



KSeF 2.0

Generowanie i wgrywanie certyfikatu KSeF

Generowanie i wgrywanie certyfikatów KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień.....	3
1. Zaloguj się do Millennium Księgowości	3
2. Przejdź do sekcji Certyfikaty.....	4
3. Generowanie kluczy i wniosku.....	4
4. Wypełnij dane certyfikatu online	5
5. Przesłanie wniosku - certyfikat online	6
6. Pobranie certyfikatu.....	7
7. Wypełnij dane certyfikatu offline	7
8. Przesłanie wniosku - certyfikat offline	8

Generowanie i wgrywanie certyfikatów KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień

1. Zaloguj się do Millennium Księgowości

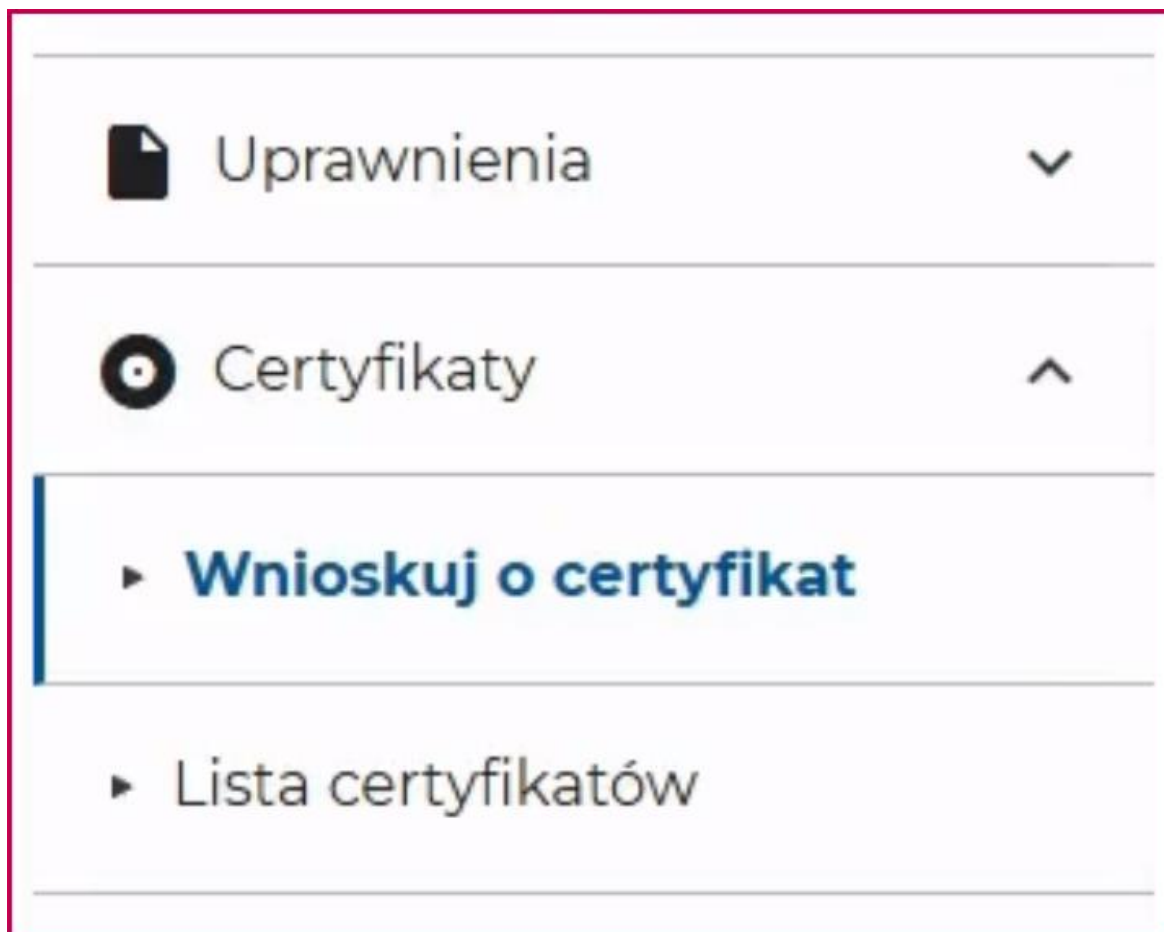
W celu wygenerowania certyfikatu KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień (MCU) zastosuj się do następujących kroków:

Wybierz opcję **Przejdź do platformy KSeF** w celu zalogowania się do Modułu Certyfikatów i Uprawnień.

Uwaga: Logowanie może nastąpić przy użyciu Profilu Zaufanego, Certyfikatu kwalifikowanego lub odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego.

2. Przejdź do sekcji Certyfikaty

1. W głównym menu wybierz **Certyfikaty**.
2. Kliknij zakładkę **Wnioskuj o certyfikat**.



3. Generowanie kluczy i wniosku

Na ekranie *Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu* system wygeneruje dla Ciebie parę kluczy:

- **publiczny** – zostanie dołączony do wniosku,
- **prywatny** – przypisany do Ciebie; **nie powinien być ujawniany**. Przechowuj go w bezpiecznym miejscu.

4. Wypełnij dane certyfikatu online

Nazwa certyfikatu

W polu **Nazwa certyfikatu** wpisz nazwę, pod którą zostaną zapisane: klucz prywatny i certyfikat. Zalecane jest nazywanie certyfikatów zgodnie z nazewnictwem w systemie Millennium Księgowość. Dzięki temu będzie łatwiej wgrać odpowiedni certyfikat. Nazwa będzie widoczna przy wyszukiwaniu certyfikatu oraz podczas zapisu pliku.

Wymogi:

- od 5 do 50 znaków,
- litery (bez polskich znaków diakrytycznych), cyfry, spacje, znaki: - i _.

Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu
Wnioskuj o certyfikat

1 z 2

Nazwa certyfikatu * ⓘ
Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Certyfikat_Uwierzytelniający

Wpisz od 5 do 50 znaków

Hasło zabezpieczające

W polu **Hasło** zdefiniuj hasło zabezpieczające klucz prywatny.

Hasło *

..... ⓘ

Musi zawierać minimum:

- ✓ 15 znaków
- ✓ 1 wielką literę
- ✓ 1 małą literę
- ✓ 1 cyfrę
- ✓ 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()-_+=

Nie może zawierać:

- ✓ więcej niż 32 znaków
- ✓ polskich znaków
- ✓ innych znaków specjalnych

Powtórz hasło *

..... ⓘ

Generuj ←

Uwaga: Hasła nie można zresetować — zapisz je i przechowuj w bezpiecznym menedżerze haseł!

W polu **Powtórz hasło** wpisz hasło ponownie. Po uzupełnieniu kliknij **Generuj** — system wygeneruje parę kluczy.

Klucz prywatny zostanie automatycznie zapisany na Twoim urządzeniu jako plik z rozszerzeniem .key (np. Certyfikat_Uiwerzytelniajacy.key).

Uwaga: Zapisz plik z kluczem prywatnym w bezpiecznym folderze. Możesz usunąć domyślnie zapisany plik lub przenieść go do lokalizacji znanej tylko Tobie.

5. Przesłanie wniosku - certyfikat online

Na ekranie pojawi się **Przesłanie wniosku**. Należy wygenerować dwa certyfikaty. W pierwszej kolejności w sekcji **Przeznaczenie certyfikatu**, wybierz opcję **Uwierzytelnienie w systemie KSeF** - dla faktur wysyłanych w trybie online.

Uzupełnij również pole **Certyfikat ważny od**. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od tej daty. Możesz zmienić datę początku ważności na przyszłą.

Uwaga: Wprowadź datę przed dniem 01.02.2026 r.

2 z 2 **Przesłanie wniosku**
Wnioskuje o certyfikat

✓ **Wygenerowano klucz prywatny**

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat KSeF i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu*

Podpis linku do weryfikacji wystawcy

Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od*

Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

10-12-2025

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu ←

Po wypełnieniu kliknij **Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu** - uruchomi to proces wydawania certyfikatu KSeF. Proces może potrwać kilka minut. Możesz użyć przycisku **Odśwież**, aby sprawdzić status.

Wnioskuj o certyfikat

W realizacji

Twoje żądanie jest w trakcie przetwarzania. Operacja może potrwać kilka minut.

 **Odśwież**

6. Pobranie certyfikatu

Po poprawnym wydaniu certyfikatu pojawi się komunikat o zakończeniu procesu. Masz wtedy trzy możliwości:

- **Pobierz certyfikat** — zapisze certyfikat na dysku w formacie PEM z rozszerzeniem .crt (np. Certyfikat_Uwierzytelniajacy.crt),
- **Przejdź do listy certyfikatów** — wyświetli wszystkie dostępne certyfikaty,
- **Wnioskuj o kolejny certyfikat** - umożliwi wygenerowanie kolejnego certyfikatu.

Wybierz opcję **Wnioskuj o kolejny certyfikat** w celu wygenerowania certyfikatu z przeznaczeniem do *Podpisu linku do weryfikacji wystawcy*, który wymagany jest do wysyłania faktur w trybie offline.



Wnioskuj o certyfikat

 **Zakończono pomyślnie**

Twój certyfikat został wydany. Zadbaj o jego poufność i bezpieczeństwo.

Certyfikat wraz z kluczem prywatnym może zostać użyty do wystawiania faktur w trybie offline. W celu wygenerowania certyfikatu do uwierzytelnienia w KSeF ponownie wygeneruj klucz prywatny oraz zawnioskuj o certyfikat.

Pobierz certyfikat **Lista certyfikatów** **Wnioskuj o kolejny certyfikat**

7. Wypełnij dane certyfikatu offline

Wypełnij dane certyfikatu. Wymagane jest wprowadzenie **Nazwy certyfikatu** oraz utworzenie **Hasła**, które będzie zabezpieczać klucz prywatny oraz **Powtórz hasło**. Wybierz opcję **Generuj**. Klucz prywatny zostanie automatycznie zapisany na Twoim urządzeniu jako plik z rozszerzeniem .key.

Krajowy System e-Faktur

1 z 2 Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu
Wniosuj o certyfikat

Nazwa certyfikatu* ⓘ
Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Certyfikat_Offline

Wpisz od 5 do 50 znaków

Hasło*

.....

Musi zawierać minimum:

- ✓ 15 znaków
- ✓ 1 wielką literę
- ✓ 1 małą literę
- ✓ 1 cyfrę
- ✓ 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()-_+=

Nie może zawierać:

- ✓ więcej niż 32 znaków
- ✓ polskich znaków
- ✓ innych znaków specjalnych

Powtórz hasło*

.....

Generuj ←

Wersja 2.0.0

8. Przesłanie wniosku - certyfikat offline

Na ekranie pojawi się **Przesłanie wniosku**. W sekcji **Przeznaczenie certyfikatu**, wybierz opcję **Podpis linku do weryfikacji wystawcy** - dla faktur wysyłanych w trybie offline. Uzupełnij również pole **Certyfikat ważny od**. Następnie kliknij **Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu**.

2 z 2 Przesłanie wniosku
Wniosuj o certyfikat

✓ Wygenerowano klucz prywatny

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat KSeF i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu*

- Podpis linku do weryfikacji wystawcy
- Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od*
Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

10-12-2025

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu ←

Uwaga: Jeśli podczas wydawania wystąpi błąd, system wyświetli komunikat o błędzie. W takim przypadku złóż wniosek ponownie. Jeśli problem się powtórzy - skontaktuj się z administratorem KSeF (opcja *Skontaktuj się z nami* w stopce aplikacji).

W zakładce **Lista certyfikatów** (podzakładka *Certyfikaty*) znajdziesz informacje o wydanych certyfikatach. Z tego poziomu możesz również złożyć nowy wniosek – kliknij **Wniosekuj o certyfikat** w prawym górnym rogu.

Certyfikaty można pobierać tylko, gdy mają status **Aktywny** (wydany i ważny). Zaznacz checkbox przy certyfikacie (możesz pobrać 1 – 10 certyfikatów jednocześnie). Przy większej liczbie użyj filtrów, aby zawęzić listę. Po zaznaczeniu co najmniej jednego certyfikatu przycisk **Pobierz certyfikat** stanie się aktywny - wybierz format *PEM*.

Uwaga: Klucz prywatny jest **tajny** — nie ujawniaj go i przechowuj w bezpiecznym miejscu.

Wygenerowany certyfikat wgraj do systemu Millennium Księgowość w zakładce **Ustawienia/KSeF** wybierając opcję **Dodaj certyfikat** w sekcji *Certyfikat uwierzytelniający (Typ 1)*.

Dodaj certyfikaty KSeF

Aby wygenerować certyfikat KSeF załóż się do modułu MCU Ministerstwa Finansów.
Kliknij ten link (MCU otworzy się w nowej zakładce): <https://mdu.mf.gov.pl/web/login>
[Przejdź do platformy KSeF](#)

CERTYFIKAT UWIERZYTELNIĄCY (TYP 1)

DODAJ CERTYFIKAT

CERTYFIKAT OFFLINE (TYP 2) - OPCJONALNY

DODAJ CERTYFIKAT

POMIŃ PRZYPOMNIJ ZA 3 DNI PRZEJDŹ DALEJ

Wgraj certyfikat w formacie *.crt*, który został wygenerowany w Module Certyfikatow i Uprawnień z przeznaczeniem certyfikatu do *Uwierzytelnienia w systemie KSeF*. Załącz klucz prywatny w formacie *.key*. Wprowadź również *Hasło do klucza prywatnego*, które zostało zdefiniowane podczas generowania certyfikatu oraz zapisz zmiany.

Dodaj Certyfikat Autoryzujący ✕

i Aby wygenerować certyfikat KSeF załóż się do modułu MCU Ministerstwa Finansów. Kliknij ten link (MCU otworzy się w nowej zakładce): <https://mcu.mf.gov.pl/web/login>
Przejdź do platformy KSeF

Certyfikat 📎

Certyfikat_uwierzytelniajacy.crt.txt

Klucz Prywatny ✕ 📎

Certyfikat_uwierzytelniajacy.key

Hasło do klucza prywatnego 🔒

.....

ZAPISZ
←
ANULUJ

W sekcji *Certyfikat offline (Typ 2)* - opcjonalny wybierz opcję *Dodaj certyfikat*. Wgraj certyfikat w formacie .crt, który został wygenerowany w MCU z przeznaczeniem do *Podpisu link do weryfikacji wystawcy*. Załącz klucz prywatny w formacie .key.

Dodaj Certyfikat Offline ✕

i Aby wygenerować certyfikat KSeF załóż się do modułu MCU Ministerstwa Finansów. Kliknij ten link (MCU otworzy się w nowej zakładce): <https://mcu.mf.gov.pl/web/login>
Przejdź do platformy KSeF

Certyfikat 📎

Certyfikat_offline.crt.txt

Klucz Prywatny 📎

Certyfikat_offline.key

Hasło do klucza prywatnego 🔒

.....

ZAPISZ
←
ANULUJ

Wprowadź również *Hasło do klucza prywatnego*, które zostało zdefiniowane podczas generowania certyfikatu oraz zapisz zmiany.

Na koniec wybierz opcję *Przejdź dalej*. Gotowe. System Millennium Księgowość jest już połączony z KSeF.