

Przygotuj się na KSeF z Millennium Księgowością

Jeżeli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą, to w 2026 roku czekają Cię duże zmiany w zakresie wystawiania i przyjmowania faktur związane z wprowadzeniem **Krajowego Systemu eFaktur**.

Z tego artykułu dowiesz się:

- Co to jest KSeF?
- Od kiedy będzie obowiązkowy?
- Co się zmieni po wejściu KSeF?
- Co musisz mieć, by korzystać z KSeF?
- Skąd wziąć certyfikat KSeF?
- Dlaczego Millennium Księgowość to najlepszy wybór do obsługi KSeF?

Co to jest KSeF?

KSeF, czyli Krajowy System e-Faktur, to rządowy program do cyfrowego obiegu faktur w Polsce. W praktyce oznacza to koniec faktur papierowych i PDF. Faktury będą wystawiane, wysyłane i przechowywane wyłącznie cyfrowo.

Większość firm w Polsce będzie zobowiązana do korzystania z systemu KSeF, choć wizualizacje faktur (np. PDF lub wydruk) nadal będą mogły być stosowane jako forma pomocnicza.

Od kiedy KSeF będzie obowiązkowy?



Od 1 lutego 2026 r. duże przedsiębiorstwa z obrotem powyżej 200 mln zł rocznie zaczną wystawiać faktury w KSeF. Oznacza to, że pozostałe firmy powinny być gotowe na odbiór faktur kosztowych wystawianych przez dużych kontrahentów w KSeF.



Od 1 kwietnia 2026 r. wszystkie firmy, w tym JDG będą wystawiać i odbierać faktury w KSeF. Wyjątkiem są firmy wykluczone cyfrowo (tj. o sprzedaży brutto nie wyższej od 10 000 zł miesięcznie).



Od 1 stycznia 2027 r. obowiązek wchodzi w życie także dla mikrofirm wykluczonych cyfrowo.

Co zmieni się po wejściu KSeF?



Faktury w jednym formacie XML

W KSeF wszystkie faktury będą miały jeden wspólny format ustalony przez Ministerstwo Finansów. Nie wystawisz już faktury „po swojemu” jako PDF czy skan – do KSeF trafia e-faktura w określonej strukturze. PDF nadal możesz wygenerować jako podgląd, ale nie będzie on już fakturą księgową.



Obowiązkowa wysyłka każdej faktury do KSeF

Faktura KSeF powstaje bezpośrednio w systemie KSeF. Niezależnie od tego, czy korzystasz z aplikacji rządowej, czy z programu zintegrowanego, takiego jak Millennium Księgowość, Twoje narzędzie jedynie wprowadza dane i przekazuje je do KSeF, a system nadaje fakturze numer i datę wystawienia.



Data wystawienia = data przyjęcia przez KSeF

Faktura jest uznana za wystawioną w chwili, gdy KSeF ją przyjmie i nada jej numer. Od tego momentu nie można jej już zmienić – ewentualne błędy poprawia się korektą.



Sposób odbierania faktur przez kontrahentów

W KSeF faktury odbiera się bezpośrednio z systemu – ręcznie lub automatycznie, jeśli korzystasz z programu zintegrowanego. To oznacza, że faktura księgowa trafia do KSeF, a nie na e-mail. W razie potrzeby nadal możesz udostępnić kontrahentowi podgląd faktury, np. w PDF lub na wydruku. W Millennium Księgowości pobieranie faktur z KSeF odbywa się automatycznie – niezależnie od tego, czy korzystasz z darmowego fakturowania, samodzielnej księgowości czy opieki dedykowanej księgowej.



Centralne i bezpieczne miejsce na Twoje e-faktury

Faktury wystawione w KSeF będą przechowywane w centralnym systemie przez 10 lat zgodnie z przepisami. Warto jednak pamiętać, że KSeF nie jest pełnym archiwum firmowym – przechowuje wyłącznie e-faktury i nie zapewnia dodatkowych kopii zapasowych. W Millennium Księgowości masz dostęp do własnego archiwum i historii dokumentów, co zwiększa bezpieczeństwo Twoich danych niezależnie od KSeF.



Koniec uproszczonych faktur od 2027 r.

Nie będziesz mógł już wystawiać faktur uproszczonych (paragon z NIPem), ani faktur z kas fiskalnych.



Numer KSeF w tytule przelewu

Numer KSeF będzie wymagany w tytule przelewu, aby przejrzycie powiązać płatność z e-fakturą. W Millennium Księgowości udostępnimy automatyczne powiązanie faktury i płatności, aby ułatwić Ci obsługę rozliczeń.

Co musisz mieć, by korzystać z KSeF?

Aby wystawiać faktury przez KSeF potrzebujesz certyfikatu KSeF. Pełni on funkcję cyfrowego klucza, który pozwala systemowi rozpoznać Cię jako wystawcę faktur.

Dzięki certyfikatowi Twoje faktury będą autoryzowane i bezpiecznie przesyłane do systemu Ministerstwa Finansów, bez konieczności drukowania czy ręcznego wysyłania plików.

Skąd wziąć certyfikat?

Certyfikat KSeF pobierzesz w Module Certyfikatów i Uprawnień (MCU) udostępnionym przez Ministerstwo Finansów. Po jego pobraniu możesz dodać go w Millennium Księgowości, aby korzystać z KSeF w programie. Wystarczy, że zalogujesz się do Millennium Księgowości - system krok po kroku pokaże Ci jak wygenerować certyfikat i potwierdzić uprawnienia. **I gotowe.**

Twoje połączenie będzie aktywne i możesz wystawiać i odbierać faktury w pełni zgodne z wymogami KSeF od pierwszego dnia obowiązywania KSeF.

Dlaczego Millennium Księgowość to najlepszy wybór do obsługi KSeF?



Masz fakturowanie i pełną obsługę KSeF w standardzie – bez opłat i bez limitów.



Odbierzesz faktury automatycznie – bez ręcznego pobierania



Bezpiecznie przekażesz fakturę bezpośrednio do KSeF. Obsłużysz nie tylko faktury krajowe, ale także zagraniczne.



Skorzystasz z automatycznego uzupełniania danych kontrahentów i sprawdzania poprawności faktury - jeśli coś będzie nie tak, system zwróci Ci na to uwagę.



Wyślesz podgląd faktury do kontrahenta przed wysłaniem do KSeF, aby uniknąć zbędnych korekt.



Nie potrzebujesz skomplikowanych wdrożeń ani drogich programów.

W każdym momencie możesz liczyć na wsparcie konsultantów CashDirector

Jeśli potrzebujesz pomocy przy uruchomieniu Millennium Księgowości skontaktuj się z infolinią:

22 100 50 97 (pn – pt w godzinach 8:00–20:00)

Szczegóły dotyczące pakietów księgowych znajdziesz na stronie: www.bankmillennium.pl/biznes/produkty/ksiegowosc.

Zrób pierwszy krok do KSeF już dziś!

Zaloguj się do Millenetu i aktywuj Millennium Księgowość.