

Z Millennium Księgowość masz KSeF z głowy

Szczegółowe informacje znajdziesz w instrukcji [Generowanie i wgrywanie certyfikatów KSeF](#)

01

Zaloguj się do Millennium Księgowość

Złóż wniosek o dostęp do Millennium Księgowość postępując zgodnie z instrukcją [Aktywacja Księgowości Millennium](#). Zaloguj się do Banku Millennium i wybierz Profil firmy. Następnie w górnym menu kliknij Oferta → Usługi dodatkowe → Księgowość → PRZEJDŹ DO KSIĘGOWOSCI

02

Zaloguj się do KSeF

Po zalogowaniu do Millennium Księgowość zaakceptuj regulamin i wybierz przycisk "Przejdź dalej". Następnie kliknij „Przejdź do platformy KSeF” i zaloguj się do KSeF Ministerstwa Finansów

03

Wnioskujej o certyfikat uwierzytelniający (online)

Po zalogowaniu do KSeF w menu z lewej strony kliknij „Certyfikaty”, następnie „Wnioskujej o certyfikat”

04

Ustaw klucz prywatny

Nadaj nazwę własną dla certyfikatu np. Certyfikat_KSEF_01 i wprowadź własne hasło do certyfikatu. Powtórz hasło i kliknij „Generuj”, dzięki czemu pobrany i zapisany na twoim dysku zostanie klucz prywatny. Uwaga: Hasła nie można zresetować – zapisz je w bezpiecznym miejscu

05

Wyślij wniosek

Wybierz opcję "Wnioskujej o kolejny certyfikat". Na kolejnym ekranie wybierz przeznaczenie certyfikatu. Wybierz opcję "Uwierzytelnienie w systemie KSeF" dla certyfikatu uwierzytelniającego. Ustaw datę obowiązywania certyfikatu. Data powinna być wcześniejsza niż 01.02.2026 r. Następnie kliknij „Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu”. Certyfikat będzie ważny 2 lata

06

Pobierz certyfikat

Po wysłaniu wniosku, na ekranie podsumowującym klikaj przycisk „Odśwież” do momentu aż zobaczysz potwierdzenie wygenerowania certyfikatu. Następnie kliknij „Pobierz certyfikat”, który zostanie zapisany na twoim dysku

07

Wnioskujej o certyfikat offline

Ponów kroki 3-6 zwracając uwagę na różnicę w kroku 5. Wybierz opcję "Podpisz linku do weryfikacji wystawcy" dla certyfikatu offline.

Jesteś posiadaczem dwóch certyfikatów z hasłem do każdego.

Pamiętaj: certyfikat możesz zawsze pobrać z KSeF na stronie: <https://mcm.mf.gov.pl/web> „Menu”, następnie „Lista certyfikatów”

08

Wgraj certyfikaty do Millennium Księgowość

Wróć do Millennium Księgowość i przejdź do „KSeF/Ustawienia KSeF”, wgraj certyfikat uwierzytelniający i offline. Kliknij „Dodaj certyfikat”, wgraj certyfikat i klucz prywatny, a następnie podaj ustawione wcześniej hasło. Zatwierdź zmiany korzystając z przycisku „Zapisz”. Gotowe - certyfikat został zapisany

09

Masz KSeF z głowy

Gratulacje! Twoja firma z Millennium Księgowość jest gotowa na wystawianie, wysyłanie i odbieranie faktur KSeF.