

REGULAMIN OTWIERANIA RACHUNKÓW PRZEZ INTERNET W BANKU MILLENNIUM S.A. Z WYKORZYSTANIEM USŁUGI WERYFIKACJI TOŻSAMOŚCI

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin otwierania rachunków przez Internet w Banku Millennium S.A. z wykorzystaniem usług weryfikacji tożsamości („Regulamin”) określa zasady złożenia Wniosku, warunki zawarcia Umowy za pomocą Aplikacji sprzedażowej z wykorzystaniem Usługi weryfikacji tożsamości, a także składania przez Bank i Klienta oświadczeń woli związanych z zawarciem Umowy przez Internet.
2. Opisane w niniejszym Regulaminie zasady składania przez Bank i Klienta Oświadczeń związanych z zawarciem Umowy przez Internet, po zaakceptowaniu Regulaminu przez Klienta, oznaczają podpis elektroniczny zgodny z umową stron, o którym mowa w § 2 pkt 1 Rozporządzenia. Umowa zawarta w trybie opisanym w Regulaminie spełnia wymaganie formy pisemnej zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe tj. posiada postać elektroniczną równoważną z formą pisemną.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Adres e-mail – adres e-mail podany przez Klienta podczas składania Wniosku o Umowę rachunku bankowego i wybranych usług,
- 2) Aplikacja sprzedażowa – aplikacja on-line udostępniona w Internecie, przez Bank, umożliwiającą obsługę Wniosków o zawarcie Umowy,
- 3) Bank – Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisanym pod nr KRS 0000010186 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 złotych,
- 4) Certyfikat Banku – elektroniczne zaświadczenie wydawane dla Banku przez dostawcę usług zaufania publicznego w rozumieniu Ustawy z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji

elektronicznej, dołączane do Umowy zawieranej w postaci elektronicznej i będącej jej integralną częścią (wiążące Umowę z czasem jej zawarcia), używane w celu złożenia podpisu elektronicznego za Bank; Certyfikat wydany dla Banku może być wielokrotnie używany do potwierdzania treści Umów w całym okresie jego ważności,

- 5) Dane Systemowe Oświadczenia – potwierdzenie złożenia zgodnych Oświadczeń stron odnośnie zawarcia Umowy tzw. Certyfikat potwierdzający odpowiednio podpis elektroniczny,
- 6) Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wnioskująca w Banku o zawarcie Umowy
- 7) Kod SMS – losowy ciąg cyfr wysyłany w formie wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku, służący do autoryzacji Oświadczenia,
- 8) Oświadczenie – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta w postaci elektronicznej w procesie zawierania Umowy,
- 9) Wniosek - wniosek o zawarcie Umowy składany za pośrednictwem strony internetowej Banku www.bankmillennium.pl
- 10) Umowa – indywidualna umowa rachunków bankowych, karty debetowej oraz dostępu do usług przez Kanały Bankowości Elektronicznej;
- 11) Usługa weryfikacji tożsamości – usługa świadczona przez Bank na rzecz Klienta polegająca na umożliwieniu potwierdzenia przez Klienta jego tożsamości i jej weryfikacji przez Bank w oparciu o Regulamin świadczenia usług otwartej bankowości w Banku Millennium S.A.
- 12) Rozporządzenie - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych.

§ 3.

Warunki wnoskowania o zawarcie Umowy przez Internet

1. Możliwość zawarcia Umowy z wykorzystaniem Usługi weryfikacji tożsamości mają tylko i wyłącznie Klienci będący rezydentami posiadającymi dowód

osobisty i nadany nr PESEL oraz na dzień zawarcia Umowy nie mający stosunków umownych z Bankiem lub nie będący uprawnionymi do składania dyspozycji dotyczących jakiegokolwiek rachunku w Banku, jako posiadacz, współposiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, opiekun lub kurator posiadacza rachunku, jak również nie będący użytkownikiem jakiegokolwiek produktu Banku, w tym karty przedpłaconej pre-paid lub dodatkowej karty kredytowej, nie poręczają w Banku kredytu lub nie posiadają jednostek uczestnictwa Millennium TFI.

2. Klienci zajmujący eksponowane stanowisko polityczne w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018 r. nie mogą zawrzeć Umowy z wykorzystaniem Usługi weryfikacji tożsamości.
3. Klient składając Wniosek na stronie internetowej Banku zobowiązany jest do:
 - 1) wprowadzenia wszystkich danych, w tym danych osobowych wymaganych przez Bank,
 - 2) podania numeru telefonu kontaktowego (komórkowego),
 - 3) podania Adresu e-mail,
 - 4) weryfikacji tożsamości zgodnie z Regulaminem świadczenia usług otwartej bankowości w Banku Millennium S.A.
 - 5) zapoznania się i zaakceptowania treści dokumentów, przedstawionych przez Bank, dotyczących produktów, o które wnioskuje.
4. Bank, za pośrednictwem komunikatów wyświetlanych na stronie internetowej, informuje Klienta o kolejnych krokach oraz postępie procesu składania Wniosku oraz Usługi weryfikacji tożsamości.
5. Podczas korzystania z usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną zabronione jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym lub naruszających dobre obyczaje.

§ 4.

Opis procesu zawarcia Umowy przez Internet

1. Proces zawarcia Umowy przez Internet przebiega w następujący sposób:
 - 1) Klient uzupełnia w Aplikacji sprzedażowej podstawowe dane osobowe oraz dane zawarte w ważnym dowodzie osobistym;
 - 2) Bank udostępnia Klientowi w Aplikacji sprzedażowej niniejszy Regulamin w sposób umożliwiający jego pobranie i zapisanie na nośniku informacji dostępnym po stronie Klienta;
 - 3) Klient zapoznaje się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia poprzez zaznaczenie w formularzu elektronicznym w Aplikacji sprzedażowej odpowiedniego pola wyboru,
 - 4) Bank udostępnia Klientowi w Aplikacji sprzedażowej Regulamin świadczenia Usług

Otwartej Bankowości w Banku Millennium S.A. w sposób umożliwiający jego pobranie i zapisanie na nośniku informacji dostępnym po stronie Klienta;

- 1) Klient zapoznaje się z ww. regulaminem i akceptuje jego postanowienia poprzez zaznaczenie w formularzu elektronicznym w Aplikacji sprzedażowej odpowiedniego pola wyboru,
 - 2) Klient wyraża zgody niezbędne do potwierdzenia przez Bank jego tożsamości przy wykorzystaniu Usługi weryfikacji tożsamości opisaney w ww. regulaminie,
 - 3) Bank weryfikuje tożsamość Klienta przy wykorzystaniu Usługi weryfikacji tożsamości opisaney w ww. regulaminie;
- 5) po zapoznaniu się z regulaminami i wzorcem umowy, jeżeli Klient akceptuje warunki Umowy, klika przycisk „Dalej” i przechodzi do kolejnego kroku obejmującego podpisanie Umowy Kodem SMS,
 - 6) na numer telefonu Klienta wysyłana jest wiadomość z Kodem SMS; Klient w celu zawarcia Umowy wpisuje Kod SMS do elektronicznego formularza w Aplikacji sprzedażowej, co oznacza złożenie przez Klienta pod Umową podpisu elektronicznego zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe i Rozporządzeniem;
 - 7) następnie Bank opatruje Umowę Certyfikatem Banku, co oznacza złożenie przez Bank pod Umową podpisu elektronicznego zgodnie z art. 7 Prawa bankowego i Rozporządzeniem;
 - 8) po zawarciu Umowy, Bank udostępnia Klientowi podpisane dokumenty w postaci elektronicznej poprzez zamieszczenie ich w Millenecie w sekcji Wnioski i umowy.
2. Zawarcie Umowy zostaje potwierdzone poprzez wiadomość SMS z informacją o aktywacji rachunku, kierowaną do Klienta na podany we Wniosku numer telefonu.
 3. W przypadku decyzji negatywnej Bank przekaże Klientowi tę informację w formie komunikatu w wiadomości SMS i na Adres e-mail.

§ 5.

Zasady utrwalania, przechowywania, zabezpieczania udostępniania przez Bank Umowy zawartej przez Internet

1. Umowa utrwalana jest zgodnie z § 3 oraz § 5-6 Rozporządzenia w dwóch kopiach (każda kopia, identyczna z oryginałem, na innym elektronicznym nośniku danych), w sposób:
 - 1) zapewniający jej integralność przez cały okres przechowywania;

- 2) gwarantujący możliwość odczytywania zawartych w niej danych oraz możliwość weryfikacji postaci elektronicznej Oświadczenia złożonego w ramach Umowy;
 - 3) zapewniający dostęp do Umowy wyłącznie dla osób uprawnionych;
 - 4) zapewniający ochronę przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem;
 - 5) zapewniający zastosowanie metod i środków ochrony dokumentów, których skuteczność jest powszechnie uznawana
2. Umowa udostępniana jest Klientowi w sposób opisany w § 4 ust. 1 pkt. 8 niniejszego Regulaminu

§ 6.

Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych wskazano w dokumencie: „Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Banku Millennium S.A.”, dostępnym również na stronie internetowej Banku pod adresem: <https://www.bankmillennium.pl/ochrona-danych>.

§ 7.

Warunki techniczne

1. Zawarcie Umowy dostępne jest wyłącznie dla Klienta, który:
 - 1) posiada zaktualizowaną do najnowszej wersji udostępnionej przez producenta przeglądarkę Internetową,
 - 2) posiada przy sobie telefon komórkowy aktywny w sieci dowolnego działającego na terenie Polski operatora telefonii komórkowej, z włączonym odbiorem wiadomości SMS z bramek GSM,
 - 3) w momencie składania Wniosku posiada aktywny Adres e-mail z możliwością odbierania plików w formacie PDF,
 - 4) posiada oprogramowanie umożliwiające otwieranie plików w formacie PDF, które to dokumenty Klient otrzymuje na Adres e-mail,
 - 5) posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej prowadzony przez bank działający na terenie Polski i dostępny w Aplikacji sprzedażowej.

§ 8.

Bezpieczeństwo

1. Bank przy zawarciu Umowy przesyła dane oraz dokumenty z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Klient zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa zawarcia Umowy. Zasady bezpiecznego korzystania z usług bankowych dostępne są na stronie: <https://www.bankmillennium.pl/>.

3. Klient zobowiązany jest do zachowania wszelkich niezbędnych środków ostrożności mających zapobiec nieuprawnionemu uzyskaniu przez osobę trzecią dostępu do swoich danych.
4. Podstawowe zasady bezpieczeństwa zawierania Umowy przez Internet:
 - 1) należy korzystać z legalnego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane;
 - 2) należy korzystać z oprogramowania antywirusowego, wraz z aktualizacjami, chroniącego przed złośliwym oprogramowaniem (malware),
 - 3) należy unikać zawierania Umowy przez Internet w miejscach ogólnie dostępnych, z wykorzystaniem sieci publicznych WiFi (hotspot) – używane tam oprogramowanie może być tak zmodyfikowane lub skonfigurowane, że dane gromadzone są bez wiedzy Klienta.
 - 4) nie należy używać adresu lub linku przesłanego w wiadomości e-mail przez osobę trzecią, szczególnie gdy jest to osoba nieznana – istnieje wtedy podejrzenie, że takie wiadomości mogą zawierać linki prowadzące do stron internetowych upodobnionych do Aplikacji sprzedażowej i służą do wyłudzenia danych, które mogą następnie zostać użyte do popełnienia przestępstwa;
 - 5) nie należy instalować oprogramowania nieznanego pochodzenia.

§ 9.

Reklamacje

1. Klient ma prawo do składania reklamacji w zakresie świadczonych przez Bank na podstawie niniejszego Regulaminu usług drogą elektroniczną. Klient powinien złożyć reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. Reklamacje mogą być składane:
 - 1) w formie pisemnej:
 - osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - listownie na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku, z dopiskiem „Reklamacja”,
 - 2) w formie elektronicznej poprzez Millenet (po zawarciu Umowy),
 - 3) w formie ustnej podczas wizyty w placówce Banku lub za pośrednictwem COT. Bank na podstawie reklamacji złożonej w placówce sporządza protokół.
2. Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Klienta udzielając odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 3. Na wniosek Klienta odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W szczególnie skomplikowanym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 60 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie jest możliwe w terminie 30 dni. Bank powiadomi Klienta o wydłużeniu okresu rozpatrzenia, ze wskazaniem:
 - 1) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
 - 2) przyczyny opóźnienia,
 - 3) okoliczności, które muszą być ustalone.
4. W zakresie zarządzania reklamacjami Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Klient ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
 - 1) Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego, który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy klientami banków a bankami,
 - 2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów,
 - 3) Rzecznika Finansowego,
 - 4) sądu powszechnego.
5. Klient może skorzystać z możliwości rozstrzygnięcia sporu dotyczącego Umowy za pośrednictwem platformy ODR funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej. Link do platformy ODR: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla zawarcia i wykonania Regulaminu jest prawo polskie, obowiązuje dla niego język polski.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.