

# REGULAMIN KART KREDYTOWYCH WYDAWANYCH KLIENTOM BIZNES PRZEZ BANK MILLENNIUM S.A.

## Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

### § 1.

„Regulamin kart kredytowych wydawanych Klientom Biznes przez Bank Millennium S.A.” (dalej: Regulamin), określa zasady wydawania kart kredytowych przez Bank Millennium S.A. (dalej: Bank) i ich używania oraz warunki korzystania z usług Systemu Płatności Mobilnych BLIK.

### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgody na dokonanie Transakcji w formie wskazanej w Regulaminie,
- 2) **Cash back** - usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania Transakcji bezgotówkowej za pomocą Płatności Mobilnych BLIK,
- 3) **Cennik usług** – „Cennik usług dla Klientów segmentu małych przedsiębiorstw”,
- 4) **Czek BLIK** – instrument płatniczy stanowiący 9-cyfrowy kod umożliwiający realizację Płatności Mobilnych bez Urządzenia mobilnego,
- 5) **Cykl rozliczeniowy** – miesięczny okres, po którym Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty,
- 6) **Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego** - dane, które Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może zapisać na swoim urządzeniu przy użyciu modułu biometrycznego (np. hardware secure storage). Jedynym sposobem dostępu do danych aktywowanych z wykorzystaniem modułu biometrycznego, w celu ich wykorzystania jest otwarcie ich przy użyciu modułu biometrycznego
- 7) **DCC (Dynamic Currency Conversion)** - usługa udostępniania przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą,
- 8) **Hasło do czeku BLIK** – kod służący do autoryzacji płatności mobilnych realizowanych Czakiem BLIK,
- 9) **Karta kredytowa** - karta kredytowa Millennium Visa Business/ Makro MasterCard Biznes Credit, wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą pozwalającą Użytkownikowi karty na dokonywanie Transakcji do wysokości przyznanego kredytu w ramach Limitu karty, wydawana na podstawie Umowy karty kredytowej, .
- 10) **KBE (Kanały Bankowości Elektronicznej)** - usługa zdalnego dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiająca składanie oświadczeń woli i wiedzy. Do KBE należą:
  - a) bankowość mobilna – dostęp za pośrednictwem urządzeń mobilnych:
    - wyposażonych w oprogramowanie dostarczane przez Bank, obsługujących transmisję danych, zwany dalej „Aplikacją mobilną”,
    - wyposażonych w rekomendowane przeglądarki mobilne obsługujące transmisję danych, zwany dalej „Millenetem Mobilnym”, z wykorzystaniem komunikatów tekstowych SMS,
  - b) Millenet – system obsługi internetowej dla przedsiębiorców, funkcjonujący pod adresem internetowym wskazanym przez Bank,
  - c) Millenet połączony z Usługą Telefoniczną - system obsługi internetowej dla przedsiębiorców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą, funkcjonujący pod adresem internetowym wskazanym przez Bank,
  - d) usługa telefoniczna - dostęp do wybranych produktów i usług za pośrednictwem telefonu,
- 11) **Kod BLIK** – 6 cyfrowy kod służący do autoryzacji Płatności Mobilnych dokonywanych przy użyciu Urządzenia mobilnego,
- 12) **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do autoryzacji Transakcji dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty,
- 13) **Kwota spłaty** – kwota składająca się z:
  - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
  - b) części kwoty zadłużenia wyznaczonej na podstawie procentu spłaty,
  - c) należności wymaganej w danym Cyklu rozliczeniowym z tytułu Programu kredytowego,
- 14) **Limit dzienny** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia Transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych, wysokość limitu jest osobno ustalona dla każdego z wymienionych rodzajów Transakcji,
- 15) **Łączny limit kart** - przyznany przez Bank, maksymalny, łączny limit dla wszystkich Kart kredytowych wydawanych Posiadaczowi rachunku, w ramach którego wyznaczone są limity na poszczególne Karty kredytowe, suma limitów wszystkich Kart kredytowych wydanych do rachunku jest równa łącznemu limitowi kart,
- 16) **Limit karty** – kwota, do wysokości której mogą być realizowane Transakcje dokonane przy użyciu Karty kredytowej,
- 17) **MCC (Merchant Category Code)** - kod kategorii punktu akceptującego karty płatnicze,
- 18) **Minimalna kwota spłaty** – kwota składająca się z:
  - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
  - b) części kwoty zadłużenia wyznaczonej na podstawie Minimalnego procentu spłaty,
  - c) należności wymaganej w danym Cyklu rozliczeniowym z tytułu Programu kredytowego,
- 19) **Minimalny limit karty** - minimalna kwota Limitu karty, określona w Cenniku usług,
- 20) **Minimalny procent spłaty** – określony przez Bank w Cenniku usług procent kwoty zadłużenia z tytułu Transakcji oraz realizowanych przez Bank usług, powodujących zmianę salda rachunku karty, wymagany do spłaty w terminie spłaty za poprzedni Cykl rozliczeniowy,
- 21) **Odbiorca transakcji** - podmiot będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji przy użyciu karty,
- 22) **Pakiet Bezpieczeństwa** – zestaw usług dodatkowych, oferowany wraz z kartą, który składa się z:
  - a) Usługi Powiadomiania SMS w postaci Pakietu 25 powiadomień SMS o Transakcjach dokonanych kartą oraz
  - b) Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty”
- 23) **Pakiet powiadomień SMS** – komunikaty tekstowe wysyłane przez Bank, na numer zdefiniowany do H@seł SMS Posiadacza rachunku. Powiadomienia SMS wysyłane są niezwłocznie po dokonaniu transakcji,
- 24) **Pakiet ubezpieczeń „Ochrona Karty”** – zestaw ubezpieczeń, w ramach których posiadaczowi karty udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa obejmująca poniższe rodzaje ubezpieczeń:
  - a) ubezpieczenie nieuprawnionego użycia karty,
  - b) ubezpieczenie rabunku gotówki pobranej z bankomatu lub w innym punkcie akceptującym oferującym wypłatę gotówki,
  - c) ubezpieczenie zakupu,
  - d) ubezpieczenie gwarancji najniższej ceny.
- 25) **PIN** – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty, służący do autoryzacji Transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez Użytkownika karty,
- 26) **PIN Mobilny** - indywidualny kod, wykorzystywany w aplikacji Mobilnej. Kod PIN jest ustalany podczas aktywacji aplikacji mobilnej na Urządzeniu mobilnym,
- 27) **Płatności Mobilne BLIK** – transakcje dokonywane w PLN poprzez System Płatności Mobilnych BLIK, udostępniany przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o.,
- 28) **Posiadacz rachunku** – klient, który zawarł z Bankiem umowę rachunku bankowego oraz Umowę,
- 29) **Procent spłaty** – wskazany przez Posiadacza rachunku, zgodnie z Cennikiem usług, procent kwoty zadłużenia z tytułu: transakcji dokonanych kartą kredytową oraz innych dyspozycji określonych w Cenniku usług, jaki deklaruje spłacać w terminie spłaty za poprzedni cykl rozliczeniowy,
- 30) **Program kredytowy** – Program kredytowy „Wygodne Raty”, który pozwala na spłatę wybranej/ wybranych Transakcji bezgotówkowych (dalej: transakcje) dokonanych Kartą kredytową lub określonej kwoty wykorzystanego Limitu karty w równych ratach kapitałowo-odsetkowych,
- 31) **Punkt akceptujący** – punkt handlowy lub usługowy, w którym Użytkownik karty może dokonać Transakcji przy użyciu karty,
- 32) **Rachunek** – rachunek bieżący w PLN w Banku, z którym powiązane są rachunki kart kredytowych,
- 33) **Rachunek karty** – rachunek w PLN, prowadzony w Banku dla każdej wydanej Karty kredytowej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych Transakcji dokonanych przy użyciu Karty kredytowej, prowizji, opłat, odsetek, realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zgodnie z Cennikiem usług oraz kwot spłaty zadłużenia,
- 34) **Rachunek źródłowy** – Rachunek karty wskazany przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty do obciążania przy realizacji Płatności mobilnych,
- 35) **Reklamacja** - wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiający identyfikację Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty oraz oczekiwany przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty sposób jej rozpatrzenia,
- 36) **Silne uwierzytelnianie** – oznacza uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie, co najmniej dwóch elementów uwierzytelniania należących do kategorii:
  - a) wiedza (coś, co wie wyłącznie Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty),
  - b) posiadanie (coś, co posiada wyłącznie Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty),
  - c) cechy Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty (coś, co charakteryzuje Posiadacz rachunku lub Użytkownika karty), będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w tym sensie, że naruszenie jednego z nich nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 37) **Termin spłaty** – termin określony w Cenniku usług, do którego Posiadacz rachunku zobowiązany jest dokonać spłaty Minimalnej kwoty spłaty,
- 38) **Transakcja** – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; rozróżnia się następujące typy Transakcji:
  - 1) Transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, kasie banku, urzędzie pocztowym oraz transakcja przelewu z karty dokonana za pośrednictwem Millenet, a także transakcja spłaty zadłużenia w innym banku,
  - 2) Transakcja bezgotówkowa – zapłata przy użyciu karty za towary/usługi w punktach akceptujących, transakcja dokonana na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, w tym w szczególności zrealizowane za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty,
- 39) **Transakcja zbliżeniowa** – transakcja nie wymagająca wprowadzania karty do czytnika polegająca na zbliżeniu karty na odległość kilku centymetrów do terminala płatniczego w oznaczonych znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych placówkach handlowo- usługowych lub bankomatach,

- 40) **Unikatowy identyfikator** - kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank w celu jednoznacznej identyfikacji Użytkownika karty lub odbiorcy transakcji. Unikatowym identyfikatorem Użytkownika karty w przypadku transakcji kartą jest numer karty.
- 41) **Umowa** – „Umowa karty kredytowej” zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem,
- 42) **Urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych za pośrednictwem sieci Internet, które może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu oraz spełniające wymagania techniczne niezbędne do instalacji aplikacji Mobilnej,
- 43) **Użytkownik karty** - osoba fizyczna, której wydano Kartę kredytową, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty kredytowej, której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek cywilnych Posiadacz rachunku może być jednocześnie Użytkownikiem karty,
- 44) **Użytkownik BLIK** – Posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem umowę Karty kredytowej lub Użytkownik karty posiadający dostęp do aplikacji Mobilnej i do Systemu Płatności Mobilnych BLIK.
- 45) **Wniosek** – „Wniosek o kartę kredytową” złożony przez Wnioskodawcę,
- 46) **Wnioskodawca** – klient, który zawarł z Bankiem umowę rachunku bankowego,
- 47) **Wyciąg** – zestawienie, zawierające informacje o wszystkich zaksięgowanych na rachunku karty/ na rachunkach kart kwotach transakcji w danym Cyklu rozliczeniowym, zadłużeniu powstałemu w poprzednich Cyklach rozliczeniowych, wysokości Kwoty spłaty, Minimalnej kwoty spłaty i najbliższym Terminie spłaty.
- 48) **Zablokowanie karty** - inicjowane przez Bank odwracalne zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji Kartą kredytową,
- 49) **Zastrzeżenie karty** – inicjowane przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty lub Bank nieodwracalne zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji kartą,
- 50) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Użytkownika karty lub Odbiorcy transakcji skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji.

## **Rozdział 2 - Postanowienia szczegółowe Wnioskowanie o kartę kredytową**

### **§ 3.**

1. Wnioskodawca ubiegający się o wydanie Karty kredytowej, składa w Banku wypełniony Wniosek. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Wnioskodawcy.
2. Bank może określić warunki wydania Karty kredytowej i przyznania łącznego limitu kart, w szczególności wymagając złożenia określonych dokumentów, ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
3. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych we Wniosku oraz w złożonych dokumentach.
4. Bank podejmuje decyzję o wysokości łącznego limitu kart oraz o wydaniu Karty kredytowej w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonaną zgodnie z wewnętrznymi przepisami Banku.
5. Bank może odmówić wydania karty, podając bezpłatną informację na temat negatywnej decyzji. Jeżeli przyczyną odmowy jest informacja z bazy danych, w której Wnioskodawca się znajduje, Bank wskazuje klientowi tę bazę.
6. Wnioskodawca może ubiegać się o dowolną liczbę Kart kredytowych, pod warunkiem otrzymania łącznego limitu kart i w jego zakresie, z uwzględnieniem minimalnego Limitu karty. Użytkownik karty może otrzymać tylko jedną Kartę kredytową.

## **Zawarcie Umowy** § 4.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę „Umowy karty kredytowej” wraz z Informacjami o Użytkowniku karty i o karcie.

2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu.
3. W Umowie Posiadacz rachunku określa Limit karty dla poszczególnych Kart kredytowych wydawanych do rachunku. Suma limitów wszystkich kart nie może przekroczyć przyznanego łącznego limitu kart.
4. Umowa zawierana jest na czas oznaczony i obowiązuje do końca okresu ważności Karty kredytowej, określonego na karcie kredytowej zgodnie z Cennikiem usług. Umowa może zostać przedłużona poprzez wydanie przez Bank kolejnej Karty kredytowej, z nowym okresem ważności.
5. W czasie obowiązywania Umowy Posiadacz rachunku jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi sankcji międzynarodowych nałożonych przez prawo polskie, Unię Europejską, Radę Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki. Bank zastrzega sobie prawo dochodzenia należności stanowiących równowartość nałożonych na Bank sankcji lub kar finansowych od Posiadacza rachunku, który naruszył powyższe zobowiązanie.
6. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o:
  - 1) posiadaniu zezwolenia zwalniającego z sankcji międzynarodowych, o których mowa w ust.5, oraz do jego przedstawiania na żądanie Banku;
  - 2) prowadzeniu działalności gospodarczej, która podlega sankcjom międzynarodowym nałożonym przez prawo polskie, Unię Europejską, Radę Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki.

### **§ 5.**

W przypadku podejmowania współpracy z Posiadaczem rachunku w zakresie kart kredytowych z innego banku, Posiadacz rachunku jest zobowiązany, w ciągu 60 dni od podpisania Umowy, rozwiązać umowę dotyczącą kart kredytowych, w oparciu, o którą Bank przyznał łączny limit kart.

## **Przekazanie Karty kredytowej i jej aktywacja**

### **§ 6.**

1. Karta kredytowa (w tym karta wydawana Użytkownikowi karty) jest przekazywana Posiadaczowi rachunku po podpisaniu Umowy oraz, jeżeli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu innych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
2. Sposób przekazania Karty kredytowej przez Bank jest określony w Umowie i może zostać zmieniony po zawarciu Umowy, odrębną dyspozycją Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, kiedy Posiadacz rachunku zadeklarował na Umowie odebranie Karty kredytowej w placówce Banku i nie uczynił tego w ciągu 30 dni od momentu podpisania Umowy/Aneksu do umowy, Bank prześle Kartę kredytową na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.
4. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku informację o sposobie uzyskania kodu PIN, w tym także dla kart wydanych Użytkownikom kart, które są przekazywane Użytkownikom kart przez Posiadacza rachunku.
5. Użytkownik karty jest zobowiązany podpisać Kartę kredytową w momencie jej otrzymania, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Umowie, a następnie stosować ten podpis do wszystkich Transakcji autoryzowanych podpisem, realizowanych przy użyciu Karty kredytowej.
6. Przed pierwszym użyciem Karty kredytowej, Użytkownik karty albo Posiadacz rachunku powinien ją aktywować w sposób określony przez Bank.

## **Używanie Karty kredytowej**

### **§ 7.**

1. Karta kredytowa umożliwia dokonywanie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej Transakcji bezgotówkowych, gotówkowych oraz realizację innych dyspozycji, określonych w Cenniku usług.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za realizację płatności dokonywanych przy użyciu Kart kredytowych niezgodnie z ust. 1.

3. Transakcje Kartą kredytową mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatami, oznaczonych symbolem Visa lub Mastercard w zależności od systemu płatniczego, w którym została wydana karta.
4. Transakcje mogą być dokonywane w następujący sposób:

- 1) stykowo - z fizycznym przedstawieniem karty w terminalu płatniczym, poprzez wprowadzenie karty do czytnika mikroprocesora lub czytnika paska magnetycznego. Transakcje dokonane z fizycznym przedstawieniem Karty kredytowej są autoryzowane kodem PIN lub podpisem Użytkownika karty.
- 2) zbliżeniowo (bezstykowo) - z fizycznym przedstawieniem karty w terminalu płatniczym lub bankomacie oznaczonym znakiem akceptacji Transakcji zbliżeniowych, poprzez zbliżenie karty na odległość kilku centymetrów do czytnika zbliżeniowego, przy czym:
  - 2.1) dokonywanie transakcji zbliżeniowych (bezstykowych) umożliwiają wskazane w Cenniku usług karty wyposażone w technologię zbliżeniową,
  - 2.2) transakcje zbliżeniowe (bezstykowe) mogą być dokonane wyłącznie w terminalach płatniczych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy i oznaczonych odpowiednio symbolem płatności zbliżeniowych,
  - 2.3) ze względów bezpieczeństwa, przed wykonaniem pierwszej Transakcji zbliżeniowej, wymagane jest wcześniejsze wykonanie transakcji stykowej i autoryzowanie tej transakcji kodem PIN, 2.4) limit kwotowy dla jednorazowej bezgotówkowej Transakcji zbliżeniowej przeprowadzonej na terenie Polski bez konieczności wprowadzania kodu PIN lub podpisu Użytkownika karty ustalany jest przez organizację płatniczą i opisany w Cenniku usług.

Z zastrzeżeniem ust. 5, Transakcję zbliżeniową:

- 2.4) w ramach limitu uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty kredytowej wymaganych do realizacji transakcji, poprzez zbliżenie Karty kredytowej do urządzenia umożliwiającego odczyt tych danych lub, jeżeli została ona potwierdzona kodem PIN, 2.4.2) powyżej limitu uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona kodem PIN,

- 2.5) maksymalna kwota jednorazowej Transakcji zbliżeniowej bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 5 realizowanej za granicą może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce. Zbliżeńiowe transakcje wypłaty gotówki z bankomatu wyposażonego w czytnik zbliżeniowy uważa się za autoryzowane poprzez zbliżenie Karty kredytowej do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych na tej karcie oraz wprowadzenie kodu PIN,
- 2.6) Bank umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcjonalności transakcji zbliżeniowych na kartach wyposażonych w technologię zbliżeniową. Posiadacz rachunku może w momencie podpisywania Umowy określić czy ta funkcjonalność powinna być wyłączona. Dyspozycje włączenia lub wyłączenia funkcjonalności transakcji zbliżeniowych mogą być składane w placówce Banku oraz za pośrednictwem KBE. Dyspozycja włączenia lub wyłączenia funkcjonalności zbliżeniowej zostanie zrealizowana poprzez przesłanie przez Bank do terminala płatniczego tej dyspozycji w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN i o ile terminal płatniczy skutecznie wykona dyspozycję otrzymaną z Banku. Próba dokonania transakcji zbliżeniowej dokonana po wyłączeniu funkcjonalności transakcji zbliżeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania transakcji w punkcie akceptującym lub bankomacie.

5. Silne uwierzytelnianie Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty może być wymagane w przypadku, gdy uzyskuje on dostęp do rachunku w trybie online, inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą, przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć. Każdy element

- uwierzytelnienia musi zostać ustanowiony i powiązany z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty.
6. Lista elementów uwierzytelniania, z których, Użytkownik karty może korzystać (w zależności od komunikatu podanego przez Bank):
- 1) Autoryzacja mobilna,
  - 2) Dane aktywowane z wykorzystaniem modułu biometrycznego
  - 3) H@sł01,
  - 4) Hasło mobilne,
  - 5) Hasło tymczasowe,
  - 6) Karta,
  - 7) PIN,
  - 8) PIN Mobilny,
  - 9) Zaufana przeglądarka,
  - 10) Zaufane urządzenie,
  - 11) Zdefiniowany numer telefonu.
7. Przy transakcjach dokonanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, Użytkownik karty może zostać poproszony o podanie Unikatowego identyfikatora, daty ważności, imienia i nazwiska oraz dodatkowo kodu CVV2/CVC2, widniejącego na odwrocie karty.
8. W przypadku transakcji, o których mowa w ust. 7, Użytkownik karty może zostać poproszony o podanie dodatkowego elementu zabezpieczającego w ramach Usługi 3D Secure. Usługa 3D Secure jest rozumiana, jako metoda uwierzytelnienia bezgotówkowej Transakcji Kartą kredytową przez Internet.
9. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Użytkownika karty w momencie dokonywania Transakcji. Odmowa potwierdzenia tożsamości może skutkować odmową dokonania Transakcji.
10. Karty kredytowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
11. Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania Transakcji Kartą kredytową do wysokości dostępnego Limitu karty pomniejszonego o:
- 1) pełną kwotę zobowiązań na Rachunku karty,
  - 2) należne Bankowi kwoty z tytułu rat kapitałowo-odsetkowych w ramach Programu kredytowego,
- oraz powiększonego o nadpłaty, z uwzględnieniem limitów dziennych.
12. Transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty kredytowej obciążają Rachunek karty.
13. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do kontrolowania wysokości zadłużenia wobec Banku.
14. Użytkownik karty jest jedyną osobą uprawnioną do używania wydanej jemu Karty kredytowej i PIN.
15. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
- 1) przechowywania osobno karty kredytowej i osobno PIN oraz ich ochrony, z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) niezwłocznego zgłaszania do Banku stwierdzenia utraty, kradzieży, , przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty kredytowej lub nieuprawnionego dostępu do Karty kredytowej w celu zastrzeżenia karty,
  - 3) nie udostępniania Karty kredytowej i PIN osobom nieuprawnionym.
16. Karta kredytowa jest własnością Banku i podlega zwrotowi na każde żądanie Banku.
17. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się Kartą kredytową odpowiada Posiadacz rachunku, który zawarł Umowę.
18. Bank może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
19. Odmowa wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego może nastąpić w przypadku:
- 1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął,

- 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
  - 3) braku wystarczającego limitu kredytowego lub przekroczenia limitów dziennych transakcji.
20. W przypadku odmowy wykonania kartą Zlecenia płatniczego, informacja o odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynie odmowy zostanie przekazana Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty w momencie próby dokonania Transakcji, poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
21. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może uzyskać informacje o przyczynie odmowy również za pośrednictwem oddziału Banku lub usługi telefonicznej. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania transakcji Zlecenia płatniczego jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
22. Dla każdej Karty kredytowej Bank może ustalić limit dzienny:
- 1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych,
  - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi.
23. Wysokość możliwych do wyboru limitów dziennych, określona jest w Cenniku usług.
24. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów dziennych, zgodnie z Cennikiem usług.

#### § 8.

1. Bank może wydać duplikat Karty kredytowej tj. Kartę kredytową z tym samym numerem i z PIN, ostatnio ustalonym przez Użytkownika karty oraz tym samym Limitem karty i terminem ważności – po dokonaniu zwrotu do Banku używanej Karty kredytowej, o ile Karta kredytowa nie została zastrzeżona.
2. Bank może wydać nową Kartę kredytową, po dokonaniu zastrzeżenia używanej karty kredytowej, zgodnie z § 21 ust. 13.
3. Bank przeniesie zadłużenie zastrzeżonej Karty kredytowej na rachunek nowej karty kredytowej.

#### Limit karty

##### § 9.

1. Za przekroczenie Limitu karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.
2. W przypadku przekroczenia Limitu karty, Posiadacz rachunku jest zobowiązany, bez wezwania Banku, do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony Limit karty.
3. Za przekroczenie Limitu karty jest pobierana opłata zgodnie z Cennikiem usług.

#### § 10.

1. Bank może zmienić wysokość łącznego limitu kart:
  - 1) na podstawie wniosku, złożonego przez Posiadacza rachunku, z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 4 i po zawarciu aneksu do Umowy,
  - 2) w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, poprzez obniżenie łącznego limitu kart, o czym informuje niezwłocznie Posiadacza rachunku.
2. Łączny limit kart ulega automatycznemu obniżeniu o kwotę limitu zwróconej/ zastrzeżonej karty kredytowej, jeżeli w ciągu 30 dni od zwrócenia/ zastrzeżenia karty kredytowej Posiadacz rachunku nie zawniekuje o ponowne wydanie karty kredytowej, zgodnie z § 21 ust. 9.

#### Rozliczenia zadłużenia na Rachunku karty

##### § 11.

1. Bank księguje na Rachunku karty zadłużenie powstające w wyniku dokonania Transakcji przy użyciu karty oraz Transakcji dokonanych z wykorzystaniem Płatności Mobilnych BLIK, należne Bankowi odsetki, prowizje i opłaty oraz inne dyspozycje dotyczące Rachunku karty określone w Cenniku usług z zastrzeżeniem § 26.
2. Zadłużenie na Rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, nie później, niż w terminie spłaty określonym na wyciągu.
3. Każda wpłata na Rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny Limit karty.
4. Kwota wpłacona na Rachunek karty ponad wysokość zadłużenia powoduje powstanie nadpłaty i powiększa dostępny Limit karty, do czasu wykorzystania tej nadpłaty.
5. Powstała nadpłata na Rachunku karty nie jest oprocentowana.
6. Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej Karty kredytowej nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

#### Przeliczenia kursowe

##### § 12.

1. Transakcje dokonane w walutach obcych są przeliczane i księgowane na rachunku karty w PLN.
2. Transakcje w walutach obcych dokonane kartami systemu płatniczego Mastercard, przed ich zaksięgowaniem na Rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
  - 1) Transakcje w walutach obcych innych niż EUR są przeliczane przez Mastercard na EUR z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut Mastercard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w EUR jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN.
  - 2) transakcje przeliczone przez Mastercard na EUR, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży lub kupna dewiz dla EUR zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
3. Transakcje dokonane w walutach obcych kartami kredytowymi systemu płatniczego Visa, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty, są przeliczane w następujący sposób:
  - 1) transakcje w walutach obcych innych niż USD lub EUR są przeliczane przez Visa na USD, z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą Visa z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w USD jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN.
  - 2) transakcje przeliczone przez Visa na USD, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie USD są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży lub kupna dewiz dla USD zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług, (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
  - 3) transakcje dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży/kupna dewiz dla EUR zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs

- kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
4. Dla transakcji w walutach obcych Bank przedstawia na wyciągu źródłową kwotę i walutę, w jakiej została dokonana transakcja, oraz kwotę i walutę jaka została zaksięgowana na Rachunku karty, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której transakcja została dokonana, do PLN).
  5. W przypadku skorzystania przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty z usługi DCC, w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed Autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.

#### **Wyciągi**

##### **§ 13.**

1. Bank po zakończeniu każdego Cyklu rozliczeniowego wysyła wyciąg papierowy, na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku lub wyciąg w formie elektronicznej poprzez KBE, zawierający szczegółowe zestawienie rozliczonych transakcji.
2. W przypadku gdy ostatni dzień cyklu rozliczeniowego przypada na niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka Cykl rozliczeniowy w ostatni dzień roboczy poprzedzający niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy.
3. W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie pisemnej, nawet, gdy uruchomiona została usługa wyciąg elektroniczny.
4. Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu w przypadku nie wystąpienia księgowania na rachunkach wszystkich kart kredytowych w danym cyklu rozliczeniowym i braku zadłużenia na koniec danego cyklu rozliczeniowego.

#### **Splata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty**

##### **§ 14.**

1. Posiadacz rachunku może dokonać spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na Rachunek karty.
2. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na Rachunku karty.

#### **Automatyczna spłata**

##### **§ 15.**

1. Automatyczna spłata zadłużenia odbywa się poprzez obciążenie przez Bank rachunku bieżącego kwotą spłaty do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku może w każdym czasie po wydaniu Karty kredytowej zmienić wysokość określonego w Umowie procentu spłaty, zgodnie z Cennikiem usług.
3. Bank dokonuje rozliczeń Kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionego procentu spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta, w sposób określony przez Bank, przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 1.

##### **§ 16.**

1. Bank informuje Posiadacza rachunku o Minimalnej kwocie spłaty na wyciągu.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zapewnić na rachunku bieżącym w Terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia rachunku Minimalną kwotą spłaty.
3. W przypadku, gdy Termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zapewni na rachunku dostępnych środków wystarczających do obciążenia Kwotą spłaty, wówczas Bank obciąży rachunek

Minimalną kwotą spłaty do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 5.

5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie zapewni środków, o których mowa w ust. 2, Bank:
  - 1) do końca bieżącego Cyklu rozliczeniowego, będzie rozliczać Minimalną kwotę spłaty, ze środków dostępnych na rachunku, a w przypadku braku możliwości pobrania Minimalnej kwoty spłaty, wraz z upływem Cyklu rozliczeniowego, następuje blokada Karty kredytowej na dokonywanie transakcji oraz
  - 2) może postąpić zgodnie z postanowieniami § 39 ust. 1.

#### **Zadłużenie przeterminowane**

##### **§ 17.**

1. W czasie trwania Umowy, w przypadku braku spłaty Minimalnej kwoty spłaty w Terminie spłaty lub przekroczenia Limitu karty lub braku spłaty w określonym (w wyciągu) terminie miesięcznej raty Programu kredytowego począwszy od dnia następnego, niespłacona kwota traktowana jest jak zadłużenie przeterminowane, od którego naliczane są odsetki, według zmiennej stopy procentowej zgodnie z Cennikiem usług odpowiednio dla transakcji gotówkowych, bezgotówkowych lub innych dyspozycji dotyczących Rachunku karty, przy czym odsetki będą pobrane jedynie od części kapitałowej transakcji.
2. Bank ma prawo do obciążenia rachunku, do wysokości dostępnych środków, kwotą, o którą przekroczony jest Limit karty i/lub niespłaconą Minimalną kwotą spłaty i/lub miesięczna rata Programu kredytowego bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku.
3. Po rozwiązaniu Umowy, od zadłużenia utrzymującego się na wyodrębnionym rachunku, Bank nalicza odsetki dla zadłużenia przeterminowanego według podwyższonej stopy procentowej zgodnie z Cennikiem usług.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w par. 39 ust. 1 oraz w par. 26 ust. 14 zadłużeniem przeterminowanym jest cała należność Banku na rachunkach kart.

#### **Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat**

##### **§ 18.**

1. Zadłużenie na rachunku karty wynikające z tytułu:
  - 1) Transakcji bezgotówkowych, transakcji bezgotówkowych BLIK
  - 2) Transakcji gotówkowych, transakcji gotówkowych BLIK
  - 3) zadłużenia przeterminowanego,
  - 4) spłaty zadłużenia w innym banku,
  - 5) spłaty zadłużenia w ramach Programu kredytowegojest oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, wyznaczonej jako iloczyn wartości stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego i mnożnika oprocentowania Banku, określonego w Cenniku usług.
2. Odsetki naliczane są, na Rachunku karty dziennie, od aktualnego zadłużenia, odrębnie dla zadłużeń z tytułu:
  - 1) Transakcji gotówkowych, transakcji gotówkowych BLIK oraz spłat zadłużenia w innym banku – od dnia dokonania Transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną pobrane, jeżeli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty, określonego w wyciągu,
  - 2) Transakcji bezgotówkowych, transakcji bezgotówkowych BLIK – za każdy dzień począwszy od daty dokonania Transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną pobrane, jeżeli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty, określonego w wyciągu,
  - 3) zadłużenia przeterminowanego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3,
  - 4) niespłaconej w całości przed upływem terminu spłaty (określonym w wyciągu) miesięcznej raty Programu kredytowego - za każdy dzień począwszy od daty zaksięgowania raty do dnia spłaty zadłużenia, przy czym odsetki będą pobrane jedynie od części kapitałowej raty Programu kredytowego.

3. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej Programem kredytowym naliczane są dziennie od momentu rozłożenia Transakcji na raty, do dnia całkowitej jej spłaty, według zmiennej stopy procentowej określonej w Cenniku usług.
4. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

##### **§ 19.**

1. Bank może określić w Cenniku usług niższą wysokość oprocentowania dla wybranych produktów lub rodzajów zadłużenia niż wartość określona w § 18 ust. 1.
2. W czasie obowiązywania Umowy, oprocentowanie zadłużenia nie przekracza czterokrotności stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego.
3. Zmiana oprocentowania ustalonego w oparciu o mnożnik, wchodzi w życie z dniem zmiany stopy lombardowej przez Narodowy Bank Polski. W przypadku ustalenia niższej wysokości oprocentowania dla wybranego produktu lub rodzaju zadłużenia, wchodzi ona w życie z dniem wprowadzenia do Cennika usług, z zachowaniem terminu powiadomienia o zmianach zgodnie z Regulaminem. Wysokość stopy kredytu lombardowego jest dostępna na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)).

##### **§ 20.**

1. Bank obciąża rachunek karty odsetkami, prowizjami i opłatami za czynności związane z obsługą oraz korzystaniem z Karty kredytowej w wysokości określonej w Cenniku usług.
2. Bank nie pobiera prowizji od Transakcji bezgotówkowych z wyłączeniem transakcji w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu MCC 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory, dla których stosowana jest opłata zgodnie z Cennikiem usług.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane przez inne podmioty od Transakcji dokonanych Kartą kredytową.

#### **Zablokowanie i zastrzeżenie Karty kredytowej**

##### **§ 21.**

1. Bank ma prawo Zablokować kartę lub Zastrzec kartę, a także zablokować w całości lub części Limit karty ze względu na:
  - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,
  - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej Transakcji,
  - 3) zwiększone ryzyko kredytowe.
2. W przypadku Zablokowania karty Bank odblokuje kartę, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
3. Bank może Zastrzec kartę w przypadku:
  - 1) podejrzenia jej użycia przez osoby nieuprawnione lub
  - 2) opisanym w § 39 ust. 1 pkt 2, przy czym zastrzeżone Karty kredytowe powinny zostać zwrócone do Banku lub zniszczone.
4. W przypadku Zablokowania karty lub Zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem rachunku za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, chyba, że było by to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub ze względu na odrębne przepisy.
5. W przypadku braku możliwości kontaktu z Posiadaczem rachunku, Posiadacz rachunku może uzyskać informacje o blokadzie karty w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi telefonicznej.
6. Użytkownicy kart lub Posiadacz rachunku, w przypadku utraty, kradzieży nieuprawnionego użycia lub dostępu do Kart kredytowych powinni niezwłocznie powiadomić:
  - 1) Bank, w sposób określony przez Bank lub
  - 2) oddział dowolnego banku oznaczony (odpowiednio) emblematem Visa lub Mastercard, w celu Zastrzeżenia Kart kredytowych.

7. Podczas podróży zagranicznej Użytkownik karty ma możliwość Zastrzeżenia karty, korzystając odpowiednio z usług Global Customer Assistance Service lub Mastercard Global Service – centrów obsługi klienta Visa International/Mastercard International, które świadczą usługi awaryjne Użytkownikom kart Visa/ Mastercard, zwłaszcza podczas ich podróży zagranicznych.
8. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może Zastrzec kartę z innych powodów niż określone w ust. 6, przy czym Zastrzeżone karty powinny zostać zniszczone lub zwrócone do Banku, w momencie składania pisemnego potwierdzenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 9.
9. W przypadku, gdy Zastrzeżenie karty nie zostało złożone w formie pisemnej, należy je potwierdzić poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza w placówce Banku najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od daty złożenia dyspozycji w tym zakresie.
10. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane, a zastrzeżona karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia winna zostać zniszczona lub zwrócona do Banku.
11. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty ma prawo dokonać tymczasowego zablokowania Karty kredytowej poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji za pośrednictwem KBE (z wyłączeniem bankomatów).
12. Zastrzeżenie karty i tymczasowe zablokowanie Karty kredytowej na wniosek Posiadacza karty/Użytkownika karty staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank dyspozycji w tym zakresie.
13. Zablokowanie lub zastrzeżenie Karty kredytowej nie powoduje zablokowania lub zastrzeżenia innych Kart kredytowych wydanych do tego samego rachunku, chyba, że Posiadacz rachunku postanowi inaczej. W takim przypadku Posiadacz rachunku zobowiązany jest do powiadomienia Użytkowników kart o fakcie ich zastrzeżenia.
14. Kradzież Karty kredytowej powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
15. Bank zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku może ponownie wydać Kartę kredytową. Nowa Karta kredytowa posiada taki sam Limit karty, limit dzienny i procent spłaty, a zadłużenie zostaje przeniesione z dotychczasowej Karty kredytowej, o ile wcześniej nie zostało spłacone.
16. W przypadku przekroczenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty Limitu karty lub braku spłaty Minimalnej kwoty w ustalonym terminie, Bank zablokuje kartę, o czym poinformuje Posiadacza rachunku w sposób opisany w ust. 4.

#### **Wznowienie Karty kredytowej** § 22.

1. Karta kredytowa jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na karcie jako data ważności i po upływie tego terminu Użytkownik karty zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
2. Po upływie terminu ważności Karty kredytowej Bank może wznowić Kartę kredytową tj. wydać kartę kredytową z kolejnym okresem ważności, który określa Cennik usług, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
3. Wznawiana Karta kredytowa jest przesyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.
4. Rezygnację ze wznowienia Karty kredytowej Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty kredytowej.
5. Bank może określić warunki wznowienia Karty kredytowej i wymagać złożenia określonych dokumentów.
6. Bank może podjąć decyzję o nie wznowianiu Karty kredytowej, informując o tym Posiadacza rachunku pisemnie, przed upływem terminu ważności Karty kredytowej.
7. Karta kredytowa wznowiana jest z tym samym numerem, co poprzednia Karta kredytowa i ma do niej zastosowanie ostatnio ustalony numer PIN.
8. W przypadku upływu terminu, na jaki została zawarta Umowa, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty całego zadłużenia

powstałego na rachunkach kart, oraz należności Banku z tytułu Programu kredytowego.

#### **Ubezpieczenie karty kredytowej** (Stosuje się dla kart wydanych do 27 marca 2015 r.) § 23.

1. Bank oferuje dla karty kredytowej pakiet ubezpieczeń „Bezpieczna karta” w formie usług dodanych do karty kredytowej odpłatnie.
2. Zakres pakietu Bezpieczna karta, zasady jego oferowania oraz pobierania składki określone są w Regulaminie, Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń i Cenniku usług.

#### § 24.

1. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwilą aktywacji karty kredytowej.
2. Pakiet Bezpieczna Karta jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym została wydana karta.
3. W przypadku nowo wydanych kart kredytowych opłata za ubezpieczenie po raz pierwszy pobierana jest 27 dnia pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu wydania karty kredytowej.
4. Opłata dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym i jest pobierana w każdym kolejnym miesiącu w terminie określonym w ust. 3.

#### § 25.

1. Posiadacz rachunku może zrezygnować z pakietu Bezpieczna Karta, składając w Banku odpowiedni wniosek.
2. Rezygnacja z pakietu Bezpieczna Karta jest nieodwracalna, chyba że zakład ubezpieczeń wyrazi pisemną zgodę na ponowne przystąpienie do ubezpieczenia.
3. Rezygnacja z pakietu Bezpieczna Karta jest skuteczna:
  - 1) z upływem miesiąca, w którym został złożony wniosek o rezygnację, o ile powyższy wniosek został złożony przed 27 dniem kalendarzowym danego miesiąca,
  - 2) z upływem kolejnego miesiąca, o ile wniosek o rezygnację został złożony 27 dnia miesiąca lub po 27 dniu kalendarzowym danego miesiąca.
4. Zwrot karty kredytowej jest równoznaczny z rezygnacją z ubezpieczenia do karty kredytowej.

#### **Pakiet Bezpieczeństwa**

*(Dotyczy kart wydanych na podstawie Umów zawartych od dnia 28 marca 2015 r. oraz kart wydanych na podstawie Umów zawartych przed tym dniem, jeśli przystąpienie do usługi lub ubezpieczenia nastąpiło od dnia 28 marca 2015 r.)*

#### § 26.

1. Bank oferuje dla Kart kredytowych Pakiet Bezpieczeństwa jako dodatkową odpłatną usługę do karty. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej w ramach Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty” opisane zostały w Ogólnych warunkach grupowego ubezpieczenia „Ochrona karty” dla posiadaczy i użytkowników kart wydawanych przez Bank Millennium S.A.
2. Zasady poboru i wysokość opłat za Pakiet Bezpieczeństwa zawiera Cennik usług.
3. W przypadku pakietu ubezpieczeń w ramach usługi Pakiet Bezpieczeństwa, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty.

#### § 27.

1. Bank z chwilą wydania karty automatycznie uruchamia Pakiet Bezpieczeństwa.
2. Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana karta lub w którym pakiet został włączony po raz pierwszy, a ochrona ubezpieczeniowa trwa miesiąc dłużej niż okres, w którym pakiet jest

bezpłatny, niezależnie od warunku pobrania opłaty, o której mowa w ust. 4 poniżej.

3. W przypadku ponownego uruchomienia Pakietu Bezpieczeństwa, na podstawie poboru pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 4 lit d) poniżej, Bank zapewni ochronę ubezpieczeniową od dnia uruchomienia pakietu do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego, a także nie naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane w ramach pakietu w miesiącu jego uruchomienia.
4. Zasady oferowania i funkcjonowania pakietu:
  - 1) dla Pakietu Bezpieczeństwa:
    - a) powiadomienia SMS o transakcjach dokonanych kartą i ochrona ubezpieczeniowa stają się aktywne automatycznie z chwilą aktywacji karty lub z chwilą włączenia pakietu na karcie aktywnej,
    - b) w przypadku nowo wydanych kart pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od wydania karty, pod warunkiem, że karta jest aktywna,
    - c) w przypadku już wydanych kart, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest po raz pierwszy, pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od uruchomienia pakietu, pod warunkiem, że karta jest aktywna,
    - d) w przypadku kart, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest ponownie, tj. po uprzedniej rezygnacji z pakietu, pierwsza opłata pobierana jest w momencie uruchomienia pakietu, pod warunkiem, że karta jest aktywna. Brak możliwości pobrania opłaty uniemożliwia włączenie pakietu,
    - e) kolejne opłaty pobierane są pierwszego dnia każdego miesiąca,
    - f) w przypadku braku możliwości pobrania opłat, w terminach o których mowa w punktach b), c) i e), Bank będzie codziennie do końca miesiąca kalendarzowego ponawiał próbę pobrania opłaty. W takim przypadku Bank uprawniony jest do założenia blokady środków na rachunku karty na kwotę należnej opłaty,
    - g) na podstawie pobranej opłaty, o której mowa w punktach od b) do e), Bank zapewni ochronę ubezpieczeniową w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także nie naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane w ramach pakietu w danym miesiącu,
    - h) W przypadku niepobrania opłaty, o której mowa w punktach b), c) i e) Bank nie zapewni ochrony ubezpieczeniowej w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane danym miesiącu. Fakt niepobrania opłaty w danym miesiącu nie powoduje wyłączenia / dezaktywacji Pakietu Bezpieczeństwa w kolejnych miesiącach,
  - 2) Posiadacz / użytkownik karty za pośrednictwem systemu Millenet może:
    - a) Wyłączyć wysyłanie powiadomień SMS w ramach Pakietu Bezpieczeństwa, co nie jest równoznaczne z rezygnacją z Pakietu Bezpieczeństwa,
    - b) Zdefiniować indywidualną, minimalną kwotę transakcji, powyżej której powiadomienia SMS mają być wysyłane.
5. W przypadku kart wznowionych, duplikatów oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłaty miesięczne za zachowane pakiety pobierane są niezależnie od aktywacji karty. Wyjątek stanowi opłata za Pakiet Bezpieczeństwa, która naliczana jest tylko na karcie aktywnej. Opłaty są naliczane i pobierane dla każdej ważnej i niezastrzeżonej karty.

#### § 28.

1. Składając odpowiedni wniosek Posiadacz rachunku może:
  - 1) przystąpić do pakietu,
  - 2) zrezygnować z pakietu.
2. Rezygnacja z Pakietu Bezpieczeństwa jest skuteczna:
  - 1) z dniem złożenia rezygnacji - dla powiadomień SMS oraz ochrony ubezpieczeniowej w okresie bezpłatnym.

- 2) z dniem złożenia rezygnacji - dla powiadomień SMS oraz z końcem miesiąca, za który w miesiącu poprzedzającym pobrana została opłata za pakiet - dla ochrony ubezpieczeniowej.

#### **Program kredytowy „Wygodne Raty” § 29.**

- Z Programu kredytowego może skorzystać Posiadacz rachunku.
- Korzystanie z Programu kredytowego jest możliwe, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - karta kredytowa nie jest zastrzeżona lub zamknięta,
  - na rachunku karty nie występuje zadłużenie przeterminowane,
  - na rachunku karty znajduje się saldo zadłużenia w wysokości co najmniej równej wartości transakcji/ kwoty obejmowanej Programem kredytowym,
  - minimalna wartość sumy transakcji oraz minimalna kwota wykorzystanego limitu możliwa do rozłożenia na płatności ratalne w ramach Programu kredytowego określona jest w Cenniku usług,
  - w ostatnim cyklu rozliczeniowym na rachunek karty dokonana została spłata co najmniej minimalnej kwoty spłaty do terminu określonego w wyciągu.
- Otwarcie Programu kredytowego powoduje pomniejszenie limitu karty o określoną kwotę wykorzystanego limitu lub o kwotę wskazanej/ wskazanych transakcji. Posiadacz rachunku ma do dyspozycji limit karty pomniejszony o kwotę Programu kredytowego.
- Dostępna liczba rat w ramach Programu kredytowego określona jest w Cenniku usług. Korzystanie z Programu kredytowego nie powoduje zmiany wysokości dostępnego Limitu karty.
- W ramach Programu kredytowego mogą być rozłożone transakcje lub określona kwota wykorzystanego limitu:
  - ujęta w wyciągu za ostatni cykl rozliczeniowy, jednak nie później niż na trzy dni przed upływającym dla tych transakcji terminem spłaty,
  - nie ujęta jeszcze w wyciągu, ale zaksięgowane na rachunku karty.
- W ramach Programu kredytowego nie może być rozkładana kwota powstała w wyniku zamknięcia wcześniej posiadanego Programu kredytowego.
- W ramach jednego Programu kredytowego nie można łączyć transakcji lub kwoty wykorzystanego limitu z bieżącego oraz poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
- Posiadacz rachunku może wnioskować o objęcie wskazanej/wskazanych transakcji lub określonej kwoty wykorzystanego limitu Programem kredytowym za pośrednictwem usługi telefonicznej.
- Posiadacz rachunku określa liczbę rat w ramach Programu kredytowego oraz otrzymuje informację nt.:
  - wysokości miesięcznej raty obejmującej kapitał wraz z należnymi odsetkami oraz
  - warunków cenowych dotyczących Programu kredytowego.
- Rata z tytułu Programu kredytowego składa się z części kapitałowej i odsetkowej, doliczana jest do minimalnej kwoty spłaty za dany okres. Data wymagalności spłaty raty równa jest dacie spłaty minimalnej kwoty spłaty.
- Po zaakceptowaniu przez Posiadacza rachunku warunków, o których mowa w ust. 6, Bank dokonuje otwarcia Programu kredytowego. Potwierdzenie warunków spłaty zostaje przekazane Posiadaczowi rachunku wraz z najbliższym wyciągiem. Wysokość i termin płatności wymagalnych rat określane są w kolejnych wyciągach.
- W przypadku zmiany stóp procentowych, zgodnie z § 19 Regulaminu, wysokość raty dla danego Programu kredytowego nie ulega zmianie. Różnica w wysokości należnych odsetek wynikających ze zmiany oprocentowania zostanie uwzględniona wraz z ostatnią ratą spłaty.
- Posiadacz rachunku może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kwoty zadłużenia w ramach Programu kredytowego. W celu dokonania wcześniejszej spłaty Posiadacz rachunku składa dyspozycję za pośrednictwem usługi telefonicznej lub w placówce Banku. Wskazana kwota (dla spłaty całości w tym odsetki) jest w całości wymagana do spłaty wraz z minimalną kwotą spłaty/kwotą spłaty określoną w najbliższym wyciągu.

- W przypadku dokonania częściowej spłaty następuje przeliczenie wysokości rat w ramach danego Programu kredytowego, przy czym okres kredytowania pozostaje bez zmian.
- W celu rezygnacji z Programu kredytowego, należy złożyć dyspozycję zamknięcia, za pośrednictwem KBE lub oddziału Banku. Pozostała do spłaty kwota Programu kredytowego będzie uwidoczniona w całości, w wyciągu wystawionym za miesiąc, w którym zamknięto Program kredytowy.
- W przypadku otwarcia Programu kredytowego dla transakcji z poprzedniego cyklu rozliczeniowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do samodzielnego dokonania spłaty na rachunek karty, co najmniej minimalnej kwoty spłaty, w terminie i wysokości wskazanych w wyciągu.
- Za otwarcie Programu kredytowego, Bank pobiera opłatę zgodnie z Cennikiem usług.
- W sytuacji rozwiązania Umowy, kwota należności z tytułu Programu kredytowego staje się w całości wymagalna.

#### **Reklamacje § 30.**

- Posiadacz rachunku / Użytkownik karty ma prawo do składania reklamacji w zakresie świadczonych przez Bank usług/produktów i obsługi karty kredytowej / Rachunku karty.
- Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty powinien złożyć reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. Reklamacje mogą być składane:
  - w formie pisemnej:
    - osobiście w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem pracownika Banku,
    - listownie na adres siedziby Banku, z dopiskiem Reklamacje,
    - za pośrednictwem usługi bankowości internetowej Millenet,
    - w formie ustnej podczas wizyty w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi telefonicznej na numer 801 313 131.. Bank na podstawie reklamacji złożonej w placówce Banku sporządza protokół.
  - Po rozpatrzeniu reklamacji Bank udziela odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika.. Na wniosek Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub SMS.
  - Bank rozpatruje reklamację dotyczące usług płatniczych w rozumieniu Ustawy, udzielając odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 6.
  - Dniem roboczym dla rozpatrywania reklamacji są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
  - W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpatrzenie reklamacji dotyczącej usługi płatniczej nie jest możliwe w ciągu 15 dni roboczych, termin ten może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych.
  - Bank rozpatruje reklamacje inne niż wskazane w ust. 4, udzielając odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 8.
  - W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpatrzenie reklamacji innych niż wskazane w ust. 4 nie jest możliwe w ciągu 30 dni, termin ten może ulec wydłużeniu do 60 dni.
- W przypadku wydłużenia terminu rozpatrzenia reklamacji, zgodnie z ust. 6 i 8, Bank powiadomi Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty ze wskazaniem:
  - przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
  - przyczyny opóźnienia,
  - okoliczności, które muszą być ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji .
- W zakresie zarządzania reklamacjami Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
- Posiadacz rachunku / Użytkownik Karty ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do sądu powszechnego. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z reklamacji,

Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub będącą współnikiem spółki cywilnej, ma możliwość skierowania sprawy do Rzecznika Finansowego ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).

- Reklamacje w zakresie usługi płatności internetowych związane z przekazaniem kwoty płatności na rachunek docelowy są rozpatrywane zgodnie z Ogólnymi warunkami. Pozostałe reklamacje w zakresie usługi płatności internetowych są rozpatrywane bezpośrednio u dostawcy towarów i usług lub pośrednika obsługującego płatność dla płatności internetowych.
- Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach dotyczących kart, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty lub dnia w którym transakcja miała być wykonana.
- W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Rachunek karty lub po dniu otrzymania zgłoszenia dokonania na rzecz Posiadacza rachunku zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzywać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

#### **Zmiany Umowy § 31.**

- W przypadku wycofywania Karty kredytowej z oferty, Bank może zaproponować Kartę kredytową innego typu, powiadamiając o tym pisemnie Posiadacza rachunku.
- Zastąpienie Karty kredytowej nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie dotyczy to jej istotnych elementów lub zmiana jest korzystniejsza dla Użytkownika karty.
- Przyjmuje się, że Posiadacz rachunku akceptuje zaproponowaną Kartę kredytową, o ile nie złoży, w terminie 14 dni od daty doręczenia propozycji, o której mowa w ust. 1, oświadczenia o odmowie jej przyjęcia.
- Bank dokonuje zamiany Karty kredytowej na zaakceptowaną Kartę kredytową nie wcześniej niż po upływie terminu akceptacji, o ile strony nie uzgodnią inaczej.

#### **§ 32.**

- Bank zastrzega sobie prawo zmiany Cennika usług w czasie obowiązywania Umowy bez konieczności jej aneksowania, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
  - zmiana stóp procentowych, o których mowa w § 19 ust. 1,
  - zmiana parametrów rynkowych, środowiska konkurencji, przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych, stosowanych w sektorze bankowym,
  - zmiana poziomu inflacji bądź innych warunków makroekonomicznych,
  - zmiana zakresu i/lub formy realizacji określonych czynności i usług,
  - zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank oraz zmiany organizacyjne i technologiczne Banku,
  - zmiana zasad alokacji kosztów operacji i usług,
  - dostosowywanie się do najlepszych krajowych i międzynarodowych praktyk bankowych.
- Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach Cennika usług w zakresie wysokości opłat i prowizji z zachowaniem trybu przewidzianego dla zmian Regulaminu.
- Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu ze względu na zmiany organizacyjne w Banku lub zmiany sytuacji rynkowej.
- W przypadku zmiany Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian. Zmieniony Regulamin będzie dostępny w placówkach Banku lub za pośrednictwem środków łączności wykorzystywanych przez Bank i wiąże Bank oraz Posiadacza rachunku chyba, że w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia tekstu zmian Posiadacz rachunku złoży pisemne oświadczenie

o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia, o ile warunki Umowy nie przewidują krótszego terminu. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowa ulega rozwiązaniu. Z chwilą rozwiązania Umowy kredyt jest stawiany w stan natychmiastowej wymagalności.

5. Pisemne zawiadomienie wysłane przez Bank uważa się za doręczone po upływie 7 dni kalendarzowych od daty wysłania na ostatni podany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.

#### § 33.

1. Zmiany dokonane w zakresie:

- 1) wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
- 2) Regulaminu,
- 3) Cennika usług,
- 4) danych teleadresowych,
- 5) numeru rachunku karty,
- 6) zmiany wysokości procentu spłaty,
- 7) przystąpienia do Programu kredytowego „Wygodne raty”,
- 8) wysokości stopy procentowej,

nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

2. Posiadacz rachunku może dokonać zmiany w zakresie jego danych teleadresowych w placówce Banku.

3. Bank o zmianie numeru rachunku karty informuje w pierwszym wyciągu po wydaniu nowej karty kredytowej.

4. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Regulaminie, zmiany w Umowie są dokonywane poprzez „Aneks do umowy karty kredytowej”.

5. Przy zawieraniu aneksu do Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zawierania Umowy.

#### Warunki korzystania z usług Systemu Płatności Mobilnych BLIK

##### § 34.

1. System Płatności Mobilnych BLIK umożliwia dokonywanie Płatności Mobilnych w PLN w punktach oznaczonych znakiem BLIK oraz wystawianie i realizację czeku BLIK.

2. Korzystanie przez Użytkownika BLIK z Systemu Płatności Mobilnych BLIK na danym Urzędzeniu mobilnym możliwe jest, jeśli Użytkownik BLIK ma aktywny dostęp do Aplikacji Mobilnej.

3. Użytkownik BLIK może włączać oraz wyłączać dostęp do Systemu Płatności Mobilnych BLIK na danym Urzędzeniu mobilnym bez rezygnacji z korzystania z Aplikacji Mobilnej.

4. W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK Użytkownik BLIK ma zdefiniowane przez Bank ustawienia domyślne dla Płatności Mobilnych.

5. Ustawienia domyślne, o których mowa w ust 4 dotyczą Rachunku źródłowego oraz limitów dla poszczególnych typów Płatności Mobilnych.

6. Ustawienia domyślne mogą być zmieniane samodzielnie przez Użytkownika BLIK poprzez Millenet lub Aplikację Mobilną.

7. Dla każdego typu Płatności Mobilnych Użytkownik BLIK może zdefiniować inny Rachunek źródłowy.

##### § 35.

1. W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK rozróżnia się następujące typy transakcji:

1) Transakcje bezgotówkowe BLIK:

- a) płatności za towary i usługi w PLN,
- b) płatności za towary i usługi przez Internet w PLN,

2) Transakcje gotówkowe BLIK:

- a) wypłaty gotówki w PLN w bankomatach,
- b) wypłaty gotówki w PLN u akceptantów BLIK oferujących usługę wypłaty gotówki,
- c) wypłaty gotówki typu Cash back, której maksymalna kwota określona jest w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.

2. Płatności, o których mowa w ust 1 Użytkownik BLIK może zrealizować przy użyciu Urzędzenia mobilnego lub Czeku BLIK.

3. Użytkownik BLIK może utworzyć maksymalnie 5 aktywnych Czeków BLIK. Kolejny Czek BLIK można utworzyć po wygaśnięciu daty obowiązywania lub po usunięciu wcześniej utworzonego.

4. Podczas wystawiania Czeku BLIK Użytkownik BLIK każdorazowo definiuje jego wartość, termin ważności oraz Hasło do czeku BLIK.

5. Maksymalna kwota czeku BLIK oraz termin ważności określone zostały w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.

6. Czek BLIK może zostać użyty przez Użytkownika BLIK lub osobę trzecią. Przekazując czek osobie trzeciej Użytkownik BLIK powinien przekazać również Hasło do czeku BLIK.

7. W przypadku 3-krotnego błędnego wprowadzenia Hasła do Czeku BLIK, zostanie on odrzucony.

8. Czek BLIK może zostać użyty jednorazowo w kwocie mniejszej lub równej wartości, na jaką został wystawiony. W przypadku użycia Czeku BLIK w niepełnej kwocie, pozostałe niewykorzystane środki powiększają dostępny limit na Rachunku źródłowym.

9. W przypadku, gdy Hasło do Czeku BLIK zostanie zgubione, zapomniane, Czek BLIK może zostać anulowany przez Użytkownika BLIK.

10. Użytkownik BLIK może w Aplikacji Mobilnej anulować wystawiony Czek BLIK poprzez usunięcie go z listy aktywnych Czeków BLIK.

11. Z chwilą utworzenia Czeku BLIK zakładana jest blokada na Rachunku źródłowym w kwocie, na którą został utworzony Czek BLIK oraz blokada na maksymalną kwotę prowizji, o ile dla danej czynności została określona w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.

12. Blokada, o której mowa w ust 11, wygasa w po upływie terminu ważności lub w przypadku anulowania, lub odrzucenia Czeku BLIK lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której Czek BLIK został użyty.

13. Jeśli na Rachunku źródłowym nie ma wystarczającego dostępnego limitu na pokrycie kwoty Płatności Mobilnej lub Czeku BLIK wraz z opłatami, wówczas transakcja ta nie dojdzie do skutku.

14. Bank dokonuje rozliczenia Płatności Mobilnych o których mowa w ust 1 w momencie ich autoryzacji.

15. W przypadku braku rozliczenia Płatności Mobilnej, na którą została udzielona autoryzacja, blokuje ona dostępny limit na Rachunku źródłowym do czasu rozliczenia.

16. Maksymalny czas blokady, o której mowa w ust 15, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Jeżeli w tym terminie nie zostanie dokonane rozliczenie blokada zostaje zdjęta i powiększony zostaje dostępny limit na Rachunku źródłowym.

17. W przypadku otrzymania przez Bank rozliczenia po zdjęciu blokady, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku źródłowego na kwotę zautoryzowanej przez Użytkownika BLIK i zrealizowanej Płatności Mobilnej BLIK oraz związanych z nią prowizji i opłat.

18. W przypadku odmowy wykonania Płatności Mobilnej, Użytkownik BLIK zostanie poinformowany w momencie próby dokonania transakcji poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym dokonywana jest transakcja.

19. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania Płatności Mobilnej jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.

##### § 36.

1. W zależności od ustawień limitów Płatności Mobilne mogą być potwierdzane na Urzędzeniu mobilnym przyciskiem potwierdzającym lub PIN Mobilnym.

2. W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK funkcjonują następujące rodzaje limitów dziennych:

- 1) Limity dla Płatności Mobilnych realizowanych bez potrzeby potwierdzania PIN Mobilnym:
  - a) dzienny limit wartościowy pojedynczej transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzenie na Urzędzeniu mobilnym,

b) dzienny limit ilości transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzenie na Urzędzeniu mobilnym,

2) Limity wartościowe i ilościowe wszystkich płatności mobilnych w ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK.

3. Dienne limity Płatności Mobilnych dokonywanych bez potrzeby potwierdzania PIN Mobilnym określone są w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.

4. Użytkownik BLIK może decydować, czy potwierdzenie transakcji bez zalogowania się do Aplikacji Mobilnej ma być dokonywane zawsze z użyciem PIN Mobilnym, czy powinny mieć tu zastosowanie limity, o których mowa w ust 2.

5. Użytkownik BLIK może zmieniać ustawienia limitów, o których mowa w ust 2 pkt 2) poprzez Millenet lub w Aplikacji Mobilnej. Wysokości limitów dla poszczególnych transakcji dostępne są w Millenet oraz w Aplikacji Mobilnej.

##### § 37.

1. Użytkownik BLIK korzystający z Aplikacji Mobilnej w tym z Systemu Płatności Mobilnych BLIK zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia Urzędzenia mobilnego wraz z zainstalowaną Aplikacją Mobilną oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy jej korzystaniu, umieszczonych na stronie internetowej Banku,
- 2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku w przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Urzędzenia mobilnego lub nieuprawnionego korzystania z Aplikacji Mobilnej,
- 3) nieudostępniania osobom trzecim narzędzi służących do weryfikacji i uwierzytelniania w Aplikacji Mobilnej.

2. Użytkownika BLIK obciążają Płatności Mobilne dokonane za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej przez osoby, którym ujawnił PIN Mobilny.

3. Użytkownik BLIK odpowiada za Płatności Mobilne dokonane czekiem BLIK przez osoby trzecie, którym udostępnił Hasło do czeku BLIK.

4. Użytkownik BLIK odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeśli doprowadził do nich umyślnie lub w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia jednego z obowiązków o których mowa w ust 1 pkt 1-3.

5. W przypadku utraty, kradzieży lub nieuprawnionego użycia Urzędzenia mobilnego na którym jest zainstalowana Aplikacja Mobilna, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Bankowi, który blokuje dostęp do Aplikacji Mobilnej, i tym samym możliwość korzystania z Systemu Płatności Mobilnych BLIK. Zgłoszenia blokady dokonuje się poprzez: Millenet, telefonicznie lub w dowolnej placówce Banku.

#### Tryb i warunki rozwiązania Umowy

##### § 38.

1. Umowa może być rozwiązana:

- 1) w formie pisemnej za porozumieniem stron,
- 2) w formie pisemnej za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 39 ust. 1 pkt 2,
- 3) z upływem terminu, o którym mowa w § 22 ust. 8.

2. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie zapisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, karta kredytowa jest zastrzegana, a Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:

- 1) uregulowania wszystkich należności Banku na rachunku karty najpóźniej do upływu terminu rozwiązania/ Umowy,
  - 2) zwrotu kart kredytowych wydanych do rachunku lub złożenia stosownego oświadczenia najpóźniej do upływu terminu rozwiązania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank zmienia Procent spłaty na 100%.

##### § 39.

1. W przypadku niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy albo utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej, Bank może:

- 1) zażądać ustanowienia zabezpieczenia lub dodatkowego zabezpieczenia spłaty zadłużenia, przez Posiadacza rachunku,
- 2) wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia Umowy, a w przypadkach zagrożenia w opinii Banku upadłością Klienta terminu 7-dniowego.
2. Za niedotrzymanie warunków Umowy uznaje się, w szczególności:
  - 1) ujawnienie rozbieżności pomiędzy danymi podanymi we Wniosku oraz dokumentami i informacjami podanymi w związku z rozpatrywaniem Wniosku, jak również w czasie obowiązywania Umowy, a stanem faktycznym,
  - 2) użycie karty kredytowej przez osobę nieuprawnioną lub niezgodnie z prawem,
  - 3) zajście zdarzeń wpływających w ocenie Banku na zmniejszenie wartości zabezpieczeń,
  - 4) pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza rachunku w stopniu mogącym mieć w ocenie Banku wpływ na terminową spłatę należności wynikających z Umowy,
  - 5) powstanie zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 17 ust. 1.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę również w przypadku wycofania z oferty określonej karty kredytowej.
4. Bank zastrzega sobie prawo, w sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2, do odmowy wydania karty kredytowej lub do obniżenia limitu karty, ograniczenia limitów dziennych, odmowy autoryzacji transakcji lub dokonania operacji.
5. Rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich kart kredytowych, wydanych do rachunku.
3. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Kartą kredytową do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 Euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą kredytową lub
  - 2) jej przywłaszczenia,
 chyba, że Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty kredytowej przed wykonaniem Transakcji z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik Karty działał umyślnie lub gdy utrata Karty kredytowej przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku.
4. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w **Błąd! Nie można znaleźć źródła odwołania.** ust. 10, 14 oraz 15. Po dokonaniu Zastrzeżenia Karty, Użytkownik Karty nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że doprowadził do nich umyślnie.
  - 1) .
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
  - 1) z tytułu korzystania przez Posiadacza rachunku z przeglądarek innych niż rekomendowane przez Bank,
  - 2) z tytułu udostępnienia osobom trzecim poufnego hasła, numeru Millegod oraz udostępniania przez Posiadacza rachunku H@seł SMS potwierdzających operacje w KBE,
  - 3) z tytułu nieodpowiedniego zabezpieczenia komputera, w szczególności:
    - braku aktualizacji systemu operacyjnego,
    - braku oprogramowania antywirusowego,
    - braku zapory bezpieczeństwa Firewall.
6. W przypadku gdy do przeprowadzenia transakcji wymagane jest podanie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty unikatowego identyfikatora lub innych danych wymaganych do autoryzacji transakcji, a podane dane są nieprawidłowe, Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest informować Bank w o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień Umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1 Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.

§ 46.

W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem stosuje się postanowienia zawarte w „Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla małych przedsiębiorstw i innych podmiotów w Banku Millennium S.A.” oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 47.

- 1) Na podstawie art. 16 Ustawy z dnia 19.08.2011 r. o usługach płatniczych - przepisów art. 17-32 e, z wyłączeniem art. 32 a, tej ustawy nie stosuje się w całości, z zastrzeżeniem postanowień Umowy i Regulaminu.
- 2) Na podstawie art. 33 Ustawy z dn. 19.08.2011 r. o usługach płatniczych - przepisów art. 34-37, art.40 ust.3 i 4, art. 45 ust.1 i 2, art. 46 ust. 4a zdanie pierwsze, art. 47, art. 48, oraz art. 144-146 tej ustawy nie stosuje się w całości, z zastrzeżeniem postanowień Umowy i Regulaminu.

### Rozdział 3 - Postanowienia końcowe

§ 40.

1. O opóźnieniu w spłacie zadłużenia przez Posiadacza rachunku Bank powiadomi listem poleconym osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
2. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Cennikiem usług.
3. Bank rozlicza zobowiązania Posiadacza rachunku z tytułu Umowy w następującej kolejności:
  - 1) koszty sądowe i opłaty urzędowe poniesione przez Bank,
  - 2) odsetki umowne,
  - 3) prowizje i opłaty należne Bankowi,
  - 4) zadłużenie przeterminowane,
  - 5) pozostałe zadłużenie.

### Zakres odpowiedzialności Banku

§ 41.

1. Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, rozumianymi jako:
  - 1) działanie siły wyższej,
  - 2) strajki,
  - 3) decyzje organów władzy publicznej,
  - 4) dokonanie transakcji Kartą kredytową bez jej fizycznego przedstawienia bez zastosowania autoryzacji transakcji w postaci jednorazowego H@seł SMS zgodnie z zasadami Usługi 3D-Secure,
 oraz w innych przypadkach, gdy zgodnie z przepisami prawa Bankowi nie można przypisać odpowiedzialności.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia w dokonywaniu:
  - a) transakcji gotówkowych w bankomatach innych niż bankomaty Banku,
  - b) transakcji bezgotówkowych nałożone przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane kartą kredytową.

### Inne postanowienia

§ 42.

Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na adres do korespondencji Posiadacza rachunku.

§ 43.

Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp do wybranych usług za pośrednictwem usługi telefonicznej po podpisaniu umowy w zakresie Usługi Telefonicznej. Osoby wskazane na Karcie wzorów podpisów złożonej w Banku do rachunku i posługujące się prawidłowym Telekodem upoważnione są do jednoosobowego korzystania z usługi telefonicznej w zakresie określonym pełnomocnictwem, w szczególności mogą dokonać zmiany limitów dziennych w ramach opcji limitów dziennych wyszczególnionych w Cenniku usług, zmiany wysokości procentu spłaty, złożyc dyspozycję przystąpienia do Programu kredytowego „Wygodne raty”.

§ 44.

1. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania wszystkich rozmów telefonicznych przychodzących i wychodzących prowadzonych z Bankiem.
2. Nagrania, o których mowa w ust. 1, są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 45.