

Nie musisz być ekspertem od podatków, żeby zrozumieć, o co chodzi w KSeF. W tym słowniczku znajdziesz klarowne **wyjaśnienia najważniejszych pojęć i skrótów** związanych z **Krajowym Systemem e-Faktur**.

### **Autoryzacja**

to sprawdzenie, czy ktoś ma prawo wejść do systemu. Tak jak klucz otwiera drzwi, tak autoryzacja pozwala załogować się i wystawić fakturę w KSeF.

### **Bezpieczeństwo**

do KSeF codziennie trafi miliony faktur – to ogromna baza danych o polskiej gospodarce. Dlatego nasz system ma silne zabezpieczenia i faktury będą tam bezpieczne.

### **Certyfikat**

to elektroniczny dowód tożsamości firmy lub osoby. Dzięki niemu można bezpiecznie połączyć się z KSeF i podpisać fakturę tak, aby nikt nie miał wątpliwości, kto ją wystawił.

### **Data wystawienia i odbioru faktury**

Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej oznacza datę, wprowadzoną na fakturze w polu P1.

Data odebrania faktury jest datą z jaką faktura trafiła do KSeF.

### **E-faktura**

to faktura w wersji elektronicznej w formacie XML i zgodna ze strukturą logiczną KSeF. W KSeF każda faktura trafia do systemu online przyporządkowana do konkretnej firmy i tam jest przechowywana.

### **Faktura ustrukturyzowana**

To faktura w jednolitym formacie KSeF (plik XML). Każda ma te same elementy, np. datę, numer czy NIP. Dzięki temu programy księgowe łatwo je odczytują i księgują bez pomyłek.

### **Grupa faktur**

To kilka faktur wysłanych razem w jednym pliku do KSeF. Wygodne rozwiązanie, gdy wystawiasz wiele podobnych dokumentów, np. co miesiąc dla stałych klientów.

### **Harmonogram wdrożenia KSeF**

To plan wprowadzenia systemu krok po kroku. Obowiązek przesyłania i odbierania faktur przez KSeF wejdzie etapami w lutym i kwietniu 2026 roku. Dzięki temu firmy mają czas na przygotowania do wdrożenia.

### **ID faktury**

To długi numer nadawany automatycznie przez KSeF. Każda faktura dostaje własny, niepowtarzalny identyfikator, którego nie można nadać samemu. Dzięki temu system łatwo odróżnia dokumenty.

### **Jednolity standard danych**

To zasada, że wszystkie faktury w KSeF mają taki sam układ – zawsze te same pola, np. numer, data czy NIP. Dzięki temu programy księgowe mogą je szybko odczytać i zaksięgować.

### **Księgowość a KSeF**

KSeF może być połączony z programami księgowymi. Faktury trafiają wtedy do księgowości automatycznie, bez ręcznego przepisywania danych. To znacząco ułatwia pracę z dokumentami.

### **Logowanie do KSeF**

aby załogować się do KSeF możesz skorzystać z narzędzi ministerialnych lub systemu komercyjnego połączonego z KSeF takich jak Millennium Księgowość. W celu załogowania należy uwierzytelnić się np. profilem zaufanym, podpisem elektronicznym bądź certyfikatem KSeF.

### **Mikroprzedsiębiorca a KSeF**

Firmy, których sprzedaż miesięczna nie przekracza 10 tys. zł brutto, nie muszą wystawiać faktur w KSeF aż do końca 2026 roku. Obowiązek wystawiania faktur w KSeF obejmie je od 1 stycznia 2027 r., natomiast już od 1 lutego 2026 r. będą musiały odbierać faktury przez KSeF

### **NIP w KSeF**

To numer identyfikacyjny firmy lub osoby prowadzącej działalność. W KSeF zawsze trzeba go wpisać poprawnie, bo na jego podstawie system rozpoznaje, kto wystawił i kto otrzymał fakturę.

### **Numer KSeF ID w przelewach**

Od 1 stycznia 2027r. płacąc za fakturę ustrukturyzowaną, będziesz musiał podać w tytule przelewu numer faktury nadany przez KSeF lub identyfikator zbiorczy, jeśli przelew dotyczy kilku dokumentów. Identyfikator zbiorczy to specjalny numer przypisany do zestawu faktur, który pozwala powiązać jedną płatność z wieloma dokumentami.

### **Obieg faktur w KSeF**

Faktura, po wystawieniu, trafia do centralnego systemu KSeF, gdzie odbiorca może ją pobrać po załogowaniu. Nie jest automatycznie wysyłana, trzeba ją samemu pobrać.

### **Rejestr faktur**

to lista wszystkich faktur wystawionych i odebranych w KSeF. Dzięki niej przedsiębiorca i księgowy mogą szybko sprawdzić, jakie dokumenty już trafiły do systemu.

### **Sankcje i błędy - kary za uchybienia i pomyłki w fakturowaniu**

KSeF stanie się obowiązkowy od 2026 r., ale kary za jego niestosowanie zostaną wprowadzone dopiero od 1 stycznia 2027 r. Przez cały 2026 r. obowiązuje okres przejściowy, w którym błędy nie będą skutkowały sankcjami.

### **Środowisko testowe KSeF**

Pomaga firmom i dostawcom oprogramowania przygotować się na obowiązek. Wystawione tu faktury nie mają mocy prawnej – służą tylko do ćwiczeń i sprawdzenia, jak działa system.

### **Tryb offline i offline24 niedostępność KSeF**

Jeśli system będzie miał planowaną przerwę techniczną lub internet zawiedzie, fakturę możesz wystawić poza KSeF, np. w systemie księgowym lub programie do fakturowania, ale musisz dostać ją do systemu, w ciągu jednego dnia roboczego

### **Tryb awaryjny**

Jeśli system będzie miał planowaną przerwę techniczną lub internet zawiedzie, fakturę możesz wystawić poza KSeF, np. w systemie księgowym lub programie do fakturowania, ale musisz dostać ją do systemu, w ciągu jednego dnia roboczego

### **Użytkownik KSeF**

To osoba, która ma dostęp do systemu – może to być właściciel firmy, księgowy albo pracownik. Uprawnienia nadaje się w KSeF, więc zawsze wiadomo, kto może wystawiać lub pobierać faktury.

### **VAT a KSeF**

Jeżeli jesteś czynnym podatnikiem VAT i wszystkie faktury wystawiasz i przesyłasz terminowo do KSeF to zwrot Vat możesz otrzymać w ciągu 40 a nie 60 dni.

### **Weryfikacja faktury**

w KSeF każda faktura jest sprawdzana pod kątem zgodności ze schematem XML. Jeśli czegoś brakuje w polach obligatoryjnych, KSeF ją odrzuci i trzeba wystawić poprawną wersję. Nasz system sprawdza poprawność przed wysłaniem.

### **XML**

to format pliku, w którym zapisane są faktury w KSeF. Każda ma ustalony układ danych, dzięki czemu systemy księgowe łatwo je wczytują. Faktury można też pobrać z KSeF w pliku XML lub w podglądzie PDF. XML w KSeF. XML (Extensible Markup Language) to struktura logiczna danych, w której zapisywane są faktury w Krajowym Systemie e-Faktur. Każdy dokument ma ustalony układ elementów i znaczników (tagów), dzięki czemu informacje są jednoznacznie zorganizowane i możliwe do automatycznego odczytu przez systemy księgowe. Fakturę z KSeF można pobrać w pełnej postaci XML (do przetwarzania) lub w formie podglądu PDF (dla wygody użytkownika)

### **Zgodność z KSeF**

system lub usługa spełnia wymagania techniczne i prawne określone przez Ministerstwo Finansów. Dzięki temu możliwe jest bezpieczne wystawianie i odbieranie faktur przez Krajowy System e-Faktur. Nasz system zapewni Ci pełną zgodność z KSeF.

**Nasz system zapewni Ci pełną zgodność z KSeF.**