

## REGULAMIN OGÓLNY ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W BANKU MILLENNIUM S.A.

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

„Regulamin ogólny świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem ogólnym” lub „Regulaminem” określa zasady:

- 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych,
- 2) wydawania i użytkowania instrumentów płatniczych,
- 3) korzystania z Kanałów Bankowości Elektronicznej,
- 4) przyznawania i korzystania z kredytu w rachunku płatniczym (Limitu w koncie osobistym),
- 5) świadczenia innych usług niż określone w punktach 1-4, w imieniu własnym przez Bank lub jako pośrednik podmiotów, z którymi Bank współpracuje.

#### § 2.

Użyte w Regulaminie ogólnym określenia oznaczają:

- 1) Autoryzacja – wyrażenie przez Posiadacza rachunku/ Posiadacza karty zgody na dokonanie transakcji płatniczej w formie wskazanej w Regulaminie ogólnym,
- 2) Autoryzacja oświadczenia – zgoda Posiadacza rachunku na złożenie oświadczenia woli lub wiedzy o treści określonej w KBE, w formie określonej w Regulaminie oraz wskazanej każdorazowo w komunikacie Banku,
- 3) Bank - Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie,
- 4) Cash back – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania transakcji bezgotówkowej poprzez płatności kartą debetową lub za pomocą Płatności Mobilnych BLIK,
- 5) Cennik usług – wykaz i nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 6) Czek BLIK – instrument płatniczy stanowiący 9-cyfrowy kod umożliwiający realizację Płatności Mobilnych bez Urządzenia mobilnego,
- 7) Data waluty – dzień, od którego Bank nalicza odsetki od środków wynikających z realizacji transakcji,
- 8) Dane biometryczne - dane będące zapisem indywidualnych cech Posiadacza rachunku np. odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, brzoju głosu,
- 9) Dane identyfikujące – dane, które powinny zostać wprowadzone przez Posiadacza rachunku w celu uzyskania dostępu do KBE. Dane te służą do identyfikacji Posiadacza rachunku oraz podpisania oświadczenia złożonego w KBE,
- 10) Dostawca – podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
- 11) Data wykonania – data, w której następuje fizyczne księgowanie transakcji na rachunku Posiadacza rachunku (na standardowym formularzu papierowym Polecenia przelewu zwana „datą zlecenia”),
- 12) Dyspozycja – polecenie wydane Bankowi przez Posiadacza rachunku zawierające zlecenie płatnicze lub inne oświadczenie woli albo wiedzy,
- 13) Dzień roboczy – każdy dzień, w którym Bank wykonuje usługi przewidziane w Regulaminie ogólnym, o ile nie ustalono inaczej,
- 14) Hasło do czeku BLIK – 4 cyfrowy kod służący do Autoryzacji płatności mobilnych realizowanych Czkiem BLIK,
- 15) Godzina graniczna – publikowana na stronie internetowej Banku oraz dostępna w Placówkach Banku godzina, do której Bank przyjmuje zlecenia do realizacji w danym dniu roboczym, z datą wykonania z dnia zlecenia,
- 16) Grupa Kapitałowa: Millennium DM – Millennium Dom Maklerski S.A., Millennium TFI – Millennium Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.,
- 17) Karta debetowa – karta płatnicza w rozumieniu Ustawy, wydawana przez Bank, pozwalająca na dokonywanie transakcji w ciężar dostępnych środków na Rachunku bankowym,
- 18) Kanały Bankowości Elektronicznej (dalej „KBE”) - usługa zdalnego dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiająca składanie oświadczeń woli i wiedzy. Do KBE należą:
  - a) Usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu Karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. Usługę tę stanowią:
    - a. Milenet – dostępny za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera lub urządzenia mobilnego wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
    - b. Aplikacja Mobilna – dostępna po zainstalowaniu przez Posiadacza rachunku oprogramowania Banku na podłączonych do Internetu urządzeniach mobilnych oraz połączonych z

nimi urządzeniach dodatkowych (w szczególności zegarkach typu smart watch),

- b) Usługa bankowości telefonicznej (dalej „Centrum Obsługi Telefonicznej” lub „COT”) – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,
- c) Kanał bankomatowy – dostępny za pośrednictwem bankomatu/ wpłatomatu z wykorzystaniem instrumentów płatniczych,
- 19) kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do Autoryzacji transakcji płatniczych dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty debetowej,
- 20) Kod BLIK – 6 cyfrowy kod służący do Autoryzacji Płatności Mobilnych dokonywanych przy użyciu Urządzenia mobilnego,
- 21) Kod dwuwymiarowy - zmienny kod prezentowany w formie graficznej służący do identyfikacji Posiadacza rachunku oraz do Autoryzacji oświadczenia,
- 22) Kod QR – alfanumeryczny, dwuwymiarowy kwadratowy kod graficzny zawierający wszystkie dane niezbędne do wykonania przelewu,
- 23) Kredyt w rachunku płatniczym, zwany dalej „Limitem w koncie osobistym” – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy,
- 24) Usługa Identyfikacji Odciskiem Palca – usługa umożliwiająca rozpoznawanie tożsamości użytkownika na podstawie odcisku palca udostępniona na urządzeniu mobilnym przez producenta urządzenia mobilnego,
- 25) Logowanie Odciskiem Palca – metoda logowania do Aplikacji Mobilnej przy użyciu Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca,
- 26) Logowanie PIN Mobilnym – metoda logowania do Aplikacji Mobilnej przy użyciu PIN Mobilnego,
- 27) NRB – jednoznaczny numer rachunku bankowego stosowany w transakcjach krajowych zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Narodowego Banku Polskiego nr 5/2002 z 6.05.2002 z późniejszymi zmianami,
- 28) Odbiorca - odbiorca środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
- 29) PIN – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty debetowej, służący do Autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez Posiadacza karty,
- 30) PIN Mobilny - indywidualny 4-cyfrowy kod, który umożliwił dostęp do Aplikacji Mobilnej oraz autoryzację w tym kanale. Kod PIN jest ustalany podczas aktywacji aplikacji na Urządzeniu mobilnym,
- 31) Placówka Banku – terenowa placówka Banku świadcząca obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez Bank. Informacje dotyczące godzin otwarcia oraz zakresu obsługi Placówek Banku są dostępne w Placówkach Banku oraz na [www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl),
- 32) Płatności Mobilne BLIK – transakcje dokonywane w PLN poprzez System Płatności Mobilnych BLIK,
- 33) Posiadacz rachunku – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę Rachunku bankowego indywidualnego lub wspólnego,
- 34) Podpis elektroniczny - dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny,
- 35) Przedstawiciel Banku – pracownik Banku lub pracownik firmy zewnętrznej działający na podstawie zawartej przez tę firmę z Bankiem umowy, uprawniony do wykonania określonych czynności w procesie sprzedaży produktów i usług znajdujących się w ofercie Banku,
- 36) Punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym Posiadacz karty może dokonać transakcji przy użyciu karty,
- 37) Pakiet Bezpieczeństwa – zestaw usług dodatkowych, oferowany wraz z kartą, który składa się z:
  - a) usługi Powiadomienia SMS w postaci Pakietu 25 powiadomień SMS o transakcjach dokonanych kartą oraz
  - b) Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty”.
- 38) Powiadomienie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS; usługa ta może dotyczyć również innych produktów;
- 39) Pakiet powiadomień SMS (Pakiet MilleSMS) – usługa Powiadomienia SMS, na którą składa się pula powiadomień SMS wysyłanych przez Banka numer zdefiniowany do H@seł SMS Posiadacza karty. Komunikaty w odniesieniu do transakcji realizowanych w trybie online (na które zostały udzielone Autoryzacje) wysyłane są niezwłocznie po

dokonaniu transakcji. Komunikaty te nie są wysyłane dla transakcji realizowanych w trybie offline.

- 40) Przelew krajowy - dyspozycja płatnicza realizowana w jednej z poniższych form:
  - a) Polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego, Polecenia przelewu SEPA i Polecenia przelewu w walucie obcej,
  - b) Polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego Dostawcę; usługa może dotyczyć przekazania środków także pomiędzy innymi rachunkami bankowymi prowadzonymi przez tego samego Dostawcę,
- 41) Przelew zagraniczny/walutowy - dyspozycja płatnicza realizowana w jednej z poniższych form:
  - a) Polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj Dostawcy lub jeden z Dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),
  - b) Polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u Dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u Dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,
  - c) Polecenie przelewu za granicę – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą, z wyłączeniem Polecenia przelewu SEPA,
- 42) Polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy,
- 43) Rachunek bankowy – rachunek prowadzony przez Bank jako rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej, rachunek oszczędnościowy lub rachunek techniczny,
- 44) Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie obcej – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku w walucie rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, otwierany na czas nieokreślony,
- 45) rachunek oszczędnościowej lokaty terminowej - rachunek przeznaczony do deponowania środków pieniężnych na określony czas i kwotę,
- 46) rachunek oszczędnościowy – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych,
- 47) rachunek techniczny - rachunek przeznaczony do obsługi innych produktów bankowych, otwarty na czas nieokreślony, prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku, z ograniczonym dostępem do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
- 48) Rachunek źródłowy – ROR wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążania przy realizacji Płatności mobilnych BLIK,
- 49) Reklamacja – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiającej identyfikację Posiadacza rachunku oraz oczekiwany przez Posiadacza rachunku sposób jej rozpatrzenia,
- 50) ROR – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
- 51) Tabela – tabela znajdująca się na ostatniej stronie Regulaminu,
- 52) Token programowy - oprogramowanie instalowane na urządzeniu umożliwiające generowanie hasel jednorazowych,
- 53) transakcja – zainicjowana przez Posiadacza rachunku lub Odbiorcę transakcji, wpłata, przelew, polecenie zapłaty lub wypłata gotówki,
- 54) Transakcja kartą debetową - wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; różni się następujące typy transakcji:
  - a) transakcja gotówkowa – Wypłata gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem Wypłat gotówki typu Cash back oraz Transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych.
  - b) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem

Transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,

- 55) trwały nośnik informacji – nośnik umożliwiający Posiadaczowi rachunku przechowywanie i otwieranie przez odpowiedni okres zaadresowanych do niego informacji w niezmienionej postaci,
- 56) Unikatowy identyfikator – określona przez Bank dla Posiadacza rachunku kombinacja liter, liczb lub symboli, służąca jednoznacznej identyfikacji zleceńiodawcy lub Odbiorcy danej usługi płatniczej,
- 57) Usługa 3D Secure – usługa umożliwiająca dokonanie transakcji bezgotówkowej kartą debetową poprzez Internet z zastosowaniem Autoryzacji jednorazowym H@siem SMS, PINem Mobilnym albo odciskiem palca z użyciem Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca. Transakcja wykonywana jest poprzez bezpieczny protokół organizacji płatniczych MasterCard oraz Visa. Punkty akceptujące udostępniające usługę mogą poprosić Posiadacza karty o następujące dane: numer karty, datę ważności, imię i nazwisko, CVV2/CVC2,
- 58) Ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016, poz. 1572 j.t. z późn. zm.),
- 59) Urządzenie mobilne – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych za pośrednictwem sieci Internet, które może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu oraz spełniające wymagania techniczne niezbędne do instalacji Aplikacji Mobilnej,
- 60) Użytkownik BLIK – Posiadacz rachunku, który posiada dostęp do Aplikacji Mobilnej i do Systemu Płatności Mobilnych BLIK.
- 61) Wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce Dostawcy,
- 62) Wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce Dostawcy,
- 63) Wpłatomat – maszyna dualna wykonująca zarówno transakcje Wpłaty, jak i umożliwiająca przyjęcie Wpłaty gotówki,
- 64) Wskaźnik LTV – stosunek salda pozostającego do spłaty lub kwoty limitu określonej w umowie Limitu w końcu osobistym do wartości ustanowionych prawnie zabezpieczeń,
- 65) Zablokowanie karty – odwracalne lub nieodwracalne wyłączenie możliwości dokonywania transakcji kartą debetową, przy czym nieodwracalne zablokowanie karty zwane jest dalej „zastrzeżeniem”,
- 66) Zlecenie płatnicze/ zlecenie - oświadczenie Posiadacza rachunku lub Odbiorcy transakcji skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji,
- 67) Zlecenie stałe – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy.

### § 3.

1. W celu prawidłowej identyfikacji Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku niezbędne jest udostępnienie dokumentu tożsamości oraz dodatkowo na żądanie Banku okazanie karty płatniczej wydanej przez Bank lub innego dokumentu ze zdjęciem.
2. Dodatkowo w celu potwierdzenia tożsamości Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku, Bank może zadać pytania dotyczące jego współpracy z Bankiem lub udostępnionych Bankowi danych osobowych.
3. Bank jest uprawniony do sporządzania kserokopii lub skanu dokumentu tożsamości Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku, a Posiadacza rachunku, pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku jest zobowiązany do umożliwienia dokonania tej czynności, z uwzględnieniem § 20 ust. 3.
4. W każdym czasie Posiadacz rachunku ma prawo otrzymać na swój wniosek, w placówce Banku w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na trwałym nośniku informacji: kopię zawartej umowy, Regulamin, Cennik usług. Obowiązujący wzorzec umowy, Regulamin oraz Cennik usług są udostępniane na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl).

### Rachunek bankowy

#### § 4.

1. Cennik usług określa rodzaje Rachunków bankowych, jakie mogą być prowadzone na rzecz osób fizycznych oraz określa warunki posiadania oraz warunki cenowe poszczególnych rodzajów rachunków.
2. Bank może odmówić otwarcia Rachunku bankowego.
3. Bank prowadzi Rachunki bankowe w złotych i w walutach obcych na rzecz rezydentów i nierezydentów w rozumieniu przepisów prawa dewizowego.
4. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym

produktom i usługom określone w Cenniku usług.

5. Dla określonych produktów i usług Bank może wydać regulaminy szczegółowe.

### Rachunki wspólne

#### § 5.

1. Rachunek bankowy może być prowadzony jako rachunek indywidualny na rzecz jednej osoby fizycznej lub jako rachunek wspólny na rzecz więcej niż jednej osoby fizycznej.
2. Rachunek wspólny nie może być prowadzony na rzecz rezydenta i nierezydenta oraz nierezydentów pochodzących z różnych krajów.
3. W przypadku zmiany statusu dewizowego przez jednego z Posiadaczy rachunku wspólnego, skutkującej prowadzeniem przez Bank rachunku wspólnego, którego Posiadaczami są rezydent i nierezydent lub nierezydenci pochodzący z różnych krajów, Posiadacze rachunku wspólnego są zobowiązani do przekształcenia go w rachunki indywidualne w terminie 30 dni od zmiany statusu dewizowego.
4. Rachunek wspólny jest prowadzony jako rachunek rozłączny, co oznacza, że każdy Posiadacz rachunku wspólnego może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym.
5. Do rachunku wspólnego nie mogą być składane dyspozycje wkładem na wypadek śmierci.
6. Za zobowiązania pieniężne wszyscy Posiadacze rachunku wspólnego odpowiadają solidarnie.
7. Jeżeli ROR jest rachunkiem wspólnym, to rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe w walucie obcej, rachunki oszczędnościowych lokat terminowych, lokat strukturyzowanych i rachunki oszczędnościowe, powiązane z tym ROR, prowadzone są jako rachunki wspólne.

### Rachunki dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

#### § 6.

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, tzn. osoby, która nie ukończyła 18 roku życia lub osoby ubezwłasnowolnionej jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę Rachunku bankowego w imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej zawiera przedstawiciel ustawowy.
3. Przedstawiciel ustawowy może w ramach limitu ustalonego jako kwota dyspozycji nieprzekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłoszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku bankowym osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej. Na dokonanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu winien wyrazić zgodę sąd opiekuńczy.
4. Przedstawiciel ustawowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za transakcje dokonywane przez małoletniego lub osobę ubezwłasnowolnioną.
5. Osoba małoletnia do dnia ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku oraz posiadać karty debetowej, jak również dokonywać czynności prawnych związanych z posiadaniem Rachunkiem
6. Do Rachunku bankowego, którego Posiadaczem jest osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona nie można:
  - 1) składać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
  - 2) ustanawiać pełnomocnictwo.

#### § 7.

1. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo lub osoba małoletnia, po ukończeniu 13 roku życia, może w ramach limitu ustalonego w § 6 ust. 3 dysponować środkami z Rachunku bankowego, w tym za pomocą karty debetowej o ile:
  - 1) złoży w Placówce Banku wzór podpisu,
  - 2) przedstawiciel ustawowy, o którym mowa w § 6 ust. 2, nie sprzeciwił się temu na piśmie.
2. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo lub osoba małoletnia, po ukończeniu 13 roku życia, może dysponować środkami z tytułu swojego zarobku, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego, które ogranicza albo wyłącza samodzielne rozporządzanie własnymi zarobkami.
3. Po osiągnięciu pełnoletności Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić się do Placówki Banku i udostępnić dokument tożsamości oraz dokonać zmiany Rachunku bankowego na inny z oferty Banku.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dopełni obowiązku określonego w ust. 3 w terminie określonym w Cenniku usług, Bank ma prawo zamienić ROR prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku na inny, wymieniony w Cenniku usług, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku w ciągu miesiąca od dnia poinformowania o zmianie rodzaju rachunku, może złożyć pisemne wypowiedzenie Umowy zgodnie z trybem określonym w § 85.
5. Z chwilą osiągnięcia pełnoletności przez Posiadacza rachunku, dotychczasowy Przedstawiciel ustawowy traci prawo do dysponowania środkami pieniężnymi

zgromadzonymi na Rachunku bankowym, za wyjątkiem przypadków, gdy Posiadacz rachunku jest osobą ubezwłasnowolnioną.

### Pełnomocnictwa

#### § 8.

1. Posiadacz rachunku oraz każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem bankowym dla jednego lub kilku pełnomocników o pełnej zdolności do czynności prawnych. Pełnomocnikiem może być również osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, z zastrzeżeniem § 37 ust. 4 oraz z uwzględnieniem postanowień § 59 ust. 2 i 3.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej, a własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku udzielającego pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez:
  - 1) pracownika Placówki Banku lub
  - 2) notariusza lub
  - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
3. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
  - 1) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
  - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - 3) wniosku o dostęp do KBE dla pełnomocnika oraz odbioru Millekodu oraz H@seł do KBE Posiadacza rachunku.
4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
  - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
  - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku,
  - 4) zrzeczenia się pełnomocnictwa przez pełnomocnika,
  - 5) jednorazowego wykonania czynności, będącej przedmiotem pełnomocnictwa w zakresie wykonywania poszczególnych czynności,
  - 6) dostarczenia Bankowi informacji o ubezwłasnowolnieniu częściowym lub całkowitym Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
  - 7) wygaśnięcia zobowiązań, które były podstawą udzielenia pełnomocnictwa na rzecz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną tytułem zabezpieczenia tych zobowiązań, o czym pełnomocnik poinformuje Bank.
5. Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego nie wymaga zgodnego oświadczenia woli wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego i może zostać złożone tylko przez Posiadacza rachunku wspólnego, który udzielił pełnomocnictwa.
6. Wszelkie dyspozycje Posiadacza rachunku związane z ustanowieniem lub odwołaniem pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą przyjęcia przez Bank dyspozycji.
7. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości.

### Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe

#### § 9.

1. Umowa ROR jest zawierana na czas nieokreślony.
2. Bank w ramach swojej oferty prowadzi różne rodzaje ROR, których wykaz oraz warunki cenowe znajdują się w Cenniku usług.
3. Bank może ustalić w Cenniku usług minimalną wysokość pierwszej wpłaty na Rachunek bankowy oraz warunki posiadania określonego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
4. W ramach umowy ROR, Bank otwiera na podstawie odrębnych dyspozycji Posiadacza rachunku rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w walucie obcej.
5. Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, może zmienić rodzaj ROR i rachunku technicznego prowadzonego na jego rzecz na inny wymieniony w Cenniku usług zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) w dniu złożenia dyspozycji zmiany Posiadacz rachunku spełnia warunki posiadania danego rodzaju rachunku określone w Cenniku usług,
  - 2) od dnia dokonania zmiany rodzaju rachunku będą stosowane warunki cenowe i oprocentowanie wskazane w Cenniku usług dla nowego rodzaju rachunku,
  - 3) w przypadku zmiany rodzaju rachunku Bank doręczy Posiadaczowi rachunku Cennik usług mający zastosowanie dla nowego rodzaju rachunku, jeżeli Posiadacz rachunku nie otrzymał takiego Cennika usług w związku z prowadzeniem poprzedniego rodzaju rachunku,
  - 4) w związku ze zmianą rodzaju rachunku nie zostają zmienione/ odwołane:
    - a) wzór podpisu Posiadacza rachunku złożony w Banku,
    - b) Millekod Posiadacza rachunku,
    - c) udzielone do rachunku pełnomocnictwa,
    - d) zlecenia płatnicze i inne powiązane produkty i usługi, jeżeli są oferowane do nowego rodzaju rachunku
    - e) sposób przekazywania miesięcznego wyciągu łączonego do rachunku.
6. Bank może odmówić zmiany rodzaju ROR.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku nie spełnia warunków

posiadania danego ROR określonych w Cenniku usług, Bank ma prawo zmienić rodzaj ROR prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku na inny wymieniony w Cenniku usług, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku w ciągu miesiąca od dnia poinformowania o zmianie rodzaju rachunku, może złożyć pisemne wypowiedzenie Umowy zgodnie z trybem określonym w § 85.

#### § 10.

Podpis złożony na dokumencie, przeznaczonym do składania wzoru podpisu, zawierającym dane osobowe Posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego, w obecności Przedstawiciela Banku, stanowi wzór podpisu do umów zawieranych z Bankiem oraz do Autoryzacji wszystkich dyspozycji i zleceń składanych w formie pisemnej w odniesieniu do wszystkich produktów i usług bankowych, w tym również do dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu Karty debetowej potwierdzanych podpisem, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.

#### Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych

##### § 11.

1. W ramach umowy ROR, Bank otwiera rachunki oszczędnościowych lokat terminowych na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, zawierających w szczególności: czas trwania, walutę, kwotę, rodzaj oprocentowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Poza umową ROR, Bank może otwierać rachunki oszczędnościowych lokat terminowych również na podstawie odrębnej umowy rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, zawierającej warunki określone w ust. 1.
3. Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych są prowadzone na warunkach określonych w Cenniku usług, o ile strony nie ustalą inaczej.
4. Bank może ustalić minimalną lub maksymalną wysokość oszczędnościowej lokaty terminowej określoną w Cenniku usług.
5. Posiadacz rachunku niezwłocznie po złożeniu odpowiednio dyspozycji dotyczącej rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej lub zawarcia umowy rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, zobowiązany jest zdeponować środki na tym rachunku chyba, że dyspozycja/ umowa stanowią inaczej.

##### § 12.

1. Oszczędnościowa lokata terminowa może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
2. W przypadku lokaty odnawialnej za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następną dzień kalendarzowy po upływie poprzedniego okresu umownego.

##### § 13.

1. Bank, z zastrzeżeniem ust. 3, przekazuje kwotę lokaty wraz z należnymi odsetkami:
  - 1) dla lokaty nieodnawialnej – na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku, w dniu zapadalności lokaty, którym jest następną dzień kalendarzowy po zakończeniu okresu umownego, lub w przypadku lokat z dzienną kapitalizacją, odsetki są przekazywane na rachunek Posiadacza rachunku w trybie dziennym lub kapitalizowane na rachunku lokaty i przekazywane na rachunek w ostatnim dniu okresu umownego,
  - 2) dla lokaty odnawialnej – na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku, w dniu zapadalności lokaty, którym jest następną dzień kalendarzowy po zakończeniu okresu umownego, po otrzymaniu dyspozycji zamknięcia rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, jeżeli ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wpływ środków na rachunek następuje w pierwszym dniu roboczym po tym dniu, z datą zapadalności lokaty.
2. W przypadku rachunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję przelewu należnych odsetek na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku po zakończeniu każdego okresu umownego.
3. Posiadacz rachunku przed upływem okresu umownego ma prawo złożyć dyspozycję zamknięcia rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej ze skutkiem natychmiastowym. Wyplata środków następuje na rachunek wskazany w dyspozycji Posiadacza rachunku.

#### Rachunki oszczędnościowe

##### § 14.

1. W ramach umowy ROR, Bank otwiera rachunek oszczędnościowy na podstawie umowy zawartej z Posiadaczem rachunku.
2. Umowa rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas nieokreślony.
3. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, w wysokości określonej w Cenniku usług.

##### § 15.

1. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania umowy rachunku oszczędnościowego.
2. W ramach składanych zleceń do rachunku oszczędnościowego, Posiadacz rachunku może składać Polecenia przelewów wewnętrznych środków z rachunku oszczędnościowego tylko na powiązany ROR lub powiązany rachunek techniczny. Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być realizowane w formie Poleceń przelewów, Poleceń przelewów wewnętrznych lub Wpłat gotówki, z wyłączeniem wpłatomatów.
3. Bank może określić w Cenniku usług termin, w jakim Posiadacz rachunku winien wcześniej zgłosić wypłatę z rachunku oszczędnościowego w całości lub w części.

#### Dysponowanie Rachunkiem bankowym

##### § 16.

1. Zlecenia płatnicze składane do ROR i rachunków technicznych są realizowane:
  - 1) w formie gotówkowej, w tym Wpłat i Wypląt gotówki oraz Transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
  - 2) w formie bezgotówkowej, w tym Poleceń przelewów, Poleceń przelewów wewnętrznych, Przelewów zagranicznych/walutowych, a także Transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,
  - 3) w walucie tego rachunku lub w innej walucie obcej oferowanej przez Bank.
2. Dyspozycje składane do pozostałych Rachunków bankowych są realizowane w formie bezgotówkowej za pośrednictwem ROR lub rachunku technicznego.
3. Pełen wykaz transakcji płatniczych realizowanych dla poszczególnych Rachunków bankowych wraz z możliwymi drogami ich dostarczenia do Banku jest opisany w Cenniku usług.
4. W przypadku, gdy zlecenie jest realizowane w walucie innej niż waluta Rachunku bankowego, Bank dokonuje przewalutowania.
5. Bank wykonuje rozliczenia pieniężne na podstawie jednorazowej lub stałej dyspozycji Posiadacza rachunku.
6. Posiadacz rachunku może dokonać przewalutowania składając Polecenie przelewu wewnętrznego między rachunkami prowadzonymi w różnych walutach oferowanych przez Bank.
7. Do realizacji przewalutowań, o których mowa w ust. 4-6 oraz do dyspozycji rozliczanych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się odpowiednio aktualne kursy kupna/ sprzedaży dewiz ustalane i ogłaszane przez Bank w „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.”, zwanej dalej Tabelą Kursów Walut Obcych z zastrzeżeniem ust. 11 oraz § 46 ust. 12-15. Tabela Kursów Walut Obcych ustalana jest w dni robocze nie rzadziej niż raz dziennie, na podstawie kwotowań rynkowych poszczególnych par walut przy możliwym odchyleniu dla kursu kupna i kursu sprzedaży nie większym niż 10% od kwotowań rynkowych.
8. Dla transakcji w walutach obcych, w których:
  - 1) obciążony jest rachunek prowadzony w złotych polskich - stosowany jest kurs sprzedaży dewiz,
  - 2) obciążony jest rachunek prowadzony w innej walucie obcej niż waluta transakcji - stosowany jest kurs kupna dewiz, w której prowadzony jest rachunek a następnie kurs sprzedaży dewiz transakcji, o ile inaczej nie zostało ustalone,
  - 3) uznawany jest rachunek prowadzony w złotych polskich - stosowany jest kurs kupna dewiz,
  - 4) uznawany jest rachunek prowadzony w innej walucie obcej niż waluta transakcji - stosowany jest kurs kupna dewiz transakcji, a następnie- kurs sprzedaży dewiz, w której prowadzony jest rachunek, o ile inaczej nie zostało ustalone.
9. Dla transakcji realizowanych w złotych, w których uznawany jest rachunek prowadzony w innej walucie – stosowany jest kurs sprzedaży dewiz, w której prowadzony jest rachunek.
10. W rozliczeniach gotówkowych zastosowanie mają kursy kupna/ sprzedaży dla pieniędzy, a w rozliczeniach bezgotówkowych kursy kupna/ sprzedaży dla dewiz.
11. Posiadacz rachunku ma możliwość zawierania transakcji po kursie negocjowanym do realizacji w danym dniu operacyjnym. Minimalne kwoty pojedynczych transakcji wymiany walutowej podlegających negocjacji określone są w Cenniku usług. Negocjowanie kursu walutowego jest możliwe wyłącznie w przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji stanowiącej podstawę zawarcia transakcji po kursie negocjowanym.
12. W przypadku wycofania się Posiadacza rachunku z wynegocjowanego kursu walutowego lub nie zrealizowania dyspozycji płatniczej lub innej dyspozycji z zastosowaniem wynegocjowanego kursu walutowego, koszty różnic kursowych obciążają Posiadacza rachunku.
13. Bank wykonuje zlecenia płatnicze (uznaniowe i

obciążeniowe) identyfikując strony rozliczenia wyłącznie na podstawie ich Unikatowych identyfikatorów.

14. W celu prawidłowego wykonania zlecenia, Posiadacz rachunku ma obowiązek podania danych niezbędnych do jego prawidłowej realizacji, w tym Unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
15. W przypadku niepodania bądź podania nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie zlecenia.
16. Jeśli zlecenie zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem, uznaje się, że zostało wykonane prawidłowo, bez względu na podane w zleceniu dane dodatkowe.

##### § 17.

1. Każde zlecenie składane w Placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem osoby uprawnionej do dysponowania Rachunkiem bankowym zgodnym z wzorem posiadany przez Bank, o którym mowa w § 10, w obecności pracownika Banku.
2. Zlecenie złożone zgodnie z ust. 1 lub z odrębnymi postanowieniami dotyczącymi KBE uważa się za autoryzowane.
3. Zasady Autoryzacji zleceń transakcji dokonywanych przy użyciu Karty debetowej lub danych zapisanych na karcie zostały opisane w części Karty debetowej.

##### § 18.

1. Bank realizuje transakcje płatnicze w dniu wskazanym w zleceniu jako termin realizacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy, w następnym dniu roboczym.
2. Warunkiem realizacji zlecenia jest zapewnienie wystarczających środków na Rachunku bankowym z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat.
3. Bank pobiera opłatę za realizację dyspozycji złożonych przez Posiadacza rachunku w wysokości określonej w Cenniku usług obowiązującym w dniu realizacji dyspozycji oraz zgodnie z zasadami określonymi w części - Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty.
4. Bank wykonuje zlecenia Posiadacza rachunku według kolejności ich przyjęcia, uwzględniając ich daty wykonania, do wysokości dostępnych środków na rachunku bankowym, z uwzględnieniem środków dostępnych w ramach przyznanego na podstawie odrębnych umów Limitu w koncie osobistym do tego rachunku.
5. W przypadku zgłoszenia dwu lub więcej zleceń jednocześnie, Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności realizacji dyspozycji.

##### § 19.

W przypadku, gdy wykonanie dyspozycji w ramach rachunku wspólnego wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych, Bank może odmówić wykonania wszystkich dyspozycji do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem bankowym.

##### § 20.

1. Z uwzględnieniem § 21, Bank ma prawo odmówić wykonania każdej dyspozycji, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję, lub autentyczności dyspozycji.
2. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję na podstawie dokumentu tożsamości, włącznie z porównaniem z kserokopią/ skanem dokumentu tożsamości dokonanym na podstawie § 3 ust. 3, oraz dodatkowych dokumentów.
3. Bank zastrzega sobie również prawo do odmowy realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku, w przypadku braku zgody Posiadacza rachunku na sporządzenie kserokopii lub skanu dokumentu tożsamości, a także w sytuacji jeżeli dyspozycja Posiadacza rachunku jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, zawiera błędy lub jest niekompletna.
4. Bank wznawia realizację zlecenia, o którym mowa w ust. 3, w przypadku:
  - 1) zleceń otrzymanych od Posiadacza rachunku – po uzyskaniu od Posiadacza rachunku potwierdzenia, zmiany lub uzupełnienia treści zlecenia bądź zgodności zlecenia z przepisami prawa,
  - 2) zleceń otrzymanych na rzecz Posiadacza rachunku – po uzyskaniu od zleceniodawcy lub jego banku potwierdzenia treści zlecenia bądź zgodności zlecenia z przepisami prawa.
5. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za zgodność składanych dyspozycji z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Informację o odmowie realizacji zlecenia z powodu braku środków bądź z powodów wymienionych w ust. 1 i 3, Bank przekazuje do wiadomości Posiadaczowi rachunku w zależności od sposobu złożenia zlecenia – odpowiednio za pośrednictwem KBE lub w Placówce Banku.

##### § 21.

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty na rachunku, co powoduje brak możliwości dysponowania tą kwotą w okresie trwania blokady, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank nie przyjmuje do realizacji dyspozycji blokady na

- rachunku z Limitem w koncie osobistym
3. Dokonanie przelewu wierzytelności z tytułu Rachunku bankowego przez Posiadacza rachunku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Banku.
  4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa środków na rachunku bankowym, Bank zastrzega sobie prawo stosowania procedur zabezpieczających, polegających na potwierdzaniu przyjętych do realizacji dyspozycji i zleceń, pod numerami telefonów wskazanymi przez Posiadacza rachunku. Brak możliwości uzyskania potwierdzenia w tym trybie uprawnia Bank do niezrealizowania transakcji lub niezrealizowania transakcji w danym dniu, o czym Bank powiadamia Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub za pośrednictwem KBE.

#### § 22.

1. Z chwilą uzyskania przez Bank informacji o ogłoszeniu upadłości Posiadacza rachunku (w tym także jednego z Posiadaczy rachunku wspólnego), Bank jest zobowiązany do zablokowania dostępu do dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku (w tym także w stosunku do wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego) w zakresie wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Prawa upadłościowego.
2. Realizacja dyspozycji oraz wypłata środków przez Posiadacza rachunku wspólnego w stosunku do których nie ogłoszono upadłości, do czasu ustalenia i wskazania środków znajdujących się na rachunku wchodzących do masy upadłości przez osobę zarządzającą majątkiem upadłego, może odbywać się wyłącznie w Placówce Banku po uprzednim uzyskaniu zgody na realizację dyspozycji wypłaty środków przez osobę zarządzającą majątkiem upadłego.

#### § 23.

1. Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie z wskazaniami i danymi zawartymi w dyspozycji.
2. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku bankowym, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji / zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego.

#### § 24.

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.
7. Bank w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, powiadamia wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
8. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do podawania adresu na jaki takie powiadomienia powinny być wysyłane oraz do bieżącej ich aktualizacji.

#### Transakcje płatnicze

##### Wpłaty i Wypłaty gotówki w Placówkach Banku

#### § 25.

1. Bank realizuje dla ROR, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej oraz rachunków technicznych:
  - 1) Wpłaty gotówki, które są dokonywane na stanowisku kasjerskim w Placówce Banku, przeliczane i księgowane na rachunku w chwili dokonywania wpłaty,
  - 2) Wypłaty gotówki, które są dokonywane na stanowisku kasjerskim w Placówce Banku, na podstawie zlecenia wypłaty, przeliczane i księgowane na rachunku Posiadacza rachunku w chwili dokonywania wypłaty.
2. Posiadacz rachunku może dokonywać Wpłat i Wypłat gotówki w Placówce Banku prowadzącej obsługę kasową.
3. Księgowania Wpłat gotówki dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osobę trzecią. Księgowania Wypłat gotówki

dokonywane są na rachunku wskazanym przez Posiadacza rachunku.

4. Unikatowym identyfikatorem Wpłaty i Wypłaty gotówki jest numer Rachunku bankowego w standardzie NRB.
5. Wpłaty i Wypłaty gotówki w Placówkach Banku są realizowane w złotych lub w walucie obcej oferowanej przez Bank.
6. Dniem roboczym dla realizacji Wpłat i Wypłat gotówki są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz każdy inny dzień, w którym otwarte są Placówki Banku.

#### § 26.

1. Wpłaty gotówki mogą być dokonywane przez Posiadacza rachunku lub osobę trzecią na podstawie zleceń ustnych lub pisemnych składanych na formularzu otrzymanym z Banku lub innym dokumencie spełniającym wymogi Banku.
2. Posiadacz rachunku lub osoba trzecia dokonująca Wpłaty gotówki na podstawie dyspozycji ustnej jest zobowiązana do zadeklarowania kwoty wpłaty.
3. Zlecenie Wpłaty gotówki musi zostać potwierdzone podpisem składającego dyspozycję na dokumencie transakcyjnym.
4. Wpłaty gotówki dokonywane przez osoby trzecie na rachunek Posiadacza rachunku nie wymagają odrębnej zgody Posiadacza rachunku.

#### § 27.

1. Wypłaty gotówki mogą być dokonywane na podstawie zleceń ustnych składanych przez Posiadacza rachunku.
2. Wypłaty gotówki mogą wymagać zamówienia według zasad określonych w Cenniku usług, gdzie Bank określa:
  - 1) wysokość kwoty gotówki, której wypłata wymaga uprzedniego zgłoszenia, przy czym zamówienia z wyprzedzeniem określonym w Cenniku usług może wymagać również wypłata gotówki w kwocie większej, ale w określonej strukturze nominalów,
  - 2) okres wyprzedzenia, z jakim Posiadacz rachunku powinien zgłosić w Banku wypłatę.
3. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji zamówienia gotówki, o którym mowa w ust. 2, jeżeli na rachunkach bankowych Posiadacza rachunku nie ma wystarczających środków na dokonanie wypłaty oraz pobranie należnych Bankowi prowizji.
4. Dyspozycja zamówienia gotówki może zostać złożona przez Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub za pośrednictwem COT. Dyspozycja zamówienia gotówki w Placówce Banku musi być złożona w formie pisemnej.
5. Posiadacz rachunku potwierdza odbiór gotówki podpisem na dokumencie transakcyjnym.
6. W przypadku braku możliwości realizacji Wypłaty gotówki w nominalach zamówionych przez Posiadacza rachunku Bank zastrzega sobie możliwość wypłaty w innych nominalach.

#### Wpłaty gotówki dokonywane we wpłatomatic

#### § 28.

1. Posiadacz rachunku może dokonywać Wpłat gotówki we wpłatomatic Banku dostępnych w wybranych Placówkach Banku przy użyciu Karty debetowej, karty kredytowej oraz za pośrednictwem Systemu Płatności Mobilnych BLIK..
2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłata kartą kredytową traktowana jest jako wcześniejsza spłata tej karty.
4. Wpłaty gotówki we wpłatomatic mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane przez podanie PIN oraz przeliczanie i udostępnienie na rachunku w chwili dokonywania wpłaty. Wpłaty realizowane w dni świąteczne są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty.
5. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku listę wpłatomatic dla realizacji Wpłat gotówki.
6. Realizacja Wpłaty gotówki BLIK wymaga użycia przez Użytkownika BLIK Urządzenia mobilnego.
7. Wpłata gotówki BLIK jest autoryzowana przez Użytkownika BLIK poprzez wprowadzenie we Wpłatomicie Banku Kodu BLIK wygenerowanego w Aplikacji Mobilnej, a następnie potwierdzenie transakcji PIN Mobilnym w Aplikacji Mobilnej.
8. Wpłata gotówki BLIK jest dokonywana na Rachunek źródłowy.

#### Przelewy

#### § 29.

1. Zlecenie przelewu stanowi udzieloną Bankowi przez Posiadacza rachunku instrukcję obciążenia jego rachunku bankowego i uznania tą kwotą rachunku Odbiorcy.
2. Zlecenie przelewu może zostać złożone za pośrednictwem KBE lub w Placówce Banku.
3. Wszystkie zlecenia złożone przez Posiadacza rachunku w danym dniu roboczym i w ramach godzin granicznych, obciążają rachunek w danym dniu, za wyjątkiem zleceń złożonych z przyszłą datą wykonania.
4. Bank realizuje następujące typy przelewów:

- 1) Polecenie przelewu wewnętrznego wychodzącego - wyrażone w złotych bądź w walucie obcej zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu wewnętrznego) przekazania środków na inny rachunek prowadzony w Banku,
  - 2) Polecenie przelewu wewnętrznego przychodzącego - wyrażone w złotych bądź w walucie obcej zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu wewnętrznego) uznania rachunku otrzymane z innego rachunku prowadzonego w Banku,
  - 3) Polecenie przelewu wychodzącego - wyrażone w złotych zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu) obciążenia rachunku Posiadacza rachunku i przekazania środków na rachunek Odbiorcy prowadzony w innym banku krajowym,
  - 4) Polecenie przelewu przychodzącego - wyrażone w złotych zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu) uznania rachunku Posiadacza rachunku, otrzymane z innego banku krajowego,
  - 5) Polecenie przelewu w walucie obcej wychodzącego - wyrażone w walucie obcej zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu w walucie obcej) obciążenia rachunku Posiadacza rachunku i przekazania środków na rachunek Odbiorcy prowadzony w innym banku krajowym,
  - 6) Polecenie przelewu w walucie obcej przychodzącego - wyrażone w walucie innej niż złoty lub euro zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu w walucie obcej) uznania rachunku, otrzymane z innego banku krajowego,
  - 7) Polecenie przelewu za granicę wychodzącego - wyrażone w złotych lub w walucie obcej zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu za granicę) obciążenia rachunku Posiadacza rachunku i przekazania środków na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku zagranicznym,
  - 8) Polecenie przelewu za granicę przychodzącego - wyrażone w złotych lub w walucie obcej zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu za granicę) uznania rachunku Posiadacza rachunku otrzymane z banku zagranicznego,
  - 9) Polecenie przelewu SEPA wychodzącego - wyrażone w EUR zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu SEPA) obciążenia rachunku Posiadacza rachunku i przekazania środków na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku wykonującym działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),
  - 10) Polecenie przelewu SEPA przychodzącego - wyrażone w EUR zlecenie płatnicze (Polecenie przelewu SEPA) uznania rachunku Posiadacza rachunku otrzymane z banku wykonującego działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA).
5. Dostarczenie do Banku prawidłowego zlecenia przelewu oznacza zgodę Posiadacza rachunku na jego wykonanie.
  6. Zlecenia przelewów można składać do wykonania w dniu bieżącym lub z przyszłą datą.
  7. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia przelewu od chwili jego otrzymania przez Bank, z wyjątkiem zleceń z przyszłą datą wykonania, które mogą być odwołane najpóźniej do godziny granicznej w dniu roboczym, bezpośrednio poprzedzającym datę wykonania zlecenia.
  8. Z zastrzeżeniem § 33 ust. 8, momentem otrzymania zlecenia przelewu jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.
  9. Zlecenia przelewów złożone z datą wykonania w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za złożone z przyszłą datą wykonania w pierwszym kolejnym dniu roboczym.
  10. W Placówce Banku oraz za pośrednictwem KBE istnieje możliwość złożenia zlecenia z przyszłą datą wykonania z blokadą środków, z zastrzeżeniem, że w przypadku przelewów zagranicznych/walutowych blokada może być założona wyłącznie dla przelewów, gdzie nie następuje przewalutowanie.
  11. W przypadku złożenia zlecenia przelewu z przyszłą datą wykonania z blokadą środków, istnieje konieczność zapewnienia na Rachunku bankowym środków na wykonanie dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji w dniu złożenia dyspozycji.
  12. Warunkiem realizacji przelewu z przyszłą datą wykonania bez blokady środków jest zapewnienie odpowiednich środków na rachunku w dniu poprzedzającym datę wykonania.
  13. W przypadku przelewów otrzymanych na rzecz Posiadacza rachunku, Bank uznaje rachunek Posiadacza rachunku z datą waluty tego dnia roboczego, w którym Bank otrzymał kwotę transakcji, o ile zlecenie zawiera wszystkie dane niezbędne do rozliczenia, sformułowane w sposób niebudzący wątpliwości, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
  14. W przypadku, gdy zlecenie, o którym mowa w ust. 13, wpłynie do Banku w dniu niebędącym dniem roboczym, bądź w dniu roboczym po godzinie granicznej, uznanie rachunku Posiadacza rachunku może nastąpić w kolejnym dniu roboczym z datą waluty kolejnego dnia roboczego.

15. W przypadku, gdy w przelewach, o których mowa w ust. 13, wskazana jest przeszła data waluty, uznanie rachunku nastąpi w dacie otrzymania przelewu przez Bank.

#### **Polecenia przelewu**

##### **§ 30.**

1. Bank realizuje Polecenia przelewu dla ROR, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej oraz dla rachunków technicznych.
2. Polecenie przelewu nie obejmuje przelewów realizowanych jako Polecenie przelewu za granicę.
3. Ze względu na tryb wysłania lub otrzymania przez Bank przelewu oraz systemu przetwarzania, Polecenia przelewu dzielone są na:
  - 1) Polecenia przelewu ELIXIR,
  - 2) Polecenia przelewu natychmiastowe Express ELIXIR,
  - 3) Polecenia przelewu SORBNET.O ile Posiadacz rachunku nie zadysponuje inaczej, Polecenia przelewu wychodzącego realizowane są jako Polecenia przelewu ELIXIR.
4. Z zastrzeżeniem § 33 ust. 3 i 4 Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy Polecenia przelewu jest numer jego rachunku bankowego, zgodny ze standardem NRB.
5. Dniem roboczym dla Poleceń przelewów jest dzień, w którym prowadzone są rozliczenia międzybankowe za pośrednictwem KIR S.A. i NBP:
  - 1) dla Poleceń przelewów realizowanych systemami ELIXIR i SORBNET – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) dla Poleceń przelewów natychmiastowych Express ELIXIR – dni od poniedziałku do niedzieli, z zastrzeżeniem, że Bank ma prawo do niezrealizowania takiego przelewu z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.
6. Polecenia przelewów otrzymane przez Bank w bieżącym dniu roboczym:
  - 1) do godziny granicznej, realizowane są z datą waluty bieżącego dnia roboczego (D),
  - 2) po godzinie granicznej, realizowane są z datą waluty następnego dnia roboczego (D+1).
7. Polecenia przelewu zlecane za pośrednictwem KBE mogą być składane maksymalnie do wysokości limitów określonych w Cenniku usług.
8. Limity dzienne oraz transakcyjne dla Poleceń przelewów natychmiastowych Express ELIXIR, określone są w Cenniku usług.
9. Z zastrzeżeniem ust. 9, Polecenia przelewów wychodzące mogą być składane zarówno z rachunków w złotych, jak i walucie obcej, z tym że zlecenia z rachunków w walucie obcej zostaną rozliczone w złotych z zastosowaniem Tabeli Kursów Walut Obcych.
10. Polecenia przelewów natychmiastowych Express ELIXIR wychodzące oraz przelewy, o których mowa w §§ 33 i 34 mogą być zlecane wyłącznie z rachunków prowadzonych w złotych.
11. Polecenia przelewów natychmiastowych Express ELIXIR przychodzące są przyjmowane tylko na rachunki w złotych. Polecenia przelewów natychmiastowych Express ELIXIR przychodzące na rachunki prowadzone w innych walutach są zwracane do nadawcy, o czym Bank powiadamia Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub za pośrednictwem COT.

#### **Przelewy zagraniczne/ walutowe**

##### **§ 31.**

1. Bank realizuje Przelewy zagraniczne/walutowe jako:
  - 1) Polecenia przelewu w walucie obcej,
  - 2) Polecenia przelewu SEPA,
  - 3) Polecenia przelewu za granicę, dla ROR oraz rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej.
2. Unikatowym identyfikatorem:
  - 1) Odbiorcy, którego rachunek prowadzony jest przez bank z siedzibą w Polsce lub innym kraju członkowskim Unii Europejskiej, a także w Norwegii, Szwajcarii, Liechtensteinie oraz Islandii, jest jego numer rachunku bankowego w standardzie IBAN (International Bank Account Number),
  - 2) Odbiorcy, którego rachunek prowadzony jest przez bank mający siedzibę w kraju innym niż wymienione w pkt. 1, jest jego numer rachunku wskazany w zleceniu dla banku, w formacie IBAN lub innym obowiązującym w kraju siedziby banku Odbiorcy.
3. Dla Przelewów zagranicznych/walutowych realizowanych do krajów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na podstawie podanego w zleceniu rachunku odbiorcy w standardzie IBAN, Bank uzupełnia kod BIC banku Odbiorcy korzystając z danych udostępnianych przez organizację SWIFT. W przypadku braku identyfikacji kodu BIC banku Odbiorcy, zlecenie przelewu nie będzie mogło być przyjęte przez Bank.
4. Dla przelewów do krajów innych niż te, o których mowa w ust. 2 pkt 1, BIC musi zostać podany przez Posiadacza rachunku, chyba, że podanie BIC nie jest dla danego kraju obowiązkowe. W przypadku rozbieżności pomiędzy kodem BIC, a innymi danymi banku podanymi w zleceniu, pod uwagę brany jest kod BIC.
5. Zlecenie Przelewu zagranicznego/walutowego

wychodzące do kraju, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, niezawierające numeru rachunku w standardzie IBAN, nie są przyjmowane przez Bank.

6. W przypadku Przelewów zagranicznych/walutowych przychodzących na rzecz Posiadacza rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do zwrotu przelewu do zleceniodawcy, w przypadku, gdy unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, a dane dodatkowe nie umożliwiają pełnej identyfikacji właściwego Odbiorcy przelewu.
7. Niezależnie od podziału kosztów określonego w zleceniu Przelewu zagranicznego/walutowego, banki pośredniczące mogą dokonać potrącenia swoich kosztów z kwoty realizowanego przelewu, o ile płatność nie jest dokonywana na rzecz beneficjenta, którego rachunek prowadzony jest w Banku mającym siedzibę na terenie Unii Europejskiej lub Norwegii, Liechtensteinu, Islandii, w walucie jednego z państw Unii Europejskiej lub Norwegii, Liechtensteinu, Islandii.
8. Przelewy zagraniczne/walutowe mogą być realizowane ze wskazaniem następujących podziałów kosztów:
  - 1) SHA – oznacza, że koszty banku zleceniodawcy pokrywa zleceniodawca, koszty banków trzecich pokrywa Odbiorca,
  - 2) OUR – oznacza, że wszelkie koszty banku zleceniodawcy i banków trzecich ponosi zleceniodawca,
  - 3) BEN – oznacza, że wszelkie koszty banku zleceniodawcy i banków trzecich ponosi Odbiorca.
9. Jako Polecenia przelewu SEPA realizowane są przelewy, które:
  - 1) wyrażone są w walucie EUR,
  - 2) mają wskazany podział kosztów SHA,
  - 3) zawierają rachunek Odbiorcy w formacie IBAN.
10. Dniem roboczym dla Przelewu zagranicznego/walutowego są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Bank udostępnia następujące tryby wykonania Przelewu zagranicznego/walutowego wychodzącego, do wyboru przez Posiadacza rachunku:
  - 1) standard – oznaczający, że rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany z datą waluty:
    - a) D+1 – dla przelewów spełniających warunki, opisane w ust. 9 oraz w przypadku pozostałych przelewów w walutach państw, których lista udostępniona jest w Cenniku usług,
    - b) D+2 – dla przelewów pozostałych,
  - 2) pilny – oznaczający, że rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany z datą waluty D+1,
  - 3) ekspres – oznaczający, że rachunek banku Odbiorcy zostanie uznany z datą waluty D, przy czym D oznacza bieżący dzień roboczy.
12. Jeżeli Posiadacz rachunku nie określi trybu wykonania Przelewu zagranicznego/walutowego, zostanie on zrealizowany domyślnie w trybie standard.
13. W przypadku gdy data waluty, o której mowa w ust. 11, przypada na dzień wolny w Banku lub w kraju Odbiorcy, a także gdy jest dniem wolnym dla kraju waluty przelewu, data waluty może zostać przesunięta na kolejny dzień roboczy.
14. Przelewy o ekspresowym trybie wykonania, w walucie EUR na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku, który przystąpił do rozliczeń w systemie TARGET2, zrealizowane zostaną zawsze tym systemem.
15. Dostępność trybów wykonania dla poszczególnych walut i kanałów dostarczenia przelewów, określana jest na stronie internetowej Banku.
16. Jeżeli Przelew zagraniczny/walutowy wychodzący realizowany jest w ciężar rachunku prowadzonego w innej walucie niż złoty, Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać także rachunek w złotych, dla rozliczenia opłat i prowizji bądź ten sam rachunek w walucie, z którego realizowana jest transakcja.
17. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany zlecenia Posiadacza rachunku odnośnie sposobu pokrycia kosztów i prowizji, jeśli wewnętrzne przepisy banków, lub systemów, do których kierowane jest zlecenie uniemożliwiają realizację zlecenia w sposób zgodny ze zleceniem Posiadacza rachunku, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dla przelewów wysyłanych w walucie państw Unii Europejskiej lub Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu, do banku z siedzibą na terenie tych państw, dopuszcza się opcję kosztów SHA lub OUR z zastrzeżeniem pkt. 2,
  - 2) dla przelewów, o których mowa w pkt. 1, w których waluta rachunku Posiadacza rachunku jest równa walucie zlecenia, dopuszczalna jest tylko opcja kosztów SHA,,
  - 3) w przypadku wybrania przez Posiadacza rachunku innej opcji pokrycia opłat i prowizji niż określona w pkt. 1 i 2, lub jeśli wewnętrzne przepisy banków, lub systemów, do których kierowane jest zlecenie uniemożliwiają realizację zlecenia w sposób zgodny ze zleceniem, Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu pokrycia opłat i prowizji, wskazanego przez Posiadacza rachunku.
18. Przelewy zagraniczne/walutowe przychodzące przyjmowane są we wszystkich walutach, w których Bank prowadzi rachunki rozliczeniowe.
19. Zwroty przelewów zagranicznych/walutowych

rozliczane są na dobro rachunku, z którego realizowana była oryginalna transakcja z uwzględnieniem zasad określonych w § 16 ust. 7 i 8. Zwrot nie obejmuje opłat i prowizji związanych z realizacją przelewu.

20. Przelewy z tytułu rent lub emerytur wypłacanych z zagranicy na rachunek bankowy Posiadacza rachunku mającego miejsce zamieszkania dla celów podatkowych w Polsce mogą stanowić dla niego jako podatnika przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne jako osoby objętej obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego. Płatnikiem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie zdrowotne obciążających kwotę przelewu jest Bank. Posiadacz rachunku mający miejsce zamieszkania dla celów podatkowych w Polsce zobowiązany jest zawiadomić Bank, w formie pisemnej, o fakcie otrzymania pierwszego wpływu na swój Rachunek bankowy z tytułu renty lub emerytury wypłaconej z zagranicy oraz do przedłożenia, na żądanie Banku, dokumentacji potwierdzającej charakter tego świadczenia w celu należytego wykonania obowiązków przez Bank, jako płatnika podatku od rent i emerytur zagranicznych oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne. Zawiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu pierwszego wpływu na Rachunek bankowy z powyższego tytułu.

#### **Przelewy wewnętrzne**

##### **§ 32.**

1. Bank realizuje Polecenia przelewu wewnętrznego dla ROR, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie obcej, rachunków oszczędnościowych lub rachunków technicznych.
2. Z zastrzeżeniem § 33 ust. 3 i 4 Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy Polecenia przelewu wewnętrznego jest numer rachunku bankowego Odbiorcy zgodny ze standardem NRB. Dla Poleceń przelewów wewnętrznych między rachunkami własnymi Posiadacza rachunku zlecanymi przez KBE Unikalnym identyfikatorem może być również 10 ostatnich cyfr numeru rachunku.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, zlecenia, w których data wykonania nie przypada w dzień roboczy, uznaje się za przyjęte do realizacji w następnym dniu roboczym.
4. Dniem roboczym dla Polecenia przelewu wewnętrznego jest każdy dzień od poniedziałku do niedzieli.
5. Polecenia przelewów wewnętrznych realizowane są zgodnie z godzinami granicznymi, publikowanymi na stronie internetowej Banku.
6. Zlecenia złożone po określonych godzinach granicznych realizowane są z datą waluty następnego dnia roboczego. Zlecenia złożone do godziny granicznej, realizowane są z datą waluty bieżącego dnia roboczego.

#### **Przelew na numer telefonu/e-mail**

##### **§ 33.**

1. Posiadacz rachunku może zlecić w KBE przelew identyfikując Odbiorcę za pomocą jego numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail w ramach limitów ustalonych dla tego typu przelewów oraz limitów dziennych dla poszczególnych KBE.
2. Limity, o których mowa w ust 1 określone są w Cenniku.
3. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy w przelewach na numer telefonu jest numer telefonu Odbiorcy podany przez Posiadacza rachunku.
4. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy w przelewach na e-mail jest adres e-mail Odbiorcy podany przez Posiadacza rachunku.
5. Po zautoryzowaniu przez Posiadacza rachunku zlecenia przelewu na e-mail Bank przekazuje Odbiorcy wiadomość e-mail zawierającą jednorazowy numer Millekod do systemu Millenet. Posiadacz rachunku otrzymuje od Banku jednorazowe H@sto1 umożliwiające Odbiorcy zalogowanie się do Millenet i uzupełnienie numeru rachunku. Posiadacz rachunku jest odpowiedzialny za bezpieczne przekazanie H@sla 1 do Odbiorcy Przelewu na e-mail.
6. Przelewy na numer telefonu zlecane przez Posiadacza rachunku są realizowane przez Bank jako:
  - 1) Polecenie przelewu natychmiastowego Express ELIXIR zgodnie z § 30 – jeżeli numer telefonu Odbiorcy znajduje się w bazie Aliasów BLIK, o której mowa w § 74, a rachunek do niego przypisany nie jest prowadzony w Banku.
  - 2) Polecenie przelewu wewnętrznego zgodnie z § 32 – jeżeli numer telefonu Odbiorcy znajduje się w bazie Aliasów BLIK, a rachunek do niego przypisany prowadzony jest w Banku.
  - 3) W trybie określonym w ust. 7, jeżeli numer telefonu Odbiorcy nie jest zarejestrowany w bazie Aliasów BLIK.
7. Jeśli przelew nie może zostać zrealizowany zgodnie z ust. 6. Bank, na zlecenie i po Autoryzacji przez Posiadacza rachunku, przekazuje Odbiorcy wiadomość SMS zawierającą jednorazowy numer Millekod do systemu Millenet. Posiadacz rachunku otrzymuje od Banku jednorazowe H@sto1

umożliwiający Odbiorcy zalogowanie się do Milenet i uzupełnienie numeru rachunku. Posiadacz rachunku jest odpowiedzialny za bezpieczne przekazanie H@sla 1 do Odbiorcy Przelewu natelefon.

8. Warunkiem realizacji przez Bank zlecenia, o którym mowa w ust 5 i 7, jest uzupełnienie przez Odbiorcę danych niezbędnych do prawidłowej realizacji transakcji w postaci numeru rachunku przed upływem wskazanego terminu ważności transakcji określonego w informacji prezentowanej Posiadaczowi rachunku po zleceniu przelewu. Termin realizacji zlecenia liczony jest od momentu przekazania przez Odbiorcę danych, o których mowa powyżej.

9. Bank blokuje na rachunku Posiadacza rachunku środki na realizację przelewów, o których mowa w ust 5 i 6 do czasu podania przez Odbiorcę numeru rachunku do uznania.

10. Jeżeli podany przez Odbiorcę rachunek prowadzony jest w Banku, przelew zostanie zrealizowany jako Polecenie przelewu wewnętrznego, w przeciwnym wypadku przelew zostanie wysłany jako Polecenie przelewu ELIXIR.

11. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia przelewu na numer telefonu lub e-mail po jego otrzymaniu przez Bank. Otrzymanie zlecenia przelewu na numer telefonu lub e-mail następuje z chwilą dokonania jego Autoryzacji.

#### **Skanuj i płać**

##### **§ 34.**

1. Posiadacz rachunku w wybranych KBE w celu zlecenia przelewu może zrobić zdjęcie faktury wystawionej przez Odbiorcę lub zeskanować kod QR wystawiony przez Odbiorcę. Kod QR może być udostępniony przez Odbiorcę np. na dokumencie papierowym lub w postaci elektronicznej.

2. Po zeskanowaniu kodu QR lub zrobieniu zdjęcia fakturze Posiadaczowi rachunku zostają przedstawione dane przelewu do weryfikacji i autoryzacji.

3. Posiadacz rachunku może zmienić poszczególne dane przelewu w przypadku pobrania ich ze zdjęcia faktury, a w przypadku pobrania ich z kodu QR tylko jeżeli kod QR wystawiony przez Odbiorcę to umożliwia.

4. Jeżeli rachunek Odbiorcy prowadzony jest w Banku, przelew zostanie zrealizowany na zasadach określonych w § 32, w przeciwnym wypadku przelew zostanie wysłany na zasadach określonych w § 30.

5. Przelewy zlecane na podstawie kodu QR lub na podstawie zdjęcia faktury podlegają limitom dziennym dla poszczególnych KBE. Limity określone są w Cenniku.

#### **Zlecenia stałe**

##### **§ 35.**

1. Bank wykonuje dyspozycję Zlecenia stałego poprzez cykliczne realizowanie przelewów z ROR Posiadacza rachunku na inny wskazany rachunek bankowy Odbiorcy, zgodnie ze wskazanym terminem oraz wskazaną w dyspozycji kwotą.

2. Unikatowym identyfikatorem Odbiorcy Zlecenia stałego jest numer jego rachunku bankowego, zgodny ze standardem NRB.

3. Momentem rozpoczęcia realizacji pojedynczych transakcji wynikających ze Zlecenia stałego jest początek dnia określonego w zleceniu stałym, nie wcześniej jednak niż w następnym dniu roboczym.

4. Jeżeli dzień realizacji płatności wynikającej ze Zlecenia stałego przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, uznaje się, że dzień realizacji przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

5. Jeżeli dzień realizacji płatności wynikającej ze Zlecenia stałego przypada w dniu 29, 30 lub 31, który w danym miesiącu nie występuje, uznaje się, że dzień realizacji przypada na ostatni dzień danego miesiąca.

6. Warunkiem realizacji Zlecenia stałego w dacie wskazanej w dyspozycji, jest zapewnienie odpowiednich środków na rachunku, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w dniu poprzedzającym datę wykonania.

7. Dostępne są dwa typy Zleceń stałych:

- 1) nieponawiane – zlecenie realizowane jest w dniu wskazanym w dyspozycji, przy czym brak środków na rachunku skutkuje niewykonaniem zlecenia,
- 2) ponawiane – w przypadku braku środków na rachunku w terminie wskazanym w zleceniu jako dzień realizacji płatności, próby realizacji zlecenia podejmowane są do skutku, ale maksymalnie w ciągu kolejnych 10 dni kalendarzowych. W przypadku zleceń o krótszej cykliczności, liczba podejmowanych prób realizacji zlecenia zostanie odpowiednio zmniejszona.

8. Dniem roboczym dla Zleceń stałych jest dzień realizacji zlecenia określony w dyspozycji zlecenia z zastrzeżeniem zapisu w ust. 4 i 5.

9. Posiadacz rachunku może odwołać złożoną dyspozycję Zlecenia stałego, z zastrzeżeniem że pojedyncze transakcje wynikające ze Zlecenia stałego, których daty wykonania przypadają po dniu złożenia odwołania nie będą już realizowane.

10. Bank może anulować ustanowioną dyspozycję Zlecenia stałego w przypadku, gdy nie jest ona realizowana przez okres ustalony w Cenniku usług.

#### **Polecenie zapłaty**

##### **§ 36.**

1. Polecenie zapłaty to forma regulowania zleceń Posiadacza rachunku (płatnika) względem Odbiorcy, polegająca na obciążeniu rachunku rozliczeniowego Posiadacza rachunku, na podstawie każdorazowego zlecenia, składanego przez Odbiorcę. Polecenie zapłaty jest realizowane na podstawie „Porozumienia międzybankowego z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie stosowania polecenia zapłaty.” dostępnego na stronie internetowej Banku.

2. Bank realizuje Polecenie zapłaty dla ROR. Polecenie zapłaty może być realizowane tylko w złotych.

3. Warunkiem dokonywania rozliczeń w formie Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie rachunku w trybie Polecenia zapłaty, zwanej dalej „zgoda”.

4. Zgoda może być dostarczona do Banku za pośrednictwem Odbiorcy, złożona przez Posiadacza rachunku w Placówce Banku lub przesłana korespondencyjnie na adres siedziby Banku. Posiadacz rachunku powinien upewnić się, czy Odbiorca nie zastrzegł, iż zgodę można składać wyłącznie za pośrednictwem Odbiorcy.

5. Zgoda może zostać cofnięta, co oznacza jej anulowanie, lub odwołana, czyli wstrzymana czasowo, poprzez złożenie odpowiednio dyspozycji cofnięcia lub odwołania w Placówce Banku bądź przesłanie korespondencyjnie na adres siedziby Banku.

6. Zgoda, cofnięcie lub odwołanie Polecenia zapłaty może być także dostarczone do Banku w formie elektronicznej jeżeli Bank udostępni taką możliwość w Millenie.

7. Udzielenie, cofnięcie bądź odwołanie zgody uznaje się za skuteczne z chwilą otrzymania takiego oświadczenia przez Bank. Cofnięcie lub odwołanie zgody może nastąpić nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia Polecenia zapłaty.

8. Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić o zwrot środków w tytulu zrealizowanego Polecenia zapłaty zgodnie z postanowieniami § 83 ust. 10-14.

9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia na ROR wskazanym w zgodzie, najpóźniej na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia Polecenia zapłaty, środków wystarczających na pokrycie pełnej kwoty należności na rzecz Odbiorcy oraz opłat i prowizji należnych Bankowi w tytulu wykonania zlecenia zgodnie z Cennikiem usług,
- 2) przekazania do Banku nowej zgody, każdorazowo, w przypadku zmiany danych Posiadacza rachunku lub Odbiorcy.

10. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 Bank nie wykona zlecenia.

11. W przypadku Polecenia zapłaty Unikatowym identyfikatorem:

- 1) Odbiorcy jest Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Odbiorcy lub – w razie braku NIP Odbiorcy - Numer Identyfikacji Odbiorcy (NIV),
- 2) płatnika jest numer rachunku bankowego płatnika zgodny ze standardem NRB,
- 3) płatności (IDP) jest ciąg o długości do 20 znaków, ustalony pomiędzy Odbiorcą a płatnikiem, umożliwiający identyfikację Polecenia zapłaty realizowanego na podstawie zgody.

#### **Karty debetowe**

##### **§ 37.**

1. Karta debetowa jest własnością Banku.

2. Karta debetowa jest wydawana do ROR w złotych, po zawarciu umowy ROR w zakresie Karty debetowej.

3. Karta debetowa może zostać wydana do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie obcej na warunkach określonych w „Regulaminie kart debetowych wydawanych do konta walutowego w Banku Millennium S.A.”

4. Karta debetowa jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji Kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, zwanym w niniejszym Regulaminie „Posiadaczem karty”.

5. Karta debetowa nie może być wydana dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia.

6. Karta debetowa może być wydana osobie małoletniej po ukończeniu 13 roku życia z uwzględnieniem § 7 ust. 1.

7. Umowę Karty debetowej zawiera:

- 1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie Karty debetowej dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,
- 2) przedstawiciel ustawy, który występuje o wydanie Karty debetowej dla osoby małoletniej,
- 3) pełnomocnik lub inna osoba upoważniona w tym celu przez Posiadacza rachunku w zakresie karty wydawanej na rzecz tego pełnomocnika lub osoby upoważnionej.

8. Umowę Karty debetowej rozwiązuje:

1) Posiadacz rachunku, dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej,

2) przedstawiciel ustawy, dla osoby małoletniej.

9. Umowa Karty debetowej zawierana jest na czas równy okresowi ważności Karty debetowej określony w Cenniku usług i jest przedłużana na kolejne okresy ważności pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej Karty debetowej.

10. Karta debetowa jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na Karcie debetowej jako data ważności i po upływie tego terminu nie może być używana.

##### **§ 38.**

1. Bank wydaje Posiadaczowi karty Kartę debetową, która w momencie wydania jest nieaktywna i którą w celu rozpoczęcia użytkowania Posiadacz karty powinien aktywować oraz ustanowić swój poufny kod PIN w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.

2. Posiadacz karty jest zobowiązany podpisać Kartę debetową w momencie jej otrzymania, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, o ile umowa Karty debetowej nie stanowi inaczej i stosować ten podpis do wszystkich transakcji realizowanych przy użyciu Karty debetowej potwierdzanych podpisem.

3. Posiadacz karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony osobno Karty debetowej i PIN, z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) niezwłocznego zgłaszania do Banku utraty Karty debetowej, w szczególności jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,
  - 3) nieudostępniania Karty debetowej i PIN osobom nieupoważnionym.
4. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się Kartą debetową wydaną:
- 1) Posiadaczowi rachunku, odpowiada Posiadacz rachunku,
  - 2) do ROR osoby małoletniej odpowiada jej Przedstawiciel ustawy,
  - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
5. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

##### **§ 39.**

Posiadacz rachunku ma prawo odstąpić od umowy w zakresie Karty debetowej w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej Karty debetowej, o ile jeszcze nie została dokonana żadna transakcja tą Kartą debetową.

##### **§ 40.**

1. Dla każdej Karty debetowej Bank ustala z Posiadaczem rachunku:

- 1) „Limit dzienny wypłat” - dzienną kwotę, do wysokości, której Posiadacz karty może dokonywać Wypłat gotówki z bankomatów lub wpłatomatów,
- 2) „Limit dzienny transakcji bezgotówkowych” – dzienną kwotę, do wysokości której Posiadacz karty może dokonywać bezgotówkowych płatności za zakupione towary i usługi.

2. Kwota transakcji Wypłaty gotówki w ramach usługi Cash Back zaliczana jest do limitu dziennego transakcji bezgotówkowych.

3. Bank może na wniosek Posiadacza rachunku zmienić wysokość limitów.

4. Maksymalna wysokość limitów określona jest w Cenniku usług, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 1.

##### **§ 41.**

1. Karta debetowa umożliwia dokonywanie Transakcji kartą debetową, a także składanie innych dyspozycji, określonych w Cenniku usług:

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, Transakcje kartą debetową, mogą być dokonane w następujący sposób:

- 1) stykowo - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego lub bankomatu lub wpłatomatu, poprzez wprowadzenie karty do czytnika mikroprocesora lub paska magnetycznego,
- 2) zbliżeniowo (bezstykowo) - z fizycznym przedstawieniem karty, za pośrednictwem terminala płatniczego, bankomatu lub wpłatomatu, poprzez zbliżenie karty na odległość kilku centymetrów do czytnika zbliżeniowego. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonane:
  - a) w trybie online (z założeniem blokady środków, o której mowa w § 46 ust. 6) lub
  - b) w trybie offline (bez założenia blokady środków, o której mowa w § 46 ust. 6 i z zastrzeżeniem ust. 16).

3. Ponadto, transakcje bezgotówkowe mogą być dokonane również na odległość - bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty.

4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych (bezstykowych) umożliwiają wskazane w Cenniku usług karty wyposażone w technologię zbliżeniową MasterCard lub Visa payWave.

5. Transakcje Kartą debetową mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach oznaczonych odpowiednio symbolem Visa, MasterCard lub Maestro, w zależności od systemu płatniczego w jakim została wydana karta.

6. Jednorazowa transakcja Wyplaty gotówki typu cash back nie może przekroczyć kwoty określonej w Cenniku usług. Kwota ta jest ustalana przez organizację płatnicze.
7. Transakcje dokonane stykowo są autoryzowane kodem PIN lub podpisem Posiadacza karty.
8. Posiadacz karty może wybrać, za pośrednictwem KBE, sposób Autoryzacji transakcji objętych Usługą 3D Secure. Posiadacz karty może wybrać pomiędzy Autoryzacją za pomocą jednorazowych H@seł SMS, albo Autoryzacją w sposób przewidziany dla Logowania PIN Mobilnym lub dla Logowania Odciskiem Palca. Po wyborze metody Autoryzacji, wszystkie transakcje objęte usługą 3D Secure będą wymagały Autoryzacji za pomocą wybranej metody, przy czym w przypadku korzystania z Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca Autoryzacja może być dokonana w sposób przewidziany dla Logowania PIN Mobilnym lub dla Logowania Odciskiem Palca.
9. Przy transakcjach dokonanych Kartą debetową, na odległość bez fizycznego jej przedstawienia, Posiadacz Karty może zostać poproszony w celu Autoryzacji o podanie Unikatowego identyfikatora, daty ważności, imienia i nazwiska oraz dodatkowo kodu CVV2/CVC2, widniejącego na odwrocie Karty.
10. W przypadku transakcji, o których mowa w ust. 9, w sytuacji udostępniania przez punkt akceptujący Usługi 3D Secure, oprócz danych wskazanych w ust. 9, do Autoryzacji może być wymagane dodatkowo wprowadzenie H@seł SMS, PIN Mobilnego albo odcisku palca za pomocą Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła może skutkować czasowym ograniczeniem możliwości dokonywania płatności w punktach akceptujących Usługę 3D Secure. Trzykrotne błędne użycie PINu Mobilnego lub Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca może zablokować ich użycie.
11. Transakcje zbliżeniowe (bezystykowe) mogą być dokonane wyłącznie w terminalach płatniczych wyposażonych w czynniki zbliżeniowy i oznaczonych odpowiednio symbolem płatności zbliżeniowych MasterCard lub Visa payWave.
12. Ze względów bezpieczeństwa, przed wykonaniem pierwszej transakcji zbliżeniowej Kartą debetową, wymagane jest wcześniejsze wykonanie transakcji stykowej i autoryzowanie tej transakcji kodem PIN.
13. Z zastrzeżeniem ust. 12, transakcje zbliżeniowe w Polsce mogą być dokonywane z zachowaniem następujących zasad:
- 1) transakcje do kwoty 50 PLN są realizowane bez konieczności Autoryzacji transakcji przez Posiadacza karty za pomocą kodu PIN,
  - 2) transakcje powyżej kwoty 50 PLN są realizowane jako zbliżeniowe, z Autoryzacją transakcji kodem PIN.
14. Transakcje zbliżeniowe nie mogą przekroczyć limitów dziennych transakcji zbliżeniowych w trybie offline i online, określonych w Cenniku usług.
15. Transakcje zbliżeniowe, o których mowa w ust. 11, dokonywane bez Autoryzacji kodem PIN, w pierwszej kolejności obniżają limit dla trybu offline, natomiast transakcje zbliżeniowe dokonywane z Autoryzacją kodem PIN obniżają limit dla trybu online.
16. W przypadku przekroczenia dziennego limitu transakcji zbliżeniowych:
- 1) realizowanych w trybie offline kolejna transakcja zbliżeniowa, będzie realizowana jako transakcja w trybie online,
  - 2) realizowanych w trybie online, kolejna transakcja zbliżeniowa może być realizowana jako transakcja w trybie offline, jeżeli jest to transakcja dokonywana bez Autoryzacji kodem PIN, o której mowa w ust. 11 i limit transakcji w trybie offline nie został przekroczony,
  - 3) realizowanych w trybie offline i online, kolejna transakcja zbliżeniowa nie będzie realizowana. W tym przypadku płatność będzie mogła być realizowana jako transakcja stykowa.
- 17.1 Maksymalna kwota jednorazowej transakcji zbliżeniowej (bezystykowej) realizowanej za granicą oraz ilość transakcji zbliżeniowych dokonywanych za granicą jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.
- 18.1 Bank umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcjonalności transakcji zbliżeniowych na Kartach debetowych wyposażonych w technologię zbliżeniową MasterCard lub Visa payWave. Posiadacz karty może w momencie podpisywania umowy określić czy ta funkcjonalność powinna być wyłączona. Dyspozycje włączenia lub wyłączenia funkcjonalności transakcji zbliżeniowych mogą być składane w Placówce Banku oraz za pośrednictwem KBE. Dyspozycja włączenia lub wyłączenia funkcjonalności zbliżeniowej zostanie zrealizowana poprzez przesłanie przez Bank do terminala płatniczego tej dyspozycji w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN i o ile terminal płatniczy skutecznie wykona dyspozycję otrzymaną z Banku. Próba dokonania transakcji zbliżeniowej dokonana po wyłączeniu funkcjonalności transakcji zbliżeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania transakcji w punkcie akceptującym lub bankomacie lub wplatomacie.
19. Transakcja zbliżeniowa na kwotę nie większą niż 50 PLN realizowana kartą wyposażoną w technologię Visa payWave może być dokonana bez założenia blokady środków na rachunku karty (jako transakcja w trybie offline), o której mowa w § 46 ust. 6. W przypadku dokonania transakcji bez założenia blokady dostępnych środków (transakcji w trybie offline) saldo rachunku karty nie jest pomniejszane w momencie dokonania transakcji, a następuje to po otrzymaniu przez Bank zlecenia płatniczego, zgodnie z § 46 ust. 4 i 5. Oznacza to, iż realizowanie transakcji o których mowa w niniejszym ustępie może spowodować przekroczenie dostępnego salda rachunku karty. Limity transakcji zbliżeniowych możliwych do dokonania w trybie offline są określone w Cenniku usług.
20. Posiadacz karty jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w celu ograniczenia wystąpienia przypadków przekroczenia salda rachunku karty w tym do zapewnienia środków pozwalających na pokrycie kosztów transakcji, a także opłat i prowizji należnych Bankowi zgodnie z Cennikiem usług.
21. Transakcje zbliżeniowe realizowane kartami wyposażonymi w technologię zbliżeniową MasterCard są dokonywane z założeniem blokady środków na rachunku karty (jako transakcje w trybie online), o której mowa w § 46 ust. 6.
22. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty w momencie dokonywania transakcji.
23. Podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym mogą wprowadzać ograniczenia lub zmiany kwot:
- 1) Wyplatu gotówki w bankomatach lub wplatomatach innych niż bankomaty lub wplatomaty Banku,
  - 2) transakcji Wyplatu gotówki typu cash back w kasie sklepowej nałożonych przez organizację płatnicze,
  - 3) transakcji bezgotówkowych nałożonych przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane Kartą debetową,
  - 4) transakcji zbliżeniowych (bezystykowych) nałożonych przez organizację płatnicze.
- § 42.
1. Z zastrzeżeniem § 45 ust. 17 zdanie 3 Bank realizuje transakcje dokonane Kartą debetową do wysokości wolnych środków na ROR, z uwzględnieniem kwoty Limitu w koncie osobistym przyznanej do tego ROR, o ile szczegółowe zasady wykorzystania tego Limitu w koncie osobistym nie stanowią inaczej.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za transakcje zrealizowane Kartą debetową wydaną do jego ROR z przekroczeniem limitów, o których mowa w ust. 1, w § 6 ust. 3 i w § 40 ust. 1.
3. Transakcje dokonane Kartą debetową obciążają ROR.
4. Bank dokonuje rozliczenia transakcji na ROR nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
5. Zlecenie płatnicze złożone poprzez transakcję dokonaną kartą debetową uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez punkt akceptujący żądania rozliczenia transakcji za pośrednictwem systemu płatniczego obsługującego transakcję.
6. Transakcja dokonana Kartą debetową, na którą została udzielona Autoryzacja, blokuje dostępne środki na ROR do czasu rozliczenia transakcji (jako transakcja w trybie online). Maksymalny czas, przez jaki taka transakcja blokuje dostępne środki na ROR w przypadku braku jej rozliczenia, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, blokada na kwotę transakcji, na którą została dokonana Autoryzacja, zostaje zdjęta i powiększone zostają dostępne środki na ROR. Jednakże Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia ROR kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania zlecenia płatniczego nawet jeżeli zlecenie to zostanie otrzymane przez Bank po zdjęciu blokady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Jeżeli Posiadacz karty zleci transakcję zgodnie z § 45 ust. 7, 8 lub 11 uznaje się iż wyraził zgodę na jej wykonanie.
8. Bank może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
9. Odmowa wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego może nastąpić w przypadku:
- 1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął,
  - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
  - 3) braku wystarczających środków na ROR lub przekroczenia limitów dziennych transakcji.
10. W przypadku odmowy wykonania kartą zlecenia płatniczego, informacja o odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynie odmowy zostanie przekazana Posiadaczowi karty w momencie próby dokonania transakcji, poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie lub we wplatomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego, Posiadacz karty może uzyskać informację o przyczynie odmowy również za pośrednictwem Placówki Banku lub COT. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
12. Transakcje dokonane w walutach obcych są przeliczane i księgowane na rachunku w PLN.
13. Transakcje kartami systemu płatniczego Visa, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
- 1) transakcje w walutach obcych innych niż USD lub EUR są przeliczane przez Visa na USD, z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą Visa z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w USD jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN.
  - 2) transakcje przeliczone przez Visa na USD, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie USD są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży/kupna dewiz dla USD zgodnie z Tabelą Kursów Walut Obcych z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług, (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych),
  - 3) transakcje dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży/kupna dewiz dla EUR zgodnie z Tabelą Kursów Walut Obcych z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
14. Transakcje w walutach obcych dokonane kartami systemu płatniczego MasterCard, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
- 1) transakcje w walutach obcych innych niż EUR są przeliczane przez MasterCard na EUR z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut MasterCard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w EUR jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN,
  - 2) transakcje przeliczone przez MasterCard na EUR, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży lub kupna dewiz dla EUR zgodnie z Tabelą Kursów Walut Obcych z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
15. Dla transakcji w walutach obcych Bank przedstawia w wyciągu źródłową kwotę i walutę w jakiej została dokonana transakcja oraz kwotę i walutę jaka została zaksięgowana na rachunku karty, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której transakcja została dokonana, do PLN).
16. Stosowane przez organizację płatnicze kursy, o których mowa w ust. 13 i 14, dostępne są na stronach internetowych organizacji płatniczych ([www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com) oraz [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com)). Dokładne adresy stron internetowych organizacji płatniczych są dostępne w serwisie internetowym Banku ([www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl)), Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
17. Stosowane przez Bank kursy walutowe są dostępne w postaci Tabeli Kursów Walut Obcych w serwisie internetowym Banku ([www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl)), Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
18. Prowizje i opłaty od transakcji dokonanych Kartą debetową, nie ujęte w Cenniku usług, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym.
19. Bank nie pobiera prowizji od transakcji bezgotówkowych z wyłączeniem transakcji w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu kategorii punktu akceptującego karty płatnicze MCC (Merchant Category Code) 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory, dla których stosowaną jest opłata zgodnie z Cennikiem usług.
20. W przypadku skorzystania przez Posiadacza karty z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion) udostępnianej przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegającej na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą, w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed Autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez Posiadacza karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez

dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są przewidziami oraz kursem stosowanym przez Bank.

§ 43.

W przypadku uszkodzenia Karty debetowej, Bank wydaje nową Kartę debetową a Posiadacz karty zobowiązany jest ustanowić nowy PIN.

§ 44.

1. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę, a także zablokować w całości lub części środki dostępne na rachunku karty ze względu na:

1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,

2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji.

2. W przypadku zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, chyba że było by to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub ze względu na odrębne przepisy.

3. Bank odblokuje jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 1.

4. Posiadacz karty jest zobowiązany do korzystania z karty zgodnie z Umową i Regulaminem oraz niezwłocznie zgłaszać Bankowi stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty w celu zastrzeżenia karty debetowej. Dyspozycja zastrzeżenia karty debetowej może być złożona przez:

1) Posiadacza karty debetowej,

2) pełnomocnika, który może zastrzec Kartę debetową zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa.

5. W przypadku gdy Posiadacz karty lub Posiadacz rachunku nie mogą zgłosić się do Banku osobiście w celu zastrzeżenia Karty debetowej, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza karty lub Posiadacza rachunku.

6. Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

7. Posiadacz karty jest zobowiązany zgłosić na Policję fakt utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty.

8. Zastrzeżenie Karty debetowej nie może być odwołane, a zastrzeżona Karta debetowa nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia powinna zostać zniszczona.

9. Posiadacz karty odpowiada za transakcje dokonane:

1) przez osoby postronne, którym Posiadacz karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN,

2) do czasu zgłoszenia zastrzeżenia Karty debetowej do kwoty odpowiadającej równowartości w walucie polskiej:

- 150 EUR, w przypadku transakcji innych niż zbliżeniowe,

- 50 EUR, w przypadku transakcji zbliżeniowych, obliczonej według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji, w następujących przypadkach:

a) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą lub,

b) jej przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków określonych w ust. 4,

z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia zarówno transakcji zbliżeniowych i innych niż zbliżeniowe, łączna kwota odpowiedzialności nie przekracza równowartości 150 EUR.

3) po zgłoszeniu zastrzeżenia Karty debetowej, o ile doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza karty,

4) z winy Posiadacza karty, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 38 ust. 2 i 3,

5) z Autoryzacją, poprzez prawidłowo wprowadzony PIN, jeżeli został on wprowadzony przez Posiadacza karty albo przez inne osoby, którym Posiadacz karty umożliwił użycie karty wraz z PIN albo też, które weszły w posiadanie karty wraz z PIN z winy Posiadacza karty,

6) z naruszeniem postanowień § 38 ust. 3 i 5.

10. W przypadku zgubienia lub kradzieży Karty debetowej, Bank wydaje nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, na dotychczasowych warunkach, w tym z uwzględnieniem PIN jak dla karty zastrzeżonej.

11. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:

1) telefonicznej weryfikacji transakcji z Posiadaczem karty lub

2) zablokowania lub zastrzeżenia karty.

12. Po dokonaniu zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty.

13. Mając na względzie ochronę interesów Posiadacza karty, w przypadku odnotowania transakcji, które spełniają przesłanki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Bank może odmówić realizacji transakcji lub dokonać czasowego zablokowania środków na rachunku w całości lub w części.

§ 45.

1. Dla celów bezpieczeństwa, Posiadacz karty może zdefiniować możliwość dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską jako:

1) włączone,

2) włączone czasowo (do wskazanego przez Posiadacza karty dnia),

3) zablokowane.

2. Na potrzeby usługi, za kraje Unii Europejskiej uważa się kraje członkowskie Unii Europejskiej oraz następujące państwa nienależące do Unii Europejskiej, ale będące stroną układów i porozumień z Unią Europejską: Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Monako, San Marino, Watykan.

3. Blokowaniu podlegają wyłącznie transakcje z fizycznym przedstawieniem karty. Blokowaniu nie podlegają transakcje dokonane na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty, nawet jeżeli akceptant takiej płatności prowadzi działalność poza wymienionymi w ust. 2 krajami.

4. Dyspozycje dotyczące blokowania transakcji poza Unią Europejską mogą być składane przez Posiadacza karty w placówce Banku, poprzez COT lub za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej.

5. Jeżeli Posiadacz karty nie zdefiniował możliwości dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską, zgodnie z ust. 1, dokonywanie transakcji poza krajami UE jest możliwe, jednak w uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może ograniczyć możliwość wykonywania transakcji. W przypadku takiego ograniczenia, Bank może wysłać do Posiadacza karty wiadomości SMS, mające na celu potwierdzenie dokonania transakcji przez Posiadacza karty lub odrzucać kolejne transakcje w przypadku braku odpowiedzi na uprzednio wysłany SMS weryfikacyjny.

§ 46.

1. Po upływie terminu ważności Karty debetowej, Bank wznowia Kartę debetową automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2, o ile rezygnacja ze wznowienia Karty debetowej nie wypłynie do Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty debetowej.

2. Bank może podjąć decyzję o nie wznowieniu Karty debetowej, w przypadkach określonych w § 87, informując o tym Posiadacza karty, przed upływem terminu jej ważności.

3. Karta debetowa wznowiana jest z tym samym numerem, co poprzednia Karta debetowa i ostatnio ustalonym do niej PIN.

4. Wznowienie karty debetowej nie powoduje zmian w naliczaniu opłat i funkcjonowaniu karty.

5. Wznawiana karta debetowa jest przesyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza karty.

#### Pakiet Bezpieczeństwa

§ 47.

1. Bank oferuje opcjonalny zestaw usług dodatkowych o nazwie Pakiet Bezpieczeństwa, uruchamiany w wniosek Posiadacza karty złożony przy zawieraniu umowy o Kartę debetową bądź w trakcie jej trwania. Zasady poboru i wysokości opłat za Pakiet Bezpieczeństwa w zależności od rodzaju Karty debetowej zawiera Cennik usług

2. Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana Karta debetowa lub w którym Pakiet Bezpieczeństwa został włączony po raz pierwszy, a ochrona ubezpieczeniowa trwa miesiąc dłużej niż okres, w którym Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny, niezależnie od warunku pobrania opłaty, o której mowa w ust. 5 poniżej.

3. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej w ramach Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty” opisane zostały w Ogólnych warunkach grupowego ubezpieczenia „Ochrona karty” dla posiadaczy i użytkowników kart wydawanych przez Bank Millennium S.A.

4. W ramach usługi Pakiet Bezpieczeństwa, ochrona ubezpieczeniowa dla Karty debetowej rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu warunków zawartych w warunkach ubezpieczenia, o których mowa w ustępie powyżej.

5. W przypadku ponownego uruchomienia Pakietu Bezpieczeństwa, na podstawie poboru pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 6 litera d)., Posiadacz karty ma zapewnioną ochronę ubezpieczeniową od dnia uruchomienia Pakietu Bezpieczeństwa do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego, a także nie zostaną naliczone opłaty za powiadomienia SMS wysłane w ramach Pakietu Bezpieczeństwa w miesiącu jego uruchomienia.

6. Zasady oferowania i funkcjonowania Pakietu Bezpieczeństwa:

a) powiadomienia SMS o Transakcjach dokonanych Kartą debetową i ochrona ubezpieczeniowa stają się aktywne automatycznie z chwilą aktywacji Karty debetowej lub z chwilą włączenia Pakietu Bezpieczeństwa na aktywnej karcie,

b) w przypadku nowo wydanych Kart debetowych pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od wydania Karty debetowej, pod warunkiem, że jest ona aktywna,

c) w przypadku już wydanych Kart debetowych, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest po raz pierwszy, pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od uruchomienia Pakietu Bezpieczeństwa, pod warunkiem, że Karta debetowa jest aktywna,

d) w przypadku Kart debetowych, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest ponownie, tj. po uprzedniej rezygnacji z niego, pierwsza opłata pobierana jest w momencie uruchomienia Pakietu Bezpieczeństwa, pod warunkiem, że Karta debetowa jest aktywna. Brak możliwości pobrania opłaty uniemożliwia włączenie Pakietu Bezpieczeństwa,

e) kolejne opłaty pobierane są pierwszego dnia każdego miesiąca,

f) w przypadku braku możliwości pobrania opłat, w terminach, o których mowa w literach b), c) lub e), Bank będzie codziennie do końca miesiąca kalendarzowego ponawiał próbę pobrania opłaty. W takim przypadku Bank uprawniony jest do założenia blokady środków na rachunku Karty debetowej na kwotę należnej opłaty,

g) na podstawie pobranej opłaty, o której mowa w literach b)-e), ochrona ubezpieczeniowa zostanie zapewniona w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także nie zostaną naliczone opłaty za powiadomienia SMS wysłane w ramach Pakietu Bezpieczeństwa w danym miesiącu,

h) w przypadku niepobrania opłaty, o której mowa w literach b), c) lub e) ochrona ubezpieczeniowa nie zostanie zapewniona w kolejnym miesiącu kalendarzowym a także Bank naliczy opłaty za powiadomienia SMS wysłane w danym miesiącu. Fakt niepobrania opłaty w danym miesiącu nie powoduje wyłączenia / dezaktywacji Pakietu Bezpieczeństwa w kolejnych miesiącach,

i) Posiadacz karty za pośrednictwem systemu Millenet może:

a. wyłączyć wysyłanie powiadomień SMS w ramach Pakietu Bezpieczeństwa, co nie jest równoznaczne z rezygnacją z Pakietu Bezpieczeństwa,

b. zdefiniować indywidualną, minimalną kwotę transakcji, powyżej której powiadomienia SMS mają być wysyłane.

7. Posiadacz karty ma możliwość rezygnacji z Pakietu Bezpieczeństwa, a rezygnacja jest skuteczna:

a) dla powiadomień SMS – z dniem złożenia rezygnacji,

b) dla ochrony ubezpieczeniowej:

a. w okresie bezpłatnym – z dniem złożenia rezygnacji lub

b. w okresie płatnym - z końcem miesiąca, za który pobrana została opłata za Pakiet Bezpieczeństwa.

8. W przypadku kart wznowionych, duplikatów oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłata miesięczna za zachowany pakiet pobierana jest tylko na karcie aktywnej.

§ 48.

(Dotyczy kart wydanych na podstawie Umów zawartych do dnia 27 marca 2015 r.)

1. Bank oferuje opcjonalny pakiet ubezpieczeń do Karty debetowej, którego zakres określony jest w Cenniku usług.

2. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwilą aktywacji karty.

3. Pakiet ubezpieczeń jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana karta.

4. Dla nowo wydanych kart opłata po raz pierwszy pobierana jest 27 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu wydania karty. Opłata dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym.

5. Za każdy kolejny miesiąc ubezpieczenia pobierana jest z góry opłata, w wysokości określonej w Cenniku usług.

6. W przypadku kart wznowionych oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłata miesięczna za ubezpieczenie pobierana jest niezależnie od aktywacji karty.

7. Opłata za pakiet ubezpieczeń pobierana jest z ROR, chyba że:

1) na ROR nie ma wystarczających środków na pobranie opłaty w pełnej wysokości, wówczas następuje wyłączenie Karty debetowej z ochrony ubezpieczeniowej przez okres miesiąca, za który opłata nie została pobrana,

2) Posiadacz rachunku złoży rezygnację z korzystania z pakietu ubezpieczeń za pośrednictwem COT lub w Placówce Banku.

8. Rezygnacja, o której mowa w ust. 7 pkt 2, jest



skuteczna:

- 1) z upływem miesiąca, o ile została złożona przed 27 dniem kalendarzowym danego miesiąca,
  - 2) z upływem kolejnego miesiąca, o ile została złożona 27 dnia miesiąca lub po 27 dniu kalendarzowym danego miesiąca.
9. Bank może oferować, w zależności od rodzaju posiadanej Karty debetowej pakiet usług dodatkowych, którego warunki są dostępne w Placówce Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem COT.

#### **Kredyt w rachunku płatniczym (Limit w koncie osobistym)** § 49.

1. Odnawialna linia kredytowa, stanowiąca kredyt w rachunku płatniczym, jest Limitem w koncie osobistym w rozumieniu Regulaminu.
2. Bank może przyznać pełnoletniemu Posiadaczowi ROR prawo do zadłużania się w ciężar tego rachunku do kwoty Limitu w koncie osobistym na okres do 12 miesięcy.
3. Posiadacz ROR ubiegający się o Limit w koncie osobistym, zwany dalej Wnioskodawcą składa w tym celu wniosek na formularzu określonym przez Bank.
4. Bank podejmuje decyzję o udzieleniu i kwocie Limitu w koncie osobistym w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonaną zgodnie z wewnętrznymi przepisami Banku.
5. Wysokość kwoty Limitu w koncie osobistym przyznanej przez Bank może być różna od kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
6. Bank może odmówić przyznania Limitu w koncie osobistym podając bezpłatną informację na temat negatywnej decyzji. Jeżeli przyczyną odmowy jest informacja z bazy danych, w której Wnioskodawca się znajduje, Bank wskazuje Wnioskodawcy tę bazę.

#### § 50.

1. Umowa Limitu w koncie osobistym jest zawierana w formie pisemnej pomiędzy Wnioskodawcą a Bankiem na formularzu zgodnym ze wzorem umowy zaproponowanym przez Bank poprzez podpisanie przez strony tj. Wnioskodawcę i Bank dwóch egzemplarzy umowy Limitu w koncie osobistym, po jednym dla każdej ze stron. Przed zawarciem Umowy Limitu w koncie osobistym Wnioskodawca otrzymuje formularz informacyjny zawierający dane dotyczące Limitu w koncie osobistym.
2. W przypadku rachunku wspólnego stroną umowy Limitu w koncie osobistym są wszyscy Posiadacze rachunku wspólnego.
3. Umowa Limitu w koncie osobistym może być również zawarta przez strony tj. Wnioskodawcę i Bank poprzez wymianę oświadczeń woli w postaci elektronicznej za pośrednictwem KBE.
4. Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa Limitu w koncie osobistym jest zwany dalej Kredytobiorcą.
5. W przypadku przeniesienia kredytu w ROR z innego banku, Kredytobiorca jest zobowiązany w ciągu 60 dni od otrzymania Limitu w koncie osobistym złożyć wniosek o zamknięcie kredytu w ROR w innym banku, którego dotyczyły złożone przez Niego dokumenty w związku z ubieganiem się w Banku o Limit w koncie osobistym.
6. Za miejsce zawarcia umowy Limitu w koncie osobistym uznaje się siedzibę Banku.
7. Zawarcie umowy Limitu w koncie osobistym uzależnione jest od spełnienia przez Wnioskodawcę określonych przez Bank warunków, w tym posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej.

#### § 51.

1. W przypadku, gdy wymagane jest zabezpieczenie:
  - 1) tryb jego ustanowienia ustalany jest indywidualnie z Wnioskodawcą,
  - 2) Limit w koncie osobistym zostanie udostępniony po ustanowieniu zabezpieczenia.
2. Brak ustanowienia zabezpieczenia w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy Limitu w koncie osobistym skutkuje jej wygaśnięciem.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do utrzymywania ciągłości wszystkich zabezpieczeń wskazanych w umowie Limitu w koncie osobistym do czasu całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z ww. umowy oraz uiszczenia wszelkich opłat administracyjno-sądowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 52.

1. Spłata wierzycelności z tytułu Limitu w koncie osobistym następuje z wpływów na ROR, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku i przed wszystkimi innymi płatnościami, zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli ROR, z którego następuje spłata wierzycelności z tytułu Limitu w koncie osobistym, został zajęty w trybie przepisów o egzekucji, to wpłaty dokonywane na ten ROR zostają przekazane organowi egzekucyjnemu celem realizacji zajęcia po wykorzystaniu kwoty wolnej od zajęcia, o której mówi art. 54 ustawy Prawo bankowe. Wpłaty przekazane organowi egzekucyjnemu w takim przypadku nie stanowią spłaty wierzycelności z tytułu Limitu w koncie osobistym i nie pomniejszają kwoty zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku.

3. W przypadku, gdy zajęcie ROR, do którego w momencie zajęcia egzekucyjnego przyznany był Limit w koncie osobistym, następuje na zaspokojenie alimentów wszelkie wpłaty dokonywane na taki rachunek zostają przekazane organowi egzekucyjnemu celem realizacji zajęcia. Wpłaty przekazane organowi egzekucyjnemu w takim przypadku nie stanowią spłaty wierzycelności z tytułu Limitu w koncie osobistym i nie pomniejszają kwoty zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku.
4. Bank na koniec miesiąca pobiera z ROR odsetki od wykorzystanej kwoty Limitu w koncie osobistym, w wysokości określonej w Cenniku usług, o ile szczegółowe postanowienia umowne nie stanowią inaczej.
5. Umowa Limitu w koncie osobistym nie ulega zawieszeniu na okres odbywania przez Kredytobiorcę zasadniczej służby wojskowej (na podstawie art. 131 ust. 1 pkt. 2b. Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 Nr 21 poz. 25 z późn. zm)).

#### § 53.

1. Zmiana wysokości przyznanego Limitu w koncie osobistym w trakcie trwania umowy Limitu w koncie osobistym odbywa się:
  - 1) z uwzględnieniem postanowień § 52 ust. 2-5 w przypadku podwyższenia, chyba że umowa Limitu w koncie osobistym stanowi inaczej,
  - 2) w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, poprzez obniżenie kwoty Limitu w koncie osobistym,
  - 3) w przypadku określonym w § 57 ust. 3 pkt. 1 – poprzez obniżenie kwoty Limitu w koncie osobistym.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 zmiana wysokości kwoty Limitu w koncie osobistym na wyższą wymaga potwierdzenia przez strony umowy, chyba że umowa Limitu w koncie osobistym stanowi inaczej.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 nie jest wymagane potwierdzenie w formie pisemnej.

#### § 54.

1. W przypadku Limitu w koncie osobistym udzielonego w kwocie nie przekraczającej 255.550,00 PLN Kredytobiorca ma prawo odstąpić od zawartej umowy Limitu w koncie osobistym w terminie 14 dni od daty zawarcia tej umowy, poprzez wysłanie na adres siedziby Banku lub złożenie bezpośrednio w Banku podpisanego „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy”. Jeżeli oświadczenie woli zostało wysłane na adres siedziby Banku, termin do odstąpienia uważa się za zachowany, jeżeli wysłanie nastąpiło przed jego upływem.
2. Jeżeli odstąpienie od Umowy następuje po uruchomieniu Limitu w koncie osobistym, Kredytobiorca zwraca niezwłocznie Bankowi kwotę wykorzystanego Limitu w koncie osobistym wraz z odsetkami za okres od dnia uruchomienia Limitu w koncie osobistym do dnia jego spłaty, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Bank zwraca pobrane opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczeń prawnych.
4. Po upływie terminu, na który został przyznany Limit w koncie osobistym, Bank może przedłużyć umowę Limitu w koncie osobistym na kolejny okres, bez konieczności zawierania nowej umowy, chyba że Kredytobiorca złoży pisemny wniosek o zamknięcie Limitu w koncie osobistym przed upływem 14 dni od terminu jej obowiązywania.

#### § 55.

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków przyznania Limitu w koncie osobistym, albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może:
  - 1) obniżyć kwotę przyznanego Limitu w koncie osobistym,
  - 2) wypowiedzieć umowę Limitu w koncie osobistym z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia
  - 3) przystąpić do renegotjacji warunków umowy Limitu w koncie osobistym,
  - 4) postąpić zgodnie z ust. 3.
2. Bank może:
  - 1) renegotjować warunki umowy Limitu w koncie osobistym w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy:
    - a) nastąpi pogorszenie się sytuacji finansowej Kredytobiorcy w stosunku do wartości dotychczasowej obniżającej jego zdolność kredytową w wyniku utraty lub zmniejszenia się o co najmniej 10% dochodów stanowiących źródło spłaty udzielonego kredytu lub w wyniku zwiększenia się obciążeń finansowych Kredytobiorcy z tytułu posiadanych zobowiązań o co najmniej 4% lub,
    - b) nastąpi zagrożenie terminowej spłaty kredytu w ten sposób, że Kredytobiorca opóźnia się z zapłatą co najmniej dwóch wymagalnych płatności
    - c) z chwilą otrzymania przez Bank od organu egzekucyjnego zawiadomienia o zajęciu wierzycelności z tytułu przyznanego Limitu w koncie osobistym,

- 2) założyć dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, w przypadku, gdy zmniejszy się wartość rynkowa zabezpieczeń lub wzrośnie wskaźnik LTV, w celu osiągnięcia poziomu LTV, określonego na dzień zawarcia umowy.
3. W przypadku zajęcia wierzycelności z Rachunku bankowego, do którego został przyznany Limit w koncie osobistym, Bank - w związku ze zwiększeniem ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej - może:

- 1) obniżyć kwotę przyznanego Limitu w koncie osobistym,
- 2) wypowiedzieć umowę o Limit w koncie osobistym, jeżeli ocena zdolności kredytowej Kredytobiorcy stanie się negatywna.

4. O dokonaniu zgodnie z ust. 3 pkt 1 obniżenia kwoty Limitu w koncie osobistym oraz przyczynach zastosowania tego środka, Bank poinformuje Kredytobiorcę.
5. Umowa Limitu w koncie osobistym w każdym czasie, może zostać rozwiązana przez Kredytobiorcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Umowa Limitu w koncie osobistym w każdym czasie, może zostać rozwiązana przez Bank z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Termin wypowiedzenia biegnie od daty otrzymania wypowiedzenia.
8. Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty wszystkich zobowiązań wynikających z umowy Limitu w koncie osobistym najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy Limitu w koncie osobistym, w okresie wypowiedzenia Bank może wstrzymać realizację dyspozycji w ciężar Limitu w koncie osobistym, jeżeli zdolność kredytowa Posiadacza rachunku uległa obniżeniu lub na wniosek Posiadacza rachunku.

10. Za niedotrzymanie warunków przyznania Limitu w koncie osobistym uznaje się:

- 1) ujawnienie istotnych różnicowości mających wpływ na podjęte decyzje kredytowe pomiędzy danymi podanymi we wniosku o przyznanie Limitu w koncie osobistym oraz dokumentami i informacjami podanymi w związku z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie Limitu w koncie osobistym, jak również w trakcie obowiązywania umowy Limitu w koncie osobistym, a stanem faktycznym,
- 2) wypowiedzenie umowy ROR, do którego został przyznany Limit w koncie osobistym,
- 3) niestanowienie zabezpieczeń w terminie przewidzianym w umowie Limitu w koncie osobistym,
- 4) brak spłaty zobowiązań z tytułu umowy Limitu w koncie osobistym w terminie określonym w tej umowie,

11. W przypadku o którym mowa w ust 10 pkt 4 Bank ma prawo wypowiedzieć umowę Limitu w koncie osobistym, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Kredytobiorcę wezwania do zapłaty, Kredytobiorca nie zapłaci całości zadłużenia wynikającego z treści wezwania.

12. Wypowiedzenie umowy ROR, do którego został przyznany Limit w koncie osobistym przez którąkolwiek ze stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy Limitu w koncie osobistym i skutkuje obowiązkiem dokonania spłaty całości zadłużenia przez Kredytobiorcę.

13. W przypadku rozwiązania Umowy ROR, do którego ustanowiono Limit w koncie osobistym, umowa Limitu w koncie osobistym również ulega rozwiązaniu.

#### **Zadłużenie przeterminowane**

#### § 56.

1. W przypadku wystąpienia zadłużenia:
  - 1) przekraczającego kwotę Limitu w koncie osobistym,
  - 2) powstałego na ROR bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z tytułu obciążenia rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, transakcjami wcześniej zrealizowanymi Kartą debetową, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń związanych z określonymi produktami Banku,
- Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu ich powstania.
2. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 powoduje, iż w dniu następnym zadłużenie to staje się zadłużeniem przeterminowanym.
3. Zadłużeniem przeterminowanym jest również zadłużenie utrzymujące się po zakończeniu okresu, na który został przyznany Limit w koncie osobistym.
4. Bank pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości czterokrotności aktualnej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 za okres od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego jego spłatę.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
6. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, Bank ma prawo na podstawie odrębnej upoważnienia pobrać należności bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, z

jakiegokolwiek rachunku prowadzonego w Banku na rzecz Posiadacza rachunku, przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej.

- W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 87, od powstałego zadłużenia Bank będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
- O opóźnieniu w spłacie zadłużenia przez Kredytobiorcę przekraczającym 30 dni Bank powiadomi listem poleconym osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Limitu w koncie osobistym.
- W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wykona zobowiązania, o którym w mowa w ust. 5, Bank nie wcześniej niż 5 dnia od wystąpienia zadłużenia przeterminowanego podejmuje czynności monitorujące, o których mowa w ust. 10.
- Bank podejmuje czynności monitorujące w okresie od dnia wystąpienia zadłużenia przeterminowanego z zastrzeżeniem ust. 9, do dnia jego spłaty. W okresach każdych kolejnych 30 dni zadłużenia przeterminowanego Bank może wysłać maksymalnie 6 wiadomości SMS, 2 listy monitorujące, 2 wezwania do zapłaty (z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego odstępu pomiędzy wysłaniem każdego z wezwań), wykonać 10 telefonów, przy czym rodzaj, kolejność i częstotliwość podejmowanych przez Bank działań monitorujących będzie adekwatna do możliwości komunikacji z Posiadaczem rachunku, postawy Posiadacza rachunku dotyczącej warunków spłaty zadłużenia oraz historii jego dotychczasowej współpracy z Bankiem.
- Bank może obciążyć Posiadacza rachunku lub Kredytobiorcę następującymi kosztami:
  - zasądzone na rzecz Banku kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
  - zasądzone koszty jakie Bank będzie zmuszony ponieść w przypadku prowadzenia działania przez pełnomocników, przed sądami oraz organami administracji publicznej, w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń powstałych w związku z niewykonaniem przez Posiadacza rachunku lub Kredytobiorcę zobowiązań wynikających z umowy ROR lub umowy Limitu w koncie osobistym, w tym kosztami zastępstwa procesowego oraz kosztami opłaty skarbowej od udzielonych pełnomocnictw,
  - kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji oraz Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

#### **Produkty i usługi oferowane w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi**

§ 57.

- Bank może oferować, w zależności od rodzaju posiadanego ROR, produkty i usługi podmiotów zewnętrznych, tj. podmiotów Grupy Kapitałowej lub podmiotów spoza Grupy Kapitałowej.
- Posiadacz rachunku może za pośrednictwem Banku, w zakresie ustalonym przez Bank, korzystać z produktów podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w regulaminie świadczenia usług finansowych i innych regulacjach właściwych podmiotów zewnętrznych.
- Dostęp do produktów i usług podmiotów zewnętrznych może być uzależniony od złożenia wobec nich odpowiednich oświadczeń, pełnomocnictw lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub te podmioty.

#### **Kanały Bankowości Elektronicznej**

##### **Warunki korzystania z KBE**

§ 58.

- Posiadacz rachunku i Bank, albo podmiot określony w § 60 ust. 2-4 mogą poprzez KBE składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej (dalej: oświadczenie) w zakresie określonym w ust. 3.
- Za postać elektroniczną oświadczenia uznaje się cyfrowy zapis oświadczenia, prezentowany w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią oświadczenia i jego zrozumienie, w szczególności wyświetlany na ekranie urządzenia lub cyfrowy zapis rozmowy telefonicznej.
- Oświadczenia, w tym określone w § 60 mogą być składane wyłącznie w ramach funkcji dostępnych w KBE. O funkcjach dostępnych w KBE, Bank informuje za pośrednictwem aktywnego KBE oraz na stronie internetowej Banku. Funkcje KBE mogą być również określone w Regulaminie.
- KBE określone w Tabeli (z wyjątkiem Kanału bankomatowego) stanowią elektroniczne instrumenty płatnicze i umożliwiają Posiadaczowi rachunku dokonywanie transakcji płatniczych. Bank może udostępnić Posiadaczowi rachunku inne elektroniczne instrumenty płatnicze określone w Regulaminie lub odrębnej umowie.
- Do korzystania z KBE może być wymagana uprzednia instalacja aplikacji Banku. Informacja, które KBE wymagają uprzedniego zainstalowania aplikacji znajduje się na stronie internetowej Banku.

Zainstalowana aplikacja przed pierwszym użyciem może wymagać aktywacji, czyli uwierzytelnienia Posiadacza rachunku, poprzez podanie danych wymaganych przez system informatyczny Banku.

§ 59.

- Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku Millekod oraz H@sto 1.
- Każdorazowy dostęp do KBE przez Posiadacza rachunku możliwy jest po podaniu Danych identyfikujących.
- Do złożenia Bankowi oświadczenia przez KBE wymagane jest dokonanie Autoryzacji oświadczenia. Bank potwierdza otrzymanie oświadczenia komunikatem za pośrednictwem użytego KBE.
- Do oświadczenia złożonego przez KBE, dołączane są Dane identyfikujące.
- Podpisanie przez Bank oświadczenia woli złożonego przez KBE następuje przez dołączenie podpisu elektronicznego w postaci certyfikatu Banku lub danych identyfikujących w postaci danych osoby upoważnionej przez Bank.
- Oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej związane z czynnościami określonymi w § 62 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b, ust. 2 oraz dokumenty w postaci elektronicznej związane z powyższymi czynnościami sporządzone zgodnie z ust. 7, opatrzone Danymi identyfikującymi lub podpisane przez Bank zgodnie z ust. 5, (w imieniu własnym lub podmiotu reprezentowanego przez Bank) są równoważne z formą pisemną.
- Bank postępuje z oświadczeniami oraz dokumentami, o których mowa w ust. 6 stosując odpowiednie przepisy prawa, w szczególności zapewniając ich integralność.
- Dane identyfikujące wymagane w poszczególnych KBE oraz sposób Autoryzacji oświadczenia w poszczególnych KBE określa Tabela.
- Rodzaj danych osobowych Posiadacza rachunku wymaganych przez Bank w celu identyfikacji, może ulegać zmianom, o czym Posiadacz rachunku zostanie poinformowany przy wprowadzaniu Danych identyfikujących w KBE.
- Bank ze względów związanych z bezpieczeństwem poszczególnych KBE lub w celu modernizacji obsługi KBE, może zmienić rodzaj wymaganych Danych identyfikujących lub sposób Autoryzacji oświadczenia oraz zablokować dostęp do KBE przy użyciu dotychczasowych Danych identyfikujących lub możliwość Autoryzacji oświadczenia w dotychczasowy sposób.
- Odblokowanie KBE w przypadku określonym w ust. 10, następuje po akceptacji przez Posiadacza rachunku zmian w zakresie wymaganych Danych identyfikujących lub sposobu Autoryzacji oświadczenia. Udostępnienie nowego KBE wymaga akceptacji przez Posiadacza rachunku.
- Każdy z Posiadaczy Rachunku bankowego wspólnego otrzymuje indywidualne Dane identyfikujące do KBE i jest upoważniony do samodzielnego składania dyspozycji za pośrednictwem KBE.
- Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może wyrazić zgodę na wydanie Millekodu oraz H@sto 1 dla osoby małoletniej po ukończeniu przez nią 13 roku życia.

§ 60.

- Posiadacz rachunku i Bank mogą przez KBE składać oświadczenia związane z:
  - dokonywaniem czynności bankowych lub
  - czynnościami dotyczącymi papierów wartościowych, instrumentów finansowych lub produktów finansowych, w szczególności:
    - składaniem zleceń w zakresie papierów wartościowych, jednostek lub tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania (funduszach inwestycyjnych),
    - zawarciem Umowy ramowej o świadczenie usług finansowych i
    - przeprowadzaniem testów oceny grupy docelowej oraz adekwatności oferowanych instrumentów finansowych i produktów finansowych oraz usług inwestycyjnych, lub
  - innymi usługami świadczonymi przez Bank.
- Posiadacz rachunku i Millennium Dom Maklerski S.A. reprezentowany przez Bank mogą przez KBE składać oświadczenia w związku z dokonywaniem czynności dotyczących obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi oraz innymi czynnościami wykonywanymi przez Millennium Dom Maklerski S.A.
- Posiadacz rachunku i podmioty, z którymi Bank zawarł umowę agencyjną mogą przez KBE składać oświadczenia w zakresie usług świadczonych przez te podmioty.
- Posiadacz rachunku może przez KBE składać przedsięwzięciem ubezpieczeniowym, z którymi Bank współpracuje (nie na podstawie umowy agencyjnej) oświadczenia w zakresie usług świadczonych przez te przedsiębiorstwa.
- Umowy zawarte za pośrednictwem KBE, Bank może udostępnić w Millenet.
- Kanały Bankowości Elektronicznej umożliwiają

Posiadaczowi rachunku dostęp do jego Rachunków bankowych, indywidualnych oraz wspólnych.

§ 61.

1. Możliwość korzystania z KBE w zakresie:

- 1) prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku rachunków przez Millennium Dom Maklerski S.A. lub
  - 2) prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku Rejestrów przez Fundusze inwestycyjne, zarządzanych przez Millennium TFI lub inne fundusze inwestycyjne zarządzane przez Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych („TFI”) lub zagraniczne firmy inwestycyjne, zwane dalej „Rejestrami”,
  - 3) czynności wykonywanych przez Bank jako ubezpieczającego lub agenta zakładów ubezpieczeń, może być uzależniona od złożenia wobec tych podmiotów odpowiednich oświadczeń, pełnomocnictw lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub te podmioty.
2. Bank wykonując czynności na rzecz funduszy inwestycyjnych, o których mowa w ust. 1, pkt. 2, działa jako dystrybutor jednostek lub tytułów uczestnictwa.
  3. Dyspozycje złożone do Rejestrów za pośrednictwem KBE nie mogą być odwołane.
  4. KBE mogą umożliwić dostęp do elektronicznego serwisu Millennium Domu Maklerskiego S.A., jeżeli Posiadacz rachunku aktywował ten serwis.

§ 62.

1. Dyspozycje składane poprzez KBE podczas niedostępności głównego systemu bankowego są realizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym i opatrzone stosownym komunikatem w zależności od rodzaju składanej dyspozycji.
2. W przypadku dyspozycji złożonych poprzez KBE, które nie mogą być zrealizowane w momencie niedostępności głównego systemu bankowego, widoczna jest stosowna informacja.

§ 63.

1. Posiadacz rachunku uzyskuje możliwość zdefiniowania za pośrednictwem:

- 1) Millenet - własnego Millekodu (zawierającego litery i cyfry), który może być stosowany w Millenet i Aplikacji Mobilnej równolegle z Millekodem wydanym przez Bank,
  - 2) Millenet i COT, a w przypadku nowych Posiadaczy rachunku w Placówce Banku - numeru telefonu, na który są wysyłane jednorazowe H@sto SMS, służące do Autoryzacji wybranej dyspozycji, Autoryzacji transakcji dokonywanych kartami debetowymi lub kredytowymi w sytuacji udostępnienia przez punkt akceptujący Usługi 3D Secure, dla której H@sto SMS zostało wygenerowane,
  - 3) Aplikacji Mobilnej - własnego ośmiocyfrowego H@sto Mobilnego oraz ustanowienia własnego czterocyfrowego kodu PIN Mobilnego.
2. Posiadacz rachunku może:
    - 1) zmienić osobiste H@sto 1, H@sto Mobilne, PIN Mobilny poprzez KBE,
    - 2) zdefiniować lub zmienić ośmiocyfrowy Millekod na własny Millekod poprzez KBE lub w Placówce Banku,
    - 3) zdefiniować lub zmienić numer telefonu komórkowego, na który wysyłane są jednorazowe H@sto SMS za pośrednictwem COT lub poprzez Millenet przy wykorzystaniu wydrukowanego nowego osobistego H@sto 2 z bankomatu lub wplatomatu,
    - 4) uzyskać nowy Millekod lub H@sto 1 poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w Placówce Banku, złożenie wniosku internetowego o konto lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
  3. Zdefiniowany numer telefonu komórkowego, na który wysyłane są H@sto SMS, staje się numerem do kontaktu z Posiadaczem rachunku.
  4. Zmiana osobistego H@sto 1 dotyczy wszystkich KBE, w których jest używane przez Posiadacza rachunku.
  5. Jeden numer telefonu może być w danej chwili przypisany wyłącznie do jednego Millekodu. W przypadku przypisania tego samego numeru telefonu również do innego Millekodu usługa H@sto SMS jest dezaktywowana.
  6. Trzykrotne błędne wprowadzenie:
    - 1) osobistego H@sto 1, PIN Mobilnego lub H@sto Mobilnego powoduje ich blokadę,
    - 2) H@sto SMS powoduje zablokowanie możliwości zlecenia wybranych dyspozycji.
  7. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku utraci osobiste H@sto 1, H@sto Mobilne, PIN Mobilny lub osobiste H@sto 2, ustanawia nowe w trybie określonym w ust. 1 lub 2.
  8. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zablokuje osobiste H@sto 1 może wnioskować o odblokowanie go za pośrednictwem COT.
  9. Posiadacz rachunku powinien posługiwać się Danymi identyfikującymi oraz Autoryzować oświadczenia w sposób zapewniający zachowanie ich poufności, w szczególności zobowiązany jest do nieudostępniania ich osobom nieupoważnionym.
  10. Posiadacz rachunku, w przypadku wystąpienia podejrzeń, co do znajomości przez osoby nieupoważnione jego Danych identyfikujących oraz

- danych używanych do Autoryzacji oświadczeń, powinien niezwłocznie dokonać odpowiednio ich zmiany zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 2.
10. Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie dokonać w KBE blokady numeru telefonu komórkowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w przypadku jego zgubienia, zmiany lub kradzieży.
- § 64.**
- Bank może udostępnić Posiadaczowi rachunku Logowanie Odciskiem Palca w przypadku, gdy Aplikacja Mobilna Posiadacza rachunku zainstalowana jest na urządzeniu wyposażonym w Usługę Identyfikacji Odciskiem Palca. Lista urządzeń mobilnych, na których możliwe jest korzystanie z Logowania Odciskiem Palca jest publikowana na stronie internetowej Banku.
  - Logowanie Odciskiem Palca jest traktowane jako równoważne do Logowania PIN Mobilnym. Obie metody logowania mogą być używane przez Posiadacza rachunku zamiennie.
  - W przypadku kilkukrotnego nieudanego Logowania Odciskiem Palca Bank może wymagać od Posiadacza rachunku dokonania Logowania PIN Mobilnym.
  - W celu skorzystania z Logowania Odciskiem Palca Posiadacz rachunku powinien:
    - włączyć na urządzeniu mobilnym Usługę Identyfikacji Odciskiem Palca oraz zarejestrować w usłudze co najmniej jeden odcisk palca;
    - włączyć funkcję Logowania Odciskiem Palca w Aplikacji Mobilnej i potwierdzić ten wybór PIN Mobilnym.
  - Sposób włączenia na urządzeniu mobilnym i zarządzanie Usługą Identyfikacji Odciskiem Palca są zależne od urządzenia mobilnego oraz systemu operacyjnego na nim zainstalowanego.
  - Włączenie przez Posiadacza rachunku w Aplikacji Mobilnej Logowania Odciskiem Palca oznacza wyrażenie zgody na wykorzystanie przez Bank Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca.
  - Posiadacz rachunku może wyłączyć funkcję Logowania Odciskiem Palca w Aplikacji Mobilnej.
  - Posiadacz rachunku zobowiązuje się chronić dostęp do swojego urządzenia mobilnego.
  - Pozyskanie przez osoby trzecie odcisków palca zarejestrowanych w Usłudze Identyfikacji Odciskiem Palca może prowadzić do uzyskania przez te osoby nieuprawnionego dostępu do Aplikacji Mobilnej.
  - Włączenie w Aplikacji Mobilnej Logowania Odciskiem Palca umożliwia zalogowanie się do Aplikacji Mobilnej dowolnym odciskiem palca zarejestrowanym w Usłudze Identyfikacji Odciskiem Palca na urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana Aplikacja Mobilna. Dotyczy to również odcisków palców osób trzecich.
  - Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność z tytułu umożliwienia osobom trzecim zarejestrowania przez nich swoich odcisków palców w Usłudze Identyfikacji Odciskiem Palca na urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana Aplikacja Mobilna z włączoną funkcją Logowania Odciskiem Palca.
  - Za działanie i bezpieczeństwo Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca odpowiedzialność ponosi producent urządzenia mobilnego lub producent systemu operacyjnego na tym urządzeniu, chyba że z mocy prawa odpowiedzialność tą ponosi inny podmiot.
  - Bank zastrzega sobie prawo do wyłączenia Logowania Odciskiem Palca ze względów bezpieczeństwa lub z powodu istotnych zmian w sposobie działania Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca.
- § 65.**
- W Aplikacji Mobilnej Posiadacz rachunku może korzystać z usług opartych o geolokalizację, tj. usługi „Znajdź nas” polegającej na wyszukiwaniu Placówek oraz bankomatów Banku znajdujących się w pobliżu Urządzenia mobilnego oraz usługi prezentowania w historii transakcji miejsca jej dokonywania przy użyciu Aplikacji Mobilnej. W celu świadczenia ww. usług niezbędne jest udostępnienie Aplikacji Mobilnej informacji o lokalizacji Urządzenia mobilnego, na którym Posiadacz rachunku ma zainstalowaną Aplikację Mobilną.
  - Posiadacz rachunku może udostępnić Aplikacji Mobilnej informacje o lokalizacji Urządzenia mobilnego poprzez włączenie usługi geolokalizacji w ustawieniach Urządzenia mobilnego. W przypadku braku udostępnienia Aplikacji Mobilnej ww. informacji nie będzie ona pobierała danych o lokalizacji Urządzenia mobilnego i nie będzie możliwe skorzystanie z usług, o których mowa w ust. 1.
  - Posiadacz rachunku może w każdej chwili wyłączyć bądź wyłączyć dostęp Aplikacji Mobilnej do informacji o lokalizacji Urządzenia mobilnego poprzez, odpowiednio, włączenie bądź wyłączenie usługi geolokalizacji w ustawieniach Urządzenia mobilnego.
- § 66.**
- Korzystanie z KBE jest możliwe pod warunkiem użycia sprzętu skonfigurowanego zgodnie z zaleceniami

- Banku oraz oprogramowania udostępnionego lub rekomendowanego przez Bank. Zalecenia Banku określone są na stronie internetowej Banku, w Placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
- Posiadacz rachunku jest zobowiązany do korzystania ze wskazanej przez Bank wersji Aplikacji Mobilnej. Bank może zablokować możliwość korzystania z nieaktualnej wersji Aplikacji Mobilnej.
  - Posiadacz rachunku korzystający z systemu Millenet jest zobowiązany do monitorowania serwisu internetowego Banku w celu aktualizacji wiedzy na temat obsługi Millenet oraz wymagań sprzętowych i programowych.
  - Użytkownik KBE zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z KBE, umieszczonych na stronie internetowej Banku.
  - Użytkownik Millenetu powinien zwracać szczególną uwagę na liczbę znaków danych osobowych (np. PESEL) wymaganą podczas logowania do Millenet. Jeżeli liczba wymaganych znaków danych osobowych wynosić będzie więcej niż dwa lub wystąpią niestandardowe komunikaty wskazujące na konieczność przeprowadzenia dodatkowych instalacji na telefonie lub komputerze użytkownika, użytkownik Millenet powinien zaprzestać korzystania z KBE i niezwłocznie powiadomić Bank.
  - W przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do KBE przez osobę trzecią Posiadacz rachunku powinien zaprzestać korzystania z KBE i niezwłocznie powiadomić Bank.

**§ 67.**

- Informacja o numerach telefonów COT dedykowanych do obsługi klientów dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.
- Dostęp do COT jest możliwy za pomocą telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego.
- Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję za pośrednictwem COT.

**§ 68.**

- Posiadacz rachunku powinien zakończyć używanie KBE (zwane dalej „Sesją”) w sposób właściwy dla danego KBE.
- Z zastrzeżeniem ust.4, Bank może zamknąć Sesję, o ile nie nastąpi przesłanie danych pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem, w czasie określonym przez Posiadacza rachunku, jako czas bezczynności, z zastrzeżeniem, że nie jest on dłuższy niż określony przez Bank.
- Ponowne korzystanie z KBE wymaga ustanowienia nowej Sesi.
- Zamknięcie Sesi może nastąpić również w przypadku podejrzenia o naruszenie zasad bezpiecznego korzystania z Millenet.

**§ 69.**

- Posiadacz rachunku może zablokować dostęp do KBE składając pisemną dyspozycję w Placówce Banku.
- Odblokowanie dostępu następuje poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w Placówce Banku i dotyczy wyłącznie numeru MilleKod oraz H@set.

**§ 70.**

- Bank ma prawo do zablokowania dostępu do KBE:
  - w przypadku korzystania z KBE w sposób niezgodny z warunkami korzystania z KBE,
  - w przypadku podejrzenia korzystania z KBE przez osoby nieupoważnione,
  - w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych transakcji,
  - w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych,
  - z innych niż określone w punkcie 3, obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem poszczególnego KBE.
- Niezwłocznie po zablokowaniu dostępu do KBE z przyczyn określonych w ust. 1 punktach 1-3, Bank podejmie kontakt z Posiadaczem rachunku w celu wyjaśnienia sytuacji.
- Odblokowanie dostępu do KBE następuje poprzez złożenie przez Posiadacza rachunku pisemnej dyspozycji w Placówce Banku.

**Warunki korzystania z Systemu Płatności Mobilnych BLIK**

**§ 71.**

- System Płatności Mobilnych BLIK umożliwia dokonywanie Płatności Mobilnych w PLN w punktach oznaczonych znakiem BLIK, wystawianie i realizację czeku BLIK oraz zlecenie przelewów na numer telefonu.
- Korzystanie przez Użytkownika BLIK z Systemu Płatności Mobilnych BLIK na danym Urządzeniu mobilnym możliwe jest, jeśli Użytkownik BLIK ma aktywny dostęp do Aplikacji Mobilnej.
- Użytkownik BLIK może włączyć oraz wyłączać dostęp do Systemu Płatności Mobilnych BLIK na danym Urządzeniu mobilnym bez rezygnacji z korzystania z Aplikacji Mobilnej.
- W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK Użytkownik BLIK ma zdefiniowane przez Bank ustawienia domyślne dla Rachunku źródłowego oraz limitów dla poszczególnych typów Płatności Mobilnych.

- Ustawienia domyślne mogą być zmieniane samodzielnie przez Użytkownika BLIK poprzez Millenet lub Aplikację Mobilną.
  - Dla każdego typu Płatności Mobilnych Użytkownik BLIK może zdefiniować inny Rachunek źródłowy.
- § 72.**

**1. Płatności Mobilne BLIK dzielą się na:**

- Transakcje bezgotówkowe BLIK czyli płatności za towary i usługi w PLN, w tym płatności przez Internet,
  - Transakcje gotówkowe BLIK -:
    - Wyплаты i Wpłaty gotówki w PLN w bankomatach lub we wpłatomatich,
    - Wyплаты gotówki w PLN u akceptantów BLIK oferujących usługę Wyплаты gotówki,
    - Wyплаты gotówki typu Cash Back, której maksymalna kwota określona jest w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
  - Płatności, o których mowa w ust 1 Użytkownik BLIK może zrealizować przy użyciu Urządzenia mobilnego lub Czeku BLIK.
  - Użytkownik BLIK może utworzyć maksymalnie 5 aktywnych Czeków BLIK. Kolejny Czek BLIK można utworzyć po wygaśnięciu daty obowiązywania lub po usunięciu wcześniej utworzonego.
  - Podczas wystawiania Czeku BLIK Użytkownik BLIK każdorazowo definiuje jego wartość, termin ważności oraz Hasło do czeku BLIK.
  - Maksymalna kwota czeku BLIK oraz termin ważności określone zostały w Cenniku usług -Płatności Mobilne BLIK.
  - Czek BLIK może zostać użyty przez Użytkownika BLIK lub osobę trzecią. Przekazując Czek BLIK osobie trzeciej Użytkownik BLIK powinien przekazać również Hasło do czeku BLIK.
  - W przypadku 3-krotnego błędnego wprowadzenia Hasła do Czeku BLIK, zostanie on odrzucony.
  - Czek BLIK może zostać użyty jednorazowo w kwocie mniejszej lub równej wartości, na jaką został wystawiony. W przypadku użycia Czeku BLIK w niepełnej kwocie, pozostałe niewykorzystane środki powiększają dostępne saldo na Rachunku źródłowym.
  - W przypadku, gdy Hasło do Czeku BLIK zostanie zgubione, zapomniane, Czek BLIK może zostać anulowany przez Użytkownika BLIK.
  - Użytkownik BLIK może w Aplikacji Mobilnej anulować wystawiony Czek BLIK poprzez usunięcie go z listy aktywnych Czeków BLIK.
  - Z chwilą utworzenia Czeku BLIK zakładana jest blokada na Rachunku źródłowym w kwocie, na którą został utworzony Czek BLIK oraz blokada na maksymalną kwotę prowizji, o ile dla danej czynności została określona w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
  - Blokada, o której mowa w ust 11, wygasa po upływie terminu ważności lub w przypadku anulowania, lub odrzucenia Czeku BLIK lub z chwilą Autoryzacji transakcji, do której Czek BLIK został użyty.
  - Jeśli na Rachunku źródłowym nie ma wystarczających środków na pokrycie kwoty Płatności Mobilnej lub Czeku BLIK wraz z opłatami, wówczas transakcja ta nie dojdzie do skutku.
  - Bank dokonuje rozliczenia Płatności Mobilnych o których mowa w ust 1 w momencie ich Autoryzacji.
  - W przypadku braku rozliczenia Płatności Mobilnej, na którą została udzielona Autoryzacja, blokują ona dostępne środki na Rachunku źródłowym do czasu rozliczenia.
  - Maksymalny czas blokady, o której mowa w ust 15, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Jeżeli w tym terminie nie zostanie dokonane rozliczenie blokada zostaje zdjęta i powiększone zostaje dostępne saldo na Rachunku źródłowym.
  - W przypadku otrzymania przez Bank rozliczenia po zdjęciu blokady, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku źródłowego na kwotę zautoryzowanej przez Użytkownika BLIK i zrealizowanej Płatności Mobilnej BLIK oraz związanych z nią prowizji i opłat.
  - W przypadku odmowy wykonania Płatności Mobilnej, Użytkownik BLIK zostanie poinformowany w momencie próby dokonania transakcji poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie lub wpłomaticie, w którym dokonywana jest transakcja.
  - Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania Płatności Mobilnej jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
- § 73.**
- W ramach systemu Płatności mobilnych BLIK możliwe jest zlecenie i otrzymywanie przelewów, których Odbiorca identyfikowany jest przez Płatnika numerem telefonu komórkowego.
  - Aby otrzymywać przelewy, o których mowa w ust 1, Użytkownik BLIK musi zarejestrować w systemie

BLIK swój Alias BLIK tj. powiązać swój numer telefonu z rachunkiem, na który przelewy mają być księgowane przez Bank.

- Zarejestrowanie Aliasu BLIK jest możliwe w wybranych KBE.
- Użytkownik BLIK może mieć zdefiniowany tylko jeden Alias BLIK. Próba zdefiniowania kolejnego spowoduje usunięcie wcześniejszego powiązania pomiędzy numerem telefonu Użytkownika i jego rachunkiem, niezależnie od tego czy wcześniejsze powiązanie dotyczyło rachunku w Banku Millennium czy też w innym banku.
- Użytkownik BLIK definiując Alias BLIK wyraża zgodę na przekazanie przez Bank numeru rachunku bankowego Użytkownika BLIK innym uczestnikom transakcji.
- Użytkownik BLIK potwierdza zdefiniowanie Aliasu BLIK właściwym dla danego KBE sposobem Autoryzacji.
- W celu zlecenia przelewu na numer telefonu niezbędne są następujące dane:
  - Numer telefonu Odbiorcy – wybrany z książki telefonicznej urzędnika mobilnego lub wpisany w dedykowane do tego pole,
  - Nazwa Odbiorcy, przy czym jeżeli numer telefonu Odbiorcy został wybrany z książki telefonicznej urzędnika mobilnego Użytkownika BLIK, zostanie automatycznie użyta nazwa przypisana do tego numeru telefonu Odbiorcy, którą następnie Użytkownik BLIK może zmienić.
  - Kwota przelewu,
  - Tytuł przelewu.
- Bank po otrzymaniu zlecenia przelewu na numer telefonu zrealizuje go w trybie określonym w § 33.

§ 74.

- W zależności od ustawień limitów Płatności Mobilne mogą być potwierdzane na Urządzeniu mobilnym przyciskiem potwierdzającym lub PIN Mobilnym.
- W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK funkcjonują następujące rodzaje limitów dziennych:
  - Limity dla Płatności Mobilnych realizowanych bez potrzeby potwierdzania PIN Mobilnym:
    - dzienny limit wartościowy pojedynczej transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzenie na Urządzeniu mobilnym,
    - dzienny limit ilości transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzenie na Urządzeniu mobilnym,
  - Limity wartościowe i ilościowe wszystkich płatności mobilnych w ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK.
- Dziennie limity Płatności Mobilnych dokonywanych bez potrzeby potwierdzania PIN Mobilnym określone są w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
- Użytkownik BLIK może decydować czy potwierdzanie Płatności dokonywanych bez zalogowania się do Aplikacji Mobilnej mają być potwierdzane zawsze PIN Mobilnym czy mają mieć zastosowanie limity o których mowa w ust 2.
- Użytkownik BLIK może zmieniać ustawienia limitów, o których mowa w ust 2, pkt 2 poprzez Usługę bankowości elektronicznej. Wysokości limitów dla poszczególnych transakcji dostępne są w Usłudze bankowości elektronicznej.

§ 75.

- Posiadacz rachunku korzystający z Aplikacji Mobilnej w tym z Systemu Płatności Mobilnych BLIK zobowiązany jest do:
  - zabezpieczenia Urzędnika mobilnego wraz z zainstalowaną Aplikacją Mobilną oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy jej korzystaniu, umieszczonych na stronie internetowej Banku,
  - niezwłocznego zgłoszenia do Banku w przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Urzędnika mobilnego lub nieuprawnionego korzystania z Aplikacji Mobilnej,
  - nieudostępniania osobom trzecim narzędzi służących do weryfikacji i uwierzytelniania w Aplikacji Mobilnej.
- Użytkownika BLIK obciążają Płatności Mobilne dokonane za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej przez osoby, którym ujawnił PIN Mobilny.
- Użytkownik BLIK odpowiada za Płatności Mobilne dokonane czkiem BLIK przez osoby trzecie, którym udostępnił Hasło do czeku BLIK.
- Użytkownik BLIK odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeśli doprowadził do nich umyślnie lub w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia jednego z obowiązków o których mowa w ust 1 pkt 1-3.
- W przypadku utraty, kradzieży lub nieuprawnionego użycia Urzędnika mobilnego na którym jest zainstalowana Aplikacja Mobilna, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Bankowi blokując dostęp do Aplikacji

Mobilnej, i tym samym możliwość korzystania z Systemu Płatności Mobilnych BLIK. Zgłoszenia blokady dokonuje się poprzez: Millenet, telefonicznie lub w dowolnej Placówce Banku.

#### Faktury elektroniczne

§ 76.

- Posiadacz rachunku może za pośrednictwem KBE skorzysta z usługi elektronicznej prezentacji i realizacji płatności faktur w formie elektronicznej, zwanej dalej „fakturą elektroniczną”.
- Usługa jest aktywowana przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem KBE dla danego wierzyciela i umożliwia:
  - otrzymywanie elektronicznych faktur, rachunków oraz innych dokumentów prezentowanych przez wierzycieli,
  - automatyczną realizację płatności zgodnie z dokumentami, o których mowa w pkt. 1.

#### Płatności internetowe

§ 77.

- Posiadacz rachunku ma możliwość dokonywania zapłaty za towary i usługi, z rachunku w złotych, za pośrednictwem Millenet w ramach usługi zwanej dalej „Płatnością internetową” zgodnie z poniższymi zasadami oraz zasadami szczegółowo określonymi przez podmiot świadczący usługi w zakresie płatności internetowych.
- Płatność internetowa odbywa się poprzez autoryzowanie przez Posiadacza rachunku przelewu przygotowanego na podstawie danych przekazanych przez podmiot świadczący usługi w zakresie płatności internetowych.
- Posiadacz rachunku nie ma możliwości modyfikowania danych przelewu, oprócz wskazania rachunku źródłowego.
- Autoryzacja przelewu może spowodować blokadę na rachunku źródłowym w kwocie niezbędnej do dokonania zapłaty.
- Blokada, o której mowa w ust. 4, nie może zostać anulowana ani modyfikowana przez Posiadacza rachunku.

#### Limity do dyspozycji za pośrednictwem KBE

§ 78.

- Posiadacz rachunku w momencie uzyskiwania dostępu do produktów i usług bankowych przez KBE ustala maksymalną dobową wartość dyspozycji pieniężnych, zwaną dalej „Limitem głównym”, możliwą do zlecenia w danym dniu za pośrednictwem Millenet, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
- Posiadacz rachunku może złożyć w Placówce Banku lub Millenet dyspozycję zmiany wysokości Limitu głównego.
- Bank ustala wysokość limitów dla dyspozycji telefonicznych, które mogą być zleczone za pośrednictwem COT.
- Bank ustala maksymalną dobową wartość dyspozycji pieniężnych możliwą do zlecenia w danym dniu za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.
- Posiadacz rachunku może złożyć w Placówce Banku lub w KBE dyspozycję zmiany wysokości Limitu Aplikacji Mobilnej.
- Każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego ustala odrębnie wartość limitu, o którym mowa w ust. 1, dla składanych przez niego dyspozycji.
- Bank może ustalić zakres obowiązywania i maksymalne kwoty Limitów, o których mowa w ust. 1 i 3, których wysokość jest określona w Cenniku usług.

#### Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty

§ 79.

- Środki na Rachunku bankowym są oprocentowane według zmiennej lub stałej stopy procentowej, określonej w Cenniku usług.
- Limit w koncie osobistym oprocentowany jest według stopy procentowej wskazanej w umowie Limitu w koncie osobistym.
- Odsetki naliczone od środków na Rachunku bankowym są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku lub pobierane z rachunku w terminie określonym w Cenniku usług, o ile szczegółowe postanowienia umowne i regulaminowe nie stanowią inaczej.
- Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywisty liczbę dni.
- Od odsetek wypłaconych na rzecz Posiadacza rachunku, Bank jako płatnik potrąca zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Posiadacz rachunku mający miejsce zamieszkania dla celów podatkowych poza terytorium Polski i będący rzeczywistym właścicielem otrzymywanych odsetek może skorzystać ze zwolnienia lub obniżonej stawki podatku od odsetek na podstawie zawartych przez Polskę umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, po przedłożeniu w Banku oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii certyfikatu rezydencji podatkowej, o którym mowa w art. 5a pkt 21 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 200 z późn.zm.), przetłumaczonego na język polski. Certyfikat rezydencji podatkowej jest ważny przez 12 miesięcy

od daty jego wydania, o ile w jego treści nie został wskazany inny okres ważności.

§ 80.

- Bank obciąża Rachunek bankowy opłatami i prowizjami za czynności związane z obsługą oferowanych produktów i usług w wysokości określonej w Cenniku usług.
- Bank ma prawo pobrać wszystkie należne opłaty, prowizje, odsetki oraz inne wymagalne wierzytelności w ciężar Rachunku bankowego niezależnie od wysokości salda.
- W przypadku wypowiedzenia umowy, opłaty pobrane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi w stosunku do okresu obowiązywania umowy i opłaty należnej za ten okres.

#### Wyciągi i i zestawienie opłat

§ 81.

- Bank wysyła wyciąg, zawierający informacje o saldach i obrotach na wszystkich Rachunkach bankowych prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, z częstotliwością miesięczną w formie papierowej na adres do korespondencji Posiadacza rachunku lub udostępnia go w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Millenet, z zastrzeżeniem ust. 2 - 3, chyba że umowa Rachunku bankowego stanowi inaczej. W przypadku rachunku wspólnego wyciąg jest przesyłany lub udostępniany Posiadaczowi rachunku wskazanemu w umowie rachunku na pierwszym miejscu.
- Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu w przypadku braku obrotów na Rachunku bankowym w okresie objętym wyciągiem.
- Posiadacz rachunku może dokonać zmiany formy otrzymywania wyciągu z papierowej na elektroniczną lub z elektronicznej na papierową składając dyspozycję w Placówce Banku lub przez KBE.
- Na wyciągu przedstawiona jest historia transakcji rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym z uwzględnieniem daty transakcji, opisu transakcji, kwoty transakcji w walucie, którą obciążono rachunek oraz w której dokonano transakcji, a także informacja o kursie walutowym, zastosowanym do przeliczenia transakcji. Opis transakcji kartą debetową zawiera także informację o punkcie akceptującym lub tytule dokonanej transakcji. Wyciąg zawiera także informacje o opłatach i prowizjach pobranych przez Bank oraz o kwocie odsetek.
- Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, przynajmniej raz w roku kalendarzowym zestawienie opłat o którym mowa w art. 32b i nast. Ustawy.
- Zestawienie opłat jest przekazywane Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony dla przekazywania wyciągów

#### Reklamacje

§ 82.

- Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji w zakresie świadczonych przez Bank usług i obsługi Rachunków bankowych.
- Reklamacje w zakresie usług płatności internetowych oraz faktur elektronicznych związane z przekazaniem kwoty płatności na rachunek docelowy rozpatrywane są zgodnie z niniejszym Regulaminem. Pozostałe reklamacje w zakresie usług płatności internetowych oraz faktur elektronicznych rozpatrywane są bezpośrednio u dostawcy towarów i usług lub pośrednika obsługującego płatność dla płatności internetowych, bądź u masowego wystawcy faktur elektronicznych dla faktur elektronicznych.
- Posiadacz rachunku powinien złożyć reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. Reklamacje mogą być składane:
  - w formie pisemnej:
    - osobiście w dowolnej Placówce Banku,
    - listownie na adres siedziby Banku, z dopiskiem Reklamacja,
    - za pośrednictwem Millenet,
  - w formie ustnej podczas wizyty w Placówce Banku lub za pośrednictwem COT. Bank na podstawie reklamacji złożonej w Placówce Banku sporządza protokół.
- Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Posiadacza rachunku udzielając odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 5. Na wniosek Posiadacza rachunku odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- W szczególnie skomplikowanym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 60 dni, gdy rozpatrzeć reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie jest możliwe w terminie 30 dni. Bankowi wiadomo Posiadacza rachunku o wydłużeniu okresu rozpatrzenia, ze wskazaniem:
  - przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
  - przynajmniej opóźnienia,
  - okoliczności, które muszą być ustalone.
- W zakresie zarządzania reklamacjami Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
- Posiadacz rachunku ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
  - Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego ([www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr](http://www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr)-

bankowy/działalności), który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy klientami banków a bankami,

2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, 3) Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl), 4) sądu powszechnego.

8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia w którym transakcja miała być wykonana.

9. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, o której mowa w ust. 8 Bank jest zobowiązany niezwłocznie dokonać na rzecz Posiadacza rachunku zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji.

10. Posiadacz rachunku jest uprawniony do otrzymania od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez jej Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:

- 1) w momencie Autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
- 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając wcześniejszy schemat wydatków w podobnych transakcjach, warunki zawarte w umowie oraz istotne dla okoliczności sprawy.

11. Posiadacz rachunku jest zobowiązany udowodnić okoliczności wskazujące na spełnienie się warunków, o których mowa w ust. 10, w tym przedstawić warunki zawartych umów, których dotyczyła transakcja.

Przynajmniej żądania zwrotu nie mogą być przeliczenia walutowe.

12. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu w przypadkach gdy:

- 1) wyraził zgodę na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi, lub
- 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi rachunku, na co najmniej cztery tygodnie przed terminem jej wykonania.

13. Posiadacz rachunku może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 10, przez okres 8 tygodni począwszy od daty obciążenia rachunku.

14. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem, to może złożyć skargę do Komisji Nadzoru Finansowego.

#### **Tryb i warunki rozwiązania oraz dokonywania zmian w umowie Rachunku bankowego** § 83.

Jeżeli umowa Rachunku bankowego została zawarta na odległość, Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy Rachunku bankowego bez podania przyczyny składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 84.

1. Umowa Rachunku bankowego, z wyłączeniem rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem odpowiedniego okresu wypowiedzenia:

- 1) miesięcznego, jeżeli wypowiedzenie składane jest przez Posiadacza rachunku,
- 2) dwumiesięcznego, jeżeli wypowiedzenie składane jest przez Bank.

Posiadacz rachunku może złożyć wypowiedzenie umowy Rachunku bankowego również za pośrednictwem KBE (Millenet, COT).

2. Umowa Rachunku bankowego ulega:

- 1) rozwiązaniu, jeżeli w najkrótszym, określonym prawem terminie, nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem przez Bank należnych prowizji i opłat, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej w wysokości 10 złotych, z dniem upływu tego terminu,
- 2) rozwiązaniu, w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem rachunków wspólnych,
- 3) wygaśnięciu, z wyłączeniem rachunków wspólnych, w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 2 i 3 ustawy Prawo bankowe, przy czym do odnawialnych umów Rachunku bankowego zawartych przed 1 lipca 2016 roku w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 2 i 3 ustawy Prawo bankowe, mają zastosowanie przepisy obowiązujące przed tą datą
- 4) rozwiązaniu, w przypadku nie spełnienia przez Posiadacza rachunku żądania, o którym mowa w § 95 ust. 7, z upływem 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Bank dla spełnienia tego żądania,
- 5) rozwiązaniu, w przypadku uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza rachunku, czyli ryzyka związanego z wykorzystaniem rachunku bankowego do działań niezgodnych z prawem, z dniem otrzymania tej informacji,

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 umowa Rachunku bankowego, z wyłączeniem rachunków oszczędnościowych i rachunków oszczędnościowych lokat terminowych, nie ulega rozwiązaniu w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku:

- 1) posiada w Banku aktywa zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych, oszczędnościowych lokat terminowych powiązanych z tym Rachunkiem bankowym,
- 2) posiada produkty Grupy, o których mowa w § 59 ust. 1,
- 3) korzysta w Banku z transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym.

4. W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej wypowiedzenie umowy składa jego przedstawiciel ustawowy. W przypadku, gdy na Rachunku bankowym wysokość salda przekracza limit, o którym mowa w § 6 ust. 3, wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.

5. Zmiana stron umowy Rachunku bankowego po stronie Posiadacza rachunku wspólnego wymaga zgody wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego oraz zgody Banku.

6. Posiadacz rachunku wspólnego może wypowiedzieć umowę rachunku wspólnego wraz z powiązanymi z nim produktami i usługami, o których mowa w ust. 8 - 9 oraz § 5 ust. 6 ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy rachunku, z wyłączeniem sytuacji, gdy zgodnie z postanowieniami umów produktów powiązanych z ROR nie może wypowiedzieć tych umów.

7. Posiadacz rachunku, w zakresie zamykanego Rachunku bankowego zobowiązany jest do dnia rozwiązania umowy tego Rachunku bankowego:

- 1) spłaty zobowiązań lub zadysponowania środkami,
- 2) złożenia odpowiednich dyspozycji odnośnie innych produktów i usług powiązanych z danym Rachunkiem bankowym,
- 3) zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie kart wydanych do rachunku.

8. Wypowiedzenie/ odstąpienie od umowy ROR przez Posiadacza rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem/ odstąpieniem od umowy Limitu w koncie osobistym i skutkuje obowiązkiem dokonania spłaty całości zadłużenia, z uwzględnieniem postanowień ust. 7.

9. Wypowiedzenie/ odstąpienie od umowy ROR przez Posiadacza rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem/ odstąpieniem od umów i produktów powiązanych z ROR z wyłączeniem ubezpieczeń o charakterze oszczędnościowym oraz produktów finansowych i instrumentów finansowych, chyba, że strony postanowią inaczej.

10. Wypowiedzenie / odstąpienie od umowy ROR prowadzonego w złotych przez Posiadacza rachunku skutkuje zamknięciem wszystkich rachunków oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych w walutach obcych otwartych w ramach umowy ROR oraz likwidacją dostępu do KBE, chyba, że strony postanowią inaczej.

11. W przypadku zamknięcia ROR, z którym powiązany jest kredyt/pożyczka lub karta kredytowa odpowiednio:

- 1) sposób spłaty kredytu/ pożyczki zostanie uzgodniony z Posiadaczem rachunku,
- 2) obsługa karty kredytowej będzie realizowana poprzez rachunek karty, chyba, że Posiadacz karty głównej wyda inną dyspozycję

12. W przypadku wypowiedzenia umowy rachunku w okresie wypowiedzenia Bank wstrzymuje realizację dyspozycji w ciężar Limitu w koncie osobistym, jeżeli zdolność kredytowa Posiadacza rachunku uległa obniżeniu lub na wniosek Posiadacza rachunku.

13. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku:

- 1) do końca okresu wypowiedzenia nie wypłaci znajdujących się na rachunku środków lub nie wskaże Rachunku bankowego do ich przelewu, Bank w dniu zamknięcia rachunku przeniesie saldo na wewnętrzny nieoprocentowany rachunek,
- 2) nie spłaci zadłużenia z dniem zamknięcia ROR Bank spłaci zadłużenie pobierając środki z innych rachunków Posiadacza rachunku, a w przypadku braku takiej możliwości zadłużenie staje się zadłużeniem przeterminowanym.

14. Nie można zmienić stron umowy Rachunku bankowego po stronie Posiadacza rachunku wspólnego, w trakcie skutecznego zajęcia takiego rachunku bankowego.

15. Posiadacz rachunku nie może wypowiedzieć umowy rachunku bankowego w trakcie skutecznego zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego, gdy saldo na rachunku jest dodatnie lub środki nie mogą być przekazane do Organu Egzekucyjnego w związku ze zbiegiem egzekucji.

#### § 85.

Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy Rachunku bankowego, w przypadku:

- 1) wprowadzenia Banku w błąd w momencie zawierania umowy Rachunku bankowego,
- 2) nie spełnienia warunków posiadania danego rodzaju ROR określonych w Cenniku usług,
- 3) braku pierwszej wpłaty na Rachunek bankowy w terminie 30 dni od jego otwarcia,
- 4) braku wpływów na ROR przez okres 12 miesięcy,

5) użytkowania kart płatniczych niezgodnie z ustawą o usługach płatniczych lub Prawem bankowym oraz umową zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,

6) wystąpienia zadłużenia przeterminowanego,

7) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3. § 86.

1. Z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) lub ubezpieczyciela pisemnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:

1) Bank wypłaci z Rachunku bankowego indywidualnego:

- a) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów, jeżeli nie została zrealizowana wypłata z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci lub spadku,
- b) część kwoty lub kwotę równą wpłatom dokonany przez organ wypłacający świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku), które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, jeżeli w chwili uzyskania informacji od tegoż organu o śmierci Posiadacza rachunku wpłynął jednocześnie jego wniosek o wypłatę tej kwoty,

2. Bank w przypadku rachunku wspólnego stawia do dyspozycji pozostałych żyjących Posiadaczy rachunku środki pieniężne w częściach odpowiadających ich udziałom, a część odpowiadającą udziałowi zmarłego Posiadacza rachunku stawia do dyspozycji jego spadkobiercom według stanu na dzień zgonu Posiadacza rachunku, z wyłączeniem środków, które z mocy odrębnych przepisów nie wchodzi do spadku po zmarłym. Kwotę stawioną do dyspozycji zmniejsza się lub odmawia jej realizacji, gdy saldo rachunku z dnia śmierci Posiadacza rachunku wykazuje inną wartość na dzień złożenia dyspozycji przez spadkobierców wskutek realizacji transakcji płatniczych, w tym wpłat, istniejących lub dokonanych przez żyjących współposiadaczy rachunku po śmierci zmarłego Posiadacza rachunku w okresie od śmierci Posiadacza rachunku do czasu pozyskania przez Bank pisemnej informacji o jego śmierci.

#### § 87.

1. W przypadku zmiany numeru rachunku, Bank poinformuje o tym fakcie Posiadacza rachunku w formie pisemnej.

2. W przypadku zamiany produktów o charakterze kredytowym może być wymagane podpisanie nowej umowy.

3. W przypadku zamiany produktów o charakterze kredytowym zadłużenie powstałe w ramach dotychczasowego produktu zostanie spłacone ze środków uruchomionych w ramach nowego produktu, a w przypadku, jeżeli udzielona kwota nie będzie wystarczająca na pokrycie zadłużenia, warunkiem uruchomienia środków będzie spłata różnicy zadłużenia przez Posiadacza rachunku.

#### § 88.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w trakcie trwania umowy Rachunku bankowego, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:

- 1) zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy Rachunku bankowego,
  - 2) wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej, zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, przy czym w przypadku zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług lub jej cech albo wprowadzenia nowych produktów Posiadacz rachunku nie będzie zobowiązany do korzystania z takich usług i ponoszenia kosztów z takich tytułów, chyba, że na takie korzystanie wyrazi odrębną zgodę.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy procentowej Rachunku bankowego, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
- 1) zmiana w stawce WIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
  - 2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
  - 3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
  - 4) zmiana którejkolwiek wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,001 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny)
  - 5) zobowiązanie Banku do utworzenia rezerw lub

- odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat lub podatków, lub innych kosztów, do zapłaty których nie był zobowiązany w dacie zawarcia umowy
3. Zmiana stopy procentowej dla Rachunków bankowych o zmiennym oprocentowaniu, jeżeli przyczyną zmiany jest jedna z przesłanek wskazanych w ust. 2 pkt 1-3, wchodzi w życie bez uprzedzenia z dniem wprowadzenia zmiany w Cenniku usług.
4. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Cennika usług, w zakresie innym niż stopa procentowa Rachunku bankowego lub Limitu w koncie osobistym, w trakcie trwania umowy Rachunku bankowego:
- 1) w przypadku zmiany Regulaminu zaakceptowanej przez Posiadacza rachunku,
  - 2) poprzez wprowadzenie nowych pozycji oraz poprzez zmianę istniejących pozycji, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
    - a) zmiana przepisów podatkowych lub rachunkowych, zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy, zmiana rekomendacji instytucji nadzorujących lub związanych z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy Rachunku bankowego lub Limitu w koncie osobistym;
    - b) zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą Rachunku bankowego lub Limitu w koncie osobistym oraz powiązanych z nim usług, do których stosują się zapisy Regulaminu,
    - c) wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej produktów i usług wymienionych w Cenniku usług, a także zmianę ich cech, wprowadzenie nowych albo wycofanie produktów i usług, przy czym w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, a także zmiany ich cech Posiadacz rachunku nie będzie zobowiązany do korzystania z nich oraz ponoszenia związanych z nimi kosztów, chyba że na takie korzystanie wyrazi odrębną zgodę,przy czym zmiana odbywa się z zastosowaniem zasady, że wzrost lub spadek czynnika warunkującego zmianę Cennika usług powoduje odpowiednio wzrost lub spadek danej pozycji Cennika usług, a zmiana następuje w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od zaistnienia przesłanki ją warunkującej i nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości.
5. Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w ust. 4 nie dotyczy przypadków, gdy do Cennika usług wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 złotych.
6. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 8, w przypadku zmiany Regulaminu ogólnego lub Cennika usług Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian, nie później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie zmiany. Przesłanie tekstu zmian następuje w formie papierowej lub w przypadku Posiadaczy rachunku, którzy mają dostęp do KBE, w formie elektronicznej za pośrednictwem Millenet. W przypadku rachunku wspólnego tekst zmian w formie papierowej jest przesyłany do Posiadacza rachunku wskazanego w umowie rachunku na pierwszym miejscu.
7. Przed upływem daty wejścia w życie zmian, o której mowa w ust. 6, Posiadacz rachunku ma prawo zgłosić sprzeciw do zmian. Sprzeciw może zostać złożony w formie pisemnej: w Placówce Banku lub za pośrednictwem Millenet. Wraz ze zgłoszeniem sprzeciwu Posiadacz rachunku może złożyć wypowiedzenie umowy w trybie opisanym w § 85 ust. 1 ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku może również, bez zgłaszania sprzeciwu, przed datą wejścia w życie zmian dokonać wypowiedzenia umowy w tym trybie i z tym skutkiem bez ponoszenia opłat. W razie, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Niezgłoszenie przez Posiadacza rachunku sprzeciwu do zmian w Regulaminie ogólnym lub Cenniku usług jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmiany.
8. W razie zmiany stopy procentowej dla Rachunku bankowego o zmiennym oprocentowaniu w przypadkach wskazanych w ust. 3, Bank przekazuje informację o tej zmianie za pośrednictwem strony internetowej Banku.
9. Wdrożenie nowych produktów lub usług może wiązać się z wprowadzeniem nowego regulaminu przez Bank. Bank udostępnia nowy regulamin w Placówkach Banku lub przez KBE. Warunkiem skorzystania z danego produktu lub usługi jest zaakceptowanie nowego regulaminu poprzez złożenie oświadczenia woli przez Posiadacza rachunku w placówce Banku lub za pośrednictwem KBE.

10. Zasady ustalania stopy spreadu walutowego oraz aktualna wysokość tej stopy dostępne są na stronie internetowej Banku. Spread walutowy rozumiany jest jako różnica pomiędzy kursem wplaty a spłaty zaciągniętego kredytu w walucie obcej.
11. Aktualny Cennik usług oraz Regulamin są dostępne w Placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem COT.
- § 89.
- Zmiany dokonane w zakresie:
- 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
  - 2) zmiany rodzaju ROR,
  - 3) Cennika usług,
  - 4) treści Regulaminu, w tym jego nazwy,
- nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
- § 90.
1. Bank w celu dochodzenia wymagalnych należności może korzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych.
  2. Firmy, o których mowa w ust. 1, mogą podejmować wszelkie dopuszczalne prawem działania służące zaspokojeniu roszczeń Banku, a w szczególności:
    - 1) ustalać sytuację majątkową,
    - 2) prowadzić negocjacje w zakresie warunków dobrowolnej spłaty zadłużenia,
    - 3) dokonywać przejęcia przedmiotu zabezpieczenia, jego wyceny i sprzedaży,
    - 4) prowadzić czynności sędowo-egzekucyjne w imieniu i na rzecz Banku.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, firmom tym zostaną przekazane wszelkie niezbędne informacje związane z należnościami dochodzonymi przez Bank od dłużników.
  4. Aktualna lista podmiotów, o których mowa w ust. 1, dostępna jest w Placówkach Banku.
- Zakres odpowiedzialności Banku**
- § 91.
1. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wynikiem działania siły wyższej, wynika z przepisów prawa.
  2. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
    - 1) z tytułu udostępnienia osobom trzecim przez Posiadacza rachunku poufnego hasła, numeru Millegod oraz udostępnienia przez Posiadacza rachunku H@set SMS potwierdzających operacje w KBE,
    - 2) w przypadku braku powiadomienia Banku przez Posiadacza rachunku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcjach płatniczych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku bankowego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
  3. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie transakcji płatniczej, jeżeli transakcja została prawidłowo autoryzowana przez Posiadacza rachunku.
  4. W przypadku gdy do przeprowadzenia transakcji wymagane jest podanie przez Posiadacza rachunku Unikatowego identyfikatora, a podany Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza rachunku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji przy użyciu tego identyfikatora.
  5. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1, 2 i 4 Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Posiadacza rachunku, chyba, że udowodni, że rachunek banku Odbiorcy transakcji został uznany kwotą transakcji nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
- § 92.
1. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z § 92, niezwłocznie przywraca obciążony rachunek bankowy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
  2. Jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą transakcji przeznaczoną dla Posiadacza rachunku (Odbiorcy), Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku (Odbiorcy) odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W takiej sytuacji Bank niezwłocznie uzna ROR, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie lub rachunek techniczny Posiadacza rachunku odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
  3. Z zastrzeżeniem § 92 w przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę (lub za jego pośrednictwem), bank lub inny dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku. W przypadku ponoszenia takiej odpowiedzialności bank lub inny

- dostawca Odbiorcy niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.
4. W przypadku wplaty gotówki na ROR, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie lub rachunek techniczny Posiadacza rachunku do Godziny granicznej w danym dniu roboczym, Bank ponosi odpowiedzialność za brak niezwłocznego udostępnienia wpłaconej kwoty, nie później niż w dniu roboczym jej wplaty oraz z datą waluty z tego dnia. W razie gdy Bank ponosi odpowiedzialność określoną w zdaniu poprzednim udostępnia Posiadaczowi rachunku wpłaconą kwotę niezwłocznie po uznaniu nią rachunku Banku.
5. Jeżeli transakcja została wykonana nienależycie lub nie została wykonana, a bank lub inny dostawca Odbiorcy (zgodnie z ust. 3) nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku ponosi Bank.
- § 93.
1. W przypadku niewykonanej lub nienależytych wykonanej transakcji płatniczej:
    - 1) zainicjowanej przez Posiadacza rachunku, Bank, bez względu na odpowiedzialność przewidzianą w § 92, na wniosek Posiadacza rachunku, podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku,
    - 2) zainicjowanej przez Posiadacza rachunku działającego jako Odbiorca lub za jego pośrednictwem – Bank, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy § 93, podejmuje na wniosek Posiadacza rachunku niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku.
  2. Odpowiedzialność Banku przewidziana w §§ 92 i 93 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
- Środki komunikacji**
- § 94.
1. Bank oraz Posiadacz rachunku mogą komunikować się w następujący sposób:
    - 1) osobiście w Placówkach Banku,
    - 2) pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby Banku: ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa,
    - 3) telefonicznie,
    - 4) w postaci elektronicznej.
  2. Lista Placówek Banku, w których Bank prowadzi swoją działalność wraz z godzinami ich otwarcia oraz dane kontaktowe Banku, znajdują się na stronie [www.bankmillennium.pl](http://www.bankmillennium.pl).
  3. Umowy z Bankiem zawierane są w języku polskim, który jest językiem obowiązującym do porozumiewania się stron w trakcie trwania umowy.
  4. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
  5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest informować Bank w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień umowy Rachunku bankowego lub innej umowy zawartej z Bankiem, przy czym zmiana adresu korespondencyjnego może zostać dokonana również za pośrednictwem KBE.
  6. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 5, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
  7. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 5.
  8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać adres do korespondencji (inny niż adres Placówki Banku), na który Bank będzie przysyłał wyciągi, zmiany do regulaminów/ umów oraz wszelką korespondencję związaną z zawartymi z Bankiem umowami.
  9. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku.
  10. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania wszystkich rozmów telefonicznych przychodzących i wychodzących prowadzonych z Bankiem.
  11. Nagrania, o których mowa w ust. 10, są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.
- Inne postanowienia**
- § 95.
1. Postanowienia Regulaminu, oraz Cennika usług obowiązują, o ile postanowienia szczegółowe umowy Rachunku bankowego nie stanowią inaczej.
  2. Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy miejscowo.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Tabela: Dane identyfikujące oraz sposób Autoryzacji oświadczenia w poszczególnych KBE

KBE	Dane identyfikujące (w zależności od komunikatu)	Autoryzacja oświadczenia (w zależności od komunikatu)
<b>Millenet</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Millekod oraz H@slo1 albo</li> <li>2. Millekod oraz H@slo1 oraz dane osobowe albo</li> <li>3. Millekod oraz Dane biometryczne albo</li> <li>4. Millekod oraz hasło z Tokena programowego albo</li> <li>5. Millekod oraz Kod dwuwymiarowy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) albo</li> <li>2. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz H@slo SMS albo</li> <li>3. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz hasło z Tokena programowego albo</li> <li>4. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz Podpis elektroniczny albo</li> <li>5. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz Dane biometryczne albo</li> <li>6. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz Kod dwuwymiarowy</li> </ol>
<b>Aplikacja Mobilna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Millekod oraz PIN Mobilny albo</li> <li>2. Millekod oraz dane z Usługi Identyfikacji Odciskiem Palca albo</li> <li>3. Millekod oraz Dane biometryczne</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) albo</li> <li>2. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz H@slo Mobilne albo</li> <li>3. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz PIN Mobilny albo</li> <li>4. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz Autoryzacja Usługą Identyfikacji Odciskiem Palca albo</li> <li>5. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz H@slo SMS albo</li> <li>6. przycisk akceptacji („Akceptuj”, „Zatwierdź” itp.) oraz Dane biometryczne.</li> </ol>
<b>COT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Millekod oraz H@slo1 albo</li> <li>2. Millekod oraz H@slo1 oraz dane osobowe albo</li> <li>3. Millekod oraz H@slo1 oraz Dane biometryczne albo</li> <li>4. Millekod oraz H@slo1 oraz dane osobowe oraz Dane biometryczne albo</li> <li>5. dane osobowe oraz Dane biometryczne albo</li> <li>6. dane osobowe albo</li> <li>7. Millekod oraz Dane biometryczne albo</li> <li>8. Dane biometryczne albo</li> <li>9. Dane identyfikujące podane w Aplikacji Mobilnej* albo</li> <li>10. Dane identyfikujące podane w Aplikacji Mobilnej oraz dane osobowe*</li> </ol> <p>*-stosuje się tylko w przypadku rozpoczęcia przez Klienta zweryfikowanego połączenia z COT z poziomu Aplikacji Mobilnej po zalogowaniu</p>	<p>Ustne potwierdzenie</p>
<b>Kanał bankomatowy</b>	Karta płatnicza oraz PIN	Przycisk akceptacji