

**REGULAMIN KART DEBETOWYCH WYDAWANYCH DO KONTA WALUTOWEGO W BANKU MILLENNIUM S.A.**

**Rozdział I - Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

„Regulamin kart debetowych wydawanych do konta walutowego w Banku Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wydawania kart debetowych do kont walutowych dla Klientów segmentu detal, prestige i bankowości prywatnej w Banku Millennium S.A., zwanym dalej „Bankiem”.

**§ 2.**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Autoryzacja - wyrażenie przez Posiadacza karty zgody na dokonanie transakcji w formie wskazanej w Regulaminie,
- 2) Cash back – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania transakcji płatności kartą debetową.
- 3) Cennik usług – wykaz i nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 4) KBE – Kanały Bankowości Elektronicznej – usługa zdalnego dostępu do produktów i usług świadczona przez Bank umożliwiającą składanie oświadczeń mobilnych oraz połączonych z nimi urządzeniach dodatkowych (w szczególności zegarkach typu smart watch)
  - a) Millenet – dostępny za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera lub urządzenia mobilnego wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
  - b) Centrum Obsługi Telefonicznej, zwane dalej „COT” – w zależności od rodzaju posiadanego rachunku dostępne przez TeleMillennium pod numerem 801 331 331, „Linie Prestige” pod numerem 801 127 000, „Linie Bankowości Prywatnej” pod numerem 801 115 115 oraz inne numery telefonu dedykowane do obsługi telefonicznej,
  - c) Aplikację Mobilną – dostępną po zainstalowaniu przez Posiadacza karty oprogramowania Banku na podłączonych do Internetu urządzeniach mobilnych oraz połączonych z nimi urządzeniach dodatkowych (w szczególności zegarkach typu smart watch)
  - d) Kanał bankomatowy – dostępny za pośrednictwem bankomatu/ wpłatomatu z wykorzystaniem instrumentów płatniczych,
- 5) Karta debetowa – karta płatnicza typu Maestro lub MasterCard, wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji MasterCard, pozwalająca na dokonywanie transakcji w ciężar dostępnych środków na Rachunku bankowym, wydawana przez Bank, na podstawie umowy karty debetowej,
- 6) Kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty,
- 7) Odbiorca transakcji - podmiot będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji,
- 8) PIN – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty, służący do autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez Posiadacza karty,
- 9) Placówka Banku – terenowa placówka Banku obsługująca klientów,
- 10) Punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym posiadacz karty może dokonać transakcji przy użyciu karty,
- 11) Pakiet Bezpieczeństwa – zestaw usług dodatkowych, oferowany wraz z kartą, który składa się z:
  - a) Pakietu 25 powiadomień SMS o transakcjach dokonanych kartą oraz
  - b) Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty”
- 12) Pakiet powiadomień SMS – komunikaty tekstowe wysyłane przez Bank, na numer zdefiniowany do H@sef SMS Posiadacza karty. Powiadomienia SMS wysyłane są niezwłocznie po dokonaniu transakcji.
- 13) Pakiet ubezpieczeń „Ochrona Karty” – zestaw ubezpieczeń, w ramach których posiadaczowi karty udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa obejmująca poniższe rodzaje ubezpieczeń:
  - a) ubezpieczenie nieuprawnionego użycia karty,
  - b) ubezpieczenie rabunku gotówki pobranej z bankomatu/ wpłatomatu lub w innym punkcie akceptującym oferującym wypłatę gotówki,
  - c) ubezpieczenie zakupu,
  - d) ubezpieczenie gwarancji najniższej ceny.
- 14) Posiadacz rachunku – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę Rachunku indywidualnego lub wspólnego,
- 15) Posiadacz karty - Klient, który zawarł z Bankiem umowę w zakresie karty debetowej do konta walutowego oraz osoba upoważniona przez Posiadacza rachunku do korzystania z karty,
- 16) Reklamacje - wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza karty, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Posiadacza karty oraz oczekiwany przez Posiadacza karty sposób jej rozpatrzenia,
- 17) ROR - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w walucie EUR, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku

w walucie rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, otwarty na czas nieokreślony,

- 18) Transakcja – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; różni się następujące typy transakcji:
  - a) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie/wpłatomacie, kasie banku, urzędzie pocztowym lub innym punkcie akceptującym oferującym wypłatę gotówki oraz transakcja wypłaty typu Cash back,„
  - b) transakcja bezgotówkowa – zapłata przy użyciu karty za towary lub usługi w punktach akceptujących,
- 19) Umowa - Umowa Karty Millennium Maestro Voyager lub Millennium MasterCard Voyager,
- 20) Unikatowy identyfikator - kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza karty lub odbiorcy transakcji. Unikatowym identyfikatorem Posiadacza karty w przypadku transakcji kartą jest numer karty,
- 21) wpłatomat – maszyna dualna wykonująca zarówno transakcje wypłaty, jak i umożliwiającą przyjęcie wpłaty gotówkowej,
- 22) Zablokowanie karty – odwracalne (dalej: zablokowanie) lub nieodwracalne (dalej: zastrzeżenie) wyłączenie możliwości dokonywania transakcji kartą,
- 23) Zlecenie płatnicze - oświadczenie Posiadacza rachunku/ Posiadacza karty lub odbiorcy transakcji skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji,
- 24) Usługa 3D Secure – usługa umożliwiająca dokonanie transakcji bezgotówkowej kartą debetową poprzez Internet z zastosowaniem autoryzacji jednorazowym H@stem SMS, PINem Mobilnym albo odciskiem palca z użyciem Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca. Transakcja wykonywana jest poprzez bezpieczny protokół organizacji płatniczych MasterCard oraz Visa. Punkty akceptujące udostępniające usługę mogą poprosić Posiadacza karty o następujące dane: numer karty, datę ważności, imię i nazwisko, CVV2/CVC2.

**Rozdział 2 - Karty debetowe**

**§ 3.**

1. Karta debetowa jest własnością Banku.
2. Karta debetowa jest wydawana do ROR, po zawarciu Umowy.
3. Karta debetowa jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji Kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia, zwanym dalej „Posiadaczem karty”.
4. Umowę Karty debetowej zawiera:
  - 1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie Karty debetowej dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,
  - 2) przedstawiciel ustawowy, który występuje o wydanie Karty debetowej dla osoby małoletniej.
  - 3) pełnomocnik lub inna osoba upoważniona w tym celu przez Posiadacza rachunku w zakresie karty wydawanej na rzecz tego pełnomocnika lub osoby upoważnionej.
5. Umowę Karty debetowej rozwiązuje:
  - 1) Posiadacz rachunku, w imieniu własnym, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,
  - 2) przedstawiciel ustawowy, osoby małoletniej.
6. Umowa Karty debetowej zawierana jest na czas równy okresowi ważności Karty debetowej określony w Cenniku usług i jest przedłużana na kolejne okresy ważności pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej Karty debetowej.
7. Karta debetowa jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na Kartce debetowej jako data ważności i po upływie tego terminu nie może być używana.

**§ 4.**

1. Bank wydaje Posiadaczowi karty Kartę debetową, która w momencie wydania jest nieaktywna i którą w celu rozpoczęcia jej użytkowania Posiadacz karty powinien aktywować oraz ustanowić swój poufny kod PIN w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany podpisać Kartę debetową w momencie jej otrzymania, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, o ile umowa Karty debetowej nie stanowi inaczej i stosować ten podpis do wszystkich transakcji realizowanych przy użyciu Karty debetowej potwierdzanych podpisem.
3. Posiadacz karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania i ochrony osobno Karty debetowej i PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) niezwłocznego zgłaszania do Banku utraty Karty debetowej w szczególności jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,

- 3) niedostępiania Karty debetowej i PIN osobom nieupoważnionym.
4. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się Kartą debetową wydaną:
  - 1) Posiadaczowi rachunku, odpowiada Posiadacz rachunku,
  - 2) do ROR osoby małoletniej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy,
  - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
5. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

#### § 5.

Posiadacz rachunku ma prawo odstąpić od umowy w zakresie Karty debetowej w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej Karty debetowej, o ile jeszcze nie została dokonana żadna transakcja tą Kartą debetową.

#### § 6.

1. Dla każdej Karty debetowej Bank ustala z Posiadaczem rachunku:
  - 1) „Limit dzienny wypłat” - dzienną kwotę, do wysokości, której Posiadacz karty może dokonywać wypłat gotówki z bankomatów/wpłatomatów,
  - 2) „Limit dzienny transakcji bezgotówkowych” - dzienną kwotę, do wysokości, której Posiadacz karty może dokonywać bezgotówkowych płatności za zakupione towary i usługi.
2. Kwota transakcji wyłaty gotówki w ramach usługi Cash Back zaliczana jest do limitu dziennego transakcji bezgotówkowych.
3. Bank może na wniosek Posiadacza rachunku zmienić wysokość limitów.
4. Maksymalna wysokość limitów określona jest w Cenniku usług.

#### § 7.

*(Dotyczy kart wydanych na podstawie Umów zawartych do dnia 27.03.2015 r.)*

1. Bank oferuje opcjonalny pakiet ubezpieczeń do Karty debetowej, którego zakres określony jest w Cenniku usług i Warunkach Ubezpieczenia.
2. Pakiet ubezpieczeń jest bezpłatny do końca pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została wydana karta.
3. Za każdy kolejny miesiąc ubezpieczenia pobierana jest z góry opłata, w wysokości określonej w Cenniku usług.
4. Opłata za pakiet ubezpieczeń pobierana jest z ROR 27 dnia kalendarzowego miesiąca, chyba, że:
  - 1) na ROR nie ma wystarczających środków na pobranie opłaty w pełnej wysokości, wówczas następuje wyłączenie Karty debetowej z ochrony ubezpieczeniowej przez okres miesiąca, za który opłata nie została pobrana,
  - 2) Posiadacz rachunku złoży rezygnację z korzystania z pakietu ubezpieczeń za pośrednictwem COT lub w Placówce Banku.
5. Rezygnacja, o której mowa w ust. 4 pkt 2, jest skuteczna:
  - 1) z upływem miesiąca, o ile została złożona przed 27 dniem kalendarzowym danego miesiąca,
  - 2) z upływem kolejnego miesiąca, o ile została złożona 27 dnia miesiąca lub po 27 dniu kalendarzowym danego miesiąca.

#### Pakiet Bezpieczeństwa

*(Dotyczy kart wydanych na podstawie Umów zawartych od dnia 28 marca 2015 r. oraz kart wydanych na podstawie Umów zawartych przed tym dniem, jeśli przystąpienie do usługi lub ubezpieczenia nastąpiło od dnia 28 marca 2015 r.)*

#### § 8.

1. Bank oferuje dla kart debetowych Pakiet Bezpieczeństwa jako dodatkową odpłatną usługę do karty. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej w ramach Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty” opisane zostały w Ogólnych warunkach grupowego ubezpieczenia „Ochrona karty” dla posiadaczy i użytkowników kart wydawanych przez Bank Millennium S.A..
2. Zasady poboru i wysokość opłat za Pakiet Bezpieczeństwa w zależności od rodzaju karty zawiera Cennik usług.
3. W ramach usługi Pakiet Bezpieczeństwa, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty.

#### § 9.

1. Bank z chwilą wydania karty automatycznie uruchamia Pakiet Bezpieczeństwa, za wyjątkiem opisanym w pkt. 2.
2. Karty wydane dla osoby upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem bankowym przy użyciu karty oraz dokonywaniem innych czynności związanych z użytkowaniem karty nie są obejmowane Pakietem Bezpieczeństwa.
3. Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana karta lub w którym pakiet został włączony po raz pierwszy, a ochrona ubezpieczeniowa trwa miesiąc dłużej niż okres, w którym pakiet jest bezpłatny, niezależnie od warunku pobrania opłaty, o której mowa w ust. 5 poniżej.
4. W przypadku ponownego uruchomienia Pakietu Bezpieczeństwa, na podstawie poboru pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 5 pkt.4) poniżej, Bank zapewni ochronę ubezpieczeniową od dnia uruchomienia pakietu do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego, a także nie naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane w ramach pakietu w miesiącu jego uruchomienia.

5. Zasady oferowania i funkcjonowania Pakietu Bezpieczeństwa:

- 1) powiadomienia SMS o transakcjach dokonanych kartą i ochrona ubezpieczeniowa stają się aktywne automatycznie z chwilą aktywacji karty lub z chwilą włączenia pakietu na karcie aktywnej,
- 2) w przypadku nowo wydanych kart pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od wydania karty, pod warunkiem, że karta jest aktywna,
- 3) w przypadku już wydanych kart, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest po raz pierwszy, pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od uruchomienia pakietu, pod warunkiem, że karta jest aktywna,
- 4) w przypadku kart, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest ponownie, tj. po uprzedniej rezygnacji z pakietu, pierwsza opłata pobierana jest w momencie uruchomienia pakietu, pod warunkiem, że karta jest aktywna. Brak możliwości pobrania opłaty uniemożliwia włączenie pakietu,
- 5) kolejne opłaty pobierane są pierwszego dnia każdego miesiąca,
- 6) w przypadku braku możliwości pobrania opłat, w terminach o których mowa w punktach 2), 3) i 5), Bank będzie codziennie do końca miesiąca kalendarzowego ponawiał próbę pobrania opłaty. W takim przypadku Bank uprawniony jest do założenia blokady środków na rachunku karty na kwotę należnej opłaty.
- 7) na podstawie pobranej opłaty, o której mowa w punktach od 2) do 5), Bank zapewni ochronę ubezpieczeniową w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także nie naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane w ramach pakietu w danym miesiącu,
- 8) W przypadku niepobrania opłaty, o której mowa w punktach 2), 3) i 5) Bank nie zapewni ochrony ubezpieczeniowej w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane danym miesiącu. Fakt niepobrania opłaty w danym miesiącu nie powoduje wyłączenia / deaktywacji Pakietu Bezpieczeństwa w kolejnych miesiącach,
- 9) Posiadacz / użytkownik karty za pośrednictwem systemu Millenlet może:
  - a) Wyłączyć wysyłanie powiadomień SMS w ramach Pakietu Bezpieczeństwa, co nie jest równoznaczne z rezygnacją z Pakietu Bezpieczeństwa,
  - b) Zdefiniować indywidualną, minimalną kwotę transakcji, powyżej której powiadomienia SMS mają być wysyłane.
6. W przypadku kart wznowionych, duplikatów oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłata miesięczna za zachowany pakiet pobierana jest tylko na karcie aktywnej. Opłata jest naliczana i pobierana dla każdej ważnej i niezastrzeżonej karty z wyjątkiem opisanym w ust. 2.

#### § 10.

1. Składając odpowiedni wniosek Posiadacz karty może:
  - 1) przystąpić do pakietu,
  - 2) zrezygnować z pakietu.
2. Rezygnacja z Pakietu Bezpieczeństwa jest skuteczna:
  - 1) z dniem złożenia rezygnacji - dla powiadomień SMS oraz ochrony ubezpieczeniowej w okresie bezpłatnym.
  - 2) z dniem złożenia rezygnacji - dla powiadomień SMS oraz z końcem miesiąca, za który w miesiącu poprzedzającym pobrana została opłata za pakiet - dla ochrony ubezpieczeniowej.

#### § 11.

1. Karta debetowa umożliwia dokonywanie transakcji:
  - 1) gotówkowych,
  - 2) gotówkowych typu Cash back,
  - 3) bezgotówkowych,a także umożliwia składanie innych dyspozycji, określonych w Cenniku usług.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, transakcje gotówkowe, gotówkowe typu Cash back i bezgotówkowe, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane w następujący sposób:
  - 1) stykowo - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego lub bankomatu lub wpłatomatu, poprzez wprowadzenie karty do czytnika mikroprocesora lub paska magnetycznego,
  - 2) zbliżeniowo (bezstykowo) - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego, bankomatu lub wpłatomatu, poprzez zbliżenie karty na odległość kilku centymetrów do czytnika zbliżeniowego.
3. Ponadto, transakcje bezgotówkowe mogą być dokonane również na odległość - bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych (bezstykowych) umożliwiają wskazane w Cenniku usług karty wyposażone w technologię zbliżeniową MasterCard.
5. Transakcje Kartą debetową mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach oznaczonych odpowiednio symbolem MasterCard lub Maestro.
6. Jednorazowa transakcja wyłaty gotówki typu Cash back w Polsce nie może przekroczyć kwoty określonej w Cenniku usług. Kwota ta dla każdego kraju jest ustalana przez organizacje płatnicze.
7. Transakcje dokonane przy fizycznym przedstawieniu Karty debetowej są autoryzowane za pomocą PIN lub podpisem Posiadacza karty.

8. Posiadacz Karty może wybrać, za pośrednictwem KBE, sposób Autoryzacji transakcji objętych Usługą 3D Secure. Posiadacz karty może wybrać pomiędzy Autoryzacją za pomocą jednorazowych H@set SMS albo Autoryzacją w sposób przewidziany dla Logowania PIN Mobilnym lub dla Logowania Odciskiem Palca. Po wyborze metody Autoryzacji, wszystkie transakcje objęte usługą 3D Secure będą wymagały Autoryzacji za pomocą wybranej metody, przy czym w przypadku korzystania z Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca Autoryzacja może być dokonana w sposób przewidziany dla Logowania PIN Mobilnym lub dla Logowania Odciskiem Palca.
9. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, dane Posiadacza karty są autoryzowane w sposób wymagany przez punkty akceptujące. Posiadacz karty może zostać poproszony o podanie unikatowego identyfikatora, daty ważności, imienia i nazwiska, kodu CVV2/CVC2, CID widniejącego na odwrocie karty
10. W przypadku transakcji, o których mowa w ust.9, w sytuacji udostępniania przez punkt akceptujący Usługi 3D Secure, oprócz danych wskazanych w ust. 9, do Autoryzacji może być wymagane dodatkowo wprowadzenie H@seta SMS, PIN Mobilnego albo odcisku palca za pomocą Usługi Identyfikacji Odcisku Palca. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła może skutkować czasowym ograniczeniem możliwości dokonywania płatności w punktach akceptujących Usługę 3D Secure. Trzykrotne błędne użycie PINu Mobilnego lub Usługi Identyfikacji Odcisku Palca może zablokować ich użycie.
11. Transakcje zbliżeniowe (bezystykowe) mogą być dokonane wyłącznie Kartą debetową wyposażoną w technologię zbliżeniową MasterCard w terminalach płatniczych wyposażonych w czynniki zbliżeniowy i oznaczonych odpowiednio symbolem płatności zbliżeniowych.
12. Ze względów bezpieczeństwa, przed wykonaniem pierwszej transakcji zbliżeniowej Kartą debetową, wymagane jest wcześniejsze wykonanie transakcji stykowej i autoryzowanie tej transakcji kodem PIN.
13. Z zastrzeżeniem ust. 12, transakcje zbliżeniowe w Polsce mogą być dokonywane z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) transakcje do kwoty 50 PLN są realizowane bez konieczności autoryzacji transakcji przez Posiadacza karty za pomocą kodu PIN,
  - 2) transakcje powyżej kwoty 50 PLN są realizowane jako zbliżeniowe, z autoryzacją transakcji kodem PIN,
14. Transakcje zbliżeniowe nie mogą przekroczyć limitów dziennych transakcji zbliżeniowych w trybie offline i online określonych w Cenniku usług.
15. Transakcje zbliżeniowe, o których mowa w ust. 13, dokonywane bez autoryzacji kodem PIN, w pierwszej kolejności obniżają limit dla trybu offline, natomiast transakcje zbliżeniowe dokonywane z autoryzacją kodem PIN obniżają limit dla trybu online
16. W przypadku przekroczenia dziennego limitu transakcji zbliżeniowych, kolejna transakcja zbliżeniowa w danym dniu nie będzie zrealizowana. W tym przypadku płatność będzie mogła być zrealizowana jako transakcja stykowa.
17. Jeżeli Posiadacz karty zlecił transakcję zgodnie z ustępem 7, 9 lub 11 uznaje się iż wyraził zgodę na jej wykonanie.
18. Wysokość kwotowa jednorazowej transakcji zbliżeniowej (bezystykowej) realizowanej poza granicami kraju oraz ilość transakcji zbliżeniowych dokonywanych zagranicą są ustalane przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.
19. Bank umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcjonalności transakcji zbliżeniowych na karcie debetowej. Posiadacz karty może: w momencie podpisywania umowy określić czy ta funkcjonalność powinna być wyłączona Dyspozycje włączenia lub wyłączenia funkcjonalności transakcji zbliżeniowych mogą być składane w placówce Banku oraz za pośrednictwem KBE. Dyspozycja włączenia lub wyłączenia funkcjonalności zbliżeniowej zostanie zrealizowana w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN. Próba dokonania transakcji zbliżeniowej dokonana po wyłączeniu funkcjonalności transakcji zbliżeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania transakcji w punkcie akceptującym lub bankomacie lub wpłatomacie.
20. Transakcje zbliżeniowe realizowane kartami wyposażonymi w technologię zbliżeniową MasterCard są dokonywane z założeniem blokady dostępnego limitu karty (jako transakcje w trybie online), o którym mowa w § 12 ust. 7.
21. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty w momencie dokonywania transakcji.
22. Podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym mogą wprowadzać ograniczenia lub zmiany kwot:
  - 1) wypłat gotówkowych w bankomatach innych niż bankomaty/ wpłatomaty Banku,
  - 2) transakcji wypłaty gotówki typu cash back w kasie sklepowej nałożonych przez organizację płatniczą,
  - 3) transakcji bezgotówkowych nałożonych przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane Kartą debetową,
  - 4) transakcji zbliżeniowych (bezystykowych) nałożonych przez organizację płatniczą.

## § 12.

1. Bank realizuje transakcje dokonane Kartą debetową wyłącznie do wysokości wolnych środków na ROR.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za transakcje zrealizowane Kartą debetową wydaną do jego ROR z przekroczeniem limitów, o których mowa w § 6 ust. 1.
3. Transakcje dokonane Kartą debetową obciążają ROR.
4. Bank dokonuje rozliczenia transakcji na ROR nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia płatniczego.
5. Zlecenie płatnicze złożone poprzez transakcję dokonaną kartą uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez punkt akceptujący ządania rozliczenia transakcji za pośrednictwem systemu płatniczego obsługującego transakcje.
6. Transakcja dokonana Kartą debetową, na którą została udzielona Autoryzacja, pomniejsza dostępne środki na ROR do czasu rozliczenia transakcji (jako transakcja w trybie online). Maksymalny czas, przez jaki Autoryzacja pomniejsza dostępne środki na ROR w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 7 dni. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana Autoryzacja, ponownie powiększa dostępne środki na ROR. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia ROR kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji od Organizacji Płatniczej o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
7. Bank może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
8. Odmowa wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego może nastąpić w przypadku:
  - 1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął,
  - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
  - 3) braku wystarczających środków na ROR lub przekroczenia limitów dziennych transakcji.
9. W przypadku odmowy wykonania kartą zlecenia płatniczego, informacja o odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynie odmowy zostanie przekazana Posiadaczowi karty w momencie próby dokonania transakcji, poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie lub we wpłatomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego, Posiadacz karty może uzyskać informacje o przyczynie odmowy również za pośrednictwem oddziału Banku lub COT. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
11. Transakcje w walucie EUR nie wymagają przeliczenia walutowego.
12. Transakcje w walutach innych niż EUR są przeliczane przez MasterCard na EUR z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut MasterCard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty.
13. Transakcje w PLN przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane przez Bank na EUR z zastosowaniem kursu sprzedaży lub kupna dewiz dla EUR zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych). Kwota zaksięgowana na rachunku karty w EUR, będąca wynikiem przeliczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest ilorzem kwoty transakcji w PLN i kursu dewiz dla EUR przedstawionego w „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.”.
14. Prowizje i opłaty naliczone w PLN przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane na EUR po średnim kursie Banku dla EUR wliczanym na podstawie „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia naliczenia opłaty.
15. Bank przedstawia na wyciągu kwotę i walutę w jakiej została dokonana transakcja oraz kwotę i walutę jaką została zaksięgowana na rachunku karty, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której transakcja została dokonana, do EUR).
16. Stosowane przez organizację płatniczą MasterCard kursy, o których mowa w ust. 14 dostępne są na stronie internetowej organizacji płatniczej ([www.mastercard.com](http://www.mastercard.com)). Dokładny adres strony internetowej organizacji płatniczej jest dostępna w serwisie internetowym Banku ([www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl)), placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
17. Stosowane przez Bank kursy walutowe są dostępne w postaci „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” w serwisie internetowym Banku ([www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl)), placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
18. Prowizje i opłaty od transakcji dokonanych Kartą debetową, nie ujęte w Cenniku usług, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym.

19. Bank nie pobiera prowizji od transakcji bezgotówkowych z wyłączeniem transakcji w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu kategorii punktu akceptującego karty płatnicze MCC (Merchant Category Code) 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory, dla których stosowana jest opłata zgodnie z Cennikiem usług.
20. W przypadku skorzystania przez Posiadacza karty z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion udostępnianej przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegającej na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą), w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed Autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez Posiadacza karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.

### § 13.

W przypadku uszkodzenia Karty debetowej, Bank wydaje nową Kartę debetową.

### § 14.

- Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę, a także zablokować w całości lub części środki dostępne na rachunku karty ze względu na:
  - uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,
  - podejrzanie nieuprawnionego użycia karty lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji.
- W przypadku zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, chyba że było by to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub ze względu na odrębne przepisy.
- Bank odblokuje kartę jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 1.
- W przypadku utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty debetowej, Posiadacz karty lub Posiadacz rachunku winien niezwłocznie powiadomić Bank, w placówce lub za pośrednictwem KBE, w celu zastrzeżenia Karty debetowej. Dyspozycja zastrzeżenia karty debetowej może być złożona przez:
  - Posiadacza karty debetowej,
  - pełnomocnika, który może zastrzec kartę debetową zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa.
- W przypadku gdy Posiadacz karty lub Posiadacz rachunku nie mogą zgłosić się do Banku osobiście w celu zastrzeżenia karty debetowej, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza karty lub Posiadacza rachunku.
- Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 i 5.
- Posiadacz karty jest zobowiązany zgłosić na Policję fakt utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty. W przypadku Reklamacji nieuprawnionego użycia karty, Posiadacz karty powinien dostarczyć wraz z Reklamacją potwierdzenie zgłoszenia jednego z powyższych zdarzeń na Policji.
- Zastrzeżenie Karty debetowej nie może być odwołane, a zastrzeżona Karta debetowa nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia powinna zostać zniszczona.
- W przypadku zgubienia lub kradzieży Karty debetowej, Bank wydaje nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, na dotychczasowych warunkach, w tym z uwzględnieniem PIN jak dla karty zastrzeżonej.
- W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:
  - telefonicznej weryfikacji transakcji z Posiadaczem karty lub/i
  - zablokowania lub zastrzeżenia karty.
- Po dokonaniu zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty.
- Mając na względzie ochronę interesów Posiadacza karty, w przypadku odnotowania transakcji, które spełniają przesłanki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Bank może odmówić realizacji transakcji lub dokonać czasowego zablokowania środków na rachunku w całości lub w części.

### § 15.

- Dla celów bezpieczeństwa, Posiadacz karty może zdefiniować możliwość dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską jako:
  - włączone
  - włączone czasowo (do wskazanego przez Posiadacza karty dnia)
  - zablokowane
- Na potrzeby usługi, za kraje Unii Europejskiej uważa się kraje członkowskie Unii Europejskiej oraz następujące państwa nienależące do Unii Europejskiej ale będące stroną układów i porozumień z Unią

Europejską: Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Monako, San Marino, Watykan.

- Blokowaniu podlegają tylko i wyłącznie transakcje z fizycznym przedstawieniem karty. Blokowaniu nie podlegają transakcje dokonane na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty, nawet jeżeli akceptant takiej płatności prowadzi działalność poza wymienionymi w ust. 2 krajami.
- Dyspozycje dotyczące blokowania transakcji poza Unią Europejską mogą być składane przez Posiadacza karty w placówce Banku, poprzez COT, za pośrednictwem Millenet lub za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.
- Jeżeli Posiadacz karty nie zdefiniował możliwości dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską, zgodnie z ust. 1, dokonywanie transakcji poza krajami UE jest możliwe, jednak w uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może ograniczyć możliwość wykonywania transakcji. W przypadku takiego ograniczenia, Bank może wysłać do Posiadacza karty wiadomości SMS, mające na celu potwierdzenie dokonania transakcji przez Posiadacza karty lub odrzucić kolejne transakcje w przypadku braku odpowiedzi na uprzednio wysłany SMS weryfikacyjny

### § 16.

- Po upływie terminu ważności Karty debetowej, Bank wznawia Kartę debetową automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2, o ile rezygnacja ze wznowienia Karty debetowej nie wpłynie do Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty debetowej.
- Bank może podjąć decyzję o nie wznowianiu Karty debetowej, w przypadkach określonych w Regulaminie, informując o tym Posiadacza karty, przed upływem terminu jej ważności.
- Karta debetowa wznawiana jest z tym samym numerem, co poprzednia Karta debetowa i ostatnio ustalonym do niej PIN.
- Wznawiana karta debetowa jest przesyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza karty.

### § 17.

- Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w trakcie trwania Umowy, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
  - zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego,
  - zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych usług albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, a także wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej.
- Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Cennika usług, w tym poprzez wprowadzanie nowych pozycji, w trakcie trwania umowy Rachunku bankowego, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
  - zmiana w stawce WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
  - zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
  - zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
  - zmiana Regulaminu, zaakceptowana przez Posiadacza rachunku,
  - zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą Rachunku bankowego i powiązanych z nim usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
  - zmiana przepisów podatkowych lub rachunkowych wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy Rachunku bankowego,
  - zmiana stopy inflacji o co najmniej 0,001 punktu procentowego w stosunku do poprzedniego miesiąca, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika usług w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
  - zmiana lub wygaśnięcie oferty specjalnej w zakresie zwolnienia od ponoszenia przez posiadacza rachunku opłat lub innych kosztów przewidzianych w Cenniku usług, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Ograniczenie zmiany do 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w poszczególnych punktach ust. 2 nie dotyczy przypadków, gdy do Cennika usług wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 PLN.

4. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach Regulaminu oraz Cennika usług przysyłając Posiadaczowi rachunku tekst zmian w formie papierowej lub elektronicznej nie później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie zmiany.
5. Przed upływem daty wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4, Posiadacz karty ma prawo zgłosić sprzeciw do zmian. Sprzeciw może zostać złożony w formie pisemnej: w Placówce Banku lub za pośrednictwem Millenet. Wraz ze zgłoszeniem sprzeciwu Posiadacz karty może złożyć wypowiedzenie umowy w trybie opisanym w „Regulaminie ogólnym świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.” ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. Posiadacz karty może również – bez zgłaszania sprzeciwu – przed datą wejścia w życie zmian dokonać wypowiedzenia umowy w tym trybie i z tym skutkiem bez ponoszenia opłat. W razie, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Nie zgłoszenie przez Posiadacza karty sprzeciwu do zmian w Regulaminie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmiany.
6. Aktualny Cennik usług oraz Regulamin są dostępne również w Placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz za pośrednictwem COT.

#### § 18.

Zmiany dokonane w zakresie:

- 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
- 2) zmiany rodzaju ROR,
- 3) Cennika usług,
- 4) treści Regulaminu, w tym jego nazwy, nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

#### § 19.

1. Bank w celu dochodzenia wymagalnych należności może korzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych.
2. Firmy, o których mowa w ust. 1, mogą podejmować wszelkie dopuszczalne prawem działania służące zaspokojeniu roszczeń Banku, a w szczególności:
  - 1) ustalać sytuację majątkową,
  - 2) prowadzić negocjacje w zakresie warunków dobrowolnej spłaty zadłużenia,
  - 3) dokonywać przejęcia przedmiotu zabezpieczenia, jego wyceny i sprzedaży,
  - 4) prowadzić czynności sądowo-egzekucyjne w imieniu i na rzecz Banku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, firmom tym zostaną przekazane wszelkie niezbędne informacje związane z należnościami dochodzonymi przez Bank od dłużników.
4. Aktualna lista podmiotów, o których mowa w ust. 1, dostępna jest w Placówkach Banku.

#### § 20.

1. Posiadacz karty powinien złożyć reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. Reklamacje powinny być składane wyłącznie przez Posiadacza karty:
  - 1) w formie pisemnej:
    - a) osobiście w dowolnej placówce Banku,
    - b) listownie na adres siedziby Banku, z dopiskiem Reklamacja,
    - c) za pośrednictwem Millenet,
 

Millenet zapewni Posiadaczowi karty dostęp do doręczonych przez Bank informacji przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji, a ich sposób zapisania pozwala na ich odtworzenie w niezmięnionej postaci. Posiadacz karty może informacje i komunikaty zapisać i przechowywać na własnym trwałym nośniku danych.
  - 2) w formie ustnej podczas wizyty w placówce Banku lub za pośrednictwem COT. Bank na podstawie reklamacji złożonej w placówce sporządza protokół.
2. Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Posiadacza karty udzielając odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 3. Na wniosek Posiadacza karty odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub SMS.
3. W szczególnie skomplikowanym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 60 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie jest możliwe w terminie 30 dni. Bank powiadomi Posiadacza karty o wydłużeniu okresu rozpatrzenia, ze wskazaniem:
  - 1) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
  - 2) przyczyny opóźnienia,
  - 3) okoliczności, które muszą być ustalone.
4. W zakresie zarządzania reklamacjami Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
5. Posiadacz karty ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
  - 1) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygania sporów pomiędzy klientami banków a bankami,

- 2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów,
- 3) Rzecznika Finansowego,
- 4) sądu powszechnego.

### Rozdział 3 - Zakres odpowiedzialności Banku

#### § 21.

Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z treścią dyspozycji i z uwzględnieniem postanowień § 25.

#### § 22.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wynikiem działania siły wyższej lub wynika z innych przepisów prawa.
2. Podmioty akceptujące, inne niż Bank, mogą nałożyć ograniczenia w dokonywaniu:
  - a. transakcji gotówkowych w bankomatach innych niż bankomaty/wpłatomaty Banku,
  - b. transakcji bezgotówkowych.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
  - 1) z tytułu udostępnienia osobom trzecim poufnego hasła, numeru Millekod oraz udostępniania przez Posiadacza karty H@seł SMS potwierdzających operacje w KBE,
  - 2) w przypadku niedokonania przez Posiadacza karty powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Klienta, jeżeli transakcja została prawidłowo autoryzowana.
5. W przypadku gdy do przeprowadzenia transakcji wymagane jest podanie przez Posiadacza karty unikatowego identyfikatora lub innych danych wymaganych do autoryzacji transakcji, a podane dane są nieprawidłowe, Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza karty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
6. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1, 4 i 5 oraz w § 22 ust. 2, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Posiadacza karty, chyba, że udowodni, że rachunek banku odbiorcy transakcji został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji.

### Zakres odpowiedzialności Banku i Posiadacza karty

#### § 23.

1. Posiadacz karty do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej:
  - 1) 150 EUR, w przypadku transakcji innych niż zbliżeniowe,
  - 2) 50 EUR, w przypadku transakcji zbliżeniowych, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji w następujących przypadkach:
    - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą debetową lub
    - 2) jej przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków określonych w § 4 ust. 3 i 5.

z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia zarówno transakcji zbliżeniowych i innych niż zbliżeniowe, łączna wysokość odpowiedzialności nie przekracza 150 EUR.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa, naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3 i 5.
3. Posiadacz karty zobowiązany jest do:
  - 1) korzystania z karty zgodnie z Umową i Regulaminem,
  - 2) podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa, służących zapobieganiu wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji płatniczych,
  - 3) wykonywania obowiązków, określonych w § 4 ust. 3 i 5,
  - 4) korzystania z przeglądarek rekomendowanych przez Bank,
  - 5) odpowiedniego zabezpieczenia komputera poprzez:
    - a) aktualizację systemu operacyjnego,
    - b) stosowanie oprogramowania antywirusowego,
    - c) stosowania zapór bezpieczeństwa Firewall.

### Rozdział 4 - Inne postanowienia

#### § 24.

Postanowienia Regulaminu oraz Cennika usług obowiązują, o ile postanowienia szczegółowe umowy Rachunku bankowego nie stanowią inaczej.

#### **§ 25.**

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest informować Bank w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień umowy Rachunku bankowego lub innej umowy zawartej z Bankiem.
2. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać adres do korespondencji, na który Bank będzie przysyłał wyciągi, zmiany do regulaminów / umów oraz wszelką korespondencję przesyłaną w związku z zawartymi z Bankiem umowami.
5. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### **§ 26.**

Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku.

#### **§ 27.**

1. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania wszystkich rozmów telefonicznych przychodzących i wychodzących prowadzonych z Bankiem.
2. Nagrania, o których mowa w ust.1, są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

#### **§ 28.**

Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy miejscowo.

#### **§ 29.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:

- 1) Regulamin ogólny świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.,
- 2) powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.