

## UMOWA ŚWIADCZENIA BRAMKI PŁATNICZEJ MILLENNIUM PAY PRZEZ BANK MILLENNIUM S.A.

zwana dalej "Umową"

Umowa z dnia:

Strony Umowy:

czas trwania: **bezterminowo**

**Bank:**

Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisany pod nr KRS 0000010186 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 złotych

**Akceptant :**

Dane Sklepu internetowego:		
Nazwa Sklepu internetowego:	Adres URL:	Branża:
Wybrane Metody płatności:		
Rachunek bankowy dedykowany do obsługi Bramki płatniczej Millennium PAY		
Osoba do kontaktu w sprawie Bramki płatniczej Millennium PAY		
Imię i nazwisko:	Numer telefonu:	Adres email:

§ 1.

WSTĘP I OŚWIADCZENIA STRON

- Bank oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, w szczególności jest agentem rozliczeniowym w rozumieniu art. 2 pkt 1a Ustawy o usługach płatniczych, oraz dysponuje Systemem, a także innymi organizacyjnymi i technicznymi zasobami niezbędnymi do wykonywania Umowy.
- Partnerem handlowym Banku wspierającym świadczenie usługi Bramki płatniczej Millennium PAY jest SIBS Pagamentos, z którym Bank zawarł odpowiednią umowę.
- Użyte w Umowie wyrazy pisane z wielkiej litery mają znaczenie nadane im, odpowiednio, w Umowie bądź w Regulaminie korzystania z Bramki płatniczej Millennium PAY („Regulamin”). Regulamin oraz pozostałe załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy. W razie jakichkolwiek niezgodności między zapisami załączników, w tym Regulaminu a zapisami Umowy, wiążące są zapisy Umowy.
- Akceptant oświadcza, że:
  - zapoznał się z treścią Umowy, w tym Regulaminu, oraz pozostałymi załącznikami do Umowy i w pełni je akceptuje,
  - prowadzi działalność gospodarczą polegającą na oferowaniu towarów lub usług za wynagrodzeniem i zawiera niniejszą Umowę wyłącznie do celów bezpośrednio związanych z jego działalnością gospodarczą lub zawodową,
  - jego działalność gospodarcza nie jest sprzeczna z prawem oraz nie narusza dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego ani praw stron trzecich. Sklep internetowy spełnia wymogi techniczne i organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, nie służy do działalności sprzecznej z prawem, ani Umową. Towary, usługi, oferowane w Sklepie internetowym nie naruszają przepisów prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego ani praw stron trzecich oraz spełniają wymogi Umowy,
  - żaden bank, inny dostawca usług płatniczych, żadna Instytucja pośrednicząca ani Organizacja płatnicza nie rozwiązały umowy z Akceptantem o świadczeniu usług związanych z rozliczaniem płatności bezgotówkowych z powodu nieprawidłowej realizacji umowy przez Akceptanta.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

- Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Bank na rzecz Akceptanta usług płatniczych związanych z rozliczaniem i obsługą transakcji bezgotówkowych w Sklepie internetowym Akceptanta. W ramach Umowy Bank w szczególności będzie świadczył Akceptantowi usługę polegającą na umożliwianiu akceptowania instrumentów płatniczych oraz wykonywania transakcji płatniczych, zainicjowanych instrumentem płatniczym Płatnika i przekazywaniu Akceptantowi środków z Płatności. Umowa określa zasady współpracy pomiędzy Stronami w szczególności w następującym zakresie:
  - zasad funkcjonowania Systemu oraz Panelu Akceptanta,
  - zasad obsługi, realizacji i przetwarzania Płatności oraz danych dotyczących Płatności,
  - dostępnych Metod Płatności,
  - obsługi i rozliczania Zwrotów oraz Chargeback,
  - udostępniania Akceptantowi informacji dotyczących Płatności,
  - udostępnianie kwot Płatności Akceptantowi na wskazanym rachunku bankowym,
  - obsługi Reklamacji dotyczących Płatności.
- Przed udostępnieniem Systemu Bank dokonuje weryfikacji Akceptanta.

## OBOWIĄZKI AKCEPTANTA

1. Akceptant zobowiązuje się:
  - a. posiadać w Banku aktywny rachunek bieżący w ramach, którego rozliczane będą Płatności,
  - b. umożliwić korzystanie z Systemu przez wszystkich Płatników korzystających ze Sklepu internetowego oraz nie uzależniać ceny sprzedawanych towarów i usług od Metody płatności wybranej przez Płatnika,
  - c. przedstawić aktualną listę wszystkich swoich Sklepów internetowych, w których oferowane jest korzystanie z Bramki płatniczej Millennium PAY, wraz z informacją o towarach i usługach oferowanych w ten sposób. Lista Sklepów internetowych ważna na dzień zawarcia Umowy ujęta jest w Umowie,
  - d. przez cały okres obowiązywania Umowy nie oferować towarów i usług, które nie spełniają wymogów niniejszej Umowy. Dotyczy to również towarów, usług lub innych treści otrzymywanych od stron trzecich lub zamieszczanych w Sklepie internetowym przez takie strony trzecie oraz w ich imieniu. Akceptant jest wyłącznie i w pełni odpowiedzialny za realizację obowiązków określonych w niniejszym punkcie d., niezależnie od przyczyny naruszenia, winy Akceptanta lub jego świadomości popełnienia naruszenia,
  - e. zapewnić Płatnikowi wsparcie posprzedażowe w związku z zawartą Transakcją,
  - f. nieodwołalnie upoważnić Bank przez okres obowiązywania Umowy do odczytywania danych przesyłanych przez System zgodnie ze specyfikacją Systemu,
  - g. uwzględniać zawodowy charakter swojej działalności podczas realizacji niniejszej Umowy,
  - h. nie wykorzystywać oraz zapobiegać wykorzystywaniu Systemu do naruszania lub obchodzenia prawa, zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów oraz niniejszej Umowy. Jeżeli Akceptant poweźmie wiedzę o takim wykorzystaniu lub próbach wykorzystania Systemu, zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Bank oraz przekazać dane osób odpowiadających za takie wykorzystanie, jeżeli dane te są dostępne. Akceptant jest również zobowiązany współpracować z Bankiem i/lub Organizacjami Płatniczymi, a także właściwymi organami państwowymi (w szczególności organami ścigania) w trakcie postępowań dotyczących przypadków wykorzystania Systemu do wskazanych wyżej celów,
  - i. bezzwłocznie powiadomić Bank o każdej stwierdzonej awarii lub niepoprawnym działaniu Systemu,
  - j. w żadnym momencie nie przysyłać nielegalnych treści za pośrednictwem Systemu,
  - k. chronić dane Płatników oraz dane Instrumentów płatniczych oraz wdrożyć procedury i mechanizmy chroniące dane przed ich kopiowaniem i rozpowszechnianiem przez osoby nieuprawnione,
  - l. nie przekazywać technologii, oprogramowania oraz nie ujawniać informacji dotyczących Płatności osobom nieuprawnionym,
  - m. zachować w tajemnicy oraz chronić treść Umowy, w tym dane przekazywane lub otrzymane na podstawie Umowy przed dostępem osób trzecich,
  - n. umożliwiać Bankowi, Instytucjom pośredniczącym oraz Organizacjom płatniczym przeprowadzanie lub inicjowanie Płatności kontrolnych, które swoim przebiegiem nie będą różniły się od Płatności, a po ich dokonaniu zostaną anulowane przez Bank.
2. Akceptant ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Banku i stron trzecich za wszelkie treści przesyłane poprzez System.
3. Bank może w dowolnym momencie podjąć kroki w celu zidentyfikowania i zweryfikowania informacji na temat Akceptanta w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, a Akceptant ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć Bankowi niezbędne informacje, wyjaśnienia i dokumenty w tym zakresie.

## OBOWIĄZKI BANKU

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Bank zobowiązuje się:
  - a. rozliczyć poprawnie zrealizowane Płatności, w tym przekazać środki należne Akceptantowi z tytułu Płatności,
  - b. przeprowadzić szkolenie lub dostarczyć materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dla personelu Akceptanta w zakresie obsługi i rozliczania Płatności,
  - c. zapewnić prawidłowe działanie Systemu, w tym aktualizować go zgodnie z potrzebami,
  - d. współpracować z Akceptantem w celu ustalenia faktów dotyczących zidentyfikowanych Transakcji niedozwolonych.
2. Bank dostarczy Akceptantowi System i jego dokumentację techniczną, a także inne niezbędne dokumenty umożliwiające Akceptantowi i Płatnikom korzystającym ze Sklepu internetowego korzystanie z Systemu. Akceptant samodzielnie konfiguruje i integruje Sklep internetowy, tak aby działał z Systemem, zgodnie z instrukcjami Banku i dokumentacją Systemu. Bank nie ma obowiązku wdrożenia, integracji, instalacji lub zabezpieczenia Systemu jako części oprogramowania i systemów IT Akceptanta. Strony mogą osobno ustalić przeprowadzenie takich prac w formie wybranej przez Stronę, a Bankowi przysługuje osobne wynagrodzenie za takie prace.
3. Bank świadczyć będzie stałe wsparcie techniczne dotyczące obsługi Systemu.
4. Bank zobowiązuje się zapewnić wymianę danych pomiędzy Bankiem a Akceptantem zgodnie ze specyfikacją Systemu. Bank zobowiązuje się udostępniać w Systemie, w Panelu Akceptanta, listę Płatności zaakceptowanych do realizacji, w każdym przypadku nie później niż do końca dnia, w którym Płatność została zaakceptowana do realizacji.
5. Podczas realizacji niniejszej Umowy Bank będzie korzystał z kanałów przekazu informacji, które zapewniają bezpieczeństwo ochrony danych osobowych i bezpieczeństwo Transakcji.

## ROZLICZANIE PŁATNOŚCI

1. Płatności realizowane są Metodą płatności wybraną przez Płatnika. Metody płatności udostępnione przez Bank Akceptantowi określone są w Umowie.
2. Szczegóły dotyczące rozliczania płatności opisuje Regulamin.
3. W przypadku, gdy obroty Akceptanta przekroczą w ciągu 12 miesięcy kalendarzowych próg będący równoważnością 1.000.000 EUR dla płatności Kartami płatniczymi, w tym Visa lub Mastercard (włączając Maestro), Bank może ograniczyć dostępne dla Akceptanta Metody płatności w zakresie Kart płatniczych. Wartość 1.000.000 EUR w PLN zostanie ustalona przez Bank, co Akceptant akceptuje. W celu kontynuowania

---

możliwości korzystania z Kart płatniczych jako Metody płatności w ramach Systemu, Bank może zaproponować Akceptantowi zawarcie dodatkowej umowy z innym dostawcą usług płatniczych. Bank informuje z minimum 2-tygodniowym wyprzedzeniem, że Akceptant zbliża się do takiego progu.

---

§ 6.

OPŁATY I PROWIZJE

1. Akceptant zobowiązuje się ponosić opłaty i prowizje (m.in. na pokrycie opłat, które pobierają Organizacje płatnicze, Wydawcy kart płatniczych lub Instytucje pośredniczące), określone w Załączniku 2 do Umowy, a w zakresie w nim nieuregulowanym, zgodnie z obowiązującym Akceptanta odpowiednim cennikiem.
  2. Akceptant upoważnia Bank do pobierania z rachunku dedykowanego do obsługi Bramki płatniczej Millennium PAY określonego w Umowie, opłat i prowizji należnych Bankowi – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy lub innym odpowiednim cennikiem obowiązującym Akceptanta. W przypadku, gdyby kwota środków zgromadzona na rachunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, okazała się niewystarczająca do pokrycia zobowiązań Akceptanta wobec Banku, Akceptant upoważnia Bank do pobrania środków z każdego innego rachunku bankowego Akceptanta prowadzonego przez Bank.
  3. Oprócz opłat i prowizji wskazanych w Załączniku 2 oraz Tabeli Opłat i Prowizji Akceptant zobowiązuje się pokrywać koszty, kary i inne obciążenia Organizacji płatniczych, Wydawców kart płatniczych, które się dodatkowo pojawiają w sytuacjach opisanych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie (m.in. Reklamacje Chargeback, Koszty Chargeback, kary za złamanie warunków umownych).
  4. Bank uprawniony jest do potrącania kwot należnych opłat i prowizji ze środków należnych Akceptantowi od Banku za zrealizowane Płatności lub z wierzytelności wynikających z rachunków bankowych posiadanych przez Akceptanta w Banku niezależnie od ich salda.
  5. Jeżeli pobranie środków z rachunków bankowych Akceptanta, o których mowa w zdaniu poprzednim powoduje zadłużenie Akceptanta wobec Banku, Akceptant ma obowiązek niezwłocznie pokryć to zadłużenie.
- 

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Bank nie jest stroną ani nie podlega w inny sposób skutkom prawnym czynności prawnych podejmowanych przez Akceptanta wobec Płatnika.
  2. Akceptant ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykonanie, niewłaściwe wykonanie lub zaniechanie wykonania obowiązków wynikających z Transakcji pomiędzy Akceptantem i Płatnikiem
  3. Bank nie odpowiada za nieprawidłowe wykorzystanie danych Płatnika przez Akceptanta lub osoby współpracujące z Akceptantem przy wykonywaniu czynności wobec Płatników i Banku.
  4. Bank nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie podlega skutkom prawnym umowy zawartej przez Płatnika z Instytucją pośredniczącą, na podstawie której Płatnik poprzez Instytucję pośredniczącą zapewnia Bankowi środki na płatność na rzecz Akceptanta.
  5. Bank nie odpowiada za szkody wynikające z nieprawidłowego działania lub zaniechania Instytucji pośredniczącej, w szczególności w wyniku nieprzekazania Bankowi przez Instytucję pośredniczącą środków w obowiązującym terminie, we właściwej kwocie lub z poprawnymi danymi identyfikacyjnymi Płatności.
  6. Bank odpowiada za nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu zawinione przez Bank.
  7. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli Akceptant lub Płatnik dostarczy nieprawidłowe dane dotyczące Płatności.
  8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za towary, usługi lub treści zamieszczane w Sklepie internetowym, jak również za ich rodzaj, gatunek i jakość.
  9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, w tym szkody, poniesione przez Akceptanta lub Płatników w wyniku:
    - a. działań lub zaniechań podmiotów, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności, w tym, w szczególności, awarie, niedostępność lub nieprawidłowe działanie systemów IT operatorów telekomunikacyjnych albo awarie, niedostępność lub nieprawidłowe działanie systemów Instytucji pośredniczących,
    - b. Siły wyższej,
    - c. awarii lub niedostępności systemów IT Banku, jeżeli nie można było im zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności,
    - d. niezrealizowania Płatności przez Bank w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub Ustawy o usługach płatniczych, a także właściwych regulacji Instytucji pośredniczących,
    - e. Działania wirusów, złośliwych lub uciążliwych kodów, awarii sieci elektrycznej lub przerw w dostawie mediów, ani innych niewydolności systemów komputerowych lub awarii informatycznych, sprzętu komputerowego lub oprogramowania.
  10. Bank, jak i Instytucje pośredniczące nie ponoszą odpowiedzialności wobec Akceptanta w odniesieniu do:
    - a. strat lub szkód, które Akceptant poniósł z powodu:
      - i. roszczeń osób trzecich,
      - ii. wirusów, złośliwych lub uciążliwych kodów, awarii sieci elektrycznej lub przerw w dostawie mediów, ani innych niewydolności systemów komputerowych lub awarii informatycznych, sprzętu komputerowego lub oprogramowania;
      - iii. decyzji właściwego sądu, organu regulacyjnego lub innego organu lub z mocy obowiązującego prawa,
      - iv. utracenia przez Akceptanta zysków, wartości firmy, możliwości gospodarczych lub przewidywanych oszczędności,
    - b. poniesionych przez Akceptanta strat lub szkód pośrednich, wszelkich utraconych korzyści ani innych podobnych strat lub szkód (w tym utraty reputacji),
    - c. strat lub szkód, które mogą wynikać w całości lub częściowo z naruszenia Umowy, przepisów prawa, mających zastosowanie regulacji Banku lub Regulacji Organizacji płatniczych przez Akceptanta.
  11. W zależności od wybranych przez Akceptanta Metod płatności w ramach Bramki płatniczej, Akceptant ponosi odpowiedzialność (również po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu Umowy) za wszystkie Chargeback, Zwroty, kary, straty, szkody lub koszty ponoszone przez Bank, Instytucje pośredniczące, Organizacje płatnicze i/lub Płatników oraz za roszczenia składane i postępowania wszczynane przeciwko Bankowi i/lub Instytucjom pośredniczącym w związku z Umową.
-

12. O ile Umowa lub przepisy prawa nie stanowią inaczej, Bank odpowiada wyłącznie za szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej. W zakresie, w jakim odpowiedzialność Stron nie jest wyłączona w niniejszej Umowie lub na podstawie prawa, odpowiedzialność Banku ograniczona jest do szkód rzeczywistych poniesionych przez Akceptanta. Bank nie odpowiada za żadne szkody pośrednie lub utracone zyski Akceptanta. Odpowiedzialność Banku za straty rzeczywiste ograniczona jest do kwoty równej sześciokrotności miesięcznych opłat i prowizji płatnych przez Akceptanta na rzecz Banku liczonych na podstawie średniej z ostatnich 6 miesięcy trwania Umowy przed wystąpieniem zdarzenia powodującego odpowiedzialność Banku.
13. Akceptant ponosi odpowiedzialność wobec Banku za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, w tym konsekwencje nieprzebrzegania norm bezpiecznego przetwarzania danych o Płatnościach, danych osobowych Płatników, regulacji, instrukcji lub innych zaleceń przekazywanych Akceptantowi przez Bank.
14. W przypadku roszczeń Organizacji płatniczych lub innych Instytucji pośredniczących wobec Banku, będących skutkiem działań lub zaniechań Akceptanta, w szczególności w przypadku nałożenia na Bank grzywny lub innej kary lub obciążenia Banku przez Organizację płatniczą kosztami, Chargeback, Kosztami Chargeback, Zwrotami etc., Akceptant zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Bank w związku z tym zdarzeniem. Na zasadach opisanych w § 6 Umowy, należności Banku za szkody mogą zostać pokryte poprzez potrącenie wierzytelności Banku z wierzytelnościami przysługującymi Akceptantowi względem Banku. Ponadto, Akceptant upoważnia Bank do pobrania należnych Bankowi środków z rachunków bankowych prowadzonych dla Akceptanta przez Bank, w tym rachunku dedykowanego do obsługi Bramki płatniczej Millennium PAY.
15. Bank może w dowolnym momencie zażądać od Akceptanta złożenia gwarancji bankowej na rzecz Banku, wystawionej przez bank działający na terytorium Polski i zaakceptowanej przez Bank, w celu zapewnienia należytego wykonania przez Akceptanta Umowy. Kwota i warunki gwarancji bankowej zostaną ustalone przez Bank zgodnie z prognozą faktycznego poziomu obrotów Akceptanta. Gwarancja będzie bezwarunkowym, nieodwołalnym, płatnym na pierwsze żądanie i w pełni przenoszalnym zabezpieczeniem zobowiązań Akceptanta z tytułu niniejszej Umowy. Taka gwarancja bankowa (wraz z jej kontynuacjami) będzie mieć nieprzerwaną ważność i skuteczność przez okres co najmniej 400 dni od wygaśnięcia Umowy, biorąc pod uwagę fakt, że jeżeli początkowa gwarancja bankowa uplynie w trakcie obowiązywania Umowy, Akceptant zapewni jej przedłużenie nie później niż na 30 dni przed jej upływem w celu spełnienia warunków gwarancji bankowej określonych w niniejszym ustępie. Jeżeli wymagana gwarancja bankowa nie zostanie złożona zgodnie z warunkami i terminem żądanymi przez Bank, Bank może wstrzymać świadczenie swoich usług lub, według własnego uznania, rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
16. Akceptant przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku każdej zmiany Metod Płatności, charakteru lub kwot, wolumenu Płatności, Bank może zażądać korekty, w tym zwiększenia kwoty gwarancji bankowej, co Akceptant niniejszym uznaje i akceptuje. Jeżeli Akceptant nie złoży w terminie wyznaczonym przez Bank gwarancji bankowej na wskazaną przez Bank kwotę, Bank może wstrzymać świadczenie swoich usług lub, według własnego uznania, rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
17. Jeżeli Bank wystąpi o zapłatę całości lub części kwoty gwarancji bankowej, Akceptant zobowiązany jest uzupełnić tę kwotę do wartości z przed zapłaty w terminie trzydziestu dni, przy czym Bank, do czasu uzupełnienia wyżej wymienionej kwoty, może wstrzymać usługę lub, według własnego uznania, rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
18. Niezależnie od uprawnień Banku do zablokowania rachunku w sytuacjach przewidzianych prawem, Bank ma prawo żądać w każdym czasie utrzymania przez Akceptanta środków w określonej wysokości na rachunku dedykowanym do obsługi Bramki płatniczej Millennium PAY w celu zgromadzenia środków, które mogą posłużyć do pokrycia ewentualnych roszczeń Płatników, Instytucji pośredniczących lub Organizacji płatniczych. Takie żądanie może zostać sformułowane w szczególności, jeżeli Instytucja pośrednicząca lub Organizacja płatnicza wskaże, że Płatność lub Transakcja mogła stanowić Płatność lub Transakcję niedozwoloną lub jeżeli Bank samodzielnie dokona takiego wskazania. Akceptant zobowiązany jest do uzupełnienia środków do żądanej przez Bank wysokości w ciągu 3 Dni roboczych od przesłania żądania przez Bank. Akceptant upoważnia Bank do pobrania brakującej kwoty z innych rachunków bankowych należących do Akceptanta
19. Żądanie, o którym mowa w ustępie powyżej może również zostać sformułowane w związku z koniecznością zabezpieczenia kwot należnych Bankowi.
20. Środki, o których mowa w ust. 18 nie mogą być utrzymywane przez okres dłuższy niż 180 dni.

---

§ 8.

ZAWARCIE, OKRES OBOWIĄZYWANIA I ZMIANA UMOWY

1. Umowa może zostać zawarta po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji Akceptanta. Zasady weryfikacji w szczególności opisuje Regulamin.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Bank ma prawo do jednostronnej zmiany Załączników do Umowy, w tym Regulaminu (Załącznik nr 1) oraz Opłat i prowizji (Załącznik nr 2). O każdej zmianie Bank poinformuje Akceptanta poprzez przesłanie nowej treści Załącznika, nie później niż na 1 miesiąc przed dniem, ich wprowadzenia. W celu przekazania informacji o zmianach, Bank może przekazać Akceptantowi informację za pośrednictwem Panelu Akceptanta, bankowości elektronicznej (Millenet / Millenet dla Przedsiębiorstw), poczty elektronicznej na adres e-mail Akceptanta lub listem tradycyjnym. Informację uznaje się za przekazaną za pośrednictwem Panelu Akceptanta, bankowości elektronicznej lub poczty elektronicznej w chwili (odpowiednio) zamieszczenia informacji w Panelu lub wysłania e-maila przez Bank, chyba że Akceptant wykaże, że informacji/wiadomości nie otrzymał, z winy leżącej po stronie Banku. Akceptant zobowiązuje się do regularnego sprawdzania Panelu Administratora/swojej skrzynki pocztowej, nie rzadziej niż co 7 dni.
5. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian do Umowy wprowadzonych przez Bank, o których mowa powyżej, Akceptant nie zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sprzeciwu w zakresie ich wprowadzenia, uznaje się, że wyraził na nie zgodę. Zgłoszenie sprzeciwu traktowane jest jako wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zasady i tryb wypowiedzenia Umowy opisuje Regulamin.

---

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki komunikacji pomiędzy Stronami w ramach realizacji Umowy określone są w Regulaminie.
2. Umowa zostaje zawarta w języku polskim, który obowiązuje również w komunikacji w okresie obowiązywania Umowy.
3. Umowa i wynikające z niej obowiązki podlegają prawu polskiemu.

4. Wszelkie czynności przetwarzania realizowane przez Strony z tytułu Umowy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w rozumieniu wszelkich wiążących przepisów lub regulacji krajowych lub międzynarodowych o ochronie danych (w tym, bez ograniczeń, Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych („RODO”), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Akceptant ma prawo złożyć skargę dotyczącą działań lub zaniechań Banku do organu nadzorczego oraz w przypadkach przewidzianych przez prawo, wszcząć procedurę pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przed Rzecznikiem Finansowym. Za zgodą Banku możliwe jest wszczęcie postępowania polubownego przed sądem arbitrażowym przy Komisji Nadzoru Finansowego.
6. Do Umowy, nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w Umowie obowiązują inne przepisy prawa, za wyjątkiem tych wykluczonych zgodnie z niniejszym ustępem.
7. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się w całości lub w części nieważne lub nieskuteczne z dowolnej przyczyny, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się zastąpić postanowienia nieważne lub nieskuteczne w taki sposób, aby jak najlepiej spełnić cel Umowy, biorąc pod uwagę prawnie uzasadniony interes Stron.
8. Umowa zawarta w formie pisemnej została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony i wchodzi w życie z dniem złożenia przez strony ostatniego wymaganego podpisu.
9. Dla umowy podpisanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej Bank prezentuje umowę w narzędziach systemowych udostępnionych przez Bank i z dostępem Akceptanta.
10. Akceptant nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Banku.
11. Akceptant wyraża zgodę na dokonanie przez Bank cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.

§ 10.

#### ZAŁĄCZNIKI

##### Załączniki

1. Regulamin korzystania z Bramki płatniczej Millennium PAY.
2. Opłaty i prowizje dla Bramki płatniczej Millennium PAY.
3. Wykaz towarów, usług i branż zabronionych oraz wysokiego ryzyka dla Bramki płatniczej Millennium PAY.
4. Instrukcja aktywacji Bramki płatniczej Millennium PAY.

Za Klienta/Klientów:  
(podpisy osób upoważnionych)

Za Bank:  
(podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych)

Adnotacje Banku (wypełnia pracownik Banku)		
	Sprawdzono tożsamość osób, które podpisały Umowę	CIF:
Data:	_____	_____
XNUC pracownika:	_____	
Podpis, pieczętka imienna:	_____	