetową, który składa się z:
a) usługi Powiadamiania SMS w postaci Pakietu 25 powiadomień SMS o transakcjach dokonanych kartą oraz
b) Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty",
36) Pakiet powiadomień SMS (Pakiet MilleSMS) – usługa Powiadamiania SMS, na którą składa się pula powiadomień SMS wysyłanych przez Bank na numer zdefiniowany do Haseł SMS Posiadacza karty. Komunikaty w odniesieniu do transakcji realizowanych w trybie online (na które zostały udzielone Autoryzacje) wysyłane są niezwłocznie po dokonaniu transakcji. Komunikaty te nie są wysyłane dla transakcji realizowanych w trybie offline,
37) PIN – czterocyfrowy kod przypisany do Karty debetowej, służący do Autoryzacji Transakcji Kartą debetową gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez Posiadacza karty,
38) PIN Mobilny – indywidualny kod wykorzystywany w Aplikacji mobilnej. Kod PIN jest ustalany podczas aktywacji Aplikacji mobilnej na Urządzeniu mobilnym,
39) Placówka Banku/ Placówka – terenowa placówka Banku świadcząca obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez Bank. Informacje dotyczące lokalizacji i godzin otwarcia oraz zakresu obsługi klientów w Placówkach Banku (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej w złotych i walutach obcych oraz dostępności produktów i usług oferowanych przez Bank klientom z danego segmentu w poszczególnych Placówkach Banku) są dostępne w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku,
40) Płatności Mobilne BLIK – transakcje dokonywane poprzez System Płatności Mobilnych BLIK, udostępniany przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o.,
41) Płatności powtarzalne BLIK – transakcje cykliczne na rzecz tego samego Odbiorcy, realizowane przy użyciu systemu płatności mobilnych BLIK, obciążające Rachunek bankowy Użytkownika BLIK,
42) Płatność zbliżeniowa BLIK – bezgotówkowa Płatność Mobilna BLIK dokonywana poprzez zbliżenie Zaufanego urządzenia do terminala płatniczego,
43) Podpis elektroniczny - dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, które użyte są przez podpisującego jako podpis,
44) Polecenie zapłaty – usługa płatnicza, o której mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy,
45) Posiadacz rachunku – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę Rachunku bankowego indywidualnego lub wspólnego,
46) Posiadacz karty - Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji Kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku,
47) Powiadamianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS; usługa ta może dotyczyć również innych produktów,
48) Prośba o Przelew BLIK - usługa realizowana w ramach Płatności Mobilnych BLIK, polegająca na wysyłaniu i otrzymywaniu przez Użytkownika BLIK próśb o Przelew na telefon BLIK, których odbiorca identyfikowany jest numerem telefonu komórkowego,
49) Przedstawiciel Banku – pracownik Banku lub pracownik firmy zewnętrznej działający na podstawie zawartej przez tę firmę z Bankiem umowy, uprawniony do wykonania określonych czynności w procesie sprzedaży produktów i usług znajdujących się w ofercie Banku,
50) Przelew na telefon BLIK - Przelew krajowy realizowany w ramach Płatności Mobilnych BLIK, którego Odbiorca identyfikowany jest przez płatnika numerem telefonu komórkowego,
51) Punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym Posiadacz karty może dokonać transakcji przy użyciu karty lub BLIKIEM,
52) Polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego, Polecenia przelewu SEPA i Polecenia przelewu w walucie obcej,
53) Polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w EUR (SEPA),
54) Polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego Dostawcę,
55) Polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN i EUR,
56) Rachunek bankowy – rachunek prowadzony przez Bank jako rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej, rachunek oszczędnościowy lub rachunek techniczny,
57) Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie obcej – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku w walucie rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, otwierany na czas nieokreślony,
58) Rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej - rachunek przeznaczony do deponowania środków pieniężnych na określony czas i kwotę,
59) Rachunek oszczędnościowy – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych,
60) Rachunek płatniczy – rachunek w rozumieniu Ustawy,
61) Rachunek techniczny - rachunek przeznaczony do obsługi innych produktów bankowych, otwarty na czas nieokreślony, prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku, z ograniczonym dostępem do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
62) Rachunek źródłowy – ROR wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążania przy realizacji Płatności mobilnych BLIK,
63) Reklamacja – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Posiadacza rachunku oraz oczekiwany przez Posiadacza rachunku sposób jej rozpatrzenia,
64) ROR – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
65) Silne uwierzytelnianie - oznacza uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów uwierzytelniania należących do kategorii:
a) wiedza (coś, co wie wyłącznie Posiadacz karty lub Użytkownik KBE),
b) posiadanie (coś, co posiada wyłącznie Posiadacz karty lub Użytkownik KBE),
c) cechy Posiadacza karty lub Użytkownika KBE (coś, co charakteryzuje Posiadacza karty lub Użytkownika KBE),
będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w tym sensie, że naruszenie jednego z nich nie osłabia wiarygodności pozostałych,
66) transakcja – zainicjowana przez Posiadacza rachunku lub Odbiorcę transakcji, wpłata, przelew, polecenie zapłaty lub wypłata gotówki.
67) Transakcja Kartą debetową – Wypłata gotówki lub Wpłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; rozróżnia się następujące typy transakcji:
a) transakcja gotówkowa – Wypłata gotówki lub Wpłata gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem Wypłat gotówki typu Cash back oraz Transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu Karty debetowej do płatności gotówkowych,
b) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem Transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu Karty debetowej do płatności bezgotówkowych,
68) Transakcja powtarzalna – każda transakcja bezgotówkowa inicjowana przez Odbiorcę na podstawie udzielonej mu zgody, w ramach której dochodzi do cyklicznego obciążania Rachunku płatniczego kwotą określoną przez Posiadacza karty z Odbiorcą, w ustalonych okresach czasu, (np. rocznie, kwartalnie, miesięcznie),
69) Trwały nośnik informacji – nośnik umożliwiający Posiadaczowi rachunku przechowywanie i odtwarzanie przez odpowiedni okres zaadresowanych do niego informacji w niezmienionej postaci,
70) Tymczasowe zablokowanie Karty debetowej – inicjowane przez Posiadacza karty odwracalne zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji Kartą debetową,
71) Unikatowy identyfikator – określona przez Bank dla Posiadacza rachunku kombinacja liter, liczb lub symboli, służąca jednoznacznej identyfikacji zleceniodawcy lub Odbiorcy danej usługi płatniczej,
72) Usługa wielowalutowa – dodatkowa usługa umożliwiająca łączenie kont walutowych do karty debetowej, wydanej do ROR.
73) Ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
74) Uwierzytelnianie – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnionej bądź ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem Danych identyfikujących,
75) Urządzenie mobilne – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych za pośrednictwem sieci Internet, które może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu oraz spełniające wymagania techniczne niezbędne do instalacji Aplikacji mobilnej,
76) Użytkownik BLIK – Posiadacz rachunku, który posiada dostęp do Aplikacji mobilnej i do Płatności Mobilnych BLIK,
77) Użytkownik KBE – Posiadacz rachunku lub pełnomocnik, który posiada dostęp do Usługi bankowości elektronicznej lub Usługi bankowości telefonicznej,
78) Wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce Dostawcy,
79) Wskaźnik LTV - stosunek salda pozostającego do spłaty lub kwoty limitu określonej w umowie Limitu w koncie osobistym do wartości ustanowionych prawnie zabezpieczeń,
80) Wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce Dostawcy,
81) Zablokowanie Karty debetowej - inicjowane przez Bank odwracalne zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji Kartą debetową,
82) Zaufana przeglądarka - przeglądarka zainstalowana na komputerze lub urządzeniu mobilnym, za pomocą której Użytkownik KBE loguje się do Millenetu i którą zapisał jako zaufaną w celu stosowania jako element uwierzytelnienia do Millenetu. Zapisanie przeglądarki jako zaufanej odbywa się podczas logowania do Millenetu i powoduje powiązanie tożsamości Użytkownika KBE z przeglądarką. Dzięki zapisaniu przeglądarki jako zaufanej Bank nie zawsze będzie wymagać silnego uwierzytelnienia Użytkownika KBE, podczas logowania do Millenetu,
83) Zaufane urządzenie – urządzenie mobilne z zainstalowaną i aktywowaną aplikacją Banku,
84) Zdefiniowany numer telefonu – numer telefonu na który Bank przesyła HasłaSMS,
85) Zastrzeżenie Karty debetowej – inicjowane przez Posiadacza karty lub Bank nieodwracalne zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji Kartą debetową,
86) Zlecenie płatnicze/ zlecenie - oświadczenie Posiadacza rachunku lub Odbiorcy transakcji skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji,
87) Zlecenie stałe - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z Rachunku płatniczego płatnika na Rachunek płatniczy Odbiorcy.

§ 3.

1. W celu prawidłowej identyfikacji Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku niezbędne jest udostępnienie dokumentu tożsamości oraz dodatkowo na żądanie Banku okazanie karty płatniczej wydanej przez Bank lub innego dokumentu ze zdjęciem.
2. Sposób identyfikacji Posiadacza rachunku w KBE jest opisany w rozdziale „Kanały bankowości elektronicznej".
3. Dodatkowo w celu potwierdzenia tożsamości Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku, Bank może zadać pytania dotyczące jego współpracy z Bankiem lub udostępnionych Bankowi danych osobowych.
4. Bank jest uprawniony do sporządzania skanu lub kserokopii fizycznego dokumentu tożsamości Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku, a Posiadacz rachunku, pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku jest zobowiązany do umożliwienia dokonania tej czynności, z uwzględnieniem § 20 ust. 3.
5. W uzasadnionych przypadkach Bank może odmówić zawarcia umowy, np. gdy:

1) nie ma możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
2) numer PESEL klienta jest zastrzeżony lub Bank nie ma możliwości by to sprawdzić np. z powodu niedostępności systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest rejestr zastrzeżonych numerów PESEL – dotyczy ROR, Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej, Rachunków technicznych, Rachunków oszczędnościowych, KBE oraz Limitu w koncie osobistym.

6. W każdym czasie Posiadacz rachunku ma prawo otrzymać na swój wniosek, w placówce Banku w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na Trwałym nośniku informacji: kopię zawartej umowy, Regulamin, Cennik usług. Aktualny Regulamin oraz Cennik usług są udostępniane na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.
7. Bank zobowiązany jest do stosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym zapewniania, że posiadane przez Bank informacje o kliencie i stosunkach gospodarczych są aktualne.
   W celu realizacji tych obowiązków Bank może zwracać się do Posiadacza rachunku lub pełnomocnika o dostarczenie informacji lub danych.
   W przypadku niedostarczenia informacji lub danych, Bank może:
   1) ograniczyć zakres świadczonych przez Bank produktów lub usług na podstawie zawartych umów,
   2) odmówić udostępnienia nowych produktów lub usług,
   3) ograniczyć możliwość dokonywania czynności oraz składania dyspozycji przez pełnomocnika,
8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank może:
   1) odmówić wykonania transakcji,
   2) dokonać blokady środków,
   3) dokonać zamrożenia lub nieudostępniania wartości majątkowych,
   4) odmówić udostępnienia nowych produktów lub usług.
9. Bank stosuje zakazy lub nakazy sankcyjne wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz może również zastosować regulacje sankcyjne wydane przez organy w innych państwach np. Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii poprzez OFSI (Office of Financial Sanctions Implementation – Biuro Sankcji Finansowych), Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej przez OFAC (The Office of Foreign Assets Control – Biuro ds. Kontroli Zagranicznych). Jeżeli okoliczności będą wskazywać, że wykonanie transakcji lub innej dyspozycji mogłoby naruszać zakazy lub nakazy sankcyjne, Bank może zastosować środki, o których mowa w ust. 8.

Rachunki bankowe

§ 4.

1. Cennik usług określa rodzaje Rachunków bankowych, jakie mogą być prowadzone na rzecz osób fizycznych oraz określa warunki posiadania oraz warunki cenowe poszczególnych rodzajów rachunków.
2. Bank może zażądać od Posiadacza rachunku udzielenia ustnych bądź pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. Bank prowadzi Rachunki bankowe w złotych i w walutach obcych na rzecz rezydentów i nierezydentów w rozumieniu przepisów prawa dewizowego.
4. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym produktom i usługom określone w Cenniku usług.
5. Dla określonych produktów i usług Bank może wydać regulaminy szczegółowe.
6. Posiadacz rachunku nie może wykorzystywać Rachunku bankowego w celach związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

Rachunki wspólne

§ 5.

1. Rachunek bankowy może być prowadzony jako rachunek indywidualny na rzecz jednej osoby fizycznej lub jako rachunek wspólny na rzecz więcej niż jednej osoby fizycznej.
2. Rachunek wspólny nie może być prowadzony na rzecz rezydenta i nierezydenta oraz nierezydentów pochodzących z różnych krajów.
3. W przypadku zmiany statusu dewizowego przez jednego z Posiadaczy rachunku wspólnego, skutkującej prowadzeniem przez Bank rachunku wspólnego, którego Posiadaczami są rezydent i nierezydent lub nierezydenci pochodzący z różnych krajów, Posiadacze rachunku wspólnego są zobowiązani do przekształcenia go w rachunki indywidualne w terminie 30 dni od zmiany statusu dewizowego.
4. W przypadku rachunków wspólnych, każdy Posiadacz rachunku wspólnego może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym.
5. Do rachunku wspólnego nie mogą być składane dyspozycje wkładem na wypadek śmierci.
6. Za zobowiązania pieniężne wszyscy Posiadacze rachunku wspólnego odpowiadają solidarnie.
7. Jeżeli ROR jest rachunkiem wspólnym, to Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych i Rachunki oszczędnościowe, powiązane z tym ROR, prowadzone są jako rachunki wspólne. Wyjątkiem są lokaty strukturyzowane, dla których strukturę właścicieli określa umowa lokaty strukturyzowanej

Rachunki dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 6.

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, tzn. osoby, która nie ukończyła 18 roku życia lub osoby ubezwłasnowolnionej jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę Rachunku bankowego w imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej zawiera przedstawiciel ustawowy.
3. Przedstawiciel ustawowy może w ramach limitu ustalonego jako kwota dyspozycji nieprzekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku bankowym osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej. Na dokonanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu winien wyrazić zgodę sąd opiekuńczy.
   Przedstawiciel ustawowy nie może wykorzystywać Rachunku bankowego osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej w celach osobistych.
4. Przedstawiciel ustawowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za transakcje dokonywane przez małoletniego lub osobę ubezwłasnowolnioną.
5. Do Rachunku bankowego, którego Posiadaczem jest osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona nie można:
   1) składać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
   2) ustanawiać pełnomocnictw.

§ 7.

1. Osoba małoletnia do dnia ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku bankowym oraz dokonywać czynności prawnych związanych z posiadanym Rachunkiem bankowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek przedstawiciela ustawowego Bank umożliwia osobie małoletniej, która ukończyła 7 rok życia i nie ukończyła 13 roku życia (dalej: „osoba małoletnia w wieku 7-13 lat") dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku bankowym za pomocą Karty debetowej lub Aplikacji mobilnej w ograniczonym zakresie tylko w celu dokonywania drobnych bieżących spraw życia codziennego.
   W takim przypadku przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany wytłumaczyć osobie małoletniej zasady korzystania odpowiednio z Karty debetowej lub Aplikacji mobilnej, ze szczególnym uwzględnieniem:
   a) obowiązku dokonywania transakcji wyłącznie w zakresie nieprzekraczającym umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego,
   b) zasad bezpieczeństwa określonych w Regulaminie,
   c) możliwości dokonywania transakcji do wysokości wolnych środków na Rachunku bankowym, z uwzględnieniem limitów dziennych.
3. W przypadku transakcji, dokonywanej przez osobę małoletnią w wieku 7-13 lat, przekraczającej zakres umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, Punkt akceptujący może odmówić przyjęcia zapłaty.
4. Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji płatniczych i saldo rachunków bankowych osoby małoletniej.
5. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo lub osoba małoletnia, po ukończeniu 13 roku życia, może w ramach limitu ustalonego w § 6 ust. 3 dysponować środkami z Rachunku bankowego, o ile:
   1) złoży w Placówce Banku wzór podpisu,
   2) przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie.
6. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo lub osoba małoletnia, po ukończeniu 13 roku życia, może dysponować środkami z tytułu swojego zarobku, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego, które ogranicza albo wyłącza samodzielne rozporządzanie własnymi zarobkami.
7. Po osiągnięciu pełnoletności Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić się do Placówki Banku i udostępnić dokument tożsamości oraz dokonać zmiany Rachunku bankowego na inny z oferty Banku.
8. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dopełni obowiązku określonego w ust. 7 w terminie określonym w Cenniku usług, Bank ma prawo zamienić ROR prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku na inny, wymieniony w Cenniku usług, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku.
9. Z chwilą osiągnięcia pełnoletności przez Posiadacza rachunku, dotychczasowy przedstawiciel ustawowy traci prawo do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku bankowym, za wyjątkiem przypadków, gdy Posiadacz rachunku jest osobą ubezwłasnowolnioną.

Pełnomocnictwa

§ 8.

1. Posiadacz rachunku oraz każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem bankowym dla jednej lub kilku osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych, z uwzględnieniem postanowień § 56 ust. 2 i 3.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej, a własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku udzielającego pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez:
   1) pracownika Placówki Banku lub
   2) notariusza lub
   3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
3. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
   1) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   3) odbioru w imieniu Posiadacza rachunku Danych identyfikujących lub danych służących do Autoryzacji Oświadczenia w KBE.
4. W placówce, na wniosek Posiadacza rachunku Bank może nadać pełnomocnikowi dostęp do rachunku za pośrednictwem KBE. Bank na stronie internetowej Banku w sekcji Bankowość Elektroniczna określa możliwy zakres czynności, do których może zostać upoważniony pełnomocnik w ramach KBE.
5. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
   1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
   2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
   3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku,
   4) zrzeczenia się pełnomocnictwa przez pełnomocnika,
   5) jednorazowego wykonania czynności, będącej przedmiotem pełnomocnictwa w zakresie wykonywania poszczególnych czynności,
   6) dostarczenia Bankowi informacji o ubezwłasnowolnieniu częściowym lub całkowitym Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
   7) wygaśnięcia zobowiązań, które były podstawą udzielenia pełnomocnictwa na rzecz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną tytułem zabezpieczenia tych zobowiązań, o czym pełnomocnik poinformuje Bank.
6. Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego nie wymaga zgodnego oświadczenia woli wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego i może zostać złożone tylko przez Posiadacza rachunku wspólnego, który udzielił pełnomocnictwa.
7. Wszelkie dyspozycje Posiadacza rachunku związane z ustanowieniem lub odwołaniem pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą przyjęcia przez Bank dyspozycji.
8. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości.
9. Czynności, które wykona pełnomocnik wywołują skutki bezpośrednio dla Posiadacza rachunku.

Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe

§ 9.

1. Umowa ROR jest zawierana na czas nieokreślony.
2. Bank w ramach swojej oferty prowadzi różne rodzaje ROR, których wykaz oraz warunki cenowe znajdują się w Cenniku usług.
3. Bank może ustalić w Cenniku usług warunki posiadania określonego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

4. W ramach umowy ROR, Bank otwiera na podstawie odrębnych dyspozycji Posiadacza rachunku Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w walucie obcej.
5. Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, może zmienić rodzaj ROR i Rachunku technicznego prowadzonego na jego rzecz na inny wymieniony w Cenniku usług zgodnie z następującymi zasadami:
   1) w dniu złożenia dyspozycji zmiany Posiadacz rachunku spełnia warunki posiadania danego rodzaju rachunku określone w Cenniku usług,
   2) od dnia dokonania zmiany rodzaju rachunku będą stosowane warunki cenowe i oprocentowanie wskazane w Cenniku usług dla nowego rodzaju rachunku,
   3) w przypadku zmiany rodzaju rachunku Bank doręczy Posiadaczowi rachunku Cennik usług mający zastosowanie dla nowego rodzaju rachunku, jeżeli Posiadacz rachunku nie otrzymał takiego Cennika usług w związku z prowadzeniem poprzedniego rodzaju rachunku,
   4) w związku ze zmianą rodzaju rachunku nie zostają zmienione/ odwołane:
      a) wzór podpisu Posiadacza rachunku złożony w Banku,
      b) Millekod Posiadacza rachunku,
      c) udzielone do rachunku pełnomocnictwa,
      d) zlecenia płatnicze i inne powiązane produkty i usługi, jeżeli są oferowane do nowego rodzaju rachunku,
      e) sposób przekazywania miesięcznego wyciągu łączonego do rachunku.
6. Bank może odmówić zmiany rodzaju ROR.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku nie spełnia warunków posiadania danego ROR określonych w Cenniku usług, Bank ma prawo zmienić rodzaj ROR prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku na inny wymieniony w Cenniku usług, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku.

§ 10.

Podpis złożony na dokumencie, przeznaczonym do składania wzoru podpisu, zawierającym dane osobowe Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego, w obecności Przedstawiciela Banku, stanowi wzór podpisu do umów zawieranych z Bankiem oraz do Autoryzacji wszystkich dyspozycji i zleceń składanych w formie pisemnej w odniesieniu do wszystkich produktów i usług bankowych, w tym również do dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu Karty debetowej potwierdzanych podpisem, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.

Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych

§ 11.

1. W ramach umowy ROR, Bank otwiera Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, zawierających w szczególności: czas trwania, walutę, kwotę, rodzaj oprocentowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Poza umową ROR, Bank może otwierać Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych również na podstawie odrębnej umowy Rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, zawierającej warunki określone w ust. 1.
3. Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych są prowadzone na warunkach określonych w Cenniku usług, o ile strony nie ustalą inaczej.
4. Bank może ustalić minimalną lub maksymalną wysokość oszczędnościowej lokaty terminowej określoną w Cenniku usług.
5. Bank może ustalić w Cenniku usług maksymalną ilość oszczędnościowych lokat terminowych możliwych do otwarcia lub posiadania w danym momencie.
6. Posiadacz rachunku niezwłocznie po złożeniu odpowiednio dyspozycji dotyczącej Rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej lub zawarciu umowy Rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, zobowiązany jest zdeponować środki na tym rachunku, chyba że dyspozycja/ umowa stanowi inaczej.

§ 12.

1. Oszczędnościowa lokata terminowa może mieć charakter:
   1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
   2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
2. W przypadku lokaty odnawialnej za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie poprzedniego okresu umownego.

§ 13.

1. Bank, z zastrzeżeniem ust. 3, przekazuje kwotę lokaty wraz z należnymi odsetkami:
   1) dla lokaty nieodnawialnej – na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku, w dniu zapadalności lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu okresu umownego, lub w przypadku lokat z dzienną kapitalizacją, odsetki są przekazywane na rachunek Posiadacza rachunku w trybie dziennym lub kapitalizowane na rachunku lokaty i przekazywane na rachunek w ostatnim dniu okresu umownego,
   2) dla lokaty odnawialnej – na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku, w dniu zapadalności lokaty, którym jest następny dzień kalendarzowy po zakończeniu okresu umownego, po otrzymaniu dyspozycji zamknięcia Rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej.
2. W przypadku rachunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję przelewu należnych odsetek na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku po zakończeniu każdego okresu umownego.
3. Posiadacz rachunku przed upływem okresu umownego ma prawo złożyć dyspozycję zamknięcia Rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku.

Rachunki oszczędnościowe

§ 14.

1. W ramach umowy ROR, Bank otwiera Rachunek oszczędnościowy na podstawie umowy zawartej z Posiadaczem rachunku.
2. Umowa Rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.
3. Umowa Rachunku oszczędnościowego zawarta na czas określony jest automatycznie wznawiana na kolejne miesięczne okresy umowne, z zastrzeżeniem §15 ust. 4, § 88
4. Okres umowny Rachunku oszczędnościowego otwartego na czas określony trwa:
   1) w przypadku otwarcia rachunku – od dnia otwarcia do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło jego otwarcie,
   2) w przypadku wznowienia – od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
5. W przypadku Rachunków oszczędnościowych o stałej stopie procentowej warunki, na których otwierany jest rachunek określa Cennik usług obowiązujący na dzień otwarcia rachunku, a w przypadku automatycznego wznowienia rachunku, na dzień jego wznowienia.
6. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na Rachunek oszczędnościowy, w wysokości określonej w Cenniku usług.
7. Bank może ustalić w Cenniku usług maksymalną ilość Rachunków oszczędnościowych możliwych do otwarcia lub posiadania w danym momencie.

§ 15.

1. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na Rachunek oszczędnościowy w czasie trwania umowy Rachunku oszczędnościowego.
2. W ramach składanych zleceń do Rachunku oszczędnościowego, Posiadacz rachunku może składać Polecenia przelewów wewnętrznych środków z Rachunku oszczędnościowego tylko na powiązany ROR lub powiązany Rachunek techniczny. Wpłaty na Rachunek oszczędnościowy mogą być realizowane w formie Poleceń przelewów, Poleceń przelewów wewnętrznych lub Wpłat gotówki, z wyłączeniem wpłatomatów.
3. Bank może określić w Cenniku usług termin, w jakim Posiadacz rachunku winien wcześniej zgłosić wypłatę z Rachunku oszczędnościowego w całości lub w części.
4. W przypadku braku środków na Rachunku oszczędnościowym nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy, Bank jest uprawniony do niewznowienia rachunku na kolejny okres, o czym Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza rachunku.

Dysponowanie Rachunkiem bankowym

§ 16.

1. Zlecenia płatnicze składane do ROR i Rachunków technicznych są realizowane:
   1) w formie gotówkowej, w tym Wpłat i Wypłat gotówki oraz Transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu Karty debetowej do płatności gotówkowych,
   2) w formie bezgotówkowej, w tym Poleceń przelewów, Poleceń przelewów wewnętrznych, Poleceń przelewów SEPA, Poleceń przelewów w walucie obcej, a także transakcji bezgotówkowych realizowanych Kartą debetową,
   3) w walucie tego rachunku lub w innej walucie obcej oferowanej przez Bank.
2. Dyspozycje składane do pozostałych Rachunków bankowych są realizowane w formie bezgotówkowej za pośrednictwem ROR lub Rachunku technicznego.
3. Pełen wykaz transakcji płatniczych realizowanych dla poszczególnych Rachunków bankowych wraz z możliwymi drogami ich dostarczenia do Banku jest opisany w Cenniku usług.
4. W przypadku, gdy zlecenie jest realizowane w walucie innej niż waluta Rachunku bankowego, Bank dokonuje przewalutowania.
5. Bank wykonuje rozliczenia pieniężne na podstawie jednorazowej lub stałej dyspozycji Posiadacza rachunku.
6. Posiadacz rachunku może dokonać przewalutowania składając Polecenie przelewu wewnętrznego między rachunkami prowadzonymi w różnych walutach oferowanych przez Bank.
7. Do realizacji przewalutowań, o których mowa w ust. 4-6 oraz do dyspozycji rozliczanych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się odpowiednio aktualne kursy kupna/ sprzedaży dewiz ustalane i ogłaszane przez Bank w „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.”, zwanej dalej Tabelą Kursów Walut Obcych z zastrzeżeniem ust. 12 oraz § 41 ust. 13-17. Tabela Kursów Walut Obcych ustalana jest w dni robocze nie rzadziej niż raz dziennie, na podstawie kwotowań rynkowych poszczególnych par walut przy możliwym odchyleniu dla kursu kupna i kursu sprzedaży nie większym niż 10% od kwotowań rynkowych. Tabela Kursów Walut Obcych jest dostępna w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
8. Dla transakcji bezgotówkowych w walutach obcych, z zastrzeżeniem § 41 ust. 13-17, w których:
   1) obciążany jest rachunek prowadzony w złotych polskich - stosowany jest kurs sprzedaży dewiz,
   2) obciążany jest rachunek prowadzony w innej walucie obcej niż waluta transakcji - stosowany jest kurs kupna dewiz, w której prowadzony jest rachunek, a następnie kurs sprzedaży dewiz transakcji, o ile inaczej nie zostało ustalone,
   3) uznawany jest rachunek prowadzony w złotych polskich - stosowany jest kurs kupna dewiz,
   4) uznawany jest rachunek prowadzony w innej walucie obcej niż waluta transakcji - stosowany jest kurs kupna dewiz transakcji, a następnie - kurs sprzedaży dewiz, w której prowadzony jest rachunek, o ile inaczej nie zostało ustalone.
9. Dla transakcji realizowanych w złotych, w których uznawany jest rachunek prowadzony w innej walucie – stosowany jest kurs sprzedaży dewiz, w której prowadzony jest rachunek.
10. W rozliczeniach gotówkowych zastosowanie mają kursy kupna/ sprzedaży dla pieniędzy, a w rozliczeniach bezgotówkowych kursy kupna/ sprzedaży dla dewiz.
11. Posiadacz rachunku ma możliwość zawierania transakcji po kursie negocjowanym do realizacji w danym dniu operacyjnym. Minimalna kwota pojedynczej transakcji, dla której można negocjować kurs, to:
    1) 10 000 USD (lub równowartość) – dla transakcji wymiany waluty,
    2) 5 000 EUR (lub równowartość) – dla przelewu zagranicznego lub walutowego.

    Negocjowanie kursu walutowego jest możliwe wyłącznie w przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji stanowiącej podstawę zawarcia transakcji po kursie negocjowanym.
12. W przypadku wycofania się Posiadacza rachunku z wynegocjowanego kursu walutowego lub niezrealizowania dyspozycji płatniczej lub innej dyspozycji z zastosowaniem wynegocjowanego kursu walutowego, koszty różnic kursowych obciążają Posiadacza rachunku.
13. Bank wykonuje zlecenia płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczenia wyłącznie na podstawie ich Unikatowych identyfikatorów.
14. W celu prawidłowego wykonania zlecenia, Posiadacz rachunku ma obowiązek podania danych niezbędnych do jego prawidłowej realizacji, w tym Unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
15. Jeśli zlecenie zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem, uznaje się, że zostało wykonane prawidłowo, bez względu na podane w zleceniu dane dodatkowe.

§ 17.

1. Każda Dyspozycja składana w Placówce Banku wymaga potwierdzenia:
   1) podpisem osoby uprawnionej do dysponowania Rachunkiem bankowym zgodnym z wzorem posiadanym przez Bank, o którym mowa w § 10, w obecności pracownika Banku lub
   2) Autoryzacją mobilną, jeżeli dla danej Dyspozycji taka możliwość została udostępniona.
2. Sposoby składania Autoryzacji oświadczeń przez KBE zostały opisane w części Kanały Bankowości Elektronicznej - Warunki korzystania z KBE oraz w Tabeli: Dane identyfikujące oraz sposób Autoryzacji oświadczenia w poszczególnych KBE, która znajduje się na końcu Regulaminu.
3. Zasady Autoryzacji Transakcji Kartą debetową zostały opisane w części Karty debetowe.
4. Silne uwierzytelnianie Posiadacza karty lub Użytkownika KBE, może być wymagane

w przypadku gdy: uzyskuje on dostęp do rachunku w trybie online, inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą, przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, a także w przypadku usług inicjowanych przez Dostawców, o których mowa w § 79.

5. Bank może nie wymagać silnego uwierzytelnienia, jeżeli przepisy prawa na to zezwalają.
6. Każdy element uwierzytelnienia musi zostać ustanowiony i powiązany z Użytkownikiem KBE lub Posiadaczem karty.
7. Lista elementów uwierzytelniania, z których Użytkownik KBE lub Posiadacz karty może korzystać (w zależności od komunikatu podanego przez Bank):
   1) Autoryzacja mobilna,
   2) Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego,
   3) Hasło1,
   4) Hasło 2,
   5) Hasło tymczasowe,
   6) Hasło mobilne,
   7) Karta płatnicza,
   8) PIN,
   9) PIN Mobilny,
   10) Zaufana przeglądarka,
   11) Zaufane urządzenie,
   12) Zdefiniowany numer telefonu.

§ 18.

1. Warunkiem realizacji zlecenia jest zapewnienie wystarczających środków na Rachunku bankowym z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat zgodnie z Cennikiem usług.
2. Bank wykonuje zlecenia Posiadacza rachunku według kolejności ich przyjęcia, uwzględniając ich daty wykonania, do wysokości dostępnych środków na Rachunku bankowym, z uwzględnieniem środków dostępnych w ramach przyznanego na podstawie odrębnych umów Limitu w koncie osobistym do tego rachunku.
3. W przypadku zgłoszenia dwu lub więcej zleceń do zrealizowania w tym samym dniu, Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności realizacji dyspozycji.

§ 19.

W przypadku, gdy wykonanie dyspozycji w ramach rachunku wspólnego wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych, Bank może odmówić wykonania wszystkich dyspozycji do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem bankowym.

§ 20.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Dyspozycji w przypadkach przewidzianych prawem a także gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub autentyczności dyspozycji.
2. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycje na podstawie dokumentu tożsamości, włącznie z porównaniem ze skanem lub kserokopią dokumentu tożsamości dokonanym na podstawie § 3 ust. 4, oraz dodatkowych dokumentów.
3. Bank może odmówić realizacji Dyspozycji Posiadacza rachunku, w przypadku braku zgody Posiadacza rachunku na sporządzenie skanu lub kserokopii dokumentu tożsamości, a także w sytuacji, jeżeli dyspozycja Posiadacza rachunku jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, zawiera błędy lub jest niekompletna.
4. Bank może nie zrealizować Dyspozycji Posiadacza rachunku, jeżeli:
   1) jest związana z krajami, osobami lub podmiotami objętymi krajowymi lub międzynarodowymi środkami ograniczającymi,
   2) jest to uzasadnione wykonywaniem przez Bank lub bank pośredniczący obowiązków, które wynikają z przepisów prawa.
5. Bank wznawia realizację zlecenia, o którym mowa w ust.3, w przypadku:
   1) zleceń otrzymanych od Posiadacza rachunku – po uzyskaniu od Posiadacza rachunku potwierdzenia, zmiany lub uzupełnienia treści zlecenia bądź zgodności zlecenia z przepisami prawa,
   2) zleceń otrzymanych na rzecz Posiadacza rachunku – po uzyskaniu od zleceniodawcy lub jego banku potwierdzenia treści zlecenia bądź zgodności zlecenia z przepisami prawa.
6. Informację o odmowie realizacji zlecenia z powodu braku środków bądź z powodów wymienionych w ust. 1 i 3, Bank przekazuje do wiadomości Posiadaczowi rachunku w zależności od sposobu złożenia zlecenia – odpowiednio za pośrednictwem KBE lub w Placówce Banku.

§ 21.

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty na rachunku, co powoduje brak możliwości dysponowania tą kwotą w okresie trwania blokady, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Bank nie przyjmuje do realizacji dyspozycji blokady na rachunku z Limitem w koncie osobistym.
3. Dokonanie przelewu wierzytelności z tytułu Rachunku bankowego przez Posiadacza rachunku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Banku.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa środków na Rachunku bankowym, Bank zastrzega sobie prawo stosowania procedur zabezpieczających, polegających na potwierdzaniu przyjętych do realizacji dyspozycji i zleceń, pod numerami telefonów wskazanymi przez Posiadacza rachunku. Brak możliwości uzyskania potwierdzenia w tym trybie uprawnia Bank do niezrealizowania transakcji lub niezrealizowania transakcji w danym dniu, o czym Bank powiadamia Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub za pośrednictwem KBE.

§ 22.

Po uzyskaniu przez Bank informacji o ogłoszeniu upadłości Posiadacza rachunku lub o wszczęciu postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli, czynności dotyczące jego rachunku i środków na nim zgromadzonych mogą być dokonywane jedynie w Placówce Banku.

§ 23.

W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku bankowym, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji / zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego.

§ 24.

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.
7. Bank w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, powiadamia wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
8. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do podawania adresu na jaki takie powiadomienia powinny być wysyłane oraz do bieżącej ich aktualizacji.

Transakcje płatnicze

Wpłaty i Wypłaty gotówki w Placówkach Banku

§ 25.

1. Wpłaty i Wypłaty gotówki w złotych lub w oferowanej przez Bank walucie obcej są realizowane w Placówkach Banku.
2. Bank realizuje dla ROR, Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej oraz Rachunków technicznych:
   1) Wpłaty gotówki, które są dokonywane na stanowisku kasjerskim w Placówce Banku, przeliczane i księgowane na rachunku w chwili dokonywania wpłaty,
   2) Wypłaty gotówki, które są dokonywane na stanowisku kasjerskim w Placówce Banku, na podstawie zlecenia wypłaty, przeliczane i księgowane na rachunku Posiadacza rachunku w chwili dokonywania wypłaty.
3. Posiadacz rachunku może dokonywać Wpłat i Wypłat gotówki w Placówce Banku prowadzącej obsługę kasową.
4. Księgowania Wpłat gotówki dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osobę trzecią. Księgowania Wypłat gotówki dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza rachunku.
5. Unikatowym identyfikatorem Wpłaty i Wypłaty gotówki jest numer Rachunku bankowego w standardzie NRB.
6. Dniem roboczym dla realizacji Wpłat i Wypłat gotówki są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz każdy inny dzień, w którym otwarte są Placówki Banku.

§ 26.

1. Wpłaty gotówki mogą być dokonywane przez Posiadacza rachunku lub osobę trzecią na podstawie zleceń ustnych lub pisemnych składanych na formularzu otrzymanym z Banku lub innym dokumencie spełniającym wymogi Banku, po identyfikacji wpłacającego z okazanym dokumentem tożsamości.
2. Posiadacz rachunku lub osoba trzecia dokonująca Wpłaty gotówki na podstawie dyspozycji ustnej jest zobowiązana do zadeklarowania kwoty wpłaty.
3. Wpłaty gotówki dokonywane przez osoby trzecie na rachunek Posiadacza rachunku nie wymagają odrębnej zgody Posiadacza rachunku.
4. Bank może poprosić o wyjaśnienie lub dokumenty potwierdzające źródło pochodzenia gotówki wpłacanej na rachunek.

§ 27.

1. Wypłaty gotówki mogą być dokonywane na podstawie zleceń składanych przez Posiadacza rachunku.
2. Przed wypłatą gotówki w placówce powyżej dziennego limitu, Bank sprawdza czy PESEL Posiadacza rachunku nie jest zastrzeżony. Jeśli PESEL jest zastrzeżony Bank wstrzymuje wypłatę (i wszystkie kolejne w danym dniu) na 12 godzin od momentu złożenia dyspozycji.
3. Wstrzymana dyspozycja wypłaty jest ważna do końca następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji.
4. Limit wypłat gotówki w placówkach niewymagający sprawdzenia, czy PESEL Posiadacza rachunku jest zastrzeżony, jest:
   a) limitem dziennym równym trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla wypłat w walutach obcych limit jest liczony przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez NBP, który obowiązuje w momencie zlecenia tej wypłaty,
   b) liczony łącznie dla wszystkich wypłat w placówkach, niezależnie dla każdego Posiadacza rachunku i liczby posiadanych rachunków.
5. Wypłaty gotówki wymagają zamówienia według następujących zasad:
   1) w kwocie powyżej 30 000 PLN - co najmniej 1 dzień roboczy przed dniem wypłaty, do godz. 15.30,
   2) dowolnej kwoty w walucie obcej państw członkowskich Unii Europejskiej lub kwoty do 10 000 USD - co najmniej 1 dzień roboczy przed dniem wypłaty, do godz. 15.30,
   3) kwoty powyżej 10 000 USD lub dowolnej kwoty w pozostałych walutach wymienialnych zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” - co najmniej 2 dni robocze przed dniem wypłaty, do godz. 15.30.

   Odwołania zamówienia gotówki do wypłaty można dokonać z takim samym wyprzedzeniem jak terminy określone powyżej. Odbiór zamówionej kwoty w dniu wypłaty po godz. 12.30. Wypłaty w walucie obcej są dostępne tylko dla Klientów Banku. Powyższe limity są limitami łącznymi wypłat realizowanych dla Posiadacza rachunku w ramach jednego dnia.
6. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji zamówienia gotówki, o którym mowa w ust. 2, jeżeli na Rachunkach bankowych Posiadacza rachunku nie ma wystarczających środków na dokonanie wypłaty oraz pobranie należnych Bankowi prowizji i opłat.
7. Dyspozycja zamówienia gotówki może zostać złożona przez Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub za pośrednictwem COT. Dyspozycja zamówienia gotówki w Placówce Banku musi być złożona w formie pisemnej.
8. Posiadacz rachunku potwierdza odbiór gotówki podpisem na dokumencie transakcyjnym lub Autoryzacją mobilną.
9. W przypadku braku możliwości realizacji Wypłaty gotówki w nominałach zamówionych przez Posiadacza rachunku Bank zastrzega sobie możliwość wypłaty w innych nominałach.

Wpłaty gotówki dokonywane we wpłatomatach

§ 28.

1. Posiadacz rachunku może dokonywać Wpłat gotówki we wpłatomatach Banku dostępnych w wybranych Placówkach Banku przy użyciu Karty debetowej oraz za pośrednictwem Płatności Mobilnych BLIK.
2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na Rachunek bankowy powiązany z tą kartą w PLN.
3. Wpłaty gotówki we wpłatomacie mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane przez podanie PIN oraz

przeliczane i udostępnione na rachunku w chwili dokonywania wpłaty.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku listę wpłatomatów dla realizacji Wpłat gotówki.
5. Wpłata gotówki BLIK jest autoryzowana przez Użytkownika BLIK poprzez wprowadzenie we wpłatomacie Banku Kodu BLIK wygenerowanego w Aplikacji mobilnej, a następnie potwierdzenie transakcji PIN Mobilnym w Aplikacji mobilnej.
6. Wpłata gotówki BLIK jest dokonywana na Rachunek źródłowy.

Przelewy

§ 29.

1. Przelew to dyspozycja przekazania środków z jednego rachunku na inny rachunek. W zależności od rodzaju dyspozycji:
   1) Bank obciąża rachunek – przelew wychodzący,
   2) Bank uznaje rachunek (gdy Posiadacz rachunku jest odbiorcą środków) – przelew przychodzący
2. Zlecenie przelewu może zostać złożone za pośrednictwem KBE (z wyłączeniem kanału bankomatowego) lub w Placówce Banku.
3. Zlecenia przelewów za pośrednictwem KBE mogą być składane do wysokości limitów określonych w Cenniku usług.
4. Zlecenia złożone przez Posiadacza rachunku w danym dniu roboczym są realizowane przez Bank zgodnie z Godzinami granicznymi i obciążają rachunek w danym dniu, za wyjątkiem zleceń złożonych z przyszłą datą wykonania.
5. Bank realizuje następujące typy przelewów:

Typ przelewu	Waluta	Opis
Polecenie przelewu	PLN/waluta obca (bez EUR dla SEPA)	− przelew krajowy – przelew w PLN na rachunek w innym banku krajowym, − przelew zagraniczny – przelew w PLN lub w walucie obcej na rachunek w banku zagranicznym,
Polecenie przelewu w walucie obcej	waluta obca (bez EUR dla SEPA)	− przelew walutowy – przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym,
Polecenie przelewu SEPA	EUR	− przelew SEPA – przelew w EUR na rachunek w banku działającym w kraju jednolitego obszaru płatności w EUR (SEPA),
Polecenie przelewu wewnętrznego	PLN/waluta obca	− przelew wewnętrzny – przelew w PLN lub w walucie obcej na inny rachunek w Banku (bez przelewu własnego), − przelew własny – przelew między rachunkami własnymi Posiadacza rachunku w PLN lub w walucie obcej w Banku.

6. Dostarczenie do Banku prawidłowego zlecenia przelewu oznacza zgodę Posiadacza rachunku na jego wykonanie.
7. Zlecenia przelewów można składać do wykonania w dniu bieżącym lub z przyszłą datą.
8. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia przelewu od chwili jego otrzymania przez Bank, z wyjątkiem zleceń z przyszłą datą wykonania, które mogą być odwołane najpóźniej do godziny granicznej w dniu roboczym, bezpośrednio poprzedzającym datę wykonania zlecenia.
9. Momentem otrzymania zlecenia przelewu jest chwila, w której zlecenie zostało doręczone do Banku.
10. Jeżeli w zleceniu przelewu z datą przyszłą Posiadacz rachunku wskaże dzień realizacji, który nie jest dniem roboczym, przelew zostanie zrealizowany przez Bank w kolejnym dniu roboczym.
11. W Placówce Banku oraz za pośrednictwem KBE istnieje możliwość złożenia zlecenia z przyszłą datą wykonania z blokadą środków, z zastrzeżeniem, że w przypadku przelewów zagranicznych/walutowych blokada może być założona wyłącznie dla przelewów, gdzie nie następuje przewalutowanie.
12. W przypadku złożenia zlecenia przelewu z przyszłą datą wykonania z blokadą środków, istnieje konieczność zapewnienia na Rachunku bankowym środków na wykonanie dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji w dniu złożenia dyspozycji.
13. Warunkiem realizacji przelewu z przyszłą datą wykonania bez blokady środków jest zapewnienie odpowiednich środków na rachunku w dniu poprzedzającym datę wykonania.
14. W przypadku przelewów przychodzących, Bank uznaje w tym samym dniu roboczym rachunek Posiadacza rachunku kwotą przelewu otrzymanego do godziny granicznej ostatniej sesji przychodzącej.
15. Informacje na temat godzin sesji przelewów przychodzących są dostępne na stronie internetowej Banku.

Przelewy krajowe

§ 30.

1. Bank realizuje przelewy krajowe dla ROR, Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej oraz dla Rachunków technicznych.
2. Ze względu na system realizowania, przelewy krajowe dzielone są na:
   1) przelew w ELIXIR,
   2) przelew natychmiastowy w Express ELIXIR,
   3) Przelew na telefon BLIK,
   4) przelew w SORBNET.

   O ile Posiadacz rachunku nie zadysponuje inaczej, przelewy krajowe wychodzące do kwoty 1 000 000 PLN realizowane są jako przelewy ELIXIR.
3. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy przelewu jest numer jego rachunku bankowego, zgodny ze standardem NRB.
4. Dniem roboczym dla przelewów krajowych są:
   1) dla przelewów realizowanych systemami ELIXIR i SORBNET – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
   2) dla przelewów natychmiastowych Express ELIXIR – dni od poniedziałku do niedzieli.
5. Przelewy krajowe obciążają rachunek w dniu zlecenia, następnie są realizowane w dniu roboczym zgodnie z godzinami granicznymi
6. W przypadku przelewów wychodzących zleconych do godziny granicznej ostatniej sesji wychodzącej, rachunek dostawcy Odbiorcy zostanie uznany kwotą transakcji nie później niż w następujących terminach:

System realizowania przelewu	Rachunek banku odbiorcy zostanie uznany z datą waluty
ELIXIR	D+1
Express ELIXIR	D
Przelew na telefon BLIK	D
SORBNET	D

   D - oznacza bieżący dzień roboczy.
7. Przelewów w SORBNET Bank nie realizuje do ZUS i US.
8. Przelewy w SORBNET są obowiązkowe dla przelewów powyżej 1 000 000 PLN.
9. Limit dzienny na łączną kwotę przelewów natychmiastowych Express ELIKSIR, które można zlecić jednego dnia wynosi 10 000 PLN lub w przypadku Posiadaczy rachunków Bankowości Prywatnej 50 000 PLN.
10. Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR wychodzące mogą być zlecane wyłącznie z rachunków prowadzonych w złotych.
11. Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR przychodzące są przyjmowane tylko na rachunki w złotych. Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR przychodzące na rachunki prowadzone w innych walutach są zwracane do nadawcy.
12. Przelewy przychodzące:
   1) w ELIXIR i SORBNET – są uznawane na rachunku w dni robocze zgodnie z sesjami dla tych systemów,
   2) natychmiastowe Express ELIXIR i na telefon BLIK – są uznawane natychmiast.

Przelewy zagraniczne/ walutowe

§ 31.

1. Bank realizuje przelewy za granicę lub przelewy w walucie obcej na terenie kraju jako:
   1) przelew walutowy – Polecenia przelewu w walucie obcej,
   2) przelew SEPA – Polecenia przelewu SEPA,
   3) przelew zagraniczny – Polecenia przelewu za granicę,

   dla ROR oraz Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej.
2. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy jest podany przez Posiadacza rachunku numer rachunku bankowego Odbiorcy:
   1) w standardzie IBAN (International Bank Account Number), jeżeli jest on obowiązkowym formatem w kraju siedziby banku Odbiorcy lub
   2) w standardzie innym niż IBAN obowiązującym w kraju siedziby banku Odbiorcy.
3. Dla przelewów zagranicznych/walutowych realizowanych do krajów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na podstawie podanego w zleceniu rachunku odbiorcy w standardzie IBAN, Bank uzupełnia kod BIC banku Odbiorcy korzystając z danych udostępnianych przez organizację SWIFT. W przypadku braku identyfikacji kodu BIC banku Odbiorcy, zlecenie przelewu nie będzie mogło być przyjęte przez Bank.
4. Dla przelewów do krajów innych niż te, o których mowa w ust. 2 pkt 1, BIC musi zostać podany przez Posiadacza rachunku, chyba, że podanie BIC nie jest dla danego kraju obowiązkowe. W przypadku rozbieżności pomiędzy kodem BIC, a innymi danymi banku podanymi w zleceniu, pod uwagę brany jest kod BIC.
5. Zlecenie przelewu zagranicznego/walutowego wychodzącego do kraju, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, niezawierające numeru rachunku w standardzie IBAN, nie jest przyjmowane przez Bank.
6. Niezależnie od podziału kosztów określonego w zleceniu przelewu zagranicznego/walutowego, banki pośredniczące mogą dokonać potrącenia swoich kosztów z kwoty realizowanego przelewu. Zasada ta nie dotyczy przelewów SEPA.
7. Przelewy zagraniczne/walutowe mogą być realizowane ze wskazaniem następujących podziałów kosztów:
   1) SHA – oznacza, że koszty banku zleceniodawcy pokrywa zleceniodawca, koszty banków trzecich pokrywa Odbiorca,
   2) OUR – oznacza, że koszty banku zleceniodawcy i pierwszego banku, do którego trafia zlecenie płatnicze ponosi zleceniodawca; pozostałe banki pośredniczące mogą pobierać opłaty, jak również zmieniać opcję kosztową z OUR na SHA,
   3) BEN – oznacza, że wszelkie koszty banku zleceniodawcy i banków trzecich ponosi Odbiorca.

   Nie wszystkie opcje kosztów mogą być dostępne w każdym kanale zlecania przelewu.
8. Jako przelew SEPA realizowane są przelewy:
   1) wyrażone są w walucie EUR,
   2) mają wskazany podział kosztów SHA,
   3) zawierają rachunek Odbiorcy w formacie IBAN, który jest prowadzony w banku uczestniczącym w systemie rozliczeń SEPA,
   4) sposób wykonania przelewu nie zostanie zmieniony na inny niż standardowy.
9. Dniem roboczym dla Przelewu zagranicznego/walutowego są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Bank udostępnia następujące sposoby wykonania przelewu zagranicznego/walutowego wychodzącego, do wyboru przez Posiadacza rachunku:
   1) standardowy - oznaczający, że rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany z Datą waluty:
      a) D+1 – dla przelewów spełniających warunki, opisane w ust. 9 oraz w przypadku przelewów do krajów europejskich w walutach tych krajów obsługiwanych w Banku: SEK, NOK, DKK, HUF, CZK, CHF, RON oraz PLN,
      b) D+2 – dla przelewów pozostałych,
   2) pilny - oznaczający, że rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany z Datą waluty D+1,
   3) ekspres - oznaczający, że rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany z Datą waluty D,

   przy czym D oznacza bieżący dzień roboczy.
11. Jeżeli Posiadacz rachunku nie określi innego sposobu wykonania przelewu zagranicznego/walutowego, zostanie on zrealizowany domyślnie w trybie standardowym.
12. W przypadku gdy Data waluty, o której mowa w ust. 11, przypada na dzień wolny w Banku lub w kraju Odbiorcy, a także gdy jest dniem wolnym dla kraju waluty przelewu, Data waluty może zostać przesunięta na kolejny dzień roboczy.
13. Dostępność sposobów wykonania dla poszczególnych walut i kanałów dostarczenia przelewów, określana jest na stronie internetowej Banku.
14. Jeżeli przelew zagraniczny/walutowy wychodzący realizowany jest w ciężar rachunku prowadzonego w innej walucie niż złoty, Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać także rachunek w złotych, dla rozliczenia opłat i prowizji bądź ten sam rachunek w walucie, z którego realizowana jest transakcja.
15. W podanych przypadkach Bank udostępnia następujące opcje kosztowe:
   1) dla przelewów wysyłanych do banku z siedzibą na terenie krajów europejskich stosowana jest opcja kosztów SHA,
   2) dla pozostałych przelewów stosowane są opcje SHA, BEN lub OUR.
16. Przelewy zagraniczne/walutowe przychodzące przyjmowane są we wszystkich walutach, w których Bank prowadzi rachunki rozliczeniowe.
17. Zwroty przelewów zagranicznych/walutowych rozliczane są na dobro rachunku, z którego realizowana była oryginalna transakcja z uwzględnieniem zasad określonych

w § 16 ust. 7 i 8. Zwrot nie obejmuje opłat i prowizji związanych z realizacją przelewu.
18. Przelewy z tytułu rent lub emerytur wypłacanych z zagranicy na Rachunek bankowy Posiadacza rachunku mającego miejsce zamieszkania dla celów podatkowych w Polsce mogą stanowić dla niego jako podatnika przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne jako osoby objętej obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego. Płatnikiem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie zdrowotne obciążających kwotę przelewu jest Bank. Posiadacz rachunku mający miejsce zamieszkania dla celów podatkowych w Polsce zobowiązany jest zawiadomić Bank, w formie pisemnej, o fakcie otrzymania pierwszego wpływu na swój Rachunek bankowy z tytułu renty lub emerytury wypłaconej z zagranicy oraz do przedłożenia, na żądanie Banku, dokumentacji potwierdzającej charakter tego świadczenia w celu należytego wykonania obowiązków przez Bank, jako płatnika podatku od rent i emerytur zagranicznych oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne. Zawiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu pierwszego wpływu na Rachunek bankowy z powyższego tytułu.

Przelewy wewnętrzne

§ 32.

1. Bank realizuje Polecenia przelewu wewnętrznego dla ROR, Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej, Rachunków oszczędnościowych lub Rachunków technicznych.
2. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy Polecenia przelewu wewnętrznego jest numer Rachunku bankowego Odbiorcy zgodny ze standardem NRB.
3. Dniem roboczym dla Polecenia przelewu wewnętrznego jest każdy dzień od poniedziałku do niedzieli.
4. Przelewy wewnętrzne są realizowane w czasie rzeczywistym, czyli w momencie otrzymania zlecenia przez Bank.
5. Przelewy wewnętrzne obciążają rachunek i są realizowane w dniu zlecenia.

Skanuj i płać

§ 33.

1 Użytkownik KBE w celu zlecenia przelewu w Aplikacji mobilnej może zeskanować kod QR wystawiony przez Odbiorcę. Kod QR może być udostępniony przez Odbiorcę np. na dokumencie papierowym lub w postaci elektronicznej.
2 Po zeskanowaniu kodu QR Użytkownikowi KBE zostają przedstawione dane przelewu do weryfikacji i autoryzacji.
3 Użytkownik KBE może zmienić poszczególne dane przelewu w przypadku pobrania ich z kodu QR tylko jeżeli kod QR wystawiony przez Odbiorcę to umożliwia.
4 Jeżeli rachunek Odbiorcy prowadzony jest w Banku, przelew zostanie zrealizowany na zasadach określonych w § 32, w przeciwnym wypadku przelew zostanie wysłany na zasadach określonych w § 30.
5 Przelewy zlecane funkcją Skanuj i płać Bank realizuje w ramach limitu w aplikacji mobilnej określonego w Cenniku usług.

Zlecenia stałe

§ 34.

1. Bank wykonuje dyspozycję Zlecenia stałego poprzez cykliczne realizowanie przelewów na wskazany rachunek Odbiorcy, zgodnie ze wskazanym terminem oraz wskazaną w dyspozycji kwotą.
2. Bank realizuje Zlecenia stałe dla:
   1) ROR,
   2) Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej – wyłącznie między rachunkami w tej samej walucie prowadzonymi w Banku.
3. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy Zlecenia stałego jest numer jego rachunku bankowego, zgodny ze standardem NRB.
4. Momentem rozpoczęcia realizacji pojedynczych transakcji wynikających ze Zlecenia stałego jest początek dnia określonego w Zleceniu stałym nie wcześniej jednak niż w następnym dniu roboczym.
5. Jeżeli dzień realizacji płatności wynikającej ze Zlecenia stałego przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, uznaje się, że dzień realizacji przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
6. Jeżeli dzień realizacji płatności wynikającej ze Zlecenia stałego przypada w dniu 29, 30 lub 31, który w danym miesiącu nie występuje, uznaje się, że dzień realizacji przypada na ostatni dzień danego miesiąca.
7. Warunkiem realizacji Zlecenia stałego w dacie wskazanej w dyspozycji, jest zapewnienie odpowiednich środków na rachunku, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w dniu poprzedzającym datę wykonania.
8. Dostępne są dwa typy Zleceń stałych:
   1) nieponawiane – zlecenie realizowane jest w dniu wskazanym w dyspozycji, przy czym brak środków na rachunku skutkuje niewykonaniem zlecenia,
   2) ponawiane – w przypadku braku środków na rachunku w terminie wskazanym w zleceniu jako dzień realizacji płatności, próby realizacji zlecenia podejmowane są do skutku, ale maksymalnie w ciągu kolejnych 10 dni kalendarzowych. W przypadku zleceń o krótszej cykliczności, liczba podejmowanych prób realizacji zlecenia zostanie odpowiednio zmniejszona.
9. Dniem roboczym dla Zleceń stałych są dni:
   1) od poniedziałku do piątku – dla zleceń zewnętrznych,
   2) od poniedziałku do niedzieli – dla zleceń wewnętrznych,

   bez świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Posiadacz rachunku złożoną dyspozycję Zlecenia stałego może:
    1) zmienić,
    2) odwołać z zastrzeżeniem, że pojedyncze transakcje wynikające ze Zlecenia stałego, których daty wykonania przypadają po dniu złożenia odwołania nie będą już realizowane.

Polecenie zapłaty

§ 35.

1. Polecenie zapłaty to forma regulowania zleceń Posiadacza rachunku (płatnika) względem Odbiorcy, polegająca na obciążeniu rachunku rozliczeniowego Posiadacza rachunku, na podstawie każdorazowego zlecenia, składanego przez Odbiorcę.
2. Bank realizuje Polecenia zapłaty dla ROR. Polecenie zapłaty może być realizowane tylko w złotych.
3. Dni robocze dla Polecenia zapłaty to dni od poniedziałku do piątku, bez świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Warunkiem dokonywania rozliczeń w formie Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążanie rachunku w trybie Polecenia zapłaty, zwanej dalej „zgodą".
5. Zgoda może być dostarczona do Banku za pośrednictwem Odbiorcy lub złożona przez Posiadacza rachunku w Placówce Banku. Posiadacz rachunku powinien upewnić się, czy Odbiorca nie zastrzegł, iż zgodę można składać wyłącznie za pośrednictwem Odbiorcy.
6. Posiadacz rachunku może odwołać zgodę na polecenie zapłaty:
   1) wycofać ją całkowicie,
   2) odwołać wybraną płatność, która nie została jeszcze zrealizowana.

   Dyspozycja wycofania lub odwołania polecenia zapłaty może zostać złożona w Placówce Banku lub przesłana na adres siedziby Banku.
7. Zgoda, cofnięcie lub odwołanie Polecenia zapłaty może być także dostarczone do Banku w formie elektronicznej, jeżeli Bank udostępni taką możliwość w Millenet lub Aplikacji mobilnej.
8. Udzielenie, cofnięcie bądź odwołanie zgody uznaje się za skuteczne z chwilą otrzymania takiego oświadczenia przez Bank. Cofnięcie lub odwołanie zgody może nastąpić nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia Polecenia zapłaty.
9. Jeżeli Bank udostępni taką możliwość, Posiadacz rachunku może ustawić blokadę wskazanego rachunku do obciążeń w formie polecenia zapłaty rejestrowanych na podstawie pierwszej transakcji obciążeniowej otrzymanej od Odbiorcy. Blokada ustanowiona przez Posiadacza rachunku może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie do wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.
10. Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić o zwrot środków z tytułu zrealizowanego Polecenia zapłaty zgodnie z postanowieniami § 87 ust. 5-12.
11. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
    1) zapewnienia na ROR wskazanym w zgodzie, najpóźniej na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia Polecenia zapłaty, środków wystarczających na pokrycie pełnej kwoty należności na rzecz Odbiorcy oraz opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania zlecenia zgodnie z Cennikiem usług,
    2) przekazania do Banku nowej zgody, każdorazowo, w przypadku zmiany danych Posiadacza rachunku lub Odbiorcy.
11. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 10 pkt.1 Bank nie wykona zlecenia.
12. W przypadku Polecenia zapłaty Unikatowym identyfikatorem:
    1) Odbiorcy jest Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Odbiorcy lub – w razie braku NIP Odbiorcy - Numer Identyfikacji Odbiorcy (NIW),
    2) płatnika jest numer rachunku bankowego płatnika zgodny ze standardem NRB,
    3) płatności (IDP) jest identyfikator ustalony pomiędzy Odbiorcą a płatnikiem, umożliwiający identyfikację Polecenia zapłaty.

Karty debetowe

§ 36.

1. Karta debetowa jest własnością Banku.
2. Karta debetowa jest wydawana do ROR w złotych, po zawarciu umowy ROR w zakresie Karty debetowej.
3. Odrębna Karta debetowa może zostać wydana do Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie obcej EUR na warunkach określonych w „Regulaminie kart debetowych wydawanych do konta walutowego w Banku Millennium S.A.".
4. Karta debetowa jest wydawana Posiadaczowi karty.
5. Karta debetowa nie może być wydana dla osoby małoletniej poniżej 7 roku życia.
6. Karta debetowa może być wydana osobie małoletniej po ukończeniu 7 roku życia na wniosek przedstawiciela ustawowego.
7. Umowę Karty debetowej zawiera:
   1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie Karty debetowej dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,
   2) przedstawiciel ustawowy, który występuje o wydanie Karty debetowej dla osoby małoletniej,
   3) pełnomocnik lub inna osoba upoważniona w tym celu przez Posiadacza rachunku w zakresie karty wydawanej na rzecz tego pełnomocnika lub osoby upoważnionej.
8. Umowę Karty debetowej rozwiązuje:
   1) Posiadacz rachunku, dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,
   2) przedstawiciel ustawowy, dla osoby małoletniej.
9. Umowa Karty debetowej zawierana jest na czas równy okresowi ważności Karty debetowej określony w Cenniku usług i jest przedłużana na kolejne okresy ważności pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej Karty debetowej.
10. Karta debetowa jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na Karcie debetowej jako data ważności i po upływie tego terminu nie może być używana.

§ 37.

1. Bank wydaje Posiadaczowi karty Kartę debetową, która w momencie wydania jest nieaktywna i którą w celu rozpoczęcia użytkowania Posiadacz karty powinien aktywować oraz ustanowić swój poufny kod PIN w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany podpisać Kartę debetową, jeśli jest na niej miejsce przeznaczone na podpis, w momencie jej otrzymania, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, o ile umowa Karty debetowej nie stanowi inaczej i stosować ten podpis do wszystkich transakcji realizowanych przy użyciu Karty debetowej potwierdzanych podpisem.
3. Prawo do złożenia wniosku o wydanie nowej Karty debetowej w miejsce zastrzeżonej lub wniosku o duplikat dla Karty debetowej wydanej dla osoby małoletniej w wieku 7-13 lat przysługuje wyłącznie przedstawicielowi ustawowemu.
4. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej w wieku 7-13 lat, w celu aktywacji Karty debetowej oraz ustanowienia poufnego kodu PIN postępuje w sposób określony w instrukcji przekazanej przez Bank wraz z Kartą debetową. Przedstawiciel ustawowy przekazuje Kartę debetową wraz z PIN osobie małoletniej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
5. Posiadacz karty jest zobowiązany do:
   1) przechowywania i ochrony osobno Karty debetowej i PIN, z zachowaniem należytej staranności,
   2) niezwłocznego zgłaszania do Banku utraty Karty debetowej, w szczególności jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,
   3) nieudostępniania Karty debetowej i PIN osobom nieupoważnionym,
   4) nieudostępniania indywidualnych danych Karty debetowej (numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2) osobom nieuprawnionym.
   5) nieudostępniania indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności Danych identyfikujących, osobom nieupoważnionym.
6. Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do zapewnienia, aby osoba małoletnia będąca Posiadaczem karty:
   1) przechowywała osobno Kartę debetową i PIN, z zachowaniem należytej staranności,
   2) niezwłocznie zgłaszała do przedstawiciela ustawowego utratę Karty debetowej, w szczególności jej kradzież, zgubienie lub zniszczenie, w celu zgłoszenia do Banku,

3) nie udostępniała Karty debetowej (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2) i PIN osobom nieupoważnionym,
4) nie udostępniała indywidualnych danych Karty debetowej wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w szczególności Danych identyfikujących, osobom nieupoważnionym,
5) użytkowała Kartę debetową zgodnie z jej przeznaczeniem,
6) dokonywała transakcji w zakresie nieprzekraczającym umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego (dotyczy osób małoletnich w wieku 7-13 lat);
7) zapoznała się z zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w Regulaminie.
8) zapoznała się ze sposobami autoryzacji i uwierzytelnienia transakcji, o których mowa w §40.

7. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się Kartą debetową wydaną:
1) Posiadaczowi rachunku, odpowiada Posiadacz rachunku,
2) do ROR osoby małoletniej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy,
3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
8. Osoba małoletnia w wieku 7-13 lat będąca Posiadaczem karty po ukończeniu 13 roku życia nabywa prawo do dysponowania środkami na Rachunku bankowym za pomocą Karty debetowej na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z Cennikiem usług, obowiązujących osoby małoletnie po ukończeniu 13 roku życia. Numer Rachunku bankowego oraz dane Karty debetowej nie ulegają zmianie.

§ 38.

Posiadacz rachunku ma prawo odstąpić od umowy w zakresie Karty debetowej w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej Karty debetowej, o ile jeszcze nie została dokonana żadna transakcja tą Kartą debetową.

§ 39.

1. Dla każdej Karty debetowej Bank ustala z Posiadaczem rachunku:
1) „Limit dzienny wypłat" – dzienną kwotę, do wysokości, której Posiadacz karty może dokonywać Wypłat gotówki z bankomatów lub wpłatomatów,
2) „Limit dzienny transakcji bezgotówkowych" – dzienną kwotę, do wysokości której Posiadacz karty może dokonywać bezgotówkowych płatności za zakupione towary i usługi. W ramach limitu bezgotówkowego możliwe jest ustalenie limitu transakcji dokonywanych poprzez Internet.
2. Kwota transakcji Wypłaty gotówki w ramach usługi Cash back zaliczana jest do limitu dziennego transakcji bezgotówkowych.
3. Bank może na wniosek Posiadacza rachunku zmienić wysokość limitów z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wysokość domyślnych limitów Karty debetowej przy zawieraniu umowy o Kartę debetową określona jest w Cenniku usług.
5. Informacja dotycząca możliwości ustalenia własnych limitów prezentowana jest na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.
6. Prawo do ustalenia i zmiany dziennych limitów transakcji dla Karty debetowej wydanej dla osoby małoletniej przysługuje wyłącznie przedstawicielowi ustawowemu.

§ 40.

1. Karta debetowa umożliwia dokonywanie Transakcji kartą debetową, a także składanie innych dyspozycji, określonych w Cenniku usług:
2. Transakcje Kartą debetową, mogą być dokonane w następujący sposób:
1) stykowo – z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminalna płatniczego lub bankomatu lub wpłatomatu, poprzez wprowadzenie karty do czytnika mikroprocesora lub paska magnetycznego,
2) zbliżeniowo (bezstykowo) – z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego, bankomatu lub wpłatomatu, poprzez zbliżenie karty na odległość kilku centymetrów do czytnika zbliżeniowego. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonane:
a) w trybie online (z założeniem blokady środków, o której mowa w § 41 ust. 6 lub
b) w trybie offline (bez założenia blokady środków, o której mowa w § 41 ust. 6 i z zastrzeżeniem § 41 ust. 7.
3. Ponadto, transakcje bezgotówkowe mogą być dokonane również na odległość – bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty.
4. Transakcje Kartą debetową mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach oznaczonych odpowiednio symbolem Visa, Mastercard lub Maestro, w zależności od systemu płatniczego, w jakim została wydana karta.
5. Jednorazowa transakcja Wypłaty gotówki typu Cash back nie może przekroczyć kwoty ustalonej przez organizacje płatnicze. Informacja o maksymalnej kwocie dla takiej transakcji dostępna jest na stronie internetowej Banku, COT oraz w Placówkach Banku.
6. Autoryzacja transakcji płatniczych stykowych jest dokonywana kodem PIN lub podpisem Posiadacza karty. W przypadku transakcji dokonywanych przy użyciu Karty debetowej w terminalach płatniczych, dla których weryfikacja kodem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej) autoryzacja transakcji polega na umieszczeniu karty w terminalu płatniczym w celu odczytu danych z karty.
7. Przy Transakcjach Kartą debetową dokonanych na odległość bez fizycznego jej przedstawienia Posiadacz karty może zostać poproszony w celu Autoryzacji o podanie Unikatowego identyfikatora, daty ważności, imienia i nazwiska oraz dodatkowo kodu CVV2/CVC2, widniejącego na odwrocie karty.
8. W przypadku transakcji, o których mowa w ust. 7, Posiadacz karty może zostać poproszony o podanie dodatkowego elementu zabezpieczającego w ramach Usługi 3D Secure. Usługa 3D Secure jest rozumiana jako metoda uwierzytelnienia bezgotówkowej Transakcji Kartą debetową przez Internet zgodnie z zapisami § 58 ust.5 i 11.
9. Transakcje zbliżeniowe (bezstykowe) mogą być dokonane wyłącznie w terminalach płatniczych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy i oznaczonych odpowiednio symbolem płatności zbliżeniowych organizacji płatniczych.
10. Ze względów bezpieczeństwa, pierwsza Transakcja zbliżeniowa lub stykowa kartą wymaga autoryzacji kodem PIN.
11. Limit kwotowy dla jednorazowej bezgotówkowej transakcji zbliżeniowej przeprowadzonej na terenie Polski bez konieczności wprowadzania kodu PIN lub podpisu Posiadacza karty ustalany jest przez organizacje płatnicze. Aktualny limit obowiązujący w Polsce podany jest na stronie internetowej Banku i organizacji płatniczych oraz w Placówkach Banku. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 transakcję zbliżeniową:
1) w ramach limitu uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty debetowej wymaganych do realizacji transakcji, poprzez zbliżenie Karty debetowej do urządzenia umożliwiającego odczyt tych danych lub jeżeli została ona potwierdzona kodem PIN lub podpisem Posiadacza karty,
2) powyżej limitu uważa się za autoryzowaną, z chwilą przekazania danych Karty debetowej wymaganych do realizacji transakcji, poprzez zbliżenie Karty debetowej do urządzenia umożliwiającego odczyt tych danych tylko w przypadku, jeżeli została potwierdzona kodem PIN lub podpisem Posiadacza karty,
w zależności od komunikatu podanego przez Bank.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji i ochrony interesów Posiadacza karty, w przypadku transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność realizacji transakcji bezgotówkowej, jako stykowej w terminalu płatniczym.
13. Maksymalna kwota jednorazowej transakcji zbliżeniowej bez konieczności wprowadzenia kodu PIN realizowanej za granicą może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.
14. Zbliżeniowe transakcje Wypłaty gotówki z bankomatu wyposażonego w czytnik zbliżeniowy uważa się za autoryzowane poprzez zbliżenie Karty debetowej do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych na tej karcie oraz wprowadzenie kodu PIN.
15. Bank umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji transakcji zbliżeniowych na Kartach debetowych. Posiadacz karty może w momencie podpisywania umowy określić czy ta funkcja powinna być wyłączona. Dyspozycje włączenia lub wyłączenia funkcji transakcji zbliżeniowych mogą być także składane w dowolnym momencie w Placówce Banku oraz za pośrednictwem KBE. Dyspozycja włączenia lub wyłączenia funkcji zbliżeniowej zostanie zrealizowana poprzez przesłanie przez Bank do terminala płatniczego tej dyspozycji w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN i o ile terminal płatniczy skutecznie wykona dyspozycję otrzymaną z Banku. Próba dokonania transakcji zbliżeniowej dokonana po wyłączeniu funkcji transakcji zbliżeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania transakcji w punkcie akceptującym lub bankomacie lub Wpłatomacie.
16. Posiadacz karty jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w celu ograniczenia wystąpienia przypadków przekroczenia salda rachunku karty w tym do zapewnienia środków pozwalających na pokrycie kosztów transakcji, a także opłat i prowizji należnych Bankowi zgodnie z Cennikiem usług.
17. Transakcje zbliżeniowe realizowane kartami wyposażonymi w technologię zbliżeniową Mastercard są dokonywane z założeniem blokady środków na rachunku karty (jako transakcje w trybie online), o której mowa w § 41 ust. 6.
18. Transakcje powtarzalne inicjowane są przez Odbiorcę na podstawie zgody (tzn. Autoryzacji) wyrażonej przez Posiadacza karty poprzez podanie danych Karty debetowej: numer karty, data ważności karty, Kod CVV2/CVC2, a także dodatkowych elementów zabezpieczających w ramach Usługi 3D Secure (jeśli Usługa 3D Secure jest udostępniona przez Odbiorcę i wymagana dla transakcji) podczas inicjowania pierwszej z Transakcji powtarzalnych na odległość u tego Odbiorcy. W celu wycofania zgody (tzn. Autoryzacji) na wykonanie kolejnych Transakcji powtarzalnych Posiadacza karty powinien złożyć dyspozycję u Odbiorcy.
19. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty w momencie dokonywania transakcji.
20. Podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym mogą wprowadzać ograniczenia lub zmiany kwot:
1) Wypłat gotówki w bankomatach lub wpłatomatach innych niż bankomaty lub wpłatomaty Banku,
2) transakcji Wypłaty gotówki typu Cash back w kasie sklepowej nałożonych przez organizacje płatnicze,
3) transakcji bezgotówkowych nałożonych przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane Kartą debetową,
4) transakcji zbliżeniowych (bezstykowych) nałożonych przez organizacje płatnicze.

§ 41.

1. Bank realizuje transakcje dokonane Kartą debetową do wysokości wolnych środków na ROR, z uwzględnieniem kwoty Limitu w koncie osobistym przyznanej do tego ROR, o ile szczegółowe zasady wykorzystania tego Limitu w koncie osobistym nie stanowią inaczej.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za transakcje zrealizowane Kartą debetową wydaną do jego ROR z przekroczeniem limitów, o których mowa w ust. 1, w § 6 ust. 3 i w § 39 ust. 1.
3. Transakcje dokonane Kartą debetową obciążają ROR.
4. Bank ma obowiązek rozliczenia transakcji dokonanej kartą debetową, na którą została udzielona Autoryzacja nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
5. Zlecenie płatnicze złożone Kartą debetową uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez punkt akceptujący żądania zapłaty za pośrednictwem systemu płatniczego obsługującego transakcję, na którą została udzielona Autoryzacja przez Posiadacza karty.
6. Transakcja dokonana Kartą debetową, na którą została udzielona Autoryzacja, blokuje dostępne środki na ROR do czasu rozliczenia transakcji (jako transakcja w trybie online). Maksymalny czas, przez jaki taka transakcja blokuje dostępne środki na ROR w przypadku braku jej rozliczenia, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, blokada na kwotę transakcji, na którą została dokonana Autoryzacja, zostaje zdjęta i powiększone zostają dostępne środki na ROR. Jednakże Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia ROR kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania zlecenia płatniczego nawet jeżeli zlecenie to zostanie otrzymane przez Bank po zdjęciu blokady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. W przypadku dokonania transakcji bez założenia blokady dostępnych środków (transakcji w trybie offline) saldo rachunku karty nie jest pomniejszane w momencie dokonania transakcji, a następuje to po otrzymaniu przez Bank zlecenia płatniczego, zgodnie z ust. 4 i 5. Oznacza to, iż realizowanie transakcji, o których mowa w niniejszym ustępie, może spowodować przekroczenie dostępnego salda rachunku karty.
8. Jeżeli Posiadacz karty zlecił transakcję zgodnie z § 40 ust. 7, 8 lub 12 uznaje się, iż wyraził zgodę na jej wykonanie.
9. Bank może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
10. Odmowa wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego może nastąpić w przypadku:
1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął,
2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
3) braku wystarczających środków na ROR lub przekroczenia limitów dziennych transakcji.
11. W przypadku odmowy wykonania kartą zlecenia płatniczego, informacja o odmowie oraz jeżeli to możliwe, o przyczynie odmowy zostanie przekazana Posiadaczowi karty w momencie próby dokonania transakcji, poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie lub we Wpłatomacie, w którym lub za pośrednictwem którego

dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
12. W przypadku odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego, Posiadacz karty może uzyskać informacje o przyczynie odmowy również za pośrednictwem Placówki Banku lub COT. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
13. Transakcje dokonane w walutach obcych są przeliczane i księgowane na rachunku w PLN, z zastrzeżeniem transakcji wykonywanych w sytuacji korzystania przez Posiadacza karty z Usługi wielowalutowej dla kart debetowych wydanych przez Bank Millennium oraz kart debetowych z oferty eurobanku.
14. Transakcje w walutach obcych dokonane kartami systemu płatniczego Visa, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane przez Visa na PLN, z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji. W razie doliczenia do kwoty Transakcji dodatkowej marży Banku w PLN, zgodnie z obowiązującym Cennikiem usług, kwota środków dostępnych na ROR zostanie odpowiednio pomniejszona.
15. Transakcje w walutach obcych dokonane kartami systemu płatniczego Mastercard, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty, są przeliczane przez Mastercard na PLN z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji. W razie doliczenia do kwoty transakcji dodatkowej marży Banku w PLN, zgodnie z obowiązującym Cennikiem, kwota środków dostępnych na ROR zostanie odpowiednio pomniejszona.
16. Dla transakcji w walutach obcych Bank przedstawia na wyciągu źródłową kwotę i walutę w jakiej została dokonana transakcja oraz kwotę i walutę jaka została zaksięgowana na rachunku karty, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której transakcja została dokonana, do PLN).
17. Bank udostępnia Usługę wielowalutową, czyli usługę polegającą na podłączeniu Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie obcej do Karty debetowej wydanej do ROR Posiadaczowi rachunku. Usługa wielowalutowa polega na tym, że transakcja obciąża odpowiedni Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie obcej bez przewalutowania, jeżeli:
    1) w momencie dokonania transakcji, Karta debetowa jest podłączona do Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie obcej i waluta transakcji odpowiada walucie tego rachunku,
    2) na Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w walucie obcej są wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji oraz ewentualnych opłat i prowizji.

    Jeżeli którykolwiek z powyższych warunków nie jest spełniony, transakcja obciąża ROR zgodnie z ust. 14 i 15. Jeżeli na ROR nie ma wystarczających środków, transakcja jest odrzucana.
    Karta debetowa może zostać podłączona do wybranych lub wszystkich Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej powiązanych z ROR, do którego została wydana ta Karta debetowa. Kartę można połączyć tylko z jednym rachunkiem oszczędnościowo – rozliczeniowym w walucie obcej prowadzonym w danej walucie. Do Karty debetowej nie można podłączyć innych ROR, niż ten do którego została wydana.
    Dyspozycję podłączenia/odłączenia Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie obcej do Karty debetowej, Posiadacz karty może złożyć za pośrednictwem Aplikacji mobilnej. W cennikach oraz na stronie internetowej Banku znajduje się informacja o rodzajach Kart debetowych i Rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych w walucie, dla których udostępniona zostanie Usługa wielowalutowa.
18. Stosowane przez organizacje płatnicze kursy, o których mowa w ust. 14-15, dostępne są na stronach internetowych organizacji płatniczych (www.visa.pl oraz www.mastercard.pl). Dokładne adresy stron internetowych organizacji płatniczych są dostępne na stronie internetowej Banku, Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
19. Bank udostępnia na swojej stronie internetowej informacje o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty dla Transakcji dokonywanych kartą debetową w walucie EUR lub innej walucie będącej walutą kraju europejskiego, na walutę ROR, do którego została wydana karta debetowa. Łączna kwota opłat za przeliczenie Transakcji podawana jest jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Sposób rozliczania Transakcji na ROR Posiadacza karty stosowany przy wyliczaniu marży, o której mowa w zdaniu poprzednim, opisany jest w ust. 14 - 16 powyżej.
20. Bank przesyła do Posiadacza karty bezpłatne powiadomienia zawierające informacje, o których mowa w ust. 19 dla każdej wydanej mu Karty debetowej. Bank przesyła takie powiadomienia niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia płatniczego dla każdej pierwszej takiej Transakcji kartą debetową w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym za pośrednictwem:
    1) Millenet w przypadku Posiadaczy karty z aktywnym KBE albo
    2) SMS w pozostałych przypadkach.

    Powiadomienia nie dotyczą transakcji powtarzalnych. Posiadacz karty może w dowolnym momencie zrezygnować z tych powiadomień lub ponownie o nie zawnioskować w Placówce lub poprzez COT.
21. Prowizje i opłaty od transakcji dokonanych Kartą debetową, nie ujęte w Cenniku usług, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym.
22. Bank nie pobiera prowizji od transakcji bezgotówkowych z wyłączeniem transakcji w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu kategorii punktu akceptującego karty płatnicze MCC (Merchant Category Code) 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory, dla których stosowana jest opłata zgodnie z Cennikiem usług.
23. W przypadku skorzystania przez Posiadacza karty z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion) udostępnianej przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegającej na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą, w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed Autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez Posiadacza karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.

§ 42.

1. W przypadku uszkodzenia Karty debetowej, Bank wydaje nową Kartę debetową a Posiadacz karty zobowiązany jest ustanowić nowy PIN.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru karty i żądania zmiany numeru PIN w przypadku wymiany karty na nową, o czym Bank powiadomi Posiadacza karty.

§ 43.

1. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec Kartę debetową, a także zablokować w całości lub części środki dostępne na rachunku karty ze względu na:
    1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,
    2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji.
2. W przypadku zablokowania lub zastrzeżenia Karty debetowej Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, chyba że byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub ze względu na odrębne przepisy.
3. Bank odblokuje Kartę debetową jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 1.
4. Posiadacz karty jest zobowiązany do korzystania z Karty debetowej zgodnie z Umową i Regulaminem. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank za pośrednictwem KBE (z wyłączeniem kanału bankomatowego) lub w Placówce Banku, w celu zgłoszenia Zastrzeżenia Karty. Dyspozycja w tym zakresie może być złożona przez:
    1) Posiadacza karty debetowej, przy czym w przypadku osoby małoletniej w wieku 7-13 lat dyspozycję Zastrzeżenia Karty debetowej może złożyć wyłącznie przedstawiciel ustawowy,
    2) pełnomocnika, który może zastrzec Kartę debetową zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa,
    3) inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza karty lub Posiadacza rachunku, w przypadku, gdy Posiadacz karty lub Posiadacz rachunku nie mogą zgłosić się do Banku osobiście.
5. Posiadacz karty jest zobowiązany zgłosić Policji oraz otrzymać potwierdzenie takiego zgłoszenia w przypadku wykonania transakcji utraconą kartą, kradzieży, lub przywłaszczenia karty, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty. Zgłoszenie na Policję nie jest warunkiem zastrzeżenia karty lub rozpatrzenia reklamacji dotyczącej zgłoszenia nieautoryzowanej transakcji kartą.
6. Zastrzeżenie Karty debetowej nie może być odwołane, a zastrzeżona Karta debetowa nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia powinna zostać zniszczona.
7. Posiadacz karty ma prawo dokonać Tymczasowego zablokowania Karty debetowej poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji za pośrednictwem KBE (z wyłączeniem Bankomatów).
8. Zastrzeżenie Karty debetowej i Tymczasowe zablokowanie Karty debetowej jest skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank dyspozycji w tym zakresie.
9. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Kartą debetową do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
    1) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą debetową lub
    2) jej przywłaszczenia,

    chyba, że Posiadacz karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty debetowej przed wykonaniem transakcji z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz karty działał umyślnie.
10. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje Kartą debetową w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 37 ust. 5 i 6. Po dokonaniu Zastrzeżenia Karty debetowej Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że doprowadził do nich umyślnie.
11. W przypadku zgubienia lub kradzieży Karty debetowej, Bank wydaje nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, na dotychczasowych warunkach, w tym z uwzględnieniem PIN jak dla karty zastrzeżonej.
12. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia Karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:
    1) telefonicznej weryfikacji transakcji z Posiadaczem karty lub
    2) Zablokowania Karty debetowej lub Zastrzeżenia Karty debetowej.
13. Po dokonaniu Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty debetowej Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty.
14. Mając na względzie ochronę interesów Posiadacza karty, w przypadku odnotowania transakcji, które spełniają przesłanki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Bank może odmówić realizacji transakcji lub dokonać zablokowania środków na rachunku w całości lub w części.
15. Bank może odmówić wykonania transakcji Kartą debetową wydaną osobie małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia, związanych z hazardem, identyfikowanych na podstawie kodu MCC 7995 oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.

§ 44.

1. Dla celów bezpieczeństwa, Posiadacz karty może zdefiniować możliwość dokonywania transakcji kartą poza krajami europejskimi jako:
    1) włączone czasowo (do wskazanego przez Posiadacza karty dnia),
    2) zablokowane.
2. Blokowaniu podlegają wyłącznie transakcje z fizycznym przedstawieniem karty. Blokowaniu nie podlegają transakcje dokonane na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty, nawet jeżeli akceptant takiej płatności prowadzi działalność poza wymienionymi w ust. 2 krajami.
3. Dyspozycje dotyczące blokowania transakcji poza krajami europejskimi mogą być składane przez Posiadacza karty w placówce Banku, poprzez COT lub za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej.
4. Jeżeli Posiadacz karty nie zdefiniował możliwości dokonywania transakcji kartą poza krajami europejskimi, zgodnie z ust. 1, dokonywanie transakcji poza tymi krajami jest możliwe, jednak w uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może ograniczyć możliwość wykonywania transakcji. W przypadku takiego ograniczenia, Bank może wysyłać do Posiadacza karty wiadomości SMS, mające na celu potwierdzenie dokonania transakcji przez Posiadacza karty lub odrzucać kolejne transakcje w przypadku braku odpowiedzi na uprzednio wysłany SMS weryfikacyjny.

§ 45.

1. Po upływie terminu ważności Karty debetowej, Bank wznawia Kartę debetową automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2, o ile rezygnacja ze wznowienia Karty debetowej nie wpłynie do Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty debetowej.
2. Bank może podjąć decyzję o nie wznawianiu Karty debetowej, w przypadkach określonych w § 90 informując o tym Posiadacza karty, przed upływem terminu jej ważności.
3. Karta debetowa wznawiana jest z tym samym numerem, co poprzednia Karta debetowa i ostatnio ustalonym do niej PIN.
4. Wznowienie Karty debetowej nie powoduje zmian w naliczaniu opłat i funkcjonowaniu karty.
5. Wznawiana Karta debetowa jest przesyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza karty.

Pakiet Bezpieczeństwa

§ 46.

(od 1 lipca 2024 r. produkt wycofany z oferty)

1. Dla wybranych typów kart wskazanych w Cenniku usług, Bank oferował zestaw usług dodatkowych o nazwie Pakiet Bezpieczeństwa, uruchamiany na wniosek Posiadacza karty. Zasady poboru i wysokość opłat za Pakiet Bezpieczeństwa w zależności od rodzaju Karty debetowej zawiera Cennik usług.
2. Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana Karta debetowa lub w którym Pakiet Bezpieczeństwa został włączony po raz pierwszy, a ochrona ubezpieczeniowa trwa miesiąc dłużej niż okres, w którym Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny, niezależnie od warunku pobrania opłaty, o której mowa w ust. 5 poniżej.
3. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej w ramach Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty" opisane zostały w warunkach ubezpieczenia dostępnych na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.
4. W ramach usługi Pakiet Bezpieczeństwa, ochrona ubezpieczeniowa dla Karty debetowej rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu warunków zawartych w warunkach ubezpieczenia, o których mowa w ustępie powyżej.
5. Zasady oferowania i funkcjonowania Pakietu Bezpieczeństwa:
   1) powiadomienia SMS o Transakcjach dokonanych Kartą debetową i ochrona ubezpieczeniowa stają się aktywne automatycznie z chwilą aktywacji Karty debetowej lub z chwilą włączenia Pakietu Bezpieczeństwa na aktywnej karcie,
   2) w przypadku nowo wydanych Kart debetowych pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od wydania Karty debetowej, pod warunkiem, że jest ona aktywna,
   3) w przypadku już wydanych Kart debetowych, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest po raz pierwszy, pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od uruchomienia Pakietu Bezpieczeństwa, pod warunkiem, że Karta debetowa jest aktywna,
   4) kolejne opłaty pobierane są pierwszego dnia każdego miesiąca,
   5) w przypadku braku możliwości pobrania opłat, w terminach, o których mowa w punktach 2), 3) lub 5), Bank będzie codziennie do końca miesiąca kalendarzowego ponawiał próbę pobrania opłaty. W takim przypadku Bank uprawniony jest do założenia blokady środków na rachunku Karty debetowej na kwotę należnej opłaty,
   6) na podstawie pobranej opłaty, o której mowa w punktach 2)-4), ochrona ubezpieczeniowa zostanie zapewniona w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także nie zostaną naliczone opłaty za powiadomienia SMS wysłane w ramach Pakietu Bezpieczeństwa w danym miesiącu,
   7) w przypadku niepobrania opłaty, o której mowa w punktach 2), 3) lub 5) ochrona ubezpieczeniowa nie zostanie zapewniona w kolejnym miesiącu kalendarzowym a także Bank naliczy opłaty za powiadomienia SMS wysłane w danym miesiącu. Fakt niepobrania opłaty w danym miesiącu nie powoduje wyłączenia/dezaktywacji Pakietu Bezpieczeństwa w kolejnych miesiącach,
   8) Posiadacz karty za pośrednictwem systemu Millenet może:
      a) wyłączyć wysyłanie powiadomień SMS w ramach Pakietu Bezpieczeństwa, co nie jest równoznaczne z rezygnacją z Pakietu Bezpieczeństwa,
      b) zdefiniować indywidualną, minimalną kwotę transakcji, powyżej której powiadomienia SMS mają być wysyłane.
6. Posiadacz karty ma możliwość rezygnacji z Pakietu Bezpieczeństwa, a rezygnacja jest skuteczna:
   1) dla powiadomień SMS – z dniem złożenia rezygnacji,
   2) dla ochrony ubezpieczeniowej:
      a) w okresie bezpłatnym – z dniem złożenia rezygnacji lub
      b) w okresie płatnym - z końcem miesiąca, za który pobrana została opłata za Pakiet Bezpieczeństwa.
7. W przypadku rezygnacji z Pakietu Bezpieczeństwa nie będzie możliwości ponownego jego uruchomienia.
8. W przypadku kart wznowionych, duplikatów oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłata miesięczna za zachowany pakiet pobierana jest tylko na karcie aktywnej.
9. Karty wydane dla osoby upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dysponowania Rachunkiem bankowym przy użyciu karty oraz dokonywania innych czynności związanych z używaniem karty nie były obejmowane Pakietem Bezpieczeństwa.

§ 47.

(Dotyczy kart wydanych na podstawie Umów zawartych do dnia 27 marca 2015 r.)

1. Dla wybranych typów kart wskazanych w Cenniku usług, Bank oferował opcjonalny pakiet ubezpieczeń do Karty debetowej, którego zakres określony jest w Cenniku usług.
2. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwila aktywacji karty.
3. Pakiet ubezpieczeń jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana karta.
4. Za każdy kolejny miesiąc ubezpieczenia pobierana jest z góry opłata, w wysokości określonej w Cenniku usług.
5. W przypadku kart wznowionych oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłata miesięczna za ubezpieczenie pobierana jest niezależnie od aktywacji karty.
6. Opłata za pakiet ubezpieczeń pobierana jest z ROR, chyba że:
   1) na ROR nie ma wystarczających środków na pobranie opłaty w pełnej wysokości, wówczas następuje wyłączenie Karty debetowej z ochrony ubezpieczeniowej przez okres miesiąca, za który opłata nie została pobrana,
   2) Posiadacz rachunku złoży rezygnację z korzystania z pakietu ubezpieczeń za pośrednictwem COT lub w Placówce Banku.
7. Rezygnacja, o której mowa w ust. 7 pkt 2, jest skuteczna:
   1) z upływem miesiąca, o ile została złożona przed 27 dniem kalendarzowym danego miesiąca,
   2) z upływem kolejnego miesiąca, o ile została złożona 27 dnia miesiąca lub po 27 dniu kalendarzowym danego miesiąca.
8. Bank może oferować, w zależności od rodzaju posiadanej Karty debetowej pakiet usług dodatkowych, którego warunki są dostępne w Placówce Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem COT.

Kredyt w rachunku płatniczym (Limit w koncie osobistym)

§ 48.

1. Odnawialna linia kredytowa, stanowiąca kredyt w rachunku płatniczym, jest Limitem w koncie osobistym w rozumieniu Regulaminu.
2. Bank może przyznać pełnoletniemu Posiadaczowi ROR prawo do zadłużania się w ciężar tego rachunku do kwoty Limitu w koncie osobistym na okres do 12 miesięcy.
3. Posiadacz ROR ubiegający się o Limit w koncie osobistym, zwany dalej Wnioskodawcą składa w tym celu wniosek na formularzu określonym przez Bank.
4. Bank podejmuje decyzję o udzieleniu i kwocie Limitu w koncie osobistym w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonaną zgodnie z wewnętrznymi przepisami Banku.
5. Wysokość kwoty Limitu w koncie osobistym przyznanej przez Bank może być różna od kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę w oparciu o przeprowadzona ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy, ale ostateczna kwota, zaakceptowana przez obie strony, będzie wskazana na umowie.
6. Bank może odmówić przyznania Limitu w koncie osobistym podając bezpłatną informację na temat negatywnej decyzji. Jeżeli przyczyną odmowy jest informacja z bazy danych, w której Wnioskodawca się znajduje, Bank wskazuje Wnioskodawcy tę bazę.

§ 49.

1. Przed zawarciem umowy Bank przekaże Wnioskodawcy formularz informacyjny, w którym będą najważniejsze informacje o Limicie w koncie osobistym.
2. Umowa Limitu w koncie osobistym może być zawarta pisemnie w placówce lub po złożeniu autoryzacji oświadczenia przez poszczególne KBE, które posiadają taką funkcjonalność.
3. W przypadku rachunku wspólnego stroną umowy Limitu w koncie osobistym są wszyscy Posiadacze rachunku wspólnego.
4. Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa Limitu w koncie osobistym jest zwany dalej Kredytobiorcą.
5. W przypadku przeniesienia kredytu w ROR z innego banku, Kredytobiorca jest zobowiązany w ciągu 60 dni od otrzymania Limitu w koncie osobistym złożyć wniosek o zamknięcie kredytu w ROR w innym banku, którego dotyczyły złożone przez Niego dokumenty w związku z ubieganiem się w Banku o Limit w koncie osobistym.
6. Za miejsce zawarcia umowy Limitu w koncie osobistym uznaje się siedzibę Banku.
7. Zawarcie umowy Limitu w koncie osobistym uzależnione jest od spełnienia przez Wnioskodawcę określonych przez Bank warunków, w tym posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej.
8. Posiadacz rachunku może sprawdzić jakie czynniki miały wpływ na dokonaną przez Bank ocenę jego zdolności kredytowej, składając taki wniosek w Banku.
9. Taki wniosek można złożyć w ciągu roku od dnia otrzymania od Banku decyzji kredytowej.
10. Bank udziela, bezpłatnej odpowiedzi na trwałym nośniku niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 50.

1. W przypadku, gdy wymagane jest zabezpieczenie:
   1) tryb jego ustanowienia ustalany jest indywidualnie z Wnioskodawcą,
   2) Limit w koncie osobistym zostanie udostępniony po ustanowieniu zabezpieczenia.
2. Brak ustanowienia zabezpieczenia w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy Limitu w koncie osobistym skutkuje jej wygaśnięciem.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do utrzymywania ciągłości wszystkich zabezpieczeń wskazanych w umowie Limitu w koncie osobistym do czasu całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z ww. umowy oraz uiszczenia wszelkich opłat administracyjno-sądowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 51.

1. Spłata wierzytelności z tytułu Limitu w koncie osobistym następuje z wpływów na ROR, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku i przed wszystkimi innymi płatnościami z ROR, chyba, że z przepisów prawa wynika inaczej.
2. Bank na koniec miesiąca pobiera z ROR odsetki od wykorzystanej kwoty Limitu w koncie osobistym, w wysokości określonej w Cenniku usług, o ile szczegółowe postanowienia umowne nie stanowią inaczej.

§ 52.

1. Wysokość limitu w koncie osobistym może być zmieniona w trakcie trwania umowy za zgodą Banku i Kredytobiorcy z zastrzeżeniem braku takiej możliwości, jeśli Kredytobiorca nie dotrzyma warunków udzielania Limitu w koncie lub utraci zdolność kredytowa; wówczas Bank może:
   1) obniżyć kwotę Limitu lub
   2) wypowiedzieć umowę Limitu.
2. Bank ma również prawo do wypowiedzenia umowy Limitu, w przypadku:
   1) niewykonania obowiązku przekazania Bankowi informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   2) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   3) gdy Posiadacz rachunku, pełnomocnik bądź inne strony transakcji są objęte sankcjami lub embargami krajowymi bądź międzynarodowymi ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,

   Jeżeli będzie miała miejsce jedna z tych sytuacji, Bank ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Za niedotrzymanie warunków udzielania Limitu uznaje się sytuacje, gdy:
   1) zostaną ujawnione istotne rozbieżności mające wpływ na podjęte decyzje kredytowe pomiędzy danymi podanymi na wniosku o przyznanie Limitu w koncie oraz dokumentami i informacjami podanymi w związku z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie Limitu w koncie osobistym, jak również w trakcie obowiązywania umowy Limitu w koncie osobistym, a stanem faktycznym,
   2) nie zostaną ustanowione zabezpieczenia wymagane w umowie Limitu,
   3) Limit nie zostanie spłacony w terminie określonym w umowie, szczególnie jeśli Kredytobiorca posiada zadłużenie przeterminowane; w tym przypadku Bank ma prawo wypowiedzieć umowę Limitu, jeżeli w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty Kredytobiorca nie spłaci całości zadłużenia.
4. Umowa Limitu w koncie osobistym może zostać rozwiązana z zachowaniem:
   1) Miesięcznego okresu wypowiedzenia - jeżeli Kredytobiorca wypowiada umowę, chyba, że umowa z Bankiem była inna,
   2) 62-dniowego okresu wypowiedzenia - jeżeli Bank wypowiada umowę.
5. Jeśli limit w koncie osobistym jest wspólny, Kredytobiorca może rozwiązać umowę Limitu sam ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy konta wspólnego.
6. Termin wypowiedzenia zaczyna biec od daty otrzymania wypowiedzenia przez drugą stronę.
7. Kredytobiorca ma obowiązek spłacić wszystkie zobowiązania, które wynikają w umowy Limitu, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
8. W okresie wypowiedzenia Bank może wstrzymać realizację dyspozycji z Limitu w koncie, jeżeli zdolność kredytowa Kredytobiorcy się zmniejszyła lub jeśli Kredytobiorca o to zawnioskował.
9. Rozwiązanie umowy konta, do którego został przyznany Limit jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy Limitu. W takiej sytuacji Kredytobiorca ma obowiązek spłacić całość zadłużenia.

§ 53.

1. W przypadku Limitu w koncie osobistym udzielonego w kwocie nie przekraczającej 255.550,00 PLN Kredytobiorca ma prawo odstąpić od zawartej umowy Limitu w koncie osobistym w terminie 14 dni od daty zawarcia tej umowy, poprzez wysłanie na adres

siedziby Banku lub złożenie bezpośrednio w Banku podpisanego „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy". Jeżeli oświadczenie woli zostało wysłane na adres siedziby Banku, termin do odstąpienia uważa się za zachowany, jeżeli wysłanie nastąpiło przed jego upływem.
2. Jeżeli odstąpienie od Umowy następuje po uruchomieniu Limitu w koncie osobistym, Kredytobiorca zwraca niezwłocznie Bankowi kwotę wykorzystanego Limitu w koncie osobistym wraz z odsetkami za okres od dnia uruchomienia Limitu w koncie osobistym do dnia jego spłaty, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Bank zwraca pobrane opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczeń prawnych.
4. Po upływie terminu, na który został przyznany Limit w koncie osobistym, Bank może przedłużyć umowę Limitu w koncie osobistym na kolejny okres, bez konieczności zawierania nowej umowy, chyba że Kredytobiorca złożył pisemny wniosek o zamknięcie Limitu w koncie osobistym przed upływem 14 dni od terminu jej obowiązywania.

§ 54.

1. Termin wypowiedzenia biegnie od daty otrzymania wypowiedzenia przez drugą stronę.
2. Jeśli Limit w koncie osobistym jest wspólny, Posiadacz konta z Limitem może rozwiązać umowę Limitu sam ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy konta wspólnego.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty wszystkich zobowiązań wynikających z umowy Limitu w koncie osobistym najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy Limitu w koncie osobistym, w okresie wypowiedzenia Bank może wstrzymać realizację dyspozycji w ciężar Limitu w koncie osobistym, jeżeli zdolność kredytowa Posiadacza rachunku uległa obniżeniu lub na wniosek Posiadacza rachunku.
5. Rozwiązanie umowy konta, do którego został przyznany Limit jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy Limitu. W takiej sytuacji Kredytobiorca ma obowiązek spłacić całość zadłużenia.

Zadłużenie przeterminowane

§ 55.

1. Kredytobiorca musi spłacić zadłużenie na swoim rachunku w dniu, w którym powstaje, jeśli:
   1) przekracza ono kwotę Limitu w koncie osobistym lub
   2) powstało bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z powodu obciążenia rachunku opłatami, prowizjami, odsetkami, składkami na ubezpieczenia, a także transakcjami kartą debetową lub
   3) zadłużenie utrzymuje się po zakończeniu okresu, na który Bank przyznał Kredytobiorcy Limit w koncie osobistym.

   Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu ich powstania.
2. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 powoduje, iż w dniu następnym zadłużenie to staje się zadłużeniem przeterminowanym.
3. Bank pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego za okres od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego jego spłatę w wysokości określonej w Cenniku usług.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
5. O opóźnieniu w spłacie zadłużenia przez Kredytobiorcę przekraczającym 30 dni Bank powiadomi listem poleconym osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Limitu w koncie osobistym.
6. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wykona zobowiązania, o którym w mowa w ust. 4, Bank nie wcześniej niż 5 dnia od wystąpienia zadłużenia przeterminowanego podejmuje czynności monitujące, o których mowa w ust. 7.
7. Bank podejmuje czynności monitujące w okresie od dnia wystąpienia zadłużenia przeterminowanego z zastrzeżeniem ust. 6, do dnia jego spłaty. W okresach każdych kolejnych 30 dni zadłużenia przeterminowanego Bank może wysłać maksymalnie 6 wiadomości SMS, 2 listy monitujące, 2 wezwania do zapłaty (z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego odstępu pomiędzy wysłaniem każdego z wezwań), wykonać 10 telefonów, przy czym rodzaj, kolejność i częstotliwość podejmowanych przez Bank działań monitujących będzie adekwatna do możliwości komunikacji z Posiadaczem rachunku, postawy Posiadacza rachunku dotyczącej warunków spłaty zadłużenia oraz historii jego dotychczasowej współpracy z Bankiem.
8. Bank może obciążyć Posiadacza rachunku lub Kredytobiorcę następującymi kosztami:
   1) zasądzonymi na rzecz Banku kosztami sądowymi,
   2) zasądzonymi kosztami jakie Bank będzie zmuszony ponieść w przypadku prowadzenia działania przez pełnomocników, przed sądami oraz organami administracji publicznej, w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń powstałych w związku z niewykonaniem przez Posiadacza rachunku lub Kredytobiorcę zobowiązań wynikających z umowy ROR lub umowy Limitu w koncie osobistym, w tym kosztami zastępstwa procesowego oraz kosztami opłaty skarbowej od udzielonych pełnomocnictw,
   3) naliczonymi na rzecz Banku przez organ egzekucyjny kosztami postępowania egzekucyjnego.

   Przy dochodzeniu wymaganych należności Bank może skorzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych. Firmom windykacyjnym przekazuje wszelkie niezbędne informacje związane z należnościami Banku. Lista podmiotów, z którymi Bank współpracuje, udostępniana jest w Placówkach Banku.

Produkty i usługi oferowane w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi

§ 56.

1. Bank może oferować, w zależności od rodzaju posiadanego ROR, produkty i usługi podmiotów zewnętrznych, tj. podmiotów Grupy Kapitałowej lub podmiotów spoza Grupy Kapitałowej.
2. Posiadacz rachunku może za pośrednictwem Banku, w zakresie ustalonym przez Bank, korzystać z produktów podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w regulaminie świadczenia usług finansowych i innych regulacjach właściwych podmiotów zewnętrznych.
3. Dostęp do produktów i usług podmiotów zewnętrznych może być uzależniony od złożenia wobec nich odpowiednich oświadczeń, pełnomocnictw lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub te podmioty.

Kanały Bankowości Elektronicznej
Warunki korzystania z KBE

§ 57.

1. Posiadacz rachunku i Bank, jak również inne podmioty, o których mowa w § 59 ust. 1-4 mogą poprzez KBE w zakresie określonym w ust. 3 składać oświadczenia woli lub wiedzy, w postaci elektronicznej (dalej: oświadczenie) w tym również dokonywać Autoryzacji mobilnej oświadczeń składanych w Placówkach Banku.
2. Za postać elektroniczną oświadczenia uznaje się cyfrowy zapis oświadczenia, prezentowany w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią na ekranie urządzenia np. telefonu lub komputera.
3. Oświadczenia, w tym określone w 60 mogą być składane wyłącznie w ramach funkcji dostępnych w KBE. O funkcjach dostępnych w KBE, Bank informuje za pośrednictwem aktywnego KBE oraz na stronie internetowej Banku. Funkcje KBE mogą być również określone w Regulaminie.
4. KBE (z wyjątkiem Kanału bankomatowego) stanowią elektroniczne instrumenty płatnicze i umożliwiają Posiadaczowi rachunku dokonywanie transakcji płatniczych. Bank może udostępnić Posiadaczowi rachunku inne elektroniczne instrumenty płatnicze określone w Regulaminie lub odrębnej umowie.
5. Do korzystania z KBE może być wymagana uprzednia instalacja Aplikacji mobilnej Banku. Informacja, które KBE wymagają uprzedniego zainstalowania Aplikacji mobilnej znajduje się na stronie internetowej Banku.

§ 58.

1. Bank przekazuje Użytkownikowi KBE Millekod.
2. Do aktywacji KBE w zakresie Usług bankowości elektronicznej lub Usługi bankowości telefonicznej wymagane jest:
   1) podanie HasłaSMS lub odebranie połączenia wykonanego na zdefiniowany numer telefonu i poprawne wykonanie czynności podanych przez Bank oraz
   2) podanie Hasła tymczasowego.
3. Aktywacja Aplikacji mobilnej na urządzeniu jest równoznaczna z przypisaniem do Użytkownika KBE Zaufanego urządzenia.
4. Każdorazowy dostęp do KBE przez Użytkownika KBE możliwy jest po podaniu Danych identyfikujących.
5. Do złożenia Bankowi oświadczenia przez KBE wymagane jest dokonanie Autoryzacji oświadczenia. Bank potwierdza otrzymanie oświadczenia komunikatem za pośrednictwem użytego KBE.
6. Do oświadczenia złożonego przez KBE, dołączane są Dane identyfikujące.
7. Podpisanie przez Bank oświadczenia woli złożonego przez KBE następuje przez dołączenie podpisu elektronicznego w postaci certyfikatu Banku lub Danych identyfikujących w postaci danych osoby upoważnionej przez Bank.
8. Oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej związane z czynnościami określonymi w § 59 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b, ust.2 oraz dokumenty w postaci elektronicznej związane z powyższymi czynnościami sporządzone zgodnie z ust. 9, opatrzone Danymi identyfikującymi lub podpisane przez Bank zgodnie z ust. 7, (w imieniu własnym lub podmiotu reprezentowanego przez Bank) są równoważne z formą pisemną.
9. Bank postępuje z oświadczeniami oraz dokumentami, o których mowa w ust. 8 stosując odpowiednie przepisy prawa, w szczególności zapewniając ich integralność.
10. Dane identyfikujące wymagane w poszczególnych KBE oraz sposób Autoryzacji oświadczenia w poszczególnych KBE określa Tabela: Dane identyfikujące oraz sposób Autoryzacji oświadczenia w poszczególnych KBE, która znajduje się na końcu Regulaminu.
11. Rodzaj danych osobowych Użytkownika KBE wymaganych przez Bank w celu identyfikacji, może ulegać zmianom, o czym Użytkownik KBE zostanie poinformowany przy wprowadzaniu Danych identyfikujących w KBE.
12. Bank ze względów związanych z bezpieczeństwem poszczególnych KBE lub w celu modernizacji obsługi KBE, może zmienić rodzaj wymaganych Danych identyfikujących lub sposób Autoryzacji oświadczenia oraz zablokować dostęp do KBE przy użyciu dotychczasowych Danych identyfikujących lub możliwość Autoryzacji oświadczenia w dotychczasowy sposób.
13. Odblokowanie KBE w przypadku określonym w ust.12, następuje po akceptacji przez Użytkownika KBE zmian w zakresie wymaganych Danych identyfikujących lub sposobu Autoryzacji oświadczenia. Udostępnienie nowego KBE wymaga akceptacji przez Użytkownika KBE.
14. Każdy z Posiadaczy Rachunku bankowego wspólnego otrzymuje indywidualne Dane do KBE i jest upoważniony do samodzielnego składania dyspozycji za pośrednictwem KBE.
15. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może wyrazić zgodę na wydanie Millekodu oraz utworzenie Hasła tymczasowego dla osoby małoletniej po ukończeniu przez nią 7 roku życia.

§ 59.

1. Posiadacz rachunku i Bank mogą przez KBE składać oświadczenia związane z:
   1) dokonywaniem czynności bankowych lub
   2) czynnościami dotyczącymi instrumentów finansowych lub produktów finansowych, w szczególności:
      a) składaniem zleceń w zakresie jednostek lub tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania (funduszach inwestycyjnych),
      b) zawarciem Umowy ramowej o świadczenie usług finansowych i
      c) przeprowadzaniem testów oceny grupy docelowej oraz adekwatności oferowanych instrumentów finansowych i produktów finansowych oraz usług inwestycyjnych, lub
   3) innymi usługami świadczonymi przez Bank.
2. Posiadacz rachunku i Biuro Maklerskie mogą przez KBE składać oświadczenia w związku z dokonywaniem czynności dotyczących obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi oraz innymi czynnościami wykonywanymi przez Biuro Maklerskie. Możliwość składania takich oświadczeń może być uzależniona od złożenia odpowiednich upoważnień lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub podmioty, z którymi Bank współpracuje.
3. Posiadacz rachunku i podmioty, z którymi Bank zawarł umowę agencyjną mogą przez KBE składać oświadczenia w zakresie usług świadczonych przez te podmioty.
4. Posiadacz rachunku może przez KBE składać przedsiębiorstwom ubezpieczeniowym, z którymi Bank współpracuje (nie na podstawie umowy agencyjnej) oświadczenia w zakresie usług świadczonych przez te przedsiębiorstwa.
5. Umowy zawarte za pośrednictwem KBE, Bank może udostępnić w Millenet.
6. KBE umożliwiają Użytkownikowi KBE dostęp do Rachunków bankowych, indywidualnych, wspólnych oraz rachunków prowadzonych w ramach usług Biura Maklerskiego.

§ 60.

1. Możliwość korzystania z KBE w zakresie:
   1) prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku Rejestrów przez Fundusze inwestycyjne, zarządzanych przez Millennium TFI lub inne fundusze inwestycyjne zarządzane przez Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych („TFI") lub zagraniczne firmy inwestycyjne, zwane dalej „Rejestrami" lub
   2) czynności wykonywanych przez Bank jako ubezpieczającego lub agenta zakładów ubezpieczeń lub
   3) czynności wykonywanych przez Bank jako agenta Millennium Banku Hipotecznego S.A.,

   może być uzależniona od złożenia wobec tych podmiotów odpowiednich oświadczeń,

pełnomocnictw lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub te podmioty.
2. Bank wykonując czynności na rzecz funduszy inwestycyjnych, o których mowa w ust. 1, pkt. 2, działa jako dystrybutor jednostek lub tytułów uczestnictwa.
3. Dyspozycje złożone do Rejestrów za pośrednictwem KBE nie mogą być odwołane.
4. KBE mogą umożliwiać dostęp do elektronicznego serwisu Biura Maklerskiego, jeżeli Posiadacz rachunku aktywował ten serwis.

§ 61.

1. Dyspozycje składane poprzez KBE podczas niedostępności głównego systemu bankowego są realizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym i opatrzone stosownym komunikatem w zależności od rodzaju składanej dyspozycji.
2. W przypadku dyspozycji złożonych poprzez KBE, które nie mogą być zrealizowane w momencie niedostępności głównego systemu bankowego, widoczna jest stosowna informacja.

§ 62.

1. Użytkownik KBE może:
   1) uzyskać nowy Millekod poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w Placówce Banku,
   2) ustanowić własną nazwę Millekodu (zawierającą litery i cyfry), która może być stosowana w Millenet i Aplikacji mobilnej równolegle z Millekodem wydanym przez Bank.
2. Zdefiniowany numer telefonu komórkowego, na który wysyłane są Hasła SMS, staje się numerem do kontaktu z Użytkownikiem KBE.
3. Zmiana osobistego Hasła 1 dotyczy wszystkich KBE, w których jest używane przez Użytkownika KBE.
4. Jeden Zdefiniowany numer telefonu może być w danej chwili przypisany wyłącznie do jednego Millekodu. W przypadku przypisania przez Użytkownika KBE tego samego numeru telefonu do kolejnego Millekodu następuje dezaktywacja tego numeru, jako Zdefiniowanego numeru telefonu przypisanego do poprzedniego Millekodu, co w konsekwencji uniemożliwia korzystanie z Haseł SMS w ramach tego Millekodu.
5. Błędne wprowadzenie elementów określonych w § 17 ust. 7 może spowodować zablokowanie dokonywania czynności opisanych w § 17 ust. 4, o czym Użytkownik KBE zostanie powiadomiony przed nałożeniem blokady.
6. W przypadku, gdy Użytkownik KBE zablokuje osobiste Hasło 1 może wnioskować o odblokowanie go za pośrednictwem COT lub na stronie internetowej Banku.
7. Użytkownik KBE powinien posługiwać się Danymi identyfikującymi, dokonywać Autoryzacji oświadczenia oraz posługiwać się elementami, o których mowa w § 17 ust. 7 w sposób zapewniający zachowanie ich poufności, w szczególności zobowiązany jest do nieudostępniania ich osobom nieupoważnionym.
8. Użytkownik KBE, w przypadku wystąpienia podejrzeń, co do znajomości przez osoby nieupoważnione jego Danych identyfikujących oraz danych używanych do Autoryzacji oświadczeń lub elementów, o których mowa w § 17 ust. 7, powinien niezwłocznie dokonać odpowiednio ich blokady lub zmiany, w KBE lub w Placówce Banku.

§ 63.

1. Bank może udostępnić Użytkownikowi KBE Uwierzytelnianie i Autoryzację Danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego w przypadku, gdy Aplikacja mobilna Użytkownika KBE zainstalowana jest na Urządzeniu mobilnym posiadającym moduł biometryczny. Urządzenia mobilne, na których możliwe jest korzystanie z modułu biometrycznego muszą spełniać standardy bezpieczeństwa określone przez Banku publikowane na stronie internetowej Banku.
2. Sposób włączenia na Urządzeniu mobilnym i zarządzanie Danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego są zależne od Urządzenia mobilnego oraz systemu operacyjnego na nim zainstalowanego.
3. Włączenie przez Użytkownika KBE w Aplikacji mobilnej wykorzystania Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego oznacza wyrażenie zgody na traktowanie przez Bank Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego do Uwierzytelniania i Autoryzacji oświadczeń.
4. Użytkownik KBE może wyłączyć funkcję korzystania z Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego w Aplikacji mobilnej.
5. Użytkownik KBE zobowiązuje się chronić dostęp do swojego Urządzenia mobilnego.
6. Pozyskanie lub wykorzystanie przez osoby trzecie Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego może prowadzić do uzyskania przez te osoby nieuprawnionego dostępu do Aplikacji mobilnej.
7. Włączenie w Aplikacji mobilnej Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego umożliwia dokonanie czynności, w tym Autoryzacji Transakcji, w Aplikacji mobilnej dowolnymi Danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego na Urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana Aplikacja mobilna. Dotyczy to również Danych biometrycznych osób trzecich.
8. Użytkownik KBE ponosi odpowiedzialność z tytułu umożliwienia osobom trzecim zarejestrowania przez nich swoich Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego na Urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana Aplikacja mobilna z wykorzystaniem Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego.
9. Za działanie i bezpieczeństwo modułu biometrycznego zapewniającego dostęp do Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego odpowiedzialność ponosi producent Urządzenia mobilnego lub producent systemu operacyjnego na tym urządzeniu, chyba że z mocy prawa odpowiedzialność tą ponosi inny podmiot.
10. Bank zastrzega sobie prawo do wyłączenia obsługi Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego ze względów bezpieczeństwa lub z powodu istotnych zmian w sposobie działania Danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego.
11. Transakcje, które Użytkownik KBE autoryzuje danymi aktywowanymi z wykorzystaniem modułu biometrycznego, ograniczone są limitami. Są dwa rodzaje limitów dla takich transakcji:
    1) maksymalny limit pojedynczej transakcji, którą Użytkownik KBE autoryzuje z wykorzystaniem modułu biometrycznego na urządzeniu mobilnym;
    2) maksymalny limit dziennych transakcji, które Użytkownik KBE autoryzuje z wykorzystaniem modułu biometrycznego na urządzeniu mobilnym;
    Wartość skumulowanych dziennych transakcji oraz pojedynczej transakcji autoryzowanej przez Użytkownika KBE z wykorzystaniem danych biometrycznych nie może przekraczać innych limitów, które obowiązują w aplikacji mobilnej.

§ 64.

1. W Aplikacji mobilnej Użytkownik KBE może korzystać z usług opartych o geolokalizację. W celu świadczenia ww. usług niezbędne jest udostępnienie Aplikacji mobilnej informacji o lokalizacji Urządzenia mobilnego, na którym Użytkownik KBE ma zainstalowaną Aplikację mobilną.
2. Użytkownik KBE może udostępnić Aplikacji mobilnej informacje o lokalizacji Urządzenia mobilnego poprzez włączenie usługi geolokalizacji w ustawieniach Urządzenia mobilnego. W przypadku braku udostępnienia Aplikacji mobilnej ww. informacji nie będzie ona pobierała danych o lokalizacji Urządzenia mobilnego i nie będzie możliwe skorzystanie z usług, o których mowa w ust. 1.
3. Użytkownik KBE może w każdej chwili włączyć bądź wyłączyć dostęp Aplikacji mobilnej do informacji o lokalizacji Urządzenia mobilnego poprzez, odpowiednio, włączenie bądź wyłączenie usługi geolokalizacji w ustawieniach Urządzenia mobilnego.

§ 65.

1. Korzystanie z KBE jest możliwe pod warunkiem użycia sprzętu skonfigurowanego zgodnie z zaleceniami Banku oraz oprogramowania udostępnionego lub rekomendowanego przez Bank. Zalecenia Banku określone są na stronie internetowej Banku, w Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
2. Użytkownik KBE jest zobowiązany do korzystania ze wskazanej przez Bank wersji Aplikacji mobilnej. Bank może zablokować możliwość korzystania z nieaktualnej wersji Aplikacji mobilnej.
3. Użytkownik KBE korzystający z systemu Millenet jest zobowiązany do monitorowania serwisu internetowego Banku w celu aktualizacji wiedzy na temat obsługi Millenet oraz wymagań sprzętowych i programowych.
4. Użytkownik KBE zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z KBE, umieszczonych na stronie internetowej Banku.
5. Użytkownik KBE powinien zwracać szczególną uwagę na niestandardowe komunikaty o konieczności przeprowadzenia dodatkowych instalacji na Urządzeniu mobilnym lub komputerze. W przypadku pojawienia się takiego komunikatu, Użytkownik KBE powinien zaprzestać korzystania z KBE i niezwłocznie powiadomić Bank.
6. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do KBE przez osobę trzecią Użytkownik KBE powinien zaprzestać korzystania z KBE i niezwłocznie powiadomić Bank.

§ 66.

1. Informacja o numerach telefonów COT dedykowanych do obsługi klientów dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.
2. Dostęp do COT jest możliwy za pomocą telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję za pośrednictwem COT.

§ 67.

1. Użytkownik KBE powinien zakończyć używanie KBE (zwane dalej „Sesją") w sposób właściwy dla danego KBE. Informacje o właściwym sposobie zakończenia Sesji są dostępne za pośrednictwem KBE.
2. Bank może zamknąć sesję Użytkownika KBE, jeśli:
   1) zauważy okres bezczynności, czyli w określonym czasie nie będą przesyłane dane między urządzeniem Użytkownika KBE a systemem Banku (ten czas określamy domyślnie w KBE),
   2) Bank uzna, że jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa.
3. Ponowne korzystanie z KBE wymaga ustanowienia nowej Sesji.
4. Zamknięcie Sesji może nastąpić również w przypadku podejrzenia o naruszenie zasad bezpiecznego korzystania z Millenet.

§ 68.

1. Użytkownik KBE może zablokować dostęp do COT, Aplikacji mobilnej i Millenetu w Placówce Banku albo przez telefon (COT).
2. Odblokowanie dostępu po zablokowaniu, o którym mowa w ust.1, następuje poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w Placówce Banku i dotyczy wyłącznie numeru MilleKod oraz Haseł.

§ 69.

1. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do KBE:
   1) w przypadku korzystania z KBE w sposób niezgodny z warunkami korzystania z KBE,
   2) w przypadku podejrzenia korzystania z KBE przez osoby nieupoważnione,
   3) w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych transakcji,
   4) z innych niż określone w punkcie 3, obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem poszczególnego KBE.
2. Niezwłocznie po zablokowaniu dostępu do KBE z przyczyn określonych w ust. 1 punktach 1-3, Bank podejmie kontakt z Użytkownikiem KBE w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. Odblokowanie dostępu do KBE następuje poprzez złożenie przez Użytkownika KBE pisemnej dyspozycji w Placówce Banku.
4. Powyższe postanowienia określone w ust. 1 – 3 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku usług inicjowanych przez Dostawców, o których mowa w § 79.

§ 70.

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji systemu, Bank poinformuje Użytkownika KBE o przerwie w dostępie do KBE.
2. Stosowane przez Bank rozwiązania technologiczne oraz organizacyjne gwarantują, że adresowane do Posiadacza rachunku informacje zamieszczane w Millenet lub Aplikacji mobilnej - dla których obowiązujące przepisy przewidują obowiązek przekazania ich konsumentom na Trwałym nośniku informacji - pozwalają na dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji oraz odtworzenie ich w niezmienionej postaci.
3. W przypadku rozwiązania umowy skutkującego utratą dostępu do Millenet lub Aplikacji mobilnej, Posiadacz rachunku jest uprawniony do otrzymania dokumentów zarchiwizowanych w Millenet lub Aplikacji mobilnej (dla których obowiązujące przepisy przewidują obowiązek ich przekazania konsumentom na Trwałym nośniku informacji) na innym trwałym nośniku. Bank zapewni Posiadaczowi rachunku możliwość wyboru formy innego trwałego nośnika informacji.

§ 71.

1. Dostęp do Aplikacji mobilnej dla osoby małoletniej jest nadawany na wniosek przedstawiciela ustawowego.
2. Przedstawiciel ustawowy przekazuje osobie małoletniej Dane identyfikujące umożliwiające korzystanie z Aplikacji mobilnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. W przypadku osób małoletnich w wieku 7-13 lat możliwy jest dostęp tylko do ograniczonej wersji Aplikacji mobilnej, która obejmuje:
   1) korzystanie z Płatności Mobilnych BLIK, z wyłączeniem wystawiania Czeku BLIK,
   2) złożenie dyspozycji Tymczasowej blokady Karty debetowej.
4. Prawo do ustawiania i zmiany dziennych limitów transakcji dokonywanych przez osobę małoletnią w wieku 7-13 lat w ograniczonej wersji Aplikacji mobilnej posiada wyłącznie przedstawiciel ustawowy.

5. Po ukończeniu przez osobę małoletnią 13 roku życia dostęp do ograniczonej wersji Aplikacji mobilnej automatycznie wygasa, a osoba małoletnia ma możliwość korzystania z Aplikacji mobilnej oraz pozostałych KBE na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z Cennikiem usług obowiązującym osoby małoletnie po ukończeniu 13 roku życia. Dane identyfikujące pozostają bez zmian.

Warunki korzystania z Płatności Mobilnych BLIK

§ 72.

1. Płatności Mobilne BLIK umożliwiają dokonywanie Płatności Mobilnych w PLN w punktach oznaczonych znakiem BLIK, wystawianie i realizację czeku BLIK, zlecanie Przelewów na telefon BLIK oraz wysyłanie i odbieranie Prośby o Przelew BLIK. Ponadto Płatności Mobilne BLIK umożliwiają dokonywanie Płatności zbliżeniowych BLIK w PLN i walutach obcych.
2. Korzystanie przez Użytkownika BLIK z Płatności Mobilnych BLIK na danym Urządzeniu mobilnym możliwe jest, jeśli Użytkownik BLIK ma aktywny dostęp do Aplikacji mobilnej.
3. Użytkownik BLIK może włączać oraz wyłączać dostęp do Płatności Mobilnych BLIK na danym Urządzeniu mobilnym bez rezygnacji z korzystania z Aplikacji mobilnej.
4. W ramach Płatności Mobilnych BLIK Użytkownik BLIK ma zdefiniowane przez Bank ustawienia domyślne dla Rachunku źródłowego oraz limitów dla poszczególnych typów Płatności Mobilnych BLIK.
5. Ustawienia domyślne mogą być zmieniane samodzielnie przez Użytkownika BLIK poprzez Millenet lub Aplikację Mobilną.
6. Dla każdego typu Płatności Mobilnych BLIK Użytkownik BLIK może zdefiniować inny Rachunek źródłowy.
7. Płatności Mobilnych BLIK dokonywane są w PLN, a Płatności zbliżeniowe BLIK dokonywane są również w walutach obcych.

§ 73.

1. Płatności Mobilne BLIK dzielą się na:
   1) Transakcje bezgotówkowe BLIK:
      a) Przelewy na telefon BLIK,
      b) płatności za towary i usługi w PLN, w tym płatności przez Internet,
      c) Płatności zbliżeniowe BLIK,
      d) Płatności powtarzalne BLIK,
   2) Transakcje gotówkowe BLIK:
      a) Wypłaty i Wpłaty gotówki w PLN w bankomatach lub we wpłatomatach,
      b) wypłaty gotówki czekiem BLIK w bankomatach
      c) Wypłaty gotówki w PLN u akceptantów BLIK oferujących usługę Wypłaty gotówki,
      d) Wypłaty gotówki typu Cash back, dla której informacja o maksymalnej kwocie dla takiej transakcji określona jest w Cenniku usług – Płatności Mobilne BLIK.
2. Płatności, o których mowa w ust 1 Użytkownik BLIK może zrealizować przy użyciu Urządzenia mobilnego lub Czeku BLIK.
3. Płatności Mobilne BLIK realizowane przy użyciu Zaufanego urządzenia mogą
   1) wymagać podania Kodu BLIK wygenerowanego w Aplikacji mobilnej,
   2) nie wymagać podania Kodu BLIK:
      a) jeżeli transakcja dokonywana jest w zapamiętanym wcześniej przez Użytkownika BLIK sklepie lub z zapamiętanej wcześniej przeglądarki internetowej,
      b) w przypadku transakcji wchodzącej w skład uprzednio aktywowanych Płatności powtarzalnych BLIK na rzecz danego Odbiorcy,
      c) w przypadku Przelewów na telefon BLIK,
      d) w przypadku Płatności zbliżeniowych BLIK.
4. Użytkownik BLIK może utworzyć maksymalnie 5 aktywnych Czeków BLIK. Kolejny Czek BLIK można utworzyć po wygaśnięciu daty obowiązywania lub po usunięciu wcześniej utworzonego.
5. Podczas wystawiania Czeku BLIK Użytkownik BLIK każdorazowo definiuje jego wartość, termin ważności oraz Hasło do Czeku BLIK.
6. Maksymalna kwota Czeku BLIK oraz termin ważności określone zostały w Cenniku usług -Płatności Mobilne BLIK.
7. Czek BLIK może zostać użyty przez Użytkownika BLIK lub osobę trzecią. Przekazując Czek BLIK osobie trzeciej Użytkownik BLIK powinien przekazać również Hasło do Czeku BLIK.
8. W przypadku 3-krotnego błędnego wprowadzenia Hasła do Czeku BLIK, zostanie on odrzucony.
9. Czek BLIK może zostać użyty jednorazowo w kwocie mniejszej lub równej wartości, na jaką został wystawiony. W przypadku użycia Czeku BLIK w niepełnej kwocie, pozostałe niewykorzystane środki powiększają dostępne saldo na Rachunku źródłowym.
10. W przypadku, gdy Hasło do Czeku BLIK zostanie zgubione, zapomniane, Czek BLIK może zostać anulowany przez Użytkownika BLIK.
11. Użytkownik BLIK może w Aplikacji mobilnej anulować wystawiony Czek BLIK poprzez usunięcie go z listy aktywnych Czeków BLIK.
12. Z chwilą utworzenia Czeku BLIK zakładana jest blokada na Rachunku źródłowym w kwocie, na którą został utworzony Czek BLIK oraz blokada na maksymalną kwotę prowizji, o ile dla danej czynności została określona w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
13. Blokada, o której mowa w ust 12, wygasa po upływie terminu ważności lub w przypadku anulowania, lub odrzucenia Czeku BLIK lub z chwilą Autoryzacji transakcji, do której Czek BLIK został użyty.
14. Jeśli na Rachunku źródłowym nie ma wystarczających środków na pokrycie kwoty Płatności Mobilnej BLIK wraz z opłatami, wówczas transakcja ta nie dojdzie do skutku.
15. Bank dokonuje rozliczenia Płatności Mobilnych BLIK o których mowa w ust 1 w momencie ich Autoryzacji.
16. W przypadku braku rozliczenia Płatności Mobilnej BLIK, na którą została udzielona Autoryzacja, blokuje ona dostępne środki na Rachunku źródłowym do czasu rozliczenia.
17. Maksymalny czas blokady, o której mowa w ust 16, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Jeżeli w tym terminie nie zostanie dokonane rozliczenie blokada zostaje zdjęta i powiększone zostaje dostępne saldo na Rachunku źródłowym. W przypadku Płatności zbliżeniowych BLIK realizowanych w Punktach akceptujących oznaczonych wyłącznie znakiem Mastercard (bez symbolu BLIK) termin ten może zostać wydłużony do 30 dni.
18. W przypadku otrzymania przez Bank rozliczenia po zdjęciu blokady, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku źródłowego na kwotę zautoryzowanej przez Użytkownika BLIK i zrealizowanej Płatności Mobilnej BLIK oraz związanych z nią prowizji i opłat.
19. W przypadku odmowy wykonania Płatności Mobilnej BLIK, Użytkownik BLIK zostanie poinformowany w momencie próby dokonania transakcji poprzez komunikat w Punkcie akceptującym lub w bankomacie lub Wpłatomacie, w którym dokonywana jest transakcja lub w przypadku Płatności zbliżeniowej BLIK i Płatności powtarzalnych BLIK w Aplikacji mobilnej. Brak połączenia internetowego w Urządzeniu mobilnym uniemożliwia dostarczenie komunikatu do Aplikacji mobilnej.
20. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania Płatności Mobilnej jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.

§ 74.

1. W ramach Płatności mobilnych BLIK możliwe jest zlecanie i otrzymywanie Przelewów na telefon BLIK oraz wysyłanie i odbieranie Próśb o Przelew BLIK.
2. Aby otrzymywać Przelewy na telefon BLIK oraz wysyłać lub odbierać Prośby o Przelew BLIK, o których mowa w ust 1, Użytkownik BLIK musi zarejestrować w systemie BLIK swój Alias BLIK tj. powiązać swój numer telefonu z rachunkiem, na który przelewy mają być księgowane przez Bank.
3. Zarejestrowanie Aliasu BLIK jest możliwe w wybranych KBE.
4. Użytkownik BLIK może mieć zdefiniowany tylko jeden Alias BLIK. Próba zdefiniowania kolejnego spowoduje usunięcie wcześniejszego powiązania pomiędzy numerem telefonu Użytkownika i jego rachunkiem, niezależnie od tego czy wcześniejsze powiązanie dotyczyło rachunku w Banku czy też w innym banku.
5. Do definiowania Aliasu BLIK niezbędne jest przekazanie przez Bank numeru Rachunku bankowego, Użytkownika BLIK innym uczestnikom transakcji.
6. Użytkownik BLIK potwierdza zdefiniowanie Aliasu BLIK właściwym dla danego KBE sposobem Autoryzacji.
7. Użytkownik BLIK może korzystać z usługi Prośby o Przelew BLIK za pośrednictwem Aplikacji mobilnej jako nadawca takiej prośby lub jej odbiorca.
8. Warunkiem skorzystania przez nadawcę z Prośby o Przelew BLIK jest, niezależnie od dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, udostępnienie książki telefonicznej w swoim Urządzeniu mobilnym, z którego wysyłana jest taka prośba. W następstwie tego udostępnienia, nadawcy zwracana jest informacja w postaci oznaczeń kontaktów, do których możliwe jest wysłanie Prośby o Przelew BLIK. Nieudostępnienie książki telefonicznej skutkuje niemożnością wysłania Prośby o przelew BLIK.
9. Do skorzystania z usługi Prośby o Przelew BLIK niezbędne jest przekazanie przez Bank numeru Rachunku bankowego nadawcy, jego numeru telefonu oraz imienia i nazwiska innym uczestnikom transakcji.
10. W celu zlecenia Przelewu na telefon BLIK lub wysłania Prośby o Przelew BLIK niezbędne są następujące dane:
    1) Numer telefonu Odbiorcy lub odbiorcy Prośby o Przelew BLIK wybrany z książki telefonicznej urządzenia mobilnego lub wpisany w dedykowane do tego pole w przypadku Przelewu na telefon BLIK,
    2) Nazwa Odbiorcy lub odbiorcy Prośby o Przelew BLIK, przy czym, jeżeli numer telefonu Odbiorcy lub odbiorcy Prośby o Przelew BLIK został wybrany z książki telefonicznej urządzenia mobilnego Użytkownika BLIK, zostanie automatycznie użyta nazwa przypisana do tego numeru telefonu Odbiorcy lub odbiorcy Prośby o Przelew BLIK, którą w przypadku Przelewu na telefon BLIK Użytkownik BLIK może zmienić.
    3) Kwota Przelewu na telefon BLIK lub Prośby o Przelew BLIK,
    4) Tytuł Przelewu na telefon BLIK lub Prośby o Przelew BLIK.
11. Nadawca Prośby o Przelew BLIK może po wysłaniu anulować ją, jeżeli jej odbiorca jeszcze jej nie zatwierdził.
12. Odbiorca Prośby o Przelew BLIK, może ją zatwierdzić, odrzucić lub odłożyć.
13. Zatwierdzenie otrzymanej Prośby o Przelew BLIK skutkuje umożliwieniem odbiorcy złożenia poprzez Aplikację mobilną dyspozycji Przelewu na telefon BLIK z wykorzystaniem numeru telefonu nadawcy Prośby o Przelew BLIK.
14. Odrzucenie przez odbiorcę otrzymanej Prośby o Przelew BLIK skutkuje rezygnacją z wykonania zlecenia Przelewu na telefon BLIK do nadawcy Prośby o Przelew BLIK z wykorzystaniem usługi Prośby o Przelew BLIK.
15. Odłożenie Prośby o Przelew BLIK umożliwia jej późniejsze zatwierdzenie lub odrzucenie, pod warunkiem, że prośba nie została uprzednio anulowana przez nadawcę Prośby o Przelew BLIK lub jej ważność nie upłynęła.
16. Użytkownik BLIK może zablokować możliwość otrzymania Próśb o Przelew BLIK.
17. Informacje o:
    1) okresie ważności Próśb o Przelew BLIK,
    2) maksymalnej kwocie, na którą można wysłać Prośbę o Przelew BLIK,
    3) ilości możliwych do wysłania próśb lub ilości odbiorców, do których można jednocześnie skierować Prośbę o Przelew BLIK,

    dostępne są w Cenniku usług – Płatności Mobilne BLIK.

§ 75.

1. W zależności od ustawień limitów Płatności Mobilne BLIK mogą być potwierdzane na Urządzeniu mobilnym przyciskiem potwierdzającym lub PIN Mobilnym z zastrzeżeniem przepisów § 77 dla Płatności zbliżeniowych BLIK.
2. W ramach Płatności Mobilnych BLIK funkcjonują następujące rodzaje limitów dziennych:
   1) Limity dla Płatności Mobilnych realizowanych bez potrzeby potwierdzania PIN Mobilnym:
      a) dzienny limit wartościowy pojedynczej transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzanie na Urządzeniu mobilnym,
      b) dzienny limit ilości transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzanie na Urządzeniu mobilnym,
   2) Limity wartościowe i ilościowe wszystkich płatności mobilnych w ramach Płatności Mobilnych BLIK,

      Płatności zbliżeniowe BLIK realizowane są w ramach maksymalnego dziennego limitu bezgotówkowych Płatności zbliżeniowych BLIK.
3. Dzienne limity Płatności Mobilnych BLIK dokonywanych bez potrzeby potwierdzania PIN Mobilnym określone są w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
4. Użytkownik BLIK może decydować, czy potwierdzanie Płatności dokonywanych bez zalogowania się do Aplikacji mobilnej mają być potwierdzane zawsze PIN Mobilnym czy mają mieć zastosowanie limity, o których mowa w ust 2.
5. Użytkownik BLIK może zmieniać ustawienia limitów, o których mowa w ust 2, pkt 2 poprzez Usługę bankowości elektronicznej. Wysokości limitów dla poszczególnych transakcji dostępne są w Usłudze bankowości elektronicznej.

6. W przypadku Płatności zbliżeniowych BLIK w przypadku braku połączenia internetowego w Zaufanym urządzeniu dokonywanie Płatności zbliżeniowych BLIK jest możliwe do wysokości limitu liczby Płatności zbliżeniowych BLIK dokonywanych bez połączenia internetowego. W przypadku jego przekroczenia, Użytkownik BLIK musi uzyskać dostęp do Internetu w celu jego odnowienia.
7. Limit ilościowy Płatności zbliżeniowych BLIK dokonywanych bez połączenia internetowego określony jest w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
8. Maksymalny dziennie limit płatności zbliżeniowych BLIK jest wspólny dla wszystkich urządzeń mobilnych.

§ 76.

1. Posiadacz rachunku korzystający z Aplikacji mobilnej w tym z Płatności Mobilnych BLIK zobowiązany jest do:
   1) zabezpieczenia Urządzenia mobilnego wraz z zainstalowaną Aplikacją Mobilną oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy jej korzystaniu, umieszczonych na stronie internetowej Banku,
   2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku w przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego korzystania z Aplikacji mobilnej,
   3) nieudostępniania osobom trzecim narzędzi służących do weryfikacji i uwierzytelniania w Aplikacji mobilnej,
   4) nieudostępniania osobom trzecim Kodu BLIK wygenerowanego w Aplikacji mobilnej na Zaufanym urządzeniu Posiadacza rachunku.
2. Użytkownika BLIK obciążają Płatności Mobilne BLIK dokonane za pośrednictwem Aplikacji mobilnej przez osoby, którym ujawnił PIN Mobilny.
3. Użytkownik BLIK odpowiada za Płatności Mobilne BLIK dokonane czekiem BLIK przez osoby trzecie, którym udostępnił Hasło do czeku BLIK.
4. Użytkownik BLIK odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeśli doprowadził do nich umyślnie lub w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia jednego z obowiązków, o których mowa w ust 1 pkt 1-3.
5. W przypadku utraty, kradzieży lub nieuprawnionego użycia Zaufanego urządzenia, na którym jest zainstalowana Aplikacja mobilna, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Bankowi blokując dostęp do Aplikacji mobilnej, i tym samym możliwość korzystania z Płatności Mobilnych BLIK. Zgłoszenia blokady dokonuje się poprzez: Millenet, telefonicznie lub w dowolnej Placówce Banku.
6. Użytkownik BLIK jest zobowiązany zgłosić Policji fakt nieuprawnionego użycia lub dostępu, utraty, kradzieży lub przywłaszczenia swojego Zaufanego Urządzenia.
7. Użytkownik BLIK odpowiada za nieautoryzowane Płatności Mobilne BLIK do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   1) posłużenia się utraconym lub skradzionym Zaufanym urządzeniem lub
   2) jego przywłaszczeniem,

   chyba, że Użytkownik BLIK nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Zaufanego urządzenia przed wykonaniem transakcji z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik BLIK działał umyślnie.
8. Użytkownik BLIK ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Płatności Mobilne BLIK w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 1. Po dokonaniu zablokowania Aplikacji mobilnej na utraconym, przywłaszczonym lub skradzionym Zaufanym urządzeniu, Użytkownik BLIK nie odpowiada za nieautoryzowane Płatności Mobilne BLIK, chyba że doprowadził do nich umyślnie.

§ 77.

1. Włączenie Płatności zbliżeniowych BLIK wymaga aktywacji usługi w Aplikacji mobilnej i zatwierdzenia tej czynności przez podanie PIN Mobilnego.
2. W celu korzystania przez Użytkownika BLIK z Płatności zbliżeniowych BLIK na więcej niż jednym Urządzeniu mobilnym, Użytkownik BLIK powinien dokonać aktywacji Płatności zbliżeniowych BLIK na każdym z tych Urządzeń mobilnych odrębnie.
3. Urządzenie mobilne wykorzystywane do płatności zbliżeniowych BLIK powinno spełniać wymagania:
   1) funkcjonować w oparciu o system Android w wersji wskazanej przez Bank na stronie internetowej Banku,
   2) posiadać odpowiedni poziom zabezpieczeń, w tym posiadać zabezpieczenia producenta
4. Do realizacji Płatności zbliżeniowych BLIK wymagane jest:
   1) włączenie komunikacji bliskiego zasięgu NFC,
   2) włączenie na Urządzeniu mobilnym funkcji powiadomień z Aplikacji mobilnej Banku,
   3) ustawienie Aplikacji mobilnej, jako domyślnej dla płatności zbliżeniowych.
5. Płatności zbliżeniowe BLIK mogą być dokonane wyłącznie w terminalach płatniczych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy i oznaczonych odpowiednio symbolem płatności zbliżeniowych BLIK lub Mastercard.
6. Dla realizacji płatności zbliżeniowych BLIK nie jest wymagany dostęp do Internetu ani logowanie do Aplikacji mobilnej.
7. Bank udostępnia dwie metody Autoryzacji Płatności zbliżeniowych BLIK:
   1) Locally Verified CDCVM, czyli autoryzacja poprzez odblokowanie urządzenia,
   2) PIN Mobilny.
8. Użytkownik BLIK może wskazać metodę Autoryzacji Płatności zbliżeniowych BLIK w ustawieniach w Aplikacji mobilnej.
9. Zastosowanie metody Autoryzacji, o której mowa w ust 7 pkt. 1 możliwe jest po spełnieniu przez Użytkownika BLIK następujących warunków:
   1) włączeniu na Urządzeniu mobilnym zabezpieczenia dostępu poprzez wybór blokady urządzenia,
   2) włączeniu na Urządzeniu mobilnym blokady urządzenia bazującej na symbolu, kodzie PIN do urządzenia, haśle lub biometrii,
   3) nieustanawianiu blokady Urządzenia mobilnego bazującej na prostym przesunięciu oznaczonym jako „przesuń, aby odblokować",

   z zastrzeżeniem ust 10-11.
10. Stosowanie metody Autoryzacji, o której mowa w ust 7 pkt. 1 może nie być możliwe na każdym Urządzeniu mobilnym. Decyzję o udostępnieniu lub wycofaniu możliwości potwierdzania w ten sposób płatności podejmuje Bank kierując się względami bezpieczeństwa. Lista takich urządzeń określona jest na stronie internetowej Banku.
11. W przypadku stwierdzenia przez Bank, że Urządzenie mobilne nie spełnia warunków bezpieczeństwa umożliwiających stosowanie metody Locally Verified CDCVM, możliwość Autoryzacji z użyciem tej metody, oraz Płatności zbliżeniowe BLIK zostaną wyłączone na Urządzeniu mobilnym, o czym Użytkownik BLIK zostanie poinformowany w KBE.
12. W przypadku braku możliwości korzystania z Autoryzacji metodą Locally Verified CDCVM na danym Urządzeniu mobilnym Użytkownik BLIK nadal będzie miał możliwość korzystania z Płatności zbliżeniowych BLIK przy wykorzystaniu metody Autoryzacji przy użyciu PIN Mobilnego, po ponownym włączeniu Płatności zbliżeniowych BLIK zgodnie z ust 1.
13. Autoryzacja Płatności zbliżeniowych BLIK wymaga:
   1) odblokowania Zaufanego urządzenia i przyłożenia odblokowanego Zaufanego urządzenia do terminala płatniczego, lub
   2) odblokowania Zaufanego urządzenia, przyłożenia odblokowanego Zaufanego urządzenia do terminala płatniczego i użycia metody Locally Verified CDCVM, lub
   3) odblokowania Zaufanego urządzenia, przyłożenia odblokowanego Zaufanego urządzenia do terminala płatniczego, użycia PIN Mobilnego i ponownego przyłożenia Zaufanego urządzenia do terminala płatniczego,

   w zależności o komunikatu podanego przez Bank i wybranej metody Autoryzacji zgodnie z ust.7.
14. Wykonanie kolejnej transakcji na Zaufanym urządzeniu wymaga zabezpieczenia dostępu przy pomocy blokady ekranu opisanej w ust.9, oraz ponownego wykonania czynności opisanych w ust 13.
15. Limit kwotowy dla jednorazowej Płatności zbliżeniowej BLIK na terenie Polski bez konieczności wprowadzania PIN Mobilnego ustalany jest przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o. Aktualny limit obowiązujący w Polsce podany jest na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku. Maksymalna kwota jednorazowej Płatności zbliżeniowej BLIK bez konieczności wprowadzania PIN Mobilnego realizowanej za granicą może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.
   Z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 Płatność zbliżeniową BLIK:
   1) w ramach limitu uważa się za autoryzowaną w sposób opisany w ust.13 pkt. 1 lub pkt. 3 ,
   2) powyżej limitu uważa się za autoryzowaną w sposób opisany w ust.13 pkt 3.
16. Podanie błędnego PIN Mobilnego powoduje konieczność ponownego rozpoczęcia Płatności zbliżeniowej BLIK.
17. Trzykrotne podanie błędnego PIN Mobilnego powoduje zablokowanie możliwości korzystania z Płatności zbliżeniowej BLIK oraz Aplikacji mobilnej na danym Zaufanym urządzeniu do czasu odblokowania lub zmiany PIN Mobilnego.
18. Maksymalny dzienny limit bezgotówkowych Płatności zbliżeniowych BLIK jest wspólny dla wszystkich Urządzeń mobilnych. Limit ten określony został w Cenniku usług – Płatności Mobilne BLIK.
19. Płatności zbliżeniowe BLIK dokonane w walutach obcych są przeliczane i księgowane na rachunku w PLN z zastosowaniem kursu Mastercard z dnia dokonywania Autoryzacji Płatności zbliżeniowej BLIK.
    Stosowane przez organizację płatniczą Mastercard kursy walut dostępne są na stronie internetowej Mastercard (www.mastercard.pl). Dokładny adres strony internetowej organizacji płatniczej jest dostępny na stronie internetowej Banku, w Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
20. Dla transakcji w walutach obcych Bank przedstawia na wyciągu źródłową kwotę i walutę w jakiej została dokonana transakcja oraz kwotę i walutę jaka została zaksięgowana na rachunku, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której transakcja została dokonana do PLN).
21. W przypadku korzystania z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion) odpowiednie zastosowanie mają zapisy § 41 ust. 23 .
22. Odinstalowanie Aplikacji mobilnej na Zaufanym urządzeniu skutkuje wyłączeniem Płatności zbliżeniowych BLIK na tym urządzeniu.
23. Ponowna aktywacji Płatności zbliżeniowych BLIK wymaga instalacji Aplikacji mobilnej i wykonania czynności wskazanych w ust. 1.
24. Użytkownik BLIK może wyłączyć Płatności zbliżeniowe BLIK w Aplikacji mobilnej na Zaufanym urządzeniu. Wyłączenie Płatności zbliżeniowych BLIK jest również możliwe w Millenet lub COT.
25. Wyłączenie Płatności zbliżeniowych BLIK na jednym Zaufanym urządzeniu nie powoduje wyłączenia usługi na pozostałych Zaufanych urządzeniach.
26. Po upływie 3 lat od aktywacji lub odnowienia Płatności zbliżeniowych BLIK usługa wymaga odnowienia. Aby ją odnowić należy zalogować się do Aplikacji mobilnej w ciągu 30 dni przed upływem tego czasu, w przeciwnym razie usługa będzie wymagała ponownej aktywacji zgodnie z ust. 1.
27. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Płatności zbliżeniowych BLIK ze względu na
   1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem Płatności zbliżeniowych BLIK oraz Aplikacji mobilnej,
   2) podejrzenie nieuprawnionego wykorzystania Płatności zbliżeniowych BLIK lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej Płatności zbliżeniowej BLIK.
28. W przypadku zablokowania Płatności zbliżeniowych BLIK z powodów wskazanych w ust. 30 Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Użytkownikiem BLIK za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, chyba że byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione ze względu na odrębne przepisy.
29. Bank odblokuje usługę Płatności zbliżeniowych BLIK, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 30.

§ 78.

1. W celu skorzystania z usługi Płatności powtarzalnych BLIK, Użytkownik BLIK powinien zainicjować aktywację tej usługi za pośrednictwem Odbiorcy. W celu aktywacji usługi Płatności powtarzalnych BLIK wymagane jest podanie Kodu BLIK i wyrażenie w Aplikacji mobilnej zgody na aktywację.
2. W zależności od treści stosunku prawnego łączącego Użytkownika BLIK i Odbiorcę, poszczególne transakcje w ramach Płatności powtarzalnych BLIK na rzecz danego Odbiorcy, mogą być realizowane w tych samych lub różnych odstępach czasu, jak również na te same lub różne kwoty.
3. Warunkiem realizacji Płatności powtarzalnej BLIK jest zapewnienie na Rachunku bankowym wystarczającej kwoty środków na jej wykonanie oraz nieprzekroczenie limitów transakcyjnych dla tego typu płatności.

4. Autoryzacja transakcji w ramach usługi Płatności powtarzalnych BLIK jest dokonywana przez Użytkownika BLIK w sposób przez niego zdefiniowany.
5. W zależności od modelu płatności określonego przez Odbiorcę, usługa Płatności powtarzalnych BLIK może być realizowana w jednym z następujących wariantów:
   1) przy aktywowaniu usługi Użytkownik BLIK inicjuje pierwszą transakcję i wyraża zgodę na wykonanie tej transakcji oraz inicjowanych przez Odbiorcę przyszłych transakcji cyklicznych. Kwota każdej transakcji oraz data jej wykonania są znane w chwili aktywowania usługi przez Użytkownika BLIK,
   2) przy aktywowaniu usługi Użytkownik BLIK inicjuje pierwszą transakcję oraz wyraża zgodę na jej wykonanie. Przyszłe transakcje cykliczne są inicjowane za pośrednictwem Odbiorcy oraz wymagają każdorazowej odrębnej zgody Użytkownika BLIK. Kwota każdej transakcji oraz data jej wykonania nie są znane w chwili aktywowania usługi przez Użytkownika BLIK,
   3) przy aktywowaniu usługi Użytkownik BLIK inicjuje pierwszą transakcję i wyraża zgodę na wykonanie tej transakcji oraz inicjowanych przez Odbiorcę przyszłych transakcji cyklicznych. W momencie Autoryzacji transakcji cyklicznych, kwota i data przyszłych transakcji nie jest znana.
6. W razie przekroczenia limitów dla Płatności powtarzalnych BLIK, określonych w Cenniku usług – płatności BLIK, wymagana jest odrębna zgoda na wykonanie każdej z transakcji przekraczających wyżej wymienione limity.
7. W razie braku na rachunku środków wystarczających do wykonania Płatności powtarzalnej BLIK, wymagana jest odrębna zgoda na wykonanie takiej transakcji, po zapewnieniu środków pozwalających na jej wykonanie.
8. Lista Odbiorców, w stosunku do których Użytkownik BLIK aktywował usługę Płatności powtarzalnych BLIK, dostępna jest w Aplikacji mobilnej.
9. Użytkownik BLIK może w każdej chwili zrezygnować z Płatności powtarzalnych BLIK w stosunku do danego Odbiorcy w Aplikacji mobilnej. Rezygnacja z Płatności powtarzalnych BLIK nie ma wpływu na ważność lub treść stosunku prawnego pomiędzy Użytkownikiem BLIK a Odbiorcą.
10. Użytkownik BLIK ma prawo wystąpić o zwrot środków z tytułu transakcji autoryzowanej, wykonanej w ramach usługi Płatności powtarzalnych BLIK, na warunkach określonych w postanowieniach § 87 ust. 5-11.

Usługi inicjowane przez Dostawców

§ 79.

1. Posiadacz rachunku ma możliwość korzystania z następujących usług inicjowanych przez Dostawców:
   1) Usługa inicjowania transakcji płatniczej - oznacza usługę polegającą na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez Dostawcę na wniosek Posiadacza rachunku z Rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank,
      W ramach usługi dostępne są informacje na temat inicjowania i przeprowadzenia transakcji płatniczej analogiczne do informacji udostępnianych Użytkownikowi KBE, gdy ten bezpośrednio zainicjuje transakcję;
   2) Usługa dostępu do informacji o rachunku - oznacza usługę online polegającą na dostarczaniu Posiadaczowi rachunku lub Dostawcy skonsolidowanych informacji na temat co najmniej jednego Rachunku płatniczego prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku przez Bank.
      W ramach usługi dostępne są informacje dotyczące Rachunku płatniczego oraz historii transakcji płatniczych, analogiczne do informacji prezentowanych w Millenet;
   3) Usługa potwierdzenia dostępności środków na Rachunku płatniczym – oznacza usługę online polegającą na zainicjowaniu na wniosek Dostawcy wydającego instrument płatniczy oparty na karcie, potwierdzenia przez Bank dostępności na Rachunku płatniczym Posiadacza rachunku kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę. Potwierdzenie dostępności środków nie oznacza ich zablokowania na Rachunku płatniczym.
      Usługa potwierdzenia dostępności środków na Rachunku płatniczym nie ma zastosowania do transakcji płatniczych zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie, na których przechowywany jest pieniądz elektroniczny.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, są dostępne dla Rachunków płatniczych w PLN i walucie obcej.
3. Usługi Dostawców są dostępne dla Rachunków płatniczych dostępnych online i wymagają użycia Danych identyfikujących do Millenet.

§ 80.

1. Bank realizuje usługi inicjowane przez Dostawców wyłącznie na podstawie zgód udzielonych przez Posiadacza rachunku Dostawcom lub w przypadku usługi wskazanej w § 79 ust. 1 pkt 3) - Bankowi i wyłącznie w zakresie tych zgód.
2. Zestaw zgód, na podstawie których świadczone są usługi Dostawców oraz dane Dostawców Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku w repozytorium zgód w Millenet.
3. Bank na podstawie przekazanych przez Dostawców informacji o wyraźnej zgodzie Posiadacza rachunku, umożliwia wykonanie usług Dostawców w zakresie usługi inicjowania transakcji płatniczej i usługi dostępu do informacji o rachunku, w oparciu o Uwierzytelnienie Posiadacza rachunku stosowane w relacji pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem.
4. W związku z realizacją usług Dostawców stosowane są Dane identyfikujące oraz sposoby Autoryzacji oświadczeń określone dla Millenet.
5. Z zastrzeżeniem ust. 7, Posiadacz rachunku za pośrednictwem Millenet, ma możliwość wycofania zgody udzielonej Bankowi, o której mowa w ust. 1 i zgłoszenia sprzeciwu wobec zgód wyrażonych Dostawcom ze skutkiem natychmiastowym. Wycofanie zgody i zgłoszenie sprzeciwu oznacza, że każde zlecenie otrzymane od Dostawcy po wycofaniu zgody lub zgłoszeniu sprzeciwu, będzie odrzucane przez Bank, o ile Posiadacz rachunku nie wyrazi kolejnej zgody dla tego dostawcy.
6. W przypadku usługi inicjowania transakcji płatniczej i usługi potwierdzenia dostępności środków na Rachunku płatniczym z datą bieżącą Posiadacz rachunku nie może odwołać operacji po udzieleniu Dostawcy zgody na jej zainicjowanie.
7. Każdorazowo przed realizacją zlecenia Bank weryfikuje, czy Dostawca posiada właściwe uprawnienia określone w Ustawie.
8. W celu zrealizowania jednorazowej usługi inicjowania transakcji płatniczej i jednorazowej usługi dostępu do informacji o rachunku Bank przedstawia Posiadaczowi rachunku podsumowanie przekazanych przez Dostawcę informacji o udzielonych przez Posiadacza rachunku zgodach oraz parametry wnioskowanej usługi. Zatwierdzenie wykonania usługi następuje, zgodnie z zasadami Autoryzacji oświadczeń w KBE.
9. W przypadku wielokrotnej usługi dostępu do informacji o rachunku, po otrzymaniu takiego zlecenia Bank przed pierwszym wykonaniem usługi przedstawia Posiadaczowi rachunku podsumowanie przekazanej przez Dostawcę informacji o udzielonej zgodzie oraz parametry wnioskowanej usługi. Zatwierdzenie wykonania usługi następuje, zgodnie z zasadami Autoryzacji oświadczeń w KBE.
10. W przypadku usługi potwierdzania dostępności środków na Rachunku płatniczym, Posiadacz rachunku udziela Bankowi stosownej zgody. Potwierdzenie udzielenia zgody następuje, zgodnie z zasadami Autoryzacji oświadczeń w KBE.
11. Bank może odmówić realizacji usługi Dostawcy z uzasadnionych przyczyn związanych z podejrzeniem nieuprawnionego działania Dostawcy.
12. Bank informuje Posiadacza rachunku o odmowie, o której mowa w ust. 11 i jej przyczynach. Informacja ta, o ile to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi rachunku przed odmową dostępu, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że przekazanie informacji nie jest wskazane ze względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Bank umożliwia Dostawcy świadczenie usług niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
14. Usługa inicjowania transakcji płatniczej świadczona jest w ramach ustalonego przez Posiadacza rachunku limitu dziennego transakcji.
15. Bank nie pobiera dodatkowych opłat za usługi inicjowane przez Dostawców, natomiast Zlecenia płatnicze są realizowane przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i Cenniku usług.

Płatności internetowe

§ 81.

1. Posiadacz rachunku ma możliwość dokonywania zapłaty za towary i usługi, z rachunku w złotych, za pośrednictwem Millenet w ramach usługi zwanej dalej „Płatnością internetową" zgodnie z poniższymi zasadami oraz zasadami szczegółowo określonymi przez podmiot świadczący usługi w zakresie płatności internetowych.
2. Płatność internetowa odbywa się poprzez autoryzowanie przez Posiadacza rachunku przelewu przygotowanego na podstawie danych przekazanych przez podmiot świadczący usługi w zakresie płatności internetowych.
3. Posiadacz rachunku nie ma możliwości modyfikowania danych przelewu, oprócz wskazania rachunku źródłowego.
4. Autoryzacja przelewu może spowodować blokadę na rachunku źródłowym w kwocie niezbędnej do dokonania zapłaty.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, nie może zostać anulowana ani modyfikowana przez Posiadacza rachunku.

Limity do dyspozycji realizowanych za pośrednictwem KBE

§ 82.

1. W momencie uzyskiwania przez Posiadacza rachunku dostępu do produktów i usług bankowych przez KBE, Bank ustala maksymalną dobową wartość dyspozycji pieniężnych, możliwą do zlecenia w danym dniu. Limity można zmienić w KBE lub w placówce.
2. Bank może ustalić zakres obowiązywania i maksymalne kwoty Limitów, których wysokość jest określona w Cenniku usług.
3. Limit dzienny transakcji dotyczy wszystkich rodzajów przelewów międzybankowych oraz wewnętrznych pomiędzy rachunkami różnych klientów zlecanych danego dnia. Kwota dyspozycji przelewu z przyszłą datą realizacji obciąża limit dzienny z dnia złożenia dyspozycji.
4. Rodzaje dziennych limitów transakcji w KBE:

Limit główny	Dotyczy wszystkich transakcji, które są zlecane: ▪ przez Millenet, ▪ telefonicznie przez COT z wykorzystaniem IVR, ▪ przez Aplikację mobilną, ▪ w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczych przez innych Dostawców, ▪ nie obejmuje przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego. W przypadku kont wspólnych, wysokość limitu głównego ustala odrębnie każdy Posiadacz rachunku dla wykonywanych przez siebie transakcji.
Limit w aplikacji mobilnej	Dotyczy transakcji, które są zlecane za pomocą Aplikacji mobilnej, w tym wszystkich rodzajów przelewów międzybankowych oraz wewnętrznych pomiędzy rachunkami różnych klientów. Limit w aplikacji mobilnej: ▪ obejmuje przelewy na telefon BLIK, ▪ nie obejmuje wszystkich innych płatności BLIK, ▪ nie obejmuje przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego. Limit ten zawiera się w limicie głównym.
Limity BLIK	Dotyczą transakcji, które są zlecane w ramach płatności BLIK. Są to limity dla poszczególnych płatności BLIK, z wyjątkiem płatności zbliżeniowych BLIK.
Limit telefoniczny (COT)	Dotyczy transakcji, które są zlecane telefonicznie przez COT. Limit ten nie obejmuje przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego.

5. W przypadku Posiadaczy rachunków Prestige lub Bankowości Prywatnej:
   1) dzienny limit telefoniczny nie obejmuje przelewów:
      a) które dotyczą zleceń nabycia funduszy inwestycyjnych, produktów ubezpieczeniowych oraz inwestycyjno-ubezpieczeniowych, dostępnych w naszej ofercie,
      b) do ZUS, US oraz z tytułu opłaty skarbowej,
      c) na rachunki firmowe Posiadacza rachunku, oprócz rachunków spółek kapitałowych,
   2) można składać dyspozycje przelewu w kwocie, która przekracza limit telefoniczny, jeśli Odbiorca takiego przelewu został wcześniej zdefiniowany przez Posiadacza rachunku u pracownika Prestige lub Bankowości Prywatnej.
6. Limit dla transakcji, które są zlecane z numerów telefonów do obsługi telefonicznej w placówce, jest limitem dla pojedynczej transakcji.
   1) Jeśli przelew jest zlecany z rachunków Bankowości Prywatnej, limit nie dotyczy przelewów:
      a) wewnętrznych między rachunkami własnymi,
      b) które dotyczą zleceń nabycia funduszy inwestycyjnych, produktów ubezpieczeniowych oraz inwestycyjno–ubezpieczeniowych, dostępnych w ofercie Banku,
      c) do ZUS, US oraz z tytułu opłaty skarbowej,

d) na rachunki firmowe Posiadacza rachunku, oprócz rachunków spółek kapitałowych,

2) W przypadku rachunków Bankowości Prywatnej, można składać dyspozycje przelewu w kwocie, która przekracza limit telefoniczny, jeśli Odbiorca takiego przelewu został wcześniej zdefiniowany przez Posiadacza rachunku u Doradcy Bankowości Prywatnej.

3) W przypadku rachunków Prestige, za pośrednictwem numerów telefonów do obsługi telefonicznej w placówce, można realizować tylko przelewy:
   a) wewnętrzne między rachunkami własnymi w Banku,
   b) które dotyczą zleceń nabycia funduszy inwestycyjnych, produktów ubezpieczeniowych oraz inwestycyjno–ubezpieczeniowych, dostępnych w ofercie Banku.

7. Wysokość limitów jest dostępna w Cenniku usług.
8. Dla transakcji w walutach innych niż PLN, do przeliczenia wysokości limitu głównego, limitu w aplikacji mobilnej oraz limitu telefonicznego (COT), Bank stosuje kurs sprzedaży waluty transakcji z dnia, w którym Posiadacz złożył dyspozycję jej wykonania. Kurs ogłaszany jest w Tabeli Kursów Walut Obcych, dostępnej w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty

§ 83.

1. Środki na Rachunku bankowym są oprocentowane według zmiennej lub stałej stopy procentowej, określonej w Cenniku usług.
2. Limit w koncie osobistym oprocentowany jest według stopy procentowej wskazanej w umowie Limitu w koncie osobistym.
3. Odsetki naliczone od środków na Rachunku bankowym są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku lub pobierane z rachunku w terminie określonym w Cenniku usług, o ile szczegółowe postanowienia umowne i regulaminowe nie stanowią inaczej.
4. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
5. Od odsetek wypłaconych na rzecz Posiadacza rachunku, Bank jako płatnik potrąca zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Posiadacz rachunku mający miejsce zamieszkania dla celów podatkowych poza terytorium Polski może skorzystać ze zwolnienia lub obniżonej stawki podatku od odsetek, jeżeli:
   a) złoży oświadczenie na formularzu Banku, że jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych odsetek,
   b) przedłoży w Banku oryginał lub kopię certyfikatu rezydencji podatkowej przetłumaczonego na język polski. Certyfikat jest ważny przez 12 miesięcy od daty jego wydania, chyba że zawiera inną datę ważności.

§ 84.

1. Bank obciąża Rachunek bankowy opłatami i prowizjami za czynności związane z obsługą oferowanych produktów i usług w wysokości określonej w Cenniku usług.
2. Bank pobiera opłatę za realizację dyspozycji Posiadacza rachunku w wysokości obowiązującej w dniu realizacji dyspozycji.
3. Bank ma prawo pobrać wszystkie należne opłaty, prowizje, odsetki oraz inne wymagalne wierzytelności w ciężar Rachunku bankowego:
   1) niezależnie od wysokości salda,
   2) z innego Rachunku bankowego prowadzonego dla Posiadacza rachunku
   3) w terminie późniejszym, jeżeli w dniu naliczenia opłaty nie ma odpowiedniej kwoty na Rachunku bankowym.
4. W przypadku pobierania opłaty lub prowizji w innej walucie niż określona w Cenniku usług, Bank dokonuje przeliczenia z zastosowaniem kursu średniego z „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia pobrania należności.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, opłaty pobrane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi w stosunku do okresu obowiązywania umowy i opłaty należnej za ten okres.

Wyciągi i zestawienie opłat

§ 85.

1. Bank bezpłatnie informuje o transakcjach płatniczych dokonanych na Rachunku płatniczym przez Millenet i Aplikacje mobilną, niezwłocznie po wykonaniu transakcji
2. Informacje Bank przekazuje również w wyciągu miesięcznym, w formie wybranej przez Posiadacza rachunku w umowie:
   1) papierowej na adres korespondencyjny lub
   2) elektronicznej w Millenecie lub aplikacji mobilnej.

   Formę wyciągu Posiadacz rachunku może zmienić w Placówce Banku lub w KBE.
3. Ponadto w każdym czasie na wniosek Posiadacza rachunku Bank udostępnia w Placówce Banku informacje o rachunku i wykonanych transakcjach.
4. Bank przekazuje następujące informacje:
   1) dane potrzebne do zidentyfikowania transakcji oraz – o ile to możliwe – Odbiorcę lub nadawcę,
   2) kwota transakcji w walucie, w której został obciążony rachunek,
   3) kwota transakcji płatniczej w walucie obcej oraz kurs przewalutowania,
   4) data waluty, która została zastosowana przy obciążeniu rachunku,
   5) opłaty z tytułu transakcji płatniczej, a gdy jest to możliwe – także szczegóły opłat,
   6) odsetki pobrane od Posiadacza rachunku,
   7) opis transakcji Kartą debetową wraz z informacją o punkcie akceptującym lub tytule transakcji.
5. W przypadku rachunku wspólnego wyciąg jest przesyłany lub udostępniany Posiadaczowi rachunku wskazanemu w umowie rachunku na pierwszym miejscu.
6. Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu miesięcznego w przypadku braku obrotów na Rachunku bankowym w okresie objętym wyciągiem.
7. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, przynajmniej raz w roku kalendarzowym zestawienie opłat o którym mowa w art. 32b i nast. Ustawy.
8. Zestawienie opłat jest przekazywane Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony dla przekazywania wyciągów.

Reklamacje

§ 86.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji w zakresie świadczonych przez Bank usług i obsługi Rachunków bankowych.
2. Reklamacje w zakresie usług płatności internetowych oraz faktur elektronicznych związane z przekazaniem kwoty płatności na rachunek docelowy rozpatrywane są zgodnie z niniejszym Regulaminem. Pozostałe reklamacje w zakresie usług płatności internetowych oraz faktur elektronicznych rozpatrywane są bezpośrednio u dostawcy towarów i usług lub pośrednika obsługującego płatność dla płatności internetowych, bądź u masowego wystawcy faktur elektronicznych dla faktur elektronicznych.
3. Posiadacz rachunku powinien złożyć reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. W jej treści powinien opisać swoje zastrzeżenia i podać dane, które pozwolą nam zidentyfikować Posiadacza rachunku, umowę lub usługę. Reklamacje mogą być składane:
   1) w formie pisemnej:
      a) osobiście w dowolnej Placówce Banku,
      b) listownie na adres siedziby Banku lub adres dowolnej Placówki Banku z dopiskiem Reklamacje,
      c) za pośrednictwem Millenet i Aplikacji mobilnej,
      d) na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-10327-59258-UACTU-34.
   2) w formie ustnej podczas wizyty w Placówce Banku lub za pośrednictwem COT.
4. Bank na podstawie reklamacji złożonej w Placówce Banku sporządza protokół. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank udziela odpowiedzi w formie oczekiwanej przez klienta:
   1) w przypadku usług płatniczych, odpowiedź jest udzielana na piśmie lub pocztą elektroniczną, SMS lub innym trwałym nośniku informacji stosowanym w Banku - jeśli klient o to zawnioskuje,
   2) w przypadku pozostałych reklamacji, odpowiedź jest udzielana na piśmie lub pocztą elektroniczną - jeśli klient o to zawnioskuje, W przypadku pozytywnie rozpatrzonej reklamacji, Bank może wysłać odpowiedź również w wiadomości SMS - jeśli klient o to zawnioskuje,
5. Bank rozpatruje reklamacje dotyczące usług płatniczych w rozumieniu Ustawy, udzielając odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpatrzenie reklamacji dotyczącej usługi płatniczej nie jest możliwe w ciągu 15 dni roboczych, termin ten może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych.
7. Bank rozpatruje reklamacje inne niż wskazane w ust. 5 udzielając odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpatrzenie reklamacji, innych niż wskazane w ust. 5 nie jest możliwe w ciągu 30 dni, termin ten może ulec wydłużeniu do 60 dni.
9. W przypadku wydłużenia terminu rozpatrzenia reklamacji, zgodnie z ust. 7 i 9 Bank powiadomi Posiadacza rachunku ze wskazaniem:
   1) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
   2) przyczyny opóźnienia,
   3) okoliczności, które muszą być ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji.
10. Odpowiedź na reklamację lub informacja o wydłużeniu terminu zostanie wsłana nie później niż w 15 dniu roboczym dla reklamacji dotyczącej usługi płatniczej oraz nie później niż w 30 dniu kalendarzowym dla innych reklamacji, licząc od dnia otrzymania reklamacji.
11. Jeżeli po otrzymaniu reklamacji dokonamy zwrotu na korzyść Posiadacza rachunku, ale w wyniku rozpatrzenia jego reklamacji, nie uznamy jej za zasadną, to obciążymy rachunek wcześniej zwróconą kwotą.

§ 87.

1. W zakresie zarządzania reklamacjami Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Posiadacz rachunku ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
   1) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (https://www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy), który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygania sporów pomiędzy klientami banków a bankami,
   2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów,
   3) Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl),
   4) sądu powszechnego.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia w którym transakcja miała być wykonana. Zgłoszenie może złożyć w ten sam sposób, w jaki składa się reklamację. W przypadku, gdy klient nie korzysta z rachunku płatniczego, termin 13 miesięcy Bank liczy od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji lub po dniu otrzymania zgłoszenia, dokonać na rzecz Posiadacza rachunku zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z Rachunku płatniczego Bank przywraca obciążony Rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
5. Posiadacz rachunku jest uprawniony do otrzymania od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez jej Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
   1) w momencie Autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
   2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając wcześniejszy schemat wydatków w podobnych transakcjach, warunki zawarte w umowie oraz istotne dla okoliczności sprawy.
6. Prawo do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę ma zastosowanie, jeżeli drugi dostawca znajduje się w kraju europejskim oraz transakcja wykonywana jest:
   1) w walucie kraju europejskiego albo
   2) w walucie, która nie jest walutą kraju europejskiego – tylko w stosunku do tych części transakcji, które są realizowane na obszarze tego kraju.
7. Posiadacz rachunku jest zobowiązany udowodnić okoliczności wskazujące na spełnienie się warunków, o których mowa w ust. 5, w tym przedstawić warunki zawartych umów, których dotyczyła transakcja.
8. Przyczyną żądania zwrotu nie mogą być przeliczenia walutowe.
9. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu w przypadkach gdy:
   1) wyraził zgodę na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub
   2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi rachunku, na co najmniej cztery tygodnie przed terminem jej wykonania.
10. Posiadacz rachunku może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust.5, przez okres 8 tygodni począwszy od daty obciążenia rachunku.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem, to może złożyć skargę do Komisji Nadzoru Finansowego. W przypadku polecenia zapłaty Bank nie może odmówić Posiadaczowi rachunku dokonania zwrotu.
12. Jeśli Posiadacz rachunku ma kartę płatniczą wydaną przez Bank, to może za pośrednictwem Banku skorzystać z procedury chargeback, dla transakcji wykonanych tą kartą. Procedurę Bank może zainicjować na wniosek Posiadacza karty jeśli:

1) przepisy organizacji płatniczej uwzględniają daną transakcję w procedurze chargeback,
2) sprzedaż lub usługa nie została zrealizowana lub była zrealizowana nieprawidłowo, a Posiadaczowi karty nie udało się odzyskać pieniędzy bezpośrednio od sprzedawcy towarów lub usług,
3) nie upłynął termin, który określa organizacja płatnicza, zwykle jest to 120 dni od planowanej daty sprzedaży lub usługi albo dnia dokonania płatności kartą.

13. Wniosek Posiadacza karty Bank prześle zgodnie z przepisami organizacji płatniczych do instytucji, która rozlicza danego sprzedawcę. Odpowiedź na wniosek Posiadacza karty, Bank przekaże niezwłocznie, gdy ją otrzyma z organizacji płatniczej. Odpowiedzi Bank udzieli w tej samej formie, w której odpowiada na reklamacje.

Tryb i warunki rozwiązania oraz dokonywania zmian w umowie Rachunku bankowego

§ 88.

1. O ile zapisy umowy nie stanowią inaczej, umowa Rachunku bankowego, z wyłączeniem Rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem odpowiedniego okresu wypowiedzenia:
   1) miesięcznego, jeżeli wypowiedzenie składane jest przez Posiadacza rachunku,
   2) 62- dniowego, jeżeli wypowiedzenie składane jest przez Bank.

   Posiadacz rachunku może złożyć wypowiedzenie umowy Rachunku bankowego również za pośrednictwem KBE (Millenet, COT).
2. Umowa Rachunku bankowego ulega:
   1) rozwiązaniu, jeżeli w najkrótszym, określonym prawem terminie, nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem przez Bank należnych prowizji i opłat, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej w wysokości 10 złotych, z dniem upływu tego terminu,
   2) rozwiązaniu lub wygaśnięciu w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem rachunków wspólnych,
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 umowa Rachunku bankowego, z wyłączeniem Rachunków oszczędnościowych i Rachunków oszczędnościowych lokat terminowych, nie ulega rozwiązaniu w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku:
   1) posiada w Banku aktywa zgromadzone na Rachunkach oszczędnościowych, Rachunkach oszczędnościowych lokat terminowych powiązanych z tym Rachunkiem bankowym,
   2) posiada produkty Grupy Kapitałowej, o których mowa w § 56 ust. 1,
   3) korzysta w Banku z transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym.
4. W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej wypowiedzenie umowy składa jego przedstawiciel ustawowy. W przypadku, gdy na Rachunku bankowym wysokość salda przekracza limit, o którym mowa w § 6 ust.3, wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
5. Zmiana stron umowy Rachunku bankowego po stronie Posiadaczy rachunku wspólnego wymaga zgody wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego oraz zgody Banku.
6. Posiadacz rachunku wspólnego może wypowiedzieć umowę rachunku wspólnego wraz z powiązanymi z nim produktami i usługami, o których mowa w ust. 8 - 9 oraz § 5 ust. 7 ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy rachunku, z wyłączeniem sytuacji, gdy zgodnie z postanowieniami umów produktów powiązanych z ROR nie może wypowiedzieć tych umów.
7. Posiadacz rachunku, w zakresie zamykanego Rachunku bankowego zobowiązany jest do dnia rozwiązania umowy tego Rachunku bankowego:
   1) spłaty zobowiązań lub zadysponowania środkami,
   2) złożenia odpowiednich dyspozycji odnośnie innych produktów i usług powiązanych z danym Rachunkiem bankowym,
   3) zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie kart wydanych do rachunku.
8. Wypowiedzenie/ odstąpienie od umowy ROR przez Posiadacza rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem/ odstąpieniem od umowy Limitu w koncie osobistym i skutkuje obowiązkiem dokonania spłaty całości zadłużenia, z uwzględnieniem postanowień ust. 7.
9. Wypowiedzenie/ odstąpienie od umowy ROR przez Posiadacza rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem/ odstąpieniem od umów i produktów powiązanych z ROR z wyłączeniem produktów ubezpieczeniowo-inwestycyjnych, instrumentów finansowych oraz usług maklerskich. Produkty ubezpieczeniowo-inwestycyjne oraz instrumenty finansowe pozostaną aktywne, ale nie będzie możliwa ich obsługa za pośrednictwem Banku. Usługi maklerskie pozostaną aktywne, ale dostęp do nich będzie możliwy wyłącznie w Punkcie Obsługi Klienta lub w serwisie maklerskim. Zasady opisane w tym punkcie obowiązują, jeżeli strony nie postanowią inaczej.
10. Wypowiedzenie / odstąpienie od umowy ROR prowadzonego w złotych przez Posiadacza rachunku skutkuje zamknięciem wszystkich Rachunków oszczędnościowych, Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walutach obcych otwartych w ramach umowy ROR oraz likwidacją dostępu do KBE, chyba, że strony postanowią inaczej.
11. W przypadku zamknięcia ROR, z którym powiązany jest kredyt/pożyczka lub karta kredytowa odpowiednio:
   1) sposób spłaty kredytu/ pożyczki zostanie uzgodniony z Posiadaczem rachunku,
   2) obsługa karty kredytowej będzie realizowana poprzez rachunek karty, chyba, że Posiadacz karty głównej wyda inną dyspozycję
12. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku:
   1) do końca okresu wypowiedzenia nie wypłaci znajdujących się na rachunku środków lub nie wskaże Rachunku bankowego do ich przelewu, Bank w dniu zamknięcia rachunku przeniesie saldo na wewnętrzny nieoprocentowany rachunek,
   2) nie spłaci zadłużenia z dniem zamknięcia ROR Bank spłaci zadłużenie pobierając środki z innych rachunków Posiadacza rachunku, a w przypadku braku takiej możliwości zadłużenie staje się zadłużeniem przeterminowanym.

§ 89.

Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy Rachunku bankowego, w przypadku:
1) wprowadzenia Banku w błąd w momencie zawierania umowy Rachunku bankowego,
2) niespełnienia warunków posiadania danego rodzaju ROR określonych w Cenniku usług,
3) braku pierwszej wpłaty na Rachunek bankowy w terminie 30 dni od jego otwarcia,
4) braku wpływów na ROR przez okres 12 miesięcy,
5) dysponowania Rachunkiem bankowym niezgodnie z przeznaczeniem – w tym dokonywania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza rachunku działalnością gospodarczą,
6) użytkowania kart płatniczych niezgodnie z Ustawą lub Prawem bankowym oraz umową zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
7) wystąpienia zadłużenia przeterminowanego,
8) niewykonania obowiązku przekształcenia rachunku wspólnego w indywidualny w terminie 30 dni od zmiany statusu dewizowego, o którym mowa w § 5 ust 3,
9) nie wykonania obowiązku aktualizacji danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy przez Bank w terminie 14 dni od otrzymania żądania, o którym mowa w § 96 ust. 7,
10) niewykonania obowiązku przekazania Bankowi informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
11) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
12) gdy Posiadacz rachunku, pełnomocnik bądź inne strony transakcji są objęte sankcjami lub embargami krajowymi bądź międzynarodowymi ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
13) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku bankowego do celów niezgodnych z przepisami prawa.

W przypadku sytuacji opisanych w pkt 10)-13) Bank ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 90.

1. Z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) lub ubezpieczyciela pisemnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku Bank wypłaci z Rachunku bankowego indywidualnego:
   a) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów, jeżeli nie została zrealizowana wypłata z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci lub spadku,
   b) część kwoty lub kwotę równą wpłatom dokonanym przez organ wypłacający świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku), które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, jeżeli w chwili uzyskania informacji od tegoż organu o śmierci Posiadacza rachunku wpłynął jednocześnie jego wniosek o wypłatę tej kwoty.
2. Po śmierci jednego z Posiadaczy rachunku wspólnego, Bank prowadzi dalej rachunek dla pozostałych Posiadaczy. W przypadku, gdy po śmierci Posiadacza rachunku pozostanie wyłącznie jeden Posiadacz, z chwilą śmierci rachunek przekształca się w rachunek indywidualny. Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Bank o śmierci współposiadacza rachunku wspólnego.

§ 91.

1. W trakcie trwania umowy Rachunku bankowego Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
   1) zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy Rachunku bankowego,
   2) wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej, zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, przy czym w przypadku zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług lub jej cech albo wprowadzenia nowych produktów Posiadacz rachunku nie będzie zobowiązany do korzystania z takich usług i ponoszenia kosztów z takich tytułów, chyba, że na takie korzystanie wyrazi odrębną zgodę.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy procentowej Rachunku bankowego o zmiennym oprocentowaniu, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
   1) zmiana w stawce WIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
   2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
   3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
   4) zmiana któregokolwiek wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,001 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny)
   5) zobowiązanie Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat lub podatków, lub innych kosztów, do zapłaty których nie był zobowiązany w dacie zawarcia umowy
3. Zmiana stopy procentowej dla Rachunków bankowych o zmiennym oprocentowaniu, jeżeli przyczyną zmiany jest jedna z przesłanek wskazanych w ust. 2 pkt 1-3, wchodzi w życie bez uprzedzenia z dniem wprowadzenia zmiany w Cenniku usług.
4. W przypadku rachunków oszczędnościowych lokat terminowych o zmiennym oprocentowaniu uzależnionym zgodnie z Cennikiem usług od stopy referencyjnej NBP, w sytuacji zmiany stopy referencyjnej NBP Bank, w siódmym Dniu roboczym od daty zmiany stopy referencyjnej NBP, dokonuje zmian wysokości oprocentowania w ten sposób, że podnosi oprocentowanie o tę samą wartość, o którą podniesiono stopę referencyjną NBP, bądź w przypadku, gdy stopa referencyjna NBP zostanie obniżona, Bank obniża oprocentowanie o taką samą wartość, o którą stopa referencyjna NBP została obniżona. Listę rachunków oszczędnościowych lokat terminowych o zmiennym oprocentowaniu uzależnionym od stopy referencyjnej NBP określa Cennik usług.
5. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Cennika usług, w zakresie innym niż stopa procentowa Rachunku bankowego lub Limitu w koncie osobistym, w trakcie trwania umowy Rachunku bankowego:
   1) w przypadku zmiany Regulaminu zaakceptowanej przez Posiadacza rachunku,
   2) poprzez wprowadzenie nowych pozycji oraz poprzez zmianę istniejących pozycji, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
      a) zmiana przepisów podatkowych lub rachunkowych, zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy, zmiana rekomendacji instytucji nadzorujących lub związanych z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy Rachunku bankowego lub Limitu w koncie osobistym;
      b) zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą Rachunku bankowego lub Limitu w koncie osobistym oraz powiązanych z nim usług, do których stosują się zapisy Regulaminu,
      c) wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej produktów i usług wymienionych w Cenniku usług, a także zmianę ich cech, wprowadzenie nowych albo wycofanie produktów i usług, przy czym w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, a także zmiany ich cech Posiadacz rachunku nie będzie zobowiązany do korzystania z nich oraz ponoszenia związanych z nimi kosztów, chyba że na takie korzystanie wyrazi odrębną zgodę,

przy czym zmiana odbywa się z zastosowaniem zasady, że wzrost lub spadek czynnika warunkującego zmianę Cennika usług powoduje odpowiednio wzrost lub spadek danej pozycji Cennika usług, a zmiana następuje w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od zaistnienia przesłanki ją warunkującej i nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości.

6. Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w ust. 5 nie dotyczy przypadków, gdy do Cennika usług wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 złotych.
7. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 9, w przypadku zmiany Regulaminu ogólnego lub Cennika usług Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian, nie później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie zmiany. Przesłanie tekstu zmian następuje w formie papierowej lub w przypadku Posiadaczy rachunku, którzy mają dostęp do KBE, w formie elektronicznej za pośrednictwem Millenet lub Aplikacji mobilnej. W przypadku rachunku wspólnego tekst zmian w formie papierowej jest przesyłany do Posiadacza rachunku wskazanego w umowie rachunku na pierwszym miejscu.
8. Przed upływem daty wejścia w życie zmian, o której mowa w ust 7, Posiadacz rachunku ma prawo zgłosić sprzeciw do zmian. Sprzeciw może zostać złożony w formie pisemnej: w Placówce Banku lub za pośrednictwem Millenet. Wraz ze zgłoszeniem sprzeciwu Posiadacz rachunku może złożyć wypowiedzenie umowy w trybie opisanym w § 89 ust. 1 ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku może również, bez zgłaszania sprzeciwu, przed datą wejścia w życie zmian dokonać wypowiedzenia umowy w tym trybie i z tym skutkiem bez ponoszenia opłat. W razie, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Niezgłoszenie przez Posiadacza rachunku sprzeciwu do zmian w Regulaminie ogólnym lub Cenniku usług jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmiany.
9. W razie zmiany stopy procentowej dla Rachunku bankowego o zmiennym oprocentowaniu w przypadkach wskazanych w ust. 3, Bank przekazuje informację o tej zmianie za pośrednictwem strony internetowej Banku.
10. Wdrożenie nowych produktów lub usług może wiązać się z wprowadzeniem nowego regulaminu przez Bank. Bank udostępnia nowy regulamin w Placówkach Banku lub przez KBE. Warunkiem skorzystania z danego produktu lub usługi jest zaakceptowanie nowego regulaminu poprzez złożenie oświadczenia woli przez Posiadacza rachunku w placówce Banku lub za pośrednictwem KBE.
11. Zasady ustalania stopy spreadu walutowego oraz aktualna wysokość tej stopy dostępne są na stronie internetowej Banku. Spread walutowy rozumiany jest jako różnica pomiędzy kursem wypłaty a spłaty zaciągniętego kredytu w walucie obcej.

§ 91 [1]

(Dotyczy umów Rachunku bankowego zawartych do 07.08.2015 r. z Euro Bank S.A., którego następcą prawnym jest Bank Millennium S.A.)

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje:
   a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z działalnością Banku, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
   b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Posiadaczowi,
   c) zmianę interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w następstwie zapadłych orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
   d) zmianę wysokości WIBOR 3M o co najmniej 0,5 punktu procentowego w stosunku do stawki WIBOR 3M z dnia 1 stycznia roku poprzedzającego.
2. Wprowadzone przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne i pozostawać w związku z przyczyną, o której mowa w ust. 1.
3. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania do oferty Banku nowych produktów lub usług. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu oraz Cennika usług w zakresie prowizje i opłat. Bank powiadomi Posiadacza rachunku doręczając mu informacje o warunkach i kosztach skorzystania z usługi bądź produktu, przed skorzystaniem przez niego z nowego produktu lub usługi.
4. W okresie obowiązywania Umowy Bank, z ważnych przyczyn, zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w Cenniku usług w zakresie prowizji i opłat w tym wprowadzenia nowych opłat lub prowizji. Za ważne przyczyny uznaje się:
   a) zmianę cen lub opłat stosowanych przez zewnętrzne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
   b) wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług, oferowanych Posiadaczom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług,
   c) wprowadzenie nowych oraz zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku i mających wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczom,
   d) zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o co najmniej 1% w stosunku do wysokości tego wskaźnika ogłoszonego poprzednio w analogicznym okresie (rocznym).
5. Wprowadzane przez Bank zmiany Cennika usług w zakresie prowizji i opłat muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 4.
6. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 4 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Cenniku usług w zakresie prowizji i opłat.

§ 91[2]

(Dotyczy umów Rachunku bankowego zawartych od 08.08.2015 r. z Euro Bank S.A., którego następcą prawnym jest Bank Millennium S.A.)

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje:
   a) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z oferowaniem i obsługą Rachunków bankowych, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia tych zmian i dostosowania Regulaminu,
   b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Posiadaczowi, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,
   c) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych, mające wpływ na postanowienia Regulaminu, określające zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub wykonywaniem czynności przez Bank, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Regulaminu,
   d) obniżenie stawki WIBOR 3M o co najmniej 0,5 punktu procentowego w stosunku do stawki WIBOR 3M z dnia 1 stycznia roku poprzedzającego, przy czym Bank weryfikuje zaistnienie przesłanki nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zmiana Regulaminu na podstawie przyczyny wskazanej w ust. lit. d) może zostać dokonana nie częściej niż dwa razy w roku.
3. Wprowadzone przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne do rodzaju i skali okoliczności stanowiących przyczyny, o których mowa w ust. 1.
4. W okresie obowiązywania Umowy Bank, z ważnych przyczyn, zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Cenniku usług w zakresie prowizji i opłat w tym wprowadzenia nowych opłat lub prowizji. Za ważne przyczyny uznaje się:
   a) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych związane z oferowaniem i obsługą Rachunków bankowych, mające wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczom, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Cennika usług w zakresie prowizji i opłat,
   b) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z oferowaniem i obsługą Rachunków bankowych i mających wpływ na uzyskiwane przez Bank przychody lub ponoszone koszty czynności związanych z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczom rachunków,
   c) zmiany cen usług zewnętrznych firm i instytucji współpracujących z Bankiem, z których Bank korzysta przy wykonywaniu Umowy, mających bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy przez Bank, o co najmniej 5% w stosunku do cen tych usług obowiązujących w okresie 1 roku wstecz w stosunku do dnia ich zmiany,
   d) wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług oferowanych Posiadaczom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy.
5. Bank zmienia opłaty lub prowizje adekwatnie do rodzaju i skali okoliczności stanowiących przyczyny, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku podwyższenia opłat i prowizji, nowe stawki nie mogą przekroczyć 2-krotności poprzednio obowiązującej wartości.
7. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 4 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Cenniku usług w zakresie prowizji i opłat.
8. Zmiana Cennika usług w zakresie prowizji i opłat nastąpi nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4. Zmiana Cennika usług w zakresie prowizji i opłat z przyczyn wskazanych w ust. 4 lit. c) i d) może zostać dokonana nie częściej niż dwa razy w roku.

§ 91[3]

(Dotyczy umów karty debetowej zawartych z Euro Bank S.A., którego następcą prawnym jest Bank Millennium S.A.)

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
   a) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z oferowaniem i obsługą Karty, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia tych zmian i dostosowania Regulaminu,
   b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Użytkownikom, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,
   c) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych, mające wpływ na postanowienia Regulaminu, określające zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub wykonywaniem czynności przez Bank, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Regulaminu.
2. Wprowadzane przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne do rodzaju okoliczności stanowiących przyczyny, o których mowa w ust. 1.
3. Z tytułu obsługi Karty Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Cennikiem usług. Opłaty i prowizje z tytułu usług płatniczych świadczonych w ramach Umowy oraz Regulaminu pobierane okresowo przez Bank należne są jedynie za okres obowiązywania Umowy.
4. Naliczone przez Bank opłaty i prowizje za wykonanie czynności związanych z obsługą Karty obciążają Rachunek prowadzony w złotych polskich (PLN), do którego została wydana Karta. Wyjątek stanowią opłaty i prowizje naliczone od Transakcji płatniczych zaksięgowanych na Rachunkach walutowych, które obciążają te Rachunki walutowe.
5. Bank z ważnych przyczyn zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika usług. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
   a) zmiany cen usług zewnętrznych firm i instytucji współpracujących z Bankiem, z których Bank korzysta przy wykonywaniu Umowy, mających bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy przez Bank, o co najmniej 5% w stosunku do cen usług obowiązujących w poprzednim okresie (rocznym),
   b) wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług, oferowanych Użytkownikom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,
   c) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z oferowaniem i obsługą Karty oraz mających wpływ na uzyskiwane przez Bank przychody lub ponoszone koszty czynności związanych z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczowi,
   d) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów związane z oferowaniem i obsługą Karty, mające wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczowi, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Cennika usług.
6. Wprowadzane przez Bank zmiany Cennika usług muszą być adekwatne do rodzaju i skali okoliczności stanowiących przyczyny, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku podwyższenia opłat i prowizji, nowe stawki nie mogą przekroczyć 3-krotności poprzednio obowiązującej wartości. Ograniczenie to nie dotyczy zmiany tych opłat lub prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosiła 0 PLN. w przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, jej wysokość nie może przekroczyć 2-krotności najwyższej stawki opłaty/prowizji wskazanej w aktualnie obowiązującego Cennika usług.
8. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 5 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Cenniku usług.
9. Zmiana Cennika usług nastąpi nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 5. Zmiana Cennika usług z przyczyn wskazanych w ust. 5 lit a) i b) może zostać dokonana nie częściej niż dwa razy w roku.

§ 92.

Zmiany dokonane w zakresie:

1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub

zmiany nazwy handlowej,
2) zmiany rodzaju ROR,
3) Cennika usług,
4) treści Regulaminu, w tym jego nazwy,
nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

Zasady odpowiedzialności

Podstawowe zasady korzystania z instrumentów płatniczych

§ 93.

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek korzystać z instrumentów płatniczych zgodnie z następującymi zasadami:
   1) Z instrumentu płatniczego należy korzystać zgodnie z umową i regulaminem.
   2) Utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie instrumentu płatniczego lub nieuprawniony dostęp do niego należy niezwłocznie zgłosić w dowolnej Placówce Banku lub telefonicznie przez COT. Dodatkowe szczegóły dotyczące Kart debetowych i Płatności Mobilnych BLIK zostały opisane w rozdziałach dotyczących tych instrumentów płatniczych.
   3) Z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego Posiadacz rachunku ma obowiązek podjąć niezbędne środki by zapobiec naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym przechowywać instrument płatniczy z zachowaniem należytej staranności oraz nie udostępniać go osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku ma obowiązek zachować poufność Danych identyfikujących, danych do Autoryzacji oświadczenia oraz innych danych, które zapewnia Bank w celu uwierzytelnienia i nie przekazywać ich nieuprawnionym osobom. Posiadacz rachunku ma obowiązek:
   1) nie podawać tych danych:
      a) podczas przychodzącej rozmowy telefonicznej – nawet jeżeli rozmówca przedstawia się jako Przedstawiciel Banku,
      b) na stronach internetowych lub w aplikacji, do których dostęp uzyskuje się przez link przesłany przez nieznaną osobę – nawet jeżeli strony zawierają znaki graficzne Banku lub inne powszechnie znane nazwy i symbole,
      c) aby otrzymać płatność przy transakcjach na odległość,
   2) zawsze dokładnie czytać wiadomości i komunikaty przesyłane przez Bank; w przypadku braku pewności, że treść komunikatu jest zrozumiała lub w sytuacji braku zamiaru składania dyspozycji wskazanej w komunikacie, Posiadacz rachunku powinien natychmiast przerwać korzystanie z instrumentu płatniczego i skontaktować się z Bankiem telefonicznie przez COT,
   3) nie udostępniać innym osobom kodów przesyłanych przez Bank na numer telefonu lub w Aplikacji mobilnej,
   4) nie korzystać z instrumentu płatniczego, jeżeli inna osoba może podejrzeć wpisywane dane, w tym za pomocą oprogramowania, które służy do zdalnej obsługi. Zainstalowanie aplikacji, która pozwala na zdalny dostęp do urządzenia Posiadacza rachunku, naraża na wykorzystanie poufnych danych przez osoby nieuprawnione w celu kradzieży środków pieniężnych lub innego przestępstwa,
   5) czytać dokładnie adres domeny strony internetowej. Jeżeli nie jest to adres domeny Banku, Posiadacz rachunku powinien przerwać korzystanie z usług bankowości elektronicznej.

Należy zawsze sprawdzać poprawność adresu domeny Banku między ukośnikami!

✔ adres poprawny:
https://www.bankmillennium.pl/ (dalsza część adresu)
https://login.bankmillennium.pl/ (dalsza część adresu)
https://online.bankmillennium.pl/ (dalsza część adresu

✘ przykłady niepoprawnego adresu:
https:// www.bankmillenniumpl.net/
https:// www.bnakmillennium.pl/

   6) W przypadku podejrzenia, że ktoś inny poza Posiadaczem rachunku może znać choć jedną z danych, które Bank zapewnia w celu uwierzytelnienia, Posiadacz rachunku ma obowiązek natychmiast zmienić dane lub je zablokować. Może to zrobić w KBE lub w Placówce Banku.

Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje

§ 94.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji Bank zwróci kwotę, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku. Zwrot zostanie zrealizowany niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego po dniu, stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek lub po dniu, w którym Bank otrzyma stosowne zgłoszenie. W przypadku rachunku płatniczego, Bank przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie wystąpiła nieautoryzowana transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie będzie późniejsza od daty obciążenia.
   Bank nie dokona zwrotu, jeżeli:
   1) posiada uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo oraz poinformuje o tym pisemnie organy ścigania lub
   2) Posiadacz rachunku nie zgłosił nieautoryzowanej transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje, które są skutkiem posłużenia się utraconym albo skradzionym instrumentem płatniczym lub przywłaszczenia tego instrumentu do równowartości 50 EUR w PLN. Przy przeliczeniu zastosowanie ma kursu średni EUR ogłaszany przez NBP z dnia wykonania transakcji.
3. Zasada opisana w ust. 2 nie jest stosowana, jeżeli Posiadacz rachunku:
   1) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji, chyba że działał umyślnie, lub
   2) utracił instrument płatniczy przed wykonaniem transakcji z powodu działania lub zaniechania ze strony pracownika Banku, agenta lub dostawcy usług technicznych w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.
4. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków opisanych w § 93 ust. 1.
5. Po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, które zostaną wykonane po zgłoszeniu, chyba że doprowadził do nich umyślnie.
6. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Bank:
   1) nie zapewnił możliwości zgłoszenia w każdym czasie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu do Banku lub podmiotowi wskazanemu przez Bank, przez nas wskazanemu,
   2) nie wymagał silnego uwierzytelniania.
   Zasada ta nie obowiązuje, jeżeli Posiadacz rachunku doprowadził do nieautoryzowanej transakcji umyślnie.
7. Jeżeli transakcja jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy, który świadczy usługę inicjowania płatności, Bank zwróci kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz w stosownych przypadkach, przywróci obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby ta transakcja nie miała miejsca. Bank dokona tego niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia.

Odpowiedzialność za wykonanie transakcji

§ 95.

1. Bank ponosi odpowiedzialność, jeżeli nie wykona lub nienależycie wykona zlecenie, które otrzymał bezpośrednio od Posiadacza rachunku. W takim przypadku Bank niezwłocznie zwróci kwotę takiej transakcji albo przywróci rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja była wykonana prawidłowo. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie będzie późniejsza od daty obciążenia.
   Bank nie ponosi odpowiedzialności, gdy:
   1) Posiadacz rachunku nie powiadomił Banku o niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
   2) Posiadacz rachunku podał nieprawidłowy unikatowy identyfikator. Jeśli w zleceniu Posiadacz rachunku podał nieprawidłowy Unikatowy identyfikator (np. numer rachunku bankowego) to na jego wniosek Bank podejmie działania w celu odzyskania kwoty transakcji na zasadach opisanych w Ustawie.
   3) Bank udowodni, że rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany w terminie zgodnym z Ustawą.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku złożył zlecenie do Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwróci kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji, a w razie potrzeby przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja była wykonana prawidłowo.
3. Jeżeli rachunek Banku został uznany w terminie przewidzianym w Ustawie, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku jako Odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Wówczas Bank niezwłocznie przekaże Posiadaczowi rachunku kwotę transakcji płatniczej albo uzna jego rachunek płatniczy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia go do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty, z którą zostanie uznany rachunek, nie może być późniejsza od daty waluty transakcji, która zostałaby wykonana prawidłowo.
4. Jeżeli Bank uzna rachunek z opóźnieniem, Bank zapewni na wniosek Dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika (czyli osoby, która złożyła zlecenie), aby data waluty uznania rachunku nie była późniejsza od daty waluty transakcji, która zostałaby wykonana prawidłowo.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Banku, jeżeli transakcja zainicjowana przez Posiadacza rachunku nie została wykonana lub została wykonana nieprawidłowo, Bank na wniosek Posiadacza rachunku podejmie niezwłocznie działania w celu prześledzenia tej transakcji i powiadomi Posiadacza rachunku o wyniku.
6. Odpowiedzialność Banku opisana w tym rozdziale, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania transakcji.
7. Odpowiedzialność Banku w tym rozdziale obejmuje przypadki, gdy usługa płatnicza jest wykonywana na terytorium Polski lub w obrocie z innymi krajami europejskimi.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności na zasadach określonych w części „Odpowiedzialność za wykonanie transakcji", gdy:
   1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z przepisów prawa, lub
   2) odpowiedzialność Banku jest wyłączona ze względu na siłę wyższą.

Zasady komunikacji

§ 96.

1. Bank oraz Posiadacz rachunku mogą komunikować się w następujący sposób:
   1) osobiście w Placówkach Banku,
   2) pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby Banku: ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa,
   3) telefonicznie – opłata za połączenie będzie zgodna z taryfą operatora Posiadacza rachunku,
   4) w postaci elektronicznej – np. przez formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku oraz przez Millenet i Aplikację mobilną.
2. Lista Placówek Banku, w których Bank prowadzi swoją działalność wraz z godzinami ich otwarcia oraz dane kontaktowe Banku, znajdują się na stronie internetowej Banku.
3. Umowy z Bankiem zawierane są w języku polskim, który jest językiem obowiązującym do porozumiewania się stron w trakcie trwania umowy.
4. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest informować Bank w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień umowy Rachunku bankowego lub innej umowy zawartej z Bankiem, przy czym zmiana niektórych danych, np. adresu korespondencyjnego może zostać dokonana również za pośrednictwem KBE. Zasada ta dotyczy także przedstawicieli ustawowych Posiadacza rachunku.
6. Aby Bank mógł wykonywać dyspozycje, które składa w imieniu Posiadacza rachunku pełnomocnik, dane osobowe pełnomocnika w Banku muszą być aktualne.
7. W przypadku niepowiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 5, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
8. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 5.
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać adres do korespondencji (inny niż adres Placówki Banku lub adres skrytki pocztowej).
10. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania wszystkich rozmów telefonicznych przychodzących i wychodzących prowadzonych z Bankiem.
11. Nagrania, o których mowa w ust. 10, są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

Inne postanowienia

§ 97.

1. Postanowienia Regulaminu oraz Cennika usług obowiązują, o ile postanowienia szczegółowe umowy Rachunku bankowego nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy miejscowo.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Tabela: Dane identyfikujące oraz sposób Autoryzacji oświadczenia w poszczególnych KBE

Kanał bankowości elektronicznej (KBE)	**Dane identyfikujące** (w zależności od komunikatu podanego przez Bank)	**Autoryzacja Oświadczenia** (w zależności od komunikatu podanego przez Bank)
Millenet	Millekod i dodatkowo: • Autoryzacja mobilna lub • Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Dane osobowe lub • Hasło1 lub • PIN mobilny lub • Zaufana przeglądarka lub • Zaufane urządzenie lub • Zdefiniowany numer telefonu lub • Hasło tymczasowe	Przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) lub dodatkowo: • Autoryzacja mobilna lub • Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego • PIN mobilny lub • Zaufana przeglądarka lub • Zaufane urządzenie lub • Zdefiniowany numer telefonu lub • Hasło2
Aplikacja mobilna	Millekod i dodatkowo: • Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Dane osobowe lub • PIN Mobilny lub • Zaufane urządzenie lub • Zdefiniowany numer telefonu lub • Hasło1 lub • Hasło tymczasowe	Przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) lub dodatkowo: • Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • Hasło1 lub • Hasło Mobilne lub • PIN Mobilny lub • Zaufane urządzenie lub • Zdefiniowany numer telefonu
COT- Centrum Obsługi Telefonicznej	• Millekod lub • Hasło1 lub • Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego lub • dane osobowe lub • dane identyfikujące podane w Aplikacji mobilnej * lub • zdefiniowany numer telefonu * Stosuje się tylko w przypadku rozpoczęcia przez Posiadacza rachunku zweryfikowanego połączenia z COT z poziomu Aplikacji mobilnej po zalogowaniu.	Ustne potwierdzenie lub dodatkowo: • Autoryzacja mobilna lub • Zdefiniowany numer telefonu
Kanał bankomatowy	Karta płatnicza oraz PIN do karty	Przycisk akceptacji