REGULAMIN KART DEBETOWYCH WYDAWANYCH DO KONTA WALUTOWEGO W BANKU MILLENNIUM S.A.

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart debetowych wydawanych do konta walutowego w Banku Millennium S.A.", zwany dalej „Regulaminem" określa zasady wydawania kart debetowych do kont walutowych dla Klientów segmentu detal, prestige i bankowości prywatnej w Banku Millennium S.A., zwanym dalej „Bankiem".

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza karty zgody na dokonanie transakcji w formie wskazanej w Regulaminie,
2) **Cash back** – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania transakcji płatności kartą debetową,
3) **Cennik usług** – wykaz i nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
4) **Dane identyfikujące** – dane, które powinny zostać wprowadzone przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną w celu uzyskania dostępu do KBE. Dane te służą do identyfikacji Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnionej oraz podpisania oświadczenia złożonego w KBE,
5) **Kanały Bankowości Elektronicznej (dalej „KBE")** - usługa zdalnego dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiająca składanie oświadczeń woli i wiedzy. Do KBE należą:
   a) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu Karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. Usługę tę stanowią:
      a. **Millenet** - dostępny za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera lub Urządzenia mobilnego wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
      b. **Aplikacja mobilna** – dostępna po zainstalowaniu przez Posiadacza karty oprogramowania Banku na podłączonych do Internetu Urządzeniach mobilnych oraz połączonych z nimi urządzeniach dodatkowych (w szczególności zegarkach typu smart watch),
   b) **Usługa bankowości telefonicznej (dalej „Centrum Obsługi Telefonicznej" lub „COT")** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,
   c) **Kanał bankomatowy** – dostępny za pośrednictwem bankomatu/wpłatomatu z wykorzystaniem instrumentów płatniczych,
6) **Karta debetowa** – karta płatnicza w rozumieniu Ustawy, wydawana przez Bank, pozwalająca na dokonywanie transakcji w ciężar dostępnych środków na Rachunku bankowym,
7) **Kod CVC2** – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do Autoryzacji transakcji płatniczych dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty,
8) **Kraj europejski** - państwo członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Monako, San Marino, Watykan lub inny kraj, który jest stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
9) **Odbiorca transakcji -** podmiot będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji,
10) **Pakiet Bezpieczeństwa** – zestaw usług dodatkowych, oferowany wraz z kartą, który składa się z:
    a) Usługi powiadamiania SMS w postaci Pakietu 25 SMS o transakcjach dokonanych kartą,
    b) Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty",
11) **Pakiet powiadomień SMS** (Pakiet MilleSMS) – usługa Powiadamiania SMS, na którą składa się pula powiadomień SMS wysyłanych przez Bank na numer zdefiniowany do Haseł SMS Posiadacza karty. Komunikaty w odniesieniu do transakcji realizowanych w trybie online (na które zostały udzielone Autoryzacje) wysyłane są niezwłocznie po dokonaniu transakcji. Komunikaty te nie są wysyłane dla transakcji realizowanych w trybie offline,
12) **PIN** – czterocyfrowy kod przypisany do karty debetowej, służący do autoryzacji Transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez Posiadacza karty,
13) **Placówka Banku** – terenowa Placówka Banku świadcząca obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez Bank. Informacje dotyczące lokalizacji i godzin otwarcia oraz zakresu obsługi klientów w Placówkach Banku (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej w złotych i walutach obcych oraz dostępności produktów i usług oferowanych przez Bank klientom z danego segmentu w poszczególnych Placówkach Banku) są dostępne w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku,
14) **Posiadacz karty** - Klient, który zawarł z Bankiem umowę w zakresie karty debetowej do konta walutowego oraz osoba upoważniona przez Posiadacza rachunku do korzystania z karty,
15) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę rachunku bankowego indywidualnego lub wspólnego,
16) **Powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,
17) **Punkt akceptujący** – punkt handlowy lub usługowy, w którym Posiadacz karty może dokonać Transakcji przy użyciu Karty,
18) **Reklamacje** - wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza karty, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Posiadacza karty oraz oczekiwany przez Posiadacza karty sposób jej rozpatrzenia,
19) **ROR** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w walucie obcej, który jest przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku w walucie rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, otwierany na czas nieokreślony,
20) **Silne uwierzytelnianie** - oznacza uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów uwierzytelniania należących do kategorii:
    a) wiedza (coś, co wie wyłącznie Posiadacz karty),
    b) posiadanie (coś, co posiada wyłącznie Posiadacz karty),
    c) cechy Posiadacza karty (coś, co charakteryzuje Posiadacza karty),

    będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w tym sensie, że naruszenie jednego z nich nie osłabia wiarygodności pozostałych,
21) **Transakcja** – Wypłata gotówki lub Wpłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; rozróżnia się następujące typy transakcji:
    a) transakcja gotówkowa – Wypłata gotówki lub Wpłata gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem Wypłat gotówki typu Cash back oraz transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych.
    b) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,
22) **Transakcja powtarzalna** – każda Transakcja bezgotówkowa inicjowana przez Odbiorcę transakcji na podstawie udzielonej mu zgody, w ramach której dochodzi do cyklicznego obciążania ROR kwotą określoną przez Posiadacza karty z Odbiorcą transakcji, w ustalonych okresach czasu, (np. rocznie, kwartalnie, miesięcznie),
23) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych -** usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,
24) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,
25) **Tymczasowe zablokowanie Karty debetowej** – inicjowane przez Posiadacza karty odwracalne zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji Kartą debetową,

26) **Umowa** - Umowa Karty Millennium Maestro Voyager lub Millennium Mastercard Voyager,
27) **Unikatowy identyfikator** - kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza karty lub odbiorcy transakcji. Unikatowym identyfikatorem Posiadacza karty w przypadku transakcji kartą jest numer karty,
28) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
29) **Wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy,,
30) **Wpłatomat** – maszyna dualna wykonująca zarówno transakcje Wypłaty gotówki, jak i umożliwiająca przyjęcie Wpłaty gotówki,
31) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,
32) **Zablokowanie Karty debetowej**– inicjowane przez Bank odwracalne zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji Kartą debetową,
33) **Zastrzeżenie Karty debetowej**- inicjowane przez Posiadacza karty lub Bank nieodwracalne zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji Kartą debetową,
34) **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Posiadacza rachunku/ Posiadacza karty lub odbiorcy transakcji skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji.

Rozdział 2- Karty debetowe

§ 3.

1. Karta debetowa jest własnością Banku.
2. Karta debetowa jest wydawana do ROR, po zawarciu Umowy.
3. Karta debetowa jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji Kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia, zwanym dalej „Posiadaczem karty".
4. Umowę Karty debetowej zawiera:
   1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie Karty debetowej dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,
   2) przedstawiciel ustawowy, który występuje o wydanie Karty debetowej dla osoby małoletniej.
   3) pełnomocnik lub inna osoba upoważniona w tym celu przez Posiadacza rachunku w zakresie karty wydawanej na rzecz tego pełnomocnika lub osoby upoważnionej.
5. Umowę Karty debetowej rozwiązuje:
   1) Posiadacz rachunku, w imieniu własnym, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,
   2) przedstawiciel ustawowy, osoby małoletniej.
6. Umowa Karty debetowej zawierana jest na czas równy okresowi ważności Karty debetowej określony w Cenniku usług i jest przedłużana na kolejne okresy ważności pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej Karty debetowej.
7. Karta debetowa jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na Karcie debetowej jako data ważności i po upływie tego terminu nie może być używana.

§ 4.

1. Bank wydaje Posiadaczowi karty Kartę debetową, która w momencie wydania jest nieaktywna i którą w celu rozpoczęcia jej użytkowania Posiadacz karty powinien aktywować oraz ustanowić swój poufny kod PIN w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany podpisać Kartę debetową, jeśli jest na niej miejsce przeznaczone na podpis w momencie jej otrzymania, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, o ile umowa Karty debetowej nie stanowi inaczej i stosować ten podpis do wszystkich transakcji realizowanych przy użyciu Karty debetowej potwierdzanych podpisem.
3. Posiadacz karty jest zobowiązany do:
   1) przechowywania i ochrony osobno Karty debetowej i PIN z zachowaniem należytej staranności,
   2) niezwłocznego zgłaszania do Banku utraty Karty debetowej w szczególności jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,
   3) nieudostępniania Karty debetowej i PIN osobom nieupoważnionym.
   4) nieudostępniania indywidualnych danych Karty debetowej (numeru karty, daty ważności, Kodu CVC2) osobom nieuprawnionym.
4. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się Kartą debetową wydaną:
   1) Posiadaczowi rachunku, odpowiada Posiadacz rachunku,
   2) do ROR osoby małoletniej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy,
   3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.

§ 5.

Posiadacz rachunku ma prawo odstąpić od umowy w zakresie Karty debetowej w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej Karty debetowej, o ile jeszcze nie została dokonana żadna transakcja tą Kartą debetową.

§ 6.

1. Dla każdej Karty debetowej Bank ustala z Posiadaczem rachunku:
   1) „Limit dzienny wypłat" - dzienną kwotę, do wysokości, której Posiadacz karty może dokonywać Wypłat gotówki z bankomatów/wpłatomatów,
   2) „Limit dzienny transakcji bezgotówkowych"– dzienną kwotę, do wysokości, której Posiadacz karty może dokonywać bezgotówkowych płatności za zakupione towary i usługi. W ramach limitu bezgotówkowego możliwe jest ustalenie limitu transakcji dokonywanych w Internecie.
2. Kwota transakcji Wypłaty gotówki typu Cash back zaliczana jest do limitu dziennego transakcji bezgotówkowych.
3. Bank może na wniosek Posiadacza rachunku zmienić wysokość limitów.
4. Wysokość domyślnych limitów Karty debetowej przy zawieraniu umowy o Kartę debetową określona jest w Cenniku usług.
5. Informacja dotycząca możliwości ustalenia własnych limitów prezentowana jest na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.

Bezpieczna karta

(ubezpieczenie oferowane do 27 marca 2015 r.)

§ 7.

1. Opłata miesięczna za pakiet ubezpieczeń pobierana jest 27 dnia miesiąca kalendarzowego i dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym.
2. Opłata pobierana jest z ROR, chyba, że na ROR nie ma wystarczających środków na pobranie opłaty w pełnej wysokości, wówczas następuje wyłączenie Karty debetowej z ochrony ubezpieczeniowej przez okres miesiąca, za który opłata nie została pobrana.
3. Posiadacz Karty może zrezygnować z pakietu Bezpieczna Karta, składając w Banku wniosek. Rezygnacja jest skuteczna:
   1) z upływem miesiąca, o ile została złożona przed 27 dniem kalendarzowym danego miesiąca,
   2) z upływem kolejnego miesiąca, o ile została złożona 27 dnia miesiąca lub po 27 dniu kalendarzowym danego miesiąca.

Pakiet Bezpieczeństwa

(Usługa oferowana do 30 czerwca 2024 r.)

§ 8.

1. Zasady poboru i wysokość opłat za Pakiet Bezpieczeństwa w zależności od rodzaju Karty debetowej zawiera Cennik usług.
2. Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana Karta debetowa lub w którym Pakiet Bezpieczeństwa został włączony po raz pierwszy, a ochrona ubezpieczeniowa trwa miesiąc dłużej niż okres, w którym Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny, niezależnie od warunku pobrania opłaty.
3. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej w ramach Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty" opisane zostały w warunkach ubezpieczenia dostępnych na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.
4. W ramach usługi Pakiet Bezpieczeństwa, ochrona ubezpieczeniowa dla Karty debetowej rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu warunków zawartych w warunkach ubezpieczenia, właściwych dla tego ubezpieczenia.
5. Zasady oferowania i funkcjonowania Pakietu Bezpieczeństwa:
   1) powiadomienia SMS o transakcjach dokonanych Kartą debetową i ochrona ubezpieczeniowa stają się aktywne automatycznie z chwilą aktywacji Karty debetowej lub z chwilą włączenia Pakietu Bezpieczeństwa na aktywnej karcie,
   2) opłaty pobierane są pierwszego dnia każdego miesiąca,
   3) w przypadku braku możliwości pobrania opłat, w terminach o których mowa w punktach 2), Bank będzie codziennie do końca miesiąca kalendarzowego ponawiał próbę pobrania opłaty. W takim przypadku Bank uprawniony jest do założenia blokady środków na rachunku Karty debetowej na kwotę należnej opłaty.

4) na podstawie pobranej opłaty, o której mowa w punktach 2) ochrona ubezpieczeniowa zostanie zapewniona w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także nie zostaną naliczone opłaty za powiadomienia SMS wysłane w ramach Pakietu Bezpieczeństwa w danym miesiącu
5) W przypadku niepobrania opłaty, o której mowa w punktach 2) ochrona ubezpieczeniowa nie zostanie zapewniona w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także Bank naliczy opłaty za powiadomienia SMS wysłane w danym miesiącu. Fakt niepobrania opłaty w danym miesiącu nie powoduje wyłączenia / dezaktywacji Pakietu Bezpieczeństwa w kolejnych miesiącach,
6) Posiadacz Karty debetowej za pośrednictwem systemu Millenet może:
   a) wyłączyć wysyłanie powiadomień SMS w ramach Pakietu Bezpieczeństwa, co nie jest równoznaczne z rezygnacją z Pakietu Bezpieczeństwa,
   b) zdefiniować indywidualną, minimalną kwotę transakcji, powyżej której powiadomienia SMS mają być wysyłane.

6. Posiadacz Karty debetowej ma możliwość rezygnacji z Pakietu Bezpieczeństwa, a rezygnacja jest skuteczna:
   1) dla powiadomień SMS – z dniem złożenia rezygnacji,
   2) dla ochrony ubezpieczeniowej:
      a) w okresie bezpłatnym – z dniem złożenia rezygnacji lub
      b) w okresie płatnym - z końcem miesiąca, za który pobrana została opłata za Pakiet Bezpieczeństwa.

§ 9.

1. Karta debetowa umożliwia dokonywanie Transakcji, a także składanie innych dyspozycji określonych w Cenniku usług.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, transakcje gotówkowe, Wypłaty gotówki typu Cash back i bezgotówkowe mogą być dokonane w następujący sposób:
   1) stykowo - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminalna płatniczego lub bankomatu lub wpłatomatu, poprzez wprowadzenie karty do czytnika mikroprocesora lub paska magnetycznego ,
   2) zbliżeniowo (bezstykowo) - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego, bankomatu lub wpłatomatu, poprzez zbliżenie karty na odległość kilku centymetrów do czytnika zbliżeniowego.
3. Ponadto, transakcje bezgotówkowe mogą być dokonane również na odległość - bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty.
4. Transakcje Kartą debetową mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach oznaczonych odpowiednio symbolem Mastercard lub Maestro.
5. Jednorazowa transakcja Wypłaty gotówki typu Cash back w Polsce nie może przekroczyć kwoty maksymalnej, o której informacja dostepna jest na stronie internetowej Banku, COT oraz w Placówkach Banku. Kwota ta dla każdego kraju jest ustalana przez organizacje płatnicze.
6. Autoryzacja transakcji stykowych jest dokonywana kodem PIN lub podpisem Posiadacza karty. W przypadku transakcji dokonywanych przy użyciu Karty debetowej w terminalach płatniczych, dla których weryfikacja kodem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej) Autoryzacja transakcji polega na umieszczeniu karty w terminalu płatniczym w celu odczytu danych z karty.
7. W przypadku transakcji dokonywanych Kartą na odległość, bez fizycznego jej przedstawienia, Posiadacz karty może zostać poproszony w celu Autoryzacji o podanie Unikatowego identyfikatora, daty ważności, imienia i nazwiska oraz dodatkowo kodu CVC2, widniejącego na odwrocie Karty debetowej.
8. W przypadku Transakcji, o których mowa w ust.7, Posiadacz karty debetowej może zostać poproszony o podanie dodatkowego elementu zabezpieczającego w ramach usługi 3D Secure. Usługa 3D Secure jest rozumiana jako metoda uwierzytelnienia bezgotówkowej Transakcji Kartą debetową przez internet.
9. Transakcje zbliżeniowe (bezstykowe) mogą być dokonane wyłącznie Kartą debetową wyposażoną w technologię zbliżeniową Mastercard w terminalach płatniczych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy i oznaczonych odpowiednio symbolem płatności zbliżeniowych.
10. Ze względów bezpieczeństwa, pierwsza transakcja stykowa lub zbliżeniowa Kartą debetową, wymaga autoryzacji kodem PIN.
11. Limit kwotowy dla jednorazowej bezgotówkowej Transakcji zbliżeniowej przeprowadzonej na terenie Polski bez konieczności wprowadzania kodu PIN lub podpisu Posiadacza karty ustalany jest przez Organizacje płatnicze, z zastrzeżeniem ust. 12. Aktualny limit obowiązujący w Polsce podany jest na stronie internetowej Banku i organizacji płatniczych oraz w Placówkach Banku.
    Z zastrzeżeniem ust. 20, Transakcję zbliżeniową:
    1) w ramach limitu uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty debetowej wymaganych do realizacji Transakcji, poprzez zbliżenie Karty debetowej do urządzenia umożliwiającego odczyt tych danych lub jeżeli została ona potwierdzona kodem PIN lub podpisem Posiadacza karty.
    2) powyżej limitu uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty debetowej wymaganych do realizacji Transakcji, poprzez zbliżenie Karty debetowej do urządzenia umożliwiającego odczyt tych danych tylko w przypadku, jeżeli została potwierdzona kodem PIN lub podpisem Posiadacza karty

    w zależności od komunikatu podanego przez Bank.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji i ochrony interesów Posiadacza karty może zaistnieć konieczność realizacji Transakcji bezgotówkowej, jako stykowej w terminalu płatniczym.
13. Maksymalna kwota jednorazowej Transakcji zbliżeniowej bez konieczności wprowadzenia kodu PIN realizowanej za granicą może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.
14. Zbliżeniowe Transakcje Wypłaty gotówki z bankomatu wyposażonego w czytnik zbliżeniowy uważa się za autoryzowane poprzez zbliżenie Karty debetowej do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych na tej Karcie oraz wprowadzenie kodu PIN.
15. Jeżeli Posiadacz karty zlecił Transakcję zgodnie z ustępem 7, 8 uznaje się, że autoryzował jej wykonanie.
16. Bank umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji Transakcji zbliżeniowych na Karcie debetowej. Posiadacz karty może: w momencie podpisywania umowy określić czy ta funkcja powinna być wyłączona. Dyspozycje włączenia lub wyłączenia funkcji Transakcji zbliżeniowych mogą być także składane w dowolnym momencie w placówce Banku oraz za pośrednictwem KBE. Dyspozycja włączenia lub wyłączenia funkcji zbliżeniowej zostanie zrealizowana w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN. Próba dokonania Transakcji zbliżeniowej dokonana po wyłączeniu funkcji Ttransakcji zbliżeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania Transakcji w punkcie akceptującym lub bankomacie lub wpłatomacie.
17. Transakcje zbliżeniowe są dokonywane z założeniem blokady dostępnego limitu karty (jako transakcje w trybie online), o którym mowa w § 10 ust. 6.
18. Transakcje powtarzalne inicjowane są przez Odbiorcę transakcji na podstawie zgody (tzn. Autoryzacji) wyrażonej przez Posiadacza karty poprzez podanie danych Karty debetowej: numer karty, data ważności karty, Kod CVC2, a także dodatkowych elementów zabezpieczających w ramach Uslugi 3D Secure (jeśli Usługa 3D Secure jest udostępniona u Odbiorcy transakcji i wymagana dla transakcji) podczas inicjowania pierwszej z Transakcji powtarzalnej na odległość u tego Odbiorcy transakcji. W celu wycofania zgody (tzn. Autoryzacji) na wykonanie kolejnych Transakcji powtarzalnych Posiadacz karty powinien złożyć dyspozycję u Odbiorcy transakcji.
19. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty w momencie dokonywania Transakcji.
20. Podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym mogą wprowadzać ograniczenia lub zmiany kwot:
    1) Wypłat gotówki w bankomatach innych niż bankomaty/wpłatomaty Banku,
    2) transakcji Wypłaty gotówki typu Cash back w kasie sklepowej nałożonych przez organizacje płatnicze,
    3) transakcji bezgotówkowych nałożonych przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane Kartą debetową,
    4) transakcji zbliżeniowych (bezstykowych) nałożonych przez organizacje płatnicze.
21. Silne uwierzytelnianie Posiadacza karty, może być wymagane w przypadku gdy: uzyskuje on dostęp do rachunku w trybie online, inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą, przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
22. W przypadku, gdy Bank, pomimo istniejącego obowiązku określonego w obowiązujących przepisach prawa, nie wymaga Silnego uwierzytelniania, Posiadacz karty nie ponosi

odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.

23. Każdy element uwierzytelnienia musi zostać ustanowiony i powiązany z Posiadaczem karty.
24. Lista elementów uwierzytelniania, z których Posiadacz karty może korzystać (w zależności od komunikatu podanego przez Bank):
    1) Autoryzacja mobilna
    2) Bezpieczna koperta
    3) Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego
    4) H@sło1
    5) Hasło mobilne
    6) Karta
    7) PIN
    8) PIN Mobilny
    9) Zaufana przeglądarka
    10) Zaufane urządzenie
    11) Zdefiniowany numer telefonu.

§ 10.

1. Bank realizuje transakcje dokonane Kartą debetową wyłącznie do wysokości wolnych środków na ROR.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za transakcje zrealizowane Kartą debetową wydaną do jego ROR z przekroczeniem limitów, o których mowa w § 6 ust. 1.
3. Transakcje dokonane Kartą debetową obciążają ROR.
4. Bank ma obowiązek rozliczenia transakcji dokonanej Kartą debetową , na którą została udzielona Autoryzacja nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia płatniczego.
5. Zlecenie płatnicze złożone Kartą debetową uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez punkt akceptujący żądania zapłaty za pośrednictwem systemu płatniczego obsługującego transakcję, na którą została udzielona Autoryzacja przez Posiadacza karty.
6. Transakcja dokonana Kartą debetową, na którą została udzielona Autoryzacja, pomniejsza dostępne środki na ROR do czasu rozliczenia transakcji (jako transakcja w trybie online). Maksymalny czas, przez jaki Autoryzacja pomniejsza dostępne środki na ROR w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 7 dni. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana Autoryzacja, ponownie powiększa dostępne środki na ROR. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia ROR kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji od organizacji płatniczej o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
7. Bank może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
8. Odmowa wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego może nastąpić w przypadku:
    1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął,
    2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
    3) braku wystarczających środków na ROR lub przekroczenia limitów dziennych transakcji.
9. W przypadku odmowy wykonania kartą Zlecenia płatniczego, informacja o odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynie odmowy zostanie przekazana Posiadaczowi karty w momencie próby dokonania transakcji, poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie lub we wpłatomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku odmowy wykonania transakcji Zlecenia płatniczego, Posiadacz karty może uzyskać informacje o przyczynie odmowy również za pośrednictwem oddziału Banku lub COT. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania transakcji Zlecenia płatniczego jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
11. Transakcje w walucie EUR nie wymagają przeliczenia walutowego.
12. Transakcje w walutach innych niż EUR dokonane kartami systemu płatniczego Mastercard są przeliczane przez Mastercard na EUR z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji. W razie doliczenia do kwoty transakcji dodatkowej marży Banku w EUR, zgodnie z obowiązującym Cennikiem, kwota środków dostępnych na ROR zostanie odpowiednio pomniejszona.
13. Prowizje i opłaty naliczone w PLN przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane na EUR po średnim kursie Banku dla EUR wyliczanym na podstawie „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A." z dnia naliczenia opłaty.
14. Bank przedstawia na wyciągu kwotę i walutę w jakiej została dokonana transakcja oraz kwotę i walutę jaką została zaksięgowana na rachunku karty, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której transakcja została dokonana, do EUR).
15. Stosowane przez organizację płatniczą Mastercard kursy, o których mowa w ust. 12 dostępne są na stronie internetowej organizacji płatniczej (www.mastercard.pl). Dokładny adres strony internetowej organizacji płatniczej jest dostępny w serwisie internetowym Banku, Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
16. Stosowane przez Bank kursy walutowe są dostępne w postaci „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A." w serwisie internetowym Banku, Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
17. Bank udostępnia na swojej stronie internetowej informacje o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty dla Transakcji dokonywanych Kartą w walucie innej niż EUR będącej walutą Kraju europejskiego, na walutę rachunku, do którego została wydana Karta. Łączna kwota opłat za przeliczenie Transakcji podawana jest jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Sposób rozliczania Transakcji na rachunku stosowany przy wyliczaniu marży, o której mowa w zdaniu poprzednim, opisany jest w ust. 12 powyżej.
18. Bank przesyła do Posiadacza karty bezpłatne powiadomienia zawierające informacje, o których mowa w ust. 17 powyżej dla każdej wydanej mu Karty debetowej. Bank przesyła takie powiadomienia niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia płatniczego dla każdej pierwszej takiej transakcji Kartą debetową w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym za pośrednictwem:
    1) Millenet w przypadku Posiadaczy karty z aktywnym KBE albo
    2) SMS w pozostałych przypadkach.

    Powiadomienia nie dotyczą transakcji powtarzalnych. Posiadacz karty może w dowolnym momencie zrezygnować z tych powiadomień lub ponownie o nie zawnioskować w Placówce Banku lub poprzez COT.
19. Prowizje i opłaty od transakcji dokonanych Kartą debetową, nie ujęte w Cenniku usług, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym.
20. Bank nie pobiera prowizji od transakcji bezgotówkowych z wyłączeniem transakcji w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu kategorii punktu akceptującego karty płatnicze MCC (Merchant Category Code) 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory, dla których stosowana jest opłata zgodnie z Cennikiem usług.
21. W przypadku skorzystania przez Posiadacza karty z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion udostępnianej przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegającej na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą), w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed Autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez Posiadacza karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.
22. W przypadku uszkodzenia Karty debetowej, Bank wydaje nową Kartę debetową.
23. Bank ma prawo Zablokować Kartę debetową lub Zastrzec Kartę debetową, a także zablokować w całości lub części środki dostępne na rachunku karty ze względu na:
    1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,
    2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji.
24. W przypadku Zablokowania Karty debetowej lub Zastrzeżenia Karty debetowej Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem Karty za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, chyba że było by to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub ze względu na odrębne przepisy.
25. Bank odblokuje Kartę debetową jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust 1.

26. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty debetowej, Posiadacz karty lub Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank za pośrednictwem KBE (z wyłączeniem kanału bankomatowego) lub w Placówce Banku, w celu zgłoszenia Zastrzeżenia Karty debetowej. Dyspozycja w tym zakresie może być złożona przez:
    1) Posiadacza karty,
    2) pełnomocnika, który może zastrzec kartę debetową zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa.
27. W przypadku gdy Posiadacz karty lub Posiadacz rachunku nie mogą zgłosić się do Banku osobiście w celu Zastrzeżenia Karty debetowej, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza karty lub Posiadacza rachunku.
28. Posiadacz karty ma prawo dokonać Tymczasowego zablokowania Karty debetowejpoprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji za pośrednictwem KBE (z wyłączeniem bankomatów).
29. Zastrzeżenie Karty debetowej oraz Tymczasowe zablokowanie Karty debetowej staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank dyspozycji w tym zakresie.
30. Zastrzeżenie Karty debetowej nie może być odwołane, a zastrzeżona Karta debetowa nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia powinna zostać zniszczona.
31. W przypadku zgubienia lub kradzieży Karty debetowej, Bank wydaje nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, na dotychczasowych warunkach, w tym z uwzględnieniem PIN jak dla karty zastrzeżonej.

§ 11.

1. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:
    1) telefonicznej weryfikacji transakcji z Posiadaczem karty lub
    2) zablokowania lub zastrzeżenia karty.
2. Po dokonaniu zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty.
3. Mając na względzie ochronę interesów Posiadacza karty, w przypadku odnotowania transakcji, które spełniają przesłanki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Bank może odmówić realizacji transakcji lub dokonać czasowego zablokowania środków na rachunku w całości lub w części.

§ 12.

1. Dla celów bezpieczeństwa, Posiadacz karty może zdefiniować możliwość dokonywania transakcji kartą poza Krajem europejskim jako:
    1) włączone czasowo (do wskazanego przez Posiadacza karty dnia),
    2) zablokowane.
2. Blokowaniu podlegają tylko i wyłącznie transakcje z fizycznym przedstawieniem karty. Blokowaniu nie podlegają transakcje dokonane na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty, nawet jeżeli akceptant takiej płatności prowadzi działalność poza Krajami europejskimi.
3. Dyspozycje dotyczące blokowania transakcji poza Krajem europejskim mogą być składane przez Posiadacza karty w placówce Banku, poprzez COT lub za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej.
4. Jeżeli Posiadacz karty nie zdefiniował możliwości dokonywania transakcji kartą poza Krajami europejskimi , zgodnie z ust. 1, dokonywanie transakcji poza Krajami europejskimi jest możliwe, jednak w uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może ograniczyć możliwość wykonywania transakcji. W przypadku takiego ograniczenia, Bank może wysyłać do Posiadacza karty wiadomości SMS, mające na celu potwierdzenie dokonania transakcji przez Posiadacza karty lub odrzucać kolejne transakcje w przypadku braku odpowiedzi na uprzednio wysłany SMS weryfikacyjny

§ 13.

1. Po upływie terminu ważności Karty debetowej, Bank wznawia Kartę debetową automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2, o ile rezygnacja ze wznowienia Karty debetowej nie wpłynie do Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty debetowej.
2. Bank może podjąć decyzję o nie wznawianiu Karty debetowej, w przypadkach określonych w Regulaminie, informując o tym Posiadacza karty, przed upływem terminu jej ważności.
3. Karta debetowa wznawiana jest z tym samym numerem, co poprzednia Karta debetowa i ostatnio ustalonym do niej PIN.
4. Wznawiana karta debetowa jest przesyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza karty.

§ 14.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w trakcie trwania Umowy, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
    1) zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego,
    2) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych usług albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, a także wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Cennika usług, w tym poprzez wprowadzanie nowych pozycji, w trakcie trwania umowy Rachunku bankowego, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
    1) zmiana w stawce WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
    2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
    3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
    4) zmiana Regulaminu, zaakceptowana przez Posiadacza rachunku,
    5) zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą Rachunku bankowego i powiązanych z nim usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
    6) zmiana przepisów podatkowych lub rachunkowych wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy Rachunku bankowego,
    7) zmiana stopy inflacji o co najmniej 0,001 punktu procentowego w stosunku do poprzedniego miesiąca, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
    8) zmiana lub wygaśnięcie oferty specjalnej w zakresie zwolnienia od ponoszenia przez posiadacza rachunku opłat lub innych kosztów przewidzianych w Cenniku usług, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ograniczenie zmiany do 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w poszczególnych punktach ust. 2 nie dotyczy przypadków, gdy do Cennika usług wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 PLN.
4. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach Regulaminu oraz Cennika usług przesyłając Posiadaczowi rachunku tekst zmian w formie papierowej lub elektronicznej nie później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie zmiany.
5. Przed upływem daty wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4, Posiadacz karty ma prawo zgłosić sprzeciw do zmian. Sprzeciw może zostać złożony w formie pisemnej: w Placówce Banku lub za pośrednictwem Millenet. Wraz ze zgłoszeniem sprzeciwu Posiadacz karty może złożyć wypowiedzenie umowy w trybie opisanym w „Regulaminie ogólnym świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.” ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. Posiadacz karty może również – bez zgłaszania sprzeciwu – przed datą wejścia w życie zmian dokonać wypowiedzenia umowy w tym trybie i z tym skutkiem bez ponoszenia opłat.. W razie, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Nie zgłoszenie przez Posiadacza karty sprzeciwu do zmian w Regulaminie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmiany.

6. Aktualny Cennik usług oraz Regulamin są dostępne również w Placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz za pośrednictwem COT.

§ 15.

Zmiany dokonane w zakresie:
1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
2) zmiany rodzaju ROR,
3) Cennika usług,
4) treści Regulaminu, w tym jego nazwy,

nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

§ 16.

1. Bank w celu dochodzenia wymagalnych należności może korzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych.
2. Firmy, o których mowa w ust. 1, mogą podejmować wszelkie dopuszczalne prawem działania służące zaspokojeniu roszczeń Banku, a w szczególności:
   1) ustalać sytuację majątkową,
   2) prowadzić negocjacje w zakresie warunków dobrowolnej spłaty zadłużenia,
   3) dokonywać przejęcia przedmiotu zabezpieczenia, jego wyceny i sprzedaży,
   4) prowadzić czynności sądowo-egzekucyjne w imieniu i na rzecz Banku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, firmom tym zostaną przekazane wszelkie niezbędne informacje związane z należnościami dochodzonymi przez Bank od dłużników.
4. Aktualna lista podmiotów, o których mowa w ust. 1, dostępna jest w Placówkach Banku.

§ 17.

1. Posiadacz karty powinien złożyć Reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. Reklamacje powinny być składane wyłącznie przez Posiadacza karty:
   1) w formie pisemnej:
      a) osobiście w dowolnej placówce Banku,
      b) listownie na adres siedziby Banku lub adres dowolnej Placówki Banku, z dopiskiem Reklamacje,
      c) za pośrednictwem Millenet i Aplikacji mobilnej. Millenet zapewnia Posiadaczowi karty dostęp do doręczonych przez Bank informacji przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji, a ich sposób zapisania pozwala na ich odtworzenie w niezmienionej postaci. Posiadacz karty może informacje i komunikaty zapisać i przechowywać na własnym trwałym nośniku danych
   2) w formie ustnej podczas wizyty w Placówce Banku lub za pośrednictwem COT. Bank na podstawie reklamacji złożonej w Placówce Banku sporządza protokół.
2. Po rozpatrzeniu Reklamacji Bank udziela odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika. Na wniosek Posiadacza karty odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub SMS.
3. Bank rozpatruje Reklamacje dotyczące usług płatniczych w rozumieniu Ustawy, udzielając odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia wpływu Reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpatrzenie Reklamacji dotyczącej usługi płatniczej nie jest możliwe w ciągu 15 dni roboczych, termin ten może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych.
5. Bank rozpatruje Reklamacje inne niż wskazane w ust. 3 udzielając odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu Reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpatrzenie reklamacji, innych niż wskazane w ust.3 nie jest możliwe w ciągu 30 dni, termin ten może ulec wydłużeniu do 60 dni.
7. W przypadku wydłużenia terminu rozpatrzenia Reklamacji, zgodnie z ust. 4 i 6 Bank powiadomi Posiadacza rachunku ze wskazaniem:
   1) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
   2) przyczyny opóźnienia,
   3) okoliczności, które muszą być ustalone w celu rozpatrzenia Reklamacji.
8. Dniem roboczym dla rozpatrywania Reklamacji są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W zakresie zarządzania Reklamacjami Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Posiadacz karty ma możliwość złożenia Reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
   1) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (https://www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy), który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygania sporów pomiędzy klientami banków a bankami,
   2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów,
   3) Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl),
   4) sądu powszechnego.

Rozdział 3 - Zakres odpowiedzialności Banku

§ 18.

Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z treścią dyspozycji i z uwzględnieniem postanowień § 22.

§ 19.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wynikiem działania siły wyższej lub wynika z innych przepisów prawa.
2. Podmioty akceptujące, inne niż Bank, mogą nałożyć ograniczenia w dokonywaniu:
   1) transakcji gotówkowych w bankomatach innych niż bankomaty/wpłatomaty Banku,
   2) transakcji bezgotówkowych.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
   1) z tytułu udostępnienia osobom trzecim poufnych haseł, numeru Millekod oraz udostępniania przez Posiadacza karty Haseł SMS potwierdzających operacje w KBE,
   2) w przypadku niedokonania przez Posiadacza karty powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania Transacji kartą albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Klienta, jeżeli transakcja została prawidłowo autoryzowana.
5. W przypadku gdy do przeprowadzenia transakcji wymagane jest podanie przez Posiadacza karty unikatowego identyfikatora lub innych danych wymaganych do autoryzacji transakcji, a podane dane są nieprawidłowe, Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza karty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
6. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1, 4 i 5 oraz w § 20 ust. 2, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Posiadacza karty, chyba, że udowodni, że rachunek banku odbiorcy transakcji został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji.

Zakres odpowiedzialności Banku i Posiadacza karty

§ 20.

1. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Kartą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   1) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą debetową lub
   2) jej przywłaszczenia,

   chyba, że Posiadacz karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty debetowej przed wykonaniem transakcji z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz karty działał umyślnie.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje Kartą debetową w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w ust.4. Po dokonaniu Zastrzeżenia Karty debetowej Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że doprowadził do nich umyślnie.
3. Posiadacz karty jest zobowiązany zgłosić Policji oraz otrzymać potwierdzenie takiego zgłoszenia w przypadku wykonania transakcji utraconą kartą, kradzieży lub przywłaszczenia karty, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty debetowej. Zgłoszenie na Policję nie jest warunkiem zastrzeżenia karty lub rozpatrzenia reklamacji dotyczącej zgłoszenia nieautoryzowanej transakcji Kartą debetową.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest do:
   1) korzystania z karty zgodnie z Umową i Regulaminem,
   2) podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa, służących zapobieżeniu wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji płatniczych,
   3) wykonywania obowiązków, określonych w § 4 ust. 3,

4) korzystania z przeglądarek rekomendowanych przez Bank,
5) odpowiedniego zabezpieczania komputera poprzez:
   a) aktualizację systemu operacyjnego,
   b) stosowanie oprogramowania antywirusowego,
   c) stosowania zapór bezpieczeństwa Firewall.

Rozdział 4 - Inne postanowienia

§ 21.

Postanowienia Regulaminu oraz Cennika usług obowiązują, o ile postanowienia szczegółowe umowy Rachunku bankowego nie stanowią inaczej.

§ 22.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest informować Bank w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień umowy Rachunku bankowego lub innej umowy zawartej z Bankiem.
2. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać adres do korespondencji, na który Bank będzie przesyłał wyciągi, zmiany do regulaminów / umów oraz wszelką korespondencję przesyłaną w związku z zawartymi z Bankiem umowami.
5. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 23.

Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku.

§ 24.

1. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania wszystkich rozmów telefonicznych przychodzących i wychodzących prowadzonych z Bankiem.
2. Nagrania, o których mowa w ust.1, są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 25.

Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy miejscowo.

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:
1) Regulamin ogólny świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.,
2) powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.