

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BRAMKI PŁATNICZEJ MILLENNIUM PAY

§ 1

1. Definicje:

Akceptant	Klient Banku nie będący konsumentem, który zawiera Umowę z Bankiem, w celu przyjmowania Płatności przy użyciu Kart płatniczych oraz innych Instrumentów płatniczych i Metod płatności za towary i usługi oferowane w Sklepie internetowym
Autoryzacja	Potwierdzenie w czasie rzeczywistym, że niezbędne środki wymagane do realizacji Transakcji są dostępne na rachunku, który ma zostać obciążony w związku z dokonywaną Transakcją, z wykorzystaniem Instrumentu płatniczego i wyrażenie zgody na Płatność
Bank	Bank Millennium S.A.
Bramka płatnicza Millennium PAY (Bramka płatnicza)	Usługa polegająca na umożliwieniu Płatnikowi realizacji Płatności z tytułu Transakcji
Chargeback	Obciążenie zwrotne. Anulowanie Płatności lub zwrot środków z tytułu Płatności dokonanej przy użyciu Karty płatniczej, realizowane przez Wydawcę, Instytucję pośredniczącą lub Bank, z inicjatywą Płatnika, z udziałem Akceptanta
Dzień roboczy	każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, o ile nie ustalono inaczej
Instrument płatniczy	Zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i dostawcę usług płatniczych zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego i realizacji Płatności, w tym aplikacja BLIK, Karta płatnicza
Instytucja pośrednicząca	Podmiot oferujący usługę, za pośrednictwem której Płatnik przekazuje Bankowi środki dla celów zapłaty Akceptantowi, w szczególności bank, instytucja płatnicza, instytucja kredytowa, agent rozliczeniowy, podmiot prowadzący system płatności, instytucja pieniądza elektronicznego, instytucja finansowa świadcząca usługi transferu środków, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny, operator systemu płatności pod auspicjami którego zostały wydane karty płatnicze
Karta płatnicza (Karta)	Instrument płatniczy identyfikujący wydawcę karty i upoważnionego jej użytkownika, uprawniający do dokonywania zapłaty. Uprawnia ona do zapłaty za pomocą infrastruktury udostępnianej przez Bank Akceptantowi
Kod BLIK	6 cyfrowy kod służący do inicjacji Płatności BLIK dokonywanych przy użyciu urządzenia mobilnego.
Kod CVW2/CVC2	Trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie Karty, służący do Autoryzacji transakcji dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty
Koszty Chargeback	Inne koszty, wydatki, zobowiązania lub kary poniesione w wyniku Chargeback lub w związku z nim
Metody płatności	Obsługiwane przez Bank sposoby dokonywania Płatności z tytułu Transakcji wymienione w Umowie
Organizacje płatnicze	Organizacje zrzeszające wydawców Kart płatniczych i instytucje świadczące usługi w procesie obsługi Kart płatniczych wydawanych przez te organizacje; tutaj: Visa oraz Mastercard.
Panel Akceptanta	Funkcjonalność udostępniona Akceptantowi, służąca Akceptantowi głównie do administracji i kontroli udostępnionych funkcjonalności Systemu, a także komunikacji z Bankiem;

PCI – DSS

Zbiór zasad dotyczący bezpieczeństwa danych Kart płatniczych w trakcie przetwarzania, przesyłania oraz przechowywania; opracowany przez organizację PCI Data Security Standards Council powołaną przez Organizację płatnicze do standaryzacji zagadnień dotyczących ochrony danych posiadaczy Kart płatniczych (szczegółowe zasady oraz wymagany sposób weryfikacji adekwatny do sposobu akceptacji Kart płatniczych opublikowane są na stronach www.pcisecuritystandards.org)

Płatnik

Osoba fizyczna, prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej lecz posiadający zdolność do czynności prawnych, korzystający/a z Karty płatniczej, z aplikacji Blik, przelewów lub innych instrumentów płatniczych oraz metod płatności akceptowanych przez Bank

Płatność

Zapłata z tytułu Transakcji dokonywana za pośrednictwem Bramki płatniczej Millennium PAY. Płatność może być płatnością obciążeniową, której celem jest zapłacenie przy użyciu Metod płatności za zakupy/usługi w Sklepie internetowym Akceptanta, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego Płatnika na rachunek rozliczeniowy Akceptanta lub płatnością uznaniową, tj. odwrotną do płatności obciążeniowej, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego Akceptanta na rachunek rozliczeniowy Płatnika (Zwrot)

Płatność BLIK

Płatność Blik obciążeniowa, której celem jest zapłacenie za pomocą aplikacji obsługującej Blik za zakupy, towary lub usługi w Sklepie internetowym, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego użytkownika Blik na rachunek rozliczeniowy Akceptanta oraz płatność Blik uznaniowa, tj. odwrotna do płatności Blik obciążeniowej, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego Akceptanta na rachunek rozliczeniowy użytkownika Blik dokonywane poprzez system płatności mobilnych BLIK zarządzany i obsługiwany przez PSP;

Płatność szybkim przelewem

Realizacja Płatności przez Płatnika w systemie bankowości internetowej lub w systemie transakcyjnym banku Płatnika z wykorzystaniem automatycznie wypełnionego formularza po przekierowaniu ze Sklepu internetowego na stronę banku Płatnika

PSP

Polski Standard Płatności sp. z o.o. podmiot zarządzający i obsługujący system płatności mobilnych BLIK

Regulacje Organizacji płatniczych

Regulacje członkowskie Organizacji płatniczych oraz inne dokumenty publikowane przez Organizację płatnicze, z uwzględnieniem zmian do tych dokumentów, w tym na stronach internetowych poszczególnych Organizacji płatniczych

Regulamin

Niniejszy Regulamin korzystania z Bramki płatniczej Millennium PAY

SIBS PAGAMENTOS

SIBS Pagamentos S.A. z siedzibą pod adresem Rua Soeiro Pereira Gomes, Lote 1, 1649-031, Lizbona, Portugalia, zarejestrowana w Banco de Portugal pod numerem 8703, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) 509776965. Partner handlowy Banku wspierający Bank, w niektórych obszarach realizacji Umowy i funkcjonowania Bramki płatniczej Millennium PAY

Siła wyższa

Zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego

Sklep internetowy

Strona internetowa Akceptanta, na której inicjowana jest Płatność. Oznacza również Akceptanta

System	Zestaw procedur, infrastruktura informatyczna, oprogramowanie, relacje z Instytucjami pośredniczącymi, organizowane przez Bank, umożliwiające Płatnikowi dokonywanie Płatności na rzecz Akceptanta	h. bezzwłocznie informować Bank o wszystkich zaobserwowanych nieprawidłowościach w działaniu Systemu oraz nie akceptować Płatności, dopóki nieprawidłowości nie zostaną usunięte przez Bank lub podmiot wskazany przez Bank;
Transakcja	Umowa sprzedaży lub świadczenia usług zawarta pomiędzy Płatnikiem a Akceptantem, z tytułu której dokonywana jest Płatność	i. używać Systemu zgodnie z Umową, bez możliwości udostępniania go stronom trzecim;
Transakcja / Płatność niedozwolona	Transakcja / Płatność dokonana z naruszeniem prawa, Regulacji Organizacji Płatniczej, PSP, Instytucji Pośredniczącej Banku, lub postanowień Umowy i Regulaminu	j. podać Bankowi dane wymagane do należytego zawarcia, wdrożenia i wykonania Umowy;
Umowa	Umowa świadczenia usługi bramki płatniczej Millennium PAY przez Bank Millennium S.A. zawarta pomiędzy Bankiem a Akceptantem	k. bezzwłocznie informować Bank o wszelkich zmianach uprzednio podanych Bankowi danych, w tym danych o prowadzonej działalności gospodarczej, formie prawnej, nazwie firmy, profilu działalności, reprezentacji oraz o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej;
Usługa inicjowania płatności	Jedna z Metod płatności dostępna w Systemie, polegająca na umożliwieniu Płatnikowi zainicjowania Płatności (przelewu) z rachunku płatniczego prowadzonego przez innego dostawcę usług płatniczych lub Bank	l. w przypadku, gdy jest to uwarunkowane sposobem integracji z Systemem oraz gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki płatniczej (w szczególności w przypadku integracji przez dedykowane API), Akceptant będzie przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa danych PCI-DSS mających zastosowanie do Akceptanta a dotyczących aplikacji płatniczych lub obowiązujących w sektorze kart płatniczych właściwej Organizacji Płatniczej wraz ze wszystkimi aktualizacjami, a także dopilnuje, aby cały sprzęt i całe oprogramowanie, z których korzysta w związku z Płatnościami oraz gromadzeniem i/lub przetwarzaniem danych, były zgodne z takimi standardami. Akceptant zobowiązany jest również zapewnić, aby jego przedstawiciele, Użytkownicy Panelu Akceptanta, podwykonawcy lub inne osoby trzecie, z których usług korzysta w związku z Płatnościami, byli świadomi postanowień zawartych w niniejszym artykule oraz aby ich przestrzegali, zaś na każde żądanie Banku lub Instytucji pośredniczącej musi niezwłocznie dostarczyć dowody potwierdzające zgodność z PCI-DSS. W szczególności Akceptant zobowiązuje się, że nie będzie przechowywał po rozliczeniu Płatności informacji dotyczących danych Karty płatniczej uzyskanych w związku z Płatnościami, których przechowywanie zakazane jest w świetle standardu PCI-DSS;
Ustawa o usługach płatniczych Użytkownik karty	Ustawa o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. wraz z późniejszymi zmianami Osoba fizyczna, której dane widnieją na Karcie płatniczej	
Użytkownik Panelu akceptanta	Osoba fizyczna, która wykorzystuje Panel Akceptanta do wykonywania czynności, do których została upoważniona na podstawie Umowy lub przez Akceptanta	
Wydawca	bank lub inny podmiot będący wydawcą Instrumentu płatniczego	
Zwrot	Uznanie rachunku Płatnika środkami z tytułu anulowania części lub całej Transakcji	

2. Pojęcia, które nie zostały zdefiniowane w Regulaminie, mają znaczenie nadane im odpowiednio w „Regulaminie świadczenia usługi bankowości internetowej Millenet dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.” oraz „Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.” lub „Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów biznes w Banku Millennium S.A.” zwanych dalej „Ogólnymi warunkami” w zależności od tego jaki dokument obowiązuje Akceptanta, na podstawie umowy rachunku bankowego zawartej z Bankiem.

§ 2

Obowiązki Akceptanta

1. Oprócz innych obowiązków Akceptanta wskazanych w Umowie, Akceptant zobowiązuje się również:
 - a. akceptować Płatności wyłącznie dla towarów lub usług związanych z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b. zapewnić udział personelu Akceptanta w kursach szkoleniowych z obsługi Płatności oraz akceptowanie Płatności wyłącznie przez odpowiednio przeszkolony personel;
 - c. nie przechowywać danych Płatnika uzyskanych w procesie akceptowania Płatności, chyba że wynika to z Umowy lub przepisów prawa;
 - d. przestrzegać standardów bezpieczeństwa, procedur obsługi Płatności i innych zaleceń przekazanych przez Bank;
 - e. bezzwłocznie informować Bank o wszelkich Transakcjach i Płatnościach niedozwolonych i zdarzeniach związanych z Transakcjami, które wskazywałyby na próbę popełnienia lub popełnienia czynów zabronionych;
 - f. współpracować z Bankiem w sprawach Transakcji i Płatności niedozwolonych, a także monitorować i zapobiegać nadużyciom ze strony personelu Akceptanta;
 - g. współpracować z Bankiem w sprawach związanych z reklamacjami dotyczącymi Płatności;

2. Akceptant zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał materiałów i oznaczeń, które w celu wykonania Umowy dostarczyły mu Organizacji płatnicze lub udostępnił Bank do innych celów niż oznakowanie Sklepów internetowych wskazanych w Umowie.
3. Akceptant nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej do materiałów i oznaczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Gdy Umowa zostanie rozwiązana lub gdy poszczególne Sklepy internetowe przestaną przyjmować płatności Kartami płatniczymi lub innymi instrumentami płatniczymi i Metodami płatności – Akceptant zobowiązuje się niezwłocznie usunąć oznaczenia i materiały znajdujące się odpowiednio we wszystkich lub w konkretnym Sklepie internetowym, dotyczące nieobsługiwanych już Metod płatności.
5. Akceptant zobowiązuje się wymienić oznaczenia Sklepów internetowych, gdy Bank zaktualizuje projekty graficzne.
6. Akceptant zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji polityki prywatności i regulaminu Sklepu internetowego, w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w zakresie przetwarzania danych w związku z realizacją Transakcji, obsługą reklamacji, obsługą Płatności i wykorzystywania plików cookies.
7. Akceptant zobowiązuje się poinformować Płatnika o zasadach odpowiedzialności, włącznie z odpowiedzialnością za dostawę produktu, wykonania usługi będącej przedmiotem Transakcji i odpowiedzialnością za obsługę Płatnika oraz jego ewentualnych reklamacji zgodnie z warunkami sprzedaży.
8. W przypadku gdy Akceptant podejmuje się dostarczenia/przesłania towaru do miejsca wskazanego przez Płatnika, ponosi on odpowiedzialność za utratę, ubytek, uszkodzenie przesyłki lub nieterminową dostawę, w czasie od wydania jej do przewozu do dostarczenia do miejsca przeznaczenia.
9. Niezależnie od sposobu dostarczenia towaru lub usługi, Akceptant jest zobowiązany przechowywać potwierdzenie realizacji Transakcji i Płatności, i w przypadku wystąpienia reklamacji niezwłocznie dostarczyć potwierdzenie odbioru na żądanie Banku.
10. Akceptant zobowiązuje się do dokonywania Zwrotów środków pieniężnych wyłącznie na ten instrument płatniczy, za

- pośrednictwem którego zrealizowana została Płatność. Jeżeli Zwrot jest niemożliwy z powodu kradzieży, zablokowania instrumentu płatniczego użytego do uruchomienia Płatności lub z innej przyczyny, Akceptant jest zobowiązany skontaktować się z Płatnikiem i indywidualnie ustalić formę Zwrotu.
11. W wypadku nieakceptowania przez Akceptanta zwrotów towarów/rezygnacji z usług, Akceptant ma obowiązek poinformować osobę zamierzającą dokonać Transakcji przed jej dokonaniem, że zwrot lub rezygnacja nie będą możliwe. W przypadku nieinformowania Płatnika o braku możliwości dokonania zwrotu lub rezygnacji, Akceptant jest zobowiązany do zaakceptowania rezygnacji z zakupu bez pobierania jakichkolwiek kosztów zwrotu lub rezygnacji oraz Zwrotu środków pieniężnych.
 12. Akceptant zobowiązuje się, że w ramach Umowy nie będzie sprzedawał usług i/lub towarów jeśli obrót nimi jest zakazany przepisami prawa i/lub narusza prawa osób trzecich.
 13. Akceptant ma obowiązek przechowywać dokumenty potwierdzające realizację usługi, dla której zawarto Transakcję, przez okres co najmniej 24 miesiące od daty realizacji umowy zawartej przez Akceptant z Płatnikiem, ujętej w Transakcji zaakceptowanej przez Bank.
 14. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że Akceptant nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie lub narusza warunki Umowy – Bank ma prawo czasowo wstrzymać i/lub odmówić obsługi Płatności i równocześnie podjąć poniższe działania:
 - a. poinformować wcześniej Akceptanta, że istnieją powody, aby wstrzymać obsługę Płatności;
 - b. wezwać Akceptanta do określonego działania;
 - c. wskazać termin, po którego upływie Bank zablokuje dostęp do Systemu, jeśli działanie Akceptanta okaże się bezskuteczne. Wstrzymanie potrwia nie dłużej niż do wyjaśnienia sytuacji.
 15. Akceptant nie może otrzymać od Płatnika wpłaty gotówkowej lub zapłaty przy użyciu innej metody płatności niż wymienionej w Umowie tytułem częściowej Płatności.
 16. Akceptant zgadza się przeprowadzić tylko jedną Płatność za każdą sprzedaż towarów lub świadczenie usług.
 17. Akceptant nie może podwyższyć ceny zakupu towarów lub świadczenia usług w zależności od wykorzystania określonego Instrumentu płatniczego.
 18. Akceptant nie może odmówić przyjęcia zapłaty żadną z Metod płatności z uwagi na wysokość kwoty Płatności, jak również nie może wprowadzać jakichkolwiek limitów, które by ograniczały użycie danej Metody płatności poniżej określonej kwoty, chyba że co innego wynika z regulaminów i/lub umów regulujących dokonanie Płatności poprzez daną Metodę płatności.
- k. ograniczenia w eksporcie towarów oferowanych do sprzedaży, jeżeli takie występują;
 - l. ograniczenia w dostarczaniu towarów i usług.
3. Akceptant oświadcza, że wszelkie treści zamieszczone w Sklepie internetowym a także towary lub usługi oferowane przez Akceptanta Płatnikom, nie naruszają prawa, dobrych praktyk, zasad współzycia społecznego i praw stron trzecich, w tym:
 - a. nie zawierają treści nieprzyzwoitych lub wulgarnych, co obejmuje również treści pornograficzne;
 - b. nie nawiązują do nienawiści, w szczególności z uwagi na rasę, płeć, narodowość, orientację seksualną, i nie mają na celu obrazy uczuć religijnych;
 - c. nie promują ideologii nazizmu, komunizmu lub apartheidu, nie kwestionują prawdy historycznej ani aktualnej wiedzy naukowej;
 - d. nie naruszają dóbr osobistych;
 - e. nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym prawa do znaku towarowego lub innych wyróżniających znaków, a także praw autorskich lub praw powiązanych;
 - f. nie promują, nie zachęcają do ani nie szkolą w działaniach przestępczych;
 - g. nie zawierają informacji naruszających prywatność Płatnika lub stron trzecich, w szczególności danych osobowych, adresów, numerów telefonów lub numerów kart płatniczych;
 - h. nie dotyczą leków na receptę, wyrobów tytoniowych, broni, amunicji, używek, legalnych substancji odurzających lub innych substancji pobudzających, alkoholu, chyba że Akceptant oferujący takie towary posiada i okaże Bankowi ważną zgodę na prowadzenie działalności związanej ze sprzedażą takich towarów w Sklepie internetowym;
 - i. nie dotyczą urządzeń i usług zabronionych w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ochronie określonych usług świadczonych elektronicznie na podstawie dostępu warunkowego lub polegających na dostępie warunkowym, w szczególności dekoderów kablowych i satelitarnych zaprojektowanych lub dostosowanych tak, by umożliwić korzystanie z usług chronionych bez uprzedniej autoryzacji przez dostawcę usług.
 4. Przykładowa lista towarów i usług wymienionych w ustępie powyżej, a także branż, w których uczestnictwo uniemożliwia zawarcie lub realizację Umowy, stanowi Załącznik 3 do Umowy. Niezależnie od listy tam zawartej, Bank zastrzega sobie prawo do każdorazowej decyzji o akceptacji nawiązania lub kontynuowania świadczenia usług zgodnie z Umową dla Akceptanta.
 5. Bank oraz osoby upoważnione przez Bank mają prawo wizytować Sklepy internetowe Akceptanta oraz kontrolować prawidłowość ich działania pod kątem zgodności z Umową, Regulaminem i obowiązującym prawem, w szczególności dotyczy to weryfikacji następujących okoliczności:
 - a. zgodność działalności Sklepu internetowego z informacjami przekazanymi do Banku;
 - b. zgodność prowadzonej przez Akceptanta działalności z prawem i regulacjami Organizacji płatniczych, Instytucji pośredniczących;
 - c. prawidłowość wykorzystywania przez Akceptanta otrzymanych materiałów i dostępu do Systemu;
 - d. poprawność eksponowania przez Akceptanta materiałów i oznaczeń informujących o tym, jakie Karty i instrumenty płatnicze oraz Metody płatności są akceptowane w Sklepie internetowym;
 - e. konieczność podjęcia przez Akceptanta działań mających na celu zabezpieczenie powstania szkody lub ryzyka szkody wyrządzonej Bankowi lub Instytucjom pośredniczącym.
 6. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Akceptant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni roboczych od chwili otrzymania informacji o jej wykryciu.
 7. W każdym czasie, każdy ze Sklepów internetowych Akceptanta korzystający z Systemu powinien:
 - a. wskazywać w widocznym miejscu nazwę Akceptanta przedstawioną na stronie internetowej zarówno jako Akceptanta, jak i na każdym potwierdzeniu dla Płatnika;

§ 3

Sklep internetowy Akceptanta

1. Akceptant zobowiązuje się do realizacji obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie na własny koszt.
2. Akceptant zobowiązuje się oznaczyć Sklepy internetowe zamieszczając na nich co najmniej poniższe informacje:
 - a. pełną nazwę rejestrową prowadzonej działalności gospodarczej oraz adres siedziby Akceptanta;
 - b. oznaczenie nazwy handlowej Akceptanta zgodne z nazwą, która będzie pojawiała się na wyciągu bankowym;
 - c. dane kontaktowe, w tym: adres, numer telefonu, adres e-mail, dane dotyczące miejsca pełniącego rolę biura obsługi Płatnika;
 - d. szczegółowy opis towarów lub usług oferowanych w sprzedaży;
 - e. cennik w walucie PLN (jeżeli cena podana jest w walucie obcej, Akceptant zobowiązany jest podać również cenę w walucie polskiej);
 - f. informację o możliwości zapłaty przy użyciu uzgodnionych na podstawie Umowy Instrumentów płatniczych i innych Metod płatności;
 - g. znaki Organizacji płatniczych lub Instytucji pośredniczących w formacie przekazanym przez Bank oraz oznakowanie Autoryzacji 3D-secure;
 - h. regulamin sprzedaży Sklepu internetowego;
 - i. warunki i możliwość dokonania przez Płatnika zwrotu zamówionych towarów i reklamacji;
 - j. sposób dostarczenia zamówionych towarów i/lub usług;

- b. przedstawiać informację o nazwie Akceptanta w tym samym widocznym miejscu co w przypadku innych informacji prezentowanych w Sklepie internetowym.

§ 4

System / infrastruktura

1. Bank ma prawo wprowadzać zmiany w Systemie w celu poprawy bezpieczeństwa, funkcjonalności, ochrony danych osobowych oraz zmiany konieczne z uwagi na zmieniającą się sytuację rynkową lub regulacje Organizacji płatniczych i Instytucji pośredniczących, bez uprzedniego informowania Akceptanta. Bank poinformuje Akceptanta o wprowadzonych zmianach e-mailem lub poprzez informację w Panelu Akceptanta.
2. W celu uruchomienia i użycia Systemu, Akceptant zobowiązany jest posiadać odpowiednią infrastrukturę IT, w szczególności spełniającą następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a. dostęp do Internetu;
 - b. możliwość użycia najnowszych wersji przeglądarek sieciowych;
 - c. aktywny adres e-mail;
 - d. hosting gwarantujący ochronę przed dostępem do kodu źródłowego Sklepu internetowego przez nieupoważnione osoby;
 - e. bezpieczny protokół komunikacji pomiędzy Systemem a Sklepem internetowym.
3. Koszty związane z posiadaniem i utrzymaniem infrastruktury wymienionej w ust. 2 powyżej ponosi Akceptant. Wyłączona jest odpowiedzialność Banku z tytułu niedopełnienia przez Akceptanta obowiązków związanych z posiadaniem i utrzymaniem odpowiedniej infrastruktury technicznej i informatycznej, a także sposobem jej obsługi i serwisu.
4. Akceptant nie nabywa żadnych praw do narzędzi IT udostępnionych w ramach Systemu, poza jego zwykłym wykorzystaniem w ramach realizacji Umowy, chyba że zostało to wyraźnie ustalone inaczej.
5. Akceptant ponosi wyłączną odpowiedzialność za poprawne wdrożenie, instalację, integrację, zabezpieczenie oraz działanie systemów w tym oprogramowania oraz systemów telekomunikacyjnych, umożliwiających prawidłowe korzystanie z Systemu.
6. Akceptant zobowiązuje się korzystać z Systemu zgodnie z przeznaczeniem, nie ingerując w System i w szczególności w dostarczony przez Bank kod źródłowy, w sposób wykraczający poza instrukcje instalacji i korzystania z Systemu.

§ 5

Panel Akceptanta

1. Bank udostępni Akceptantowi Panel Akceptanta służący m.in. do umożliwienia Akceptantowi lub upoważnionym przez Akceptanta osobom dostępu do danych dotyczących szczegółów Umowy, danych transakcyjnych i rozliczeniowych, Zwrotów, pobrania kluczy identyfikacyjnych do integracji ze Sklepem internetowym.
2. Akceptant korzystając z Panelu Akceptanta może sprawdzić status danej Płatności.
3. Akceptant zobowiązuje się korzystać z Panelu Akceptanta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przeznaczeniem i wskazaniem Banku.
4. Akceptantowi nie wolno udostępniać Panelu Akceptanta innym podmiotom, z wyjątkiem osób należycie umocowanych do działania w imieniu Akceptanta.
5. Działania i zaniechania osób, którym Akceptant udostępnił Panel Akceptanta traktuje się jak działania i zaniechania Akceptanta.
6. Panel Akceptanta jest dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok, przy czym dostęp do niego może być czasowo ograniczony z przyczyn technicznych oraz innych przyczyn, w szczególności w celu przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych, wprowadzenia zmian lub usunięcia awarii.
7. Akceptant może korzystać z Panelu Akceptanta wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
8. Aby Akceptant mógł korzystać z Bramki płatniczej Millennium PAY, powinien mieć aktywne konto e-mail oraz aktywny numer telefonu komórkowego, które podał w Umowie a także posiadać dostęp do sieci Internet.
9. Bank nie ponosi kosztów dostępu Akceptanta do sieci Internet oraz kosztów wyposażenia go w sprzęt, który umożliwi mu dostęp do Usługi.
10. Akceptant zobowiązuje się należycie chronić dane i hasła dostępne do Panelu Akceptanta.

11. W razie ujawnienia danych do logowania do Panelu Akceptanta osobom trzecim, Akceptant zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Bank.
12. Bank nie odpowiada za utratę oraz następstwa utraty danych i haseł dostępowych do konta użytkownika Panelu Akceptanta oraz za dostęp osób trzecich do konta użytkownika – jeżeli taki dostęp uzyskały one w wyniku zaniechania lub zaniebdania ze strony Akceptanta oraz z innych przyczyn niezależnych od Banku, w tym zwłaszcza gdy:
 - a. Akceptant lub jego pracownicy lub współpracownicy udostępnili dane dostępowe do Panelu Akceptanta osobom trzecim;
 - b. Akceptant nienależycie zabezpieczył dane i hasła dostępowe;
 - c. Akceptant stosował login i hasło łatwe do odgadnięcia;
 - d. doszło do kradzieży lub utraty danych lub haseł.
13. Bank ma prawo zablokować dostęp do Panelu Akceptanta bez wcześniejszego powiadomienia Akceptanta, jeżeli uzna, że Akceptant wykorzystuje panel niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie lub Regulaminie lub istnieje zagrożenie nieuprawnionego dostępu do panelu przez osoby trzecie oraz w przypadkach określonych w przepisach prawa. Bank informuje Akceptanta o blokadzie i powodach blokady Panelu Akceptanta niezwłocznie. Strony uzgadniają dalsze postępowanie, w szczególności na uwadze mając aspekty związane z bezpieczeństwem danych.
14. Bank odblokowuje Panel Akceptanta jeśli ustanie przyczyna blokady.
15. Akceptant ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane za pośrednictwem Panelu Akceptanta przez osoby nieuprawnione, jak za własne działanie.
16. Z procesem aktywacji Panelu Akceptanta, Akceptant może zapoznać się w procesie podpisywania Umowy oraz po zalogowaniu do Millenet.
17. Użytkownik może korzystać z Panelu Akceptanta po zalogowaniu. Aby się zalogować, musi podać prawidłowe login oraz hasło.
18. Bank ma prawo modyfikować funkcje Panelu Akceptanta. Jeśli będzie wprowadzał modyfikację, która znacząco wpłynie na funkcjonowanie panelu – poinformuje użytkowników o tych zmianach, zanim je wprowadzi.
19. Bank ma prawo zaprzestać świadczenia usługi Panelu Akceptanta z dniem wprowadzenia modyfikacji jego funkcji, o których mowa w ust. 18, wymagających spełnienia określonych warunków technicznych – gdy Akceptant nie spełni nowych wymogów.
20. Z Panelu Akceptanta mogą być wysłane do Użytkownika Panelu Akceptanta informacje dotyczące działania panelu na podany w Umowie adres e-mail. Akceptant zobowiązuje się do odbierania wiadomości e-mail wysyłanych na wskazany przez Akceptanta adres e-mail.
21. Bank nie odpowiada za skutki tego, że użytkownik nie odebrał wiadomości e-mail, która została wysłana z Panelu Akceptanta. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy użytkownik nie mógł się zapoznać z treścią wiadomości z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Banku.

§ 6

Zasady rozliczania Płatności

1. Bank dokonuje rozliczeń Płatności do kwoty 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Bank zobowiązuje się do obsługi zapytań o Autoryzację składanych przez Akceptanta do Banku w wyniku zlecenia Płatności przez Płatnika.
3. W zakresie rozliczeń Płatności dokonanych przy użyciu Kart płatniczych wydanych na terytorium Polski, z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, Bank umożliwia akceptowanie Płatności Kartami płatniczymi Akceptantom, którzy:
 - a. prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - b. przeszli pozytywną weryfikację zgodnie z regulacjami Organizacji Płatniczych.
4. Bank przekazuje Akceptantowi kwotę stanowiącą równowartość sumy Płatności zarejestrowanych w danym Dniu roboczym.
5. Terminem rozliczenia Płatności opisanych w ustępie powyżej jest pierwszy Dzień roboczy po dniu, w którym Bank zarejestrował zbiór Płatności. W przypadku, w którym zarejestruje zbiór Płatności po godzinie 23:59:59 danego dnia lub w dniu innym niż Dzień roboczy – termin rozliczenia jest liczony od pierwszego Dnia roboczego po dniu rejestracji zbioru Płatności.
6. Bank ma prawo ze względów operacyjnych przekazać środki należne Akceptantowi za Płatności zrealizowane w pierwszym tygodniu

realizacji Umowy później niż podano powyżej, ale w okresie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych.

7. Bank w ramach rozliczenia, w terminie określonym w ust. 5 powyżej:
 - a. przekazuje na Rachunek bankowy Akceptanta pełną kwotę z tytułu Płatności dokonanych w danym dniu;
 - b. pobiera z rachunku bankowego Akceptanta opłaty za Płatności wykonane w danym dniu, o których mowa powyżej.
8. Płatność zostaje uznana za dokonaną:
 - a. z chwilą uzyskania przez Bank od Instytucji pośredniczącej nieodwoływalnego potwierdzenia realizacji Płatności lub
 - b. z chwilą wpływu środków z tytułu Płatności na rachunek bankowy;

w zależności od tego, które z powyżej wskazanych zdarzeń wystąpiło wcześniej.
9. Po stwierdzeniu przez Bank poprawnego dokonania Płatności, Bank informuje Akceptanta o jej dokonaniu.
10. Bank nie będzie realizować Płatności z wykorzystaniem Instrumentów płatniczych, które są:
 - a. nieważne;
 - b. zastrzeżone;
 - c. wykorzystywane sprzecznie z zasadami korzystania z danego instrumentu płatniczego;
 - d. co do których zaistniało uzasadnione podejrzenie o nieuprawnionym użyciu.
11. Bank ma prawo odmowy obsługi konkretnej Płatności w przypadku braku spełnienia przez Akceptanta lub Płatnika wymogów określonych w Umowie lub Regulaminie lub z powodu sprzeczności z prawem, w tym z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.
12. Bank zobowiązuje się przekazać Akceptantowi kwotę Płatności na warunkach przewidzianych w Umowie, chyba że:
 - a. Płatność zostanie zwrócona do Płatnika;
 - b. Płatność zostanie anulowana przez Instytucję Pośredniczącą.
13. Bank nie odpowiada za konsekwencje wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. powyżej.
14. Podstawą rozliczenia Płatności pomiędzy Bankiem a Akceptantem jest zestawienie Płatności sporządzane automatycznie w Panelu Akceptanta.
15. Zestawienie wskazane powyżej zawiera Płatności autoryzowane i dokonane do czasu jego wyświetlenia w Panelu Akceptanta. Odświeżenie widoku Panelu Akceptanta powoduje aktualizację zestawienia Płatności.
16. Bank nie zrealizuje dla Akceptanta Płatności, które ze względu na brak wymaganych informacji nie będą mogły zostać zaakceptowane w Systemie. Bank nie odpowiada wobec Akceptanta za żadne wyniki z tego szkody. Akceptant zobowiązuje się nie wnosić żadnych roszczeń wobec Banku w tym zakresie.
17. Niezależnie od innych postanowień Umowy dotyczących Zwrotu kwot Płatności Płatnikom, Akceptant może w dowolnym momencie zlecić Bankowi Zwrot otrzymanej kwoty Płatności poprzez wybranie odpowiedniej funkcjonalności w Panelu Akceptanta, co skutkuje odpowiednim zmniejszeniem wiarytelności Akceptanta wobec Banku lub obciążeniem jego rachunku bankowego dedykowanego do obsługi Bramki płatniczej Millennium PAY. O ile przepisy prawa nie stoją temu na przeszkodzie, w szczególności przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz Ustawy o Usługach Płatniczych, Bank jako dostawca Akceptanta zwróci Płatnikowi kwotę wskazaną przez Akceptanta w ciągu trzech dni roboczych od dnia, w którym Akceptant zleci Zwrot, na następujących warunkach:
 - a. Bank posiada dane Płatnika umożliwiające Zwrot;
 - b. Bank obciąży rachunek Akceptanta dedykowany do obsługi Bramki płatniczej Millennium PAY niezależnie od jego salda.

Jeżeli Zwrot powoduje zadłużenie Akceptanta wobec Banku, Akceptant ma obowiązek niezwłocznie pokryć to zadłużenie.

18. Bank zwróci kwotę Płatności poprzez przekazanie środków do odpowiedniej Instytucji pośredniczącej z poleceniem przelania środków na rzecz Płatnika.

§ 7

Procedura Płatności Kartą płatniczą

1. W celu dokonania Płatności w Sklepie internetowym przy użyciu Karty płatniczej, Płatnik zostaje przekierowany na stronę

internetową Bramki płatniczej Millennium PAY, dokonuje wyboru Metody płatności jako płatność Karta, wprowadza wymagane dane (numer Karty płatniczej, data ważności, numer CVV lub CVC), akceptuje odpowiedni regulamin oraz potwierdza możliwość dokonania Płatności.

2. Płatność w Sklepie internetowym za świadczone usługi/sprzedawane towary może być dokonana jedynie kartami wydanymi przez banki (Wydawców) z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obsługiwany przez Organizację płatniczą i w terminie ważności określonym na Karcie płatniczej.
3. Akceptantowi nie przysługuje zapłata za Płatności zrealizowane Kartami płatniczymi innymi niż wymienione w Umowie. Płatności takie zostaną odrzucone przez Bramkę płatniczą Millennium Pay.
4. Płatności dokonane za pomocą Karty płatniczej nie zostaną zrealizowane w przypadku:
 - a. nieważności Karty płatniczej;
 - b. zastrzeżenia Karty płatniczej;
 - c. braku możliwości potwierdzenia, że niezbędne środki wymagane dla realizacji Płatności są dostępne i Instrument płatniczy może zostać obciążony Płatnością;
 - d. wykrycia podczas procesu monitoringu, że Płatność może mieć charakter oszukańczy.
5. Zwroty realizowane są wyłącznie na Kartę płatniczą, z której wcześniej zainicjowano Płatność, oraz w wysokości, która nie przekracza kwoty pierwotnej Płatności.
6. Akceptant poprzez Zwrot nie może realizować wypłaty nagród oraz zwrotu niewykorzystanych środków. W każdej takiej sytuacji Akceptant zobowiązuje się poinformować Płatnika przed dokonaniem Płatności, że Zwrot nie będzie możliwy.
7. W przypadku Zwrotu danej Płatności, opłata pobrana tytułem prowizji od tej Płatności nie podlega zwrotowi.
8. Akceptant i osoby, którymi się posługuje są zobowiązani chronić dane Kart płatniczych i ich użytkowników, tak aby osoby trzecie nie miały do nich dostępu. Osoby wymienione w zdaniu poprzednim nie mogą rejestrować w jakichkolwiek dokumentach, zbiorach danych lub urządzeniach numerów Kart płatniczych, dat ważności oraz numerów na rewersie Kart płatniczych do innych celów niż dokonanie Płatności za Transakcją
9. Akceptant zobowiązuje się wykorzystywać dane użytkowników Kart płatniczych tylko do celów rozliczenia Płatności zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami dotyczącymi usług płatniczych, mających zastosowanie do Akceptanta
10. Akceptant zobowiązuje się nie przechowywać żadnych informacji dotyczących Kart płatniczych, które uzyskał w czasie sprzedaży.
11. Akceptant zobowiązuje się nie ujawniać danych, które pozyskał prowadząc sprzedaż z wykorzystaniem Systemu, poza sytuacjami określonymi w Umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
12. Bank może przekazywać dane dotyczące Akceptanta i dane o Płatnościach dokonanych przy użyciu Kart płatniczych odpowiednim Organizacjom płatniczym, podmiotom z nimi powiązanym lub działającym z ich upoważnienia (licencji), jeśli to jest niezbędne do wykonania Umowy lub prawidłowego wykonania Płatności.

§ 8

Procedura Płatności szybkim przelewem oraz za pomocą Usługi inicjowania Płatności

1. W celu realizacji Płatności szybkim przelewem, Płatnik po akceptacji odpowiedniego regulaminu jest przekierowywany ze strony internetowej Akceptanta na stronę internetową banku prowadzącego dla Płatnika rachunek płatniczy, gdzie postępuje zgodnie z instrukcjami oraz z umową ze swoim dostawcą usług płatniczych.
2. Po poprawnym wykonaniu Płatności, Płatnik otrzymuje potwierdzenie wykonania przelewu i może kliknąć w link umożliwiający powrót na stronę internetową Akceptanta.
3. W przypadku wyboru Usługi inicjowania Płatności, jako Metody Płatności, procedura jest analogiczna. Płatnik, po akceptacji odpowiedniego regulaminu jest przekierowywany ze strony internetowej Akceptanta na stronę internetową banku prowadzącego dla Płatnika rachunek płatniczy, gdzie postępuje

zgodnie z instrukcjami oraz z umową ze swoim dostawcą usług płatniczych.

4. Bank zastrzega sobie prawo do wyboru dostawców usług płatniczych, z których rachunków, za pośrednictwem Systemu, dostępne będzie dla Płatników zlecenie lub zainicjowanie Płatności.

§ 9

Procedura Płatności BLIK

1. Płatności BLIK polegają na umożliwieniu Akceptantowi przyjmowania Płatności od Płatników, którzy korzystają z urządzeń z zainstalowaną aplikacją obsługującą system płatności mobilnych BLIK.
2. W celu realizacji Płatności BLIK, Płatnik jest przekierowywany ze strony internetowej Akceptanta na stronę internetową będącą częścią infrastruktury Banku gdzie po akceptacji odpowiedniego regulaminu, wprowadza Kod BLIK i potwierdza Płatność na swoim urządzeniu.
3. Po poprawnym wykonaniu Płatności BLIK, Płatnik otrzymuje potwierdzenie Płatności.
4. Płatności BLIK realizowane są do maksymalnej jednorazowej kwoty w wysokości, która jest ustalona przez PSP i może podlegać dodatkowym ograniczeniom, nieopisanym w Umowie.
5. Bank ma prawo zmienić maksymalną kwotę dla Płatności BLIK, o ile kwotę tę zmieni PSP. Wówczas Bank odpowiednio zmieni konfigurację Systemu, na której dokonywana jest Płatność BLIK. Zmiana maksymalnej kwoty dla Płatności BLIK nie wymaga zmiany Umowy.

§ 10

Reklamacje Płatności BLIK i Chargeback

1. Niniejszy paragraf opisuje reklamacje związane z Płatnościami BLIK oraz żądania Chargeback. Pozostałe reklamacje rozpatrywane są w ramach ogólnych procedur reklamacyjnych.
2. Bank prowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z przepisami prawa i regulacjami Organizacji płatniczych, regulaminem PSP, a także regulaminem Instytucji Pośredniczących, jeżeli go dotyczy.
3. Zasady dotyczące reklamacji Płatności BLIK są następujące:
 - a. proces reklamacji dotyczący Płatności BLIK realizowany jest przez PSP na podstawie systemu OGNIVO obsługiwanego przez Krajową Izbę Rozliczeniową;
 - b. zarejestrowane w systemie OGNIVO reklamacje na Płatności BLIK są przesyłane do zespołu ds. obsługi reklamacji PSP, który po otrzymaniu reklamacji rozpoczyna czynności wyjaśniające w celu jej rozpatrzenia;
 - c. PSP odpowiada Akceptantowi składającemu reklamację nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od daty realizacji czynności wymienionych w literze b. powyżej;
 - d. Akceptant ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wymagane w procesie reklamacji w terminie określonym w wezwaniu;
 - e. PSP dokłada wszelkich starań, informuje zainteresowane strony o przebiegu procesu i przesyła przypomnienia do uczestników zaangażowanych w proces dostarczania dokumentacji niezbędnej do rozpatrzenia reklamacji w celu dotrzymania terminu na rozpatrzenie reklamacji;
 - f. niedostarczenie dokumentów przez Akceptanta lub ich nieterminowe dostarczenie jest równoważne z zakończeniem procesu reklamacji na niekorzyść Akceptanta;
 - g. w przypadku odmowy uznania reklamacji, Akceptant ma prawo uzyskać dodatkową dokumentację z uzasadnieniem odmowy.
4. Warunkiem wszczęcia przez Bank postępowania wyjaśniającego zgodnie z ust. 2-3 powyżej jest dostarczenie przez Akceptanta wymaganych dokumentów i informacji w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania e-mailem odpowiedniego żądania od Banku lub PSP.
5. Bank rozpatruje również żądania Chargeback Płatników.
6. Akceptant potwierdza i akceptuje, że zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczych (lub w stosownych przypadkach zgodnie z przepisami obowiązującego prawa), Wydawcy, Organizacje płatnicze lub inne instytucje finansowe mogą odmówić rozliczenia Płatności lub narzucić na Bank lub Instytucję pośredniczącą Chargeback, jak również, że uznawanie procedury Chargeback zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczych stanowi bezpośrednie zobowiązanie Akceptanta wobec Banku i Instytucji pośredniczącej.

7. Akceptant potwierdza i akceptuje, że może być zobowiązany zwrócić Bankowi lub Instytucji pośredniczącej Koszty Chargeback w odniesieniu do przyjętej Płatności, nawet jeśli Akceptant nie będzie zobowiązany do dostarczenia towarów ani realizowania usług (np. w przypadku oszustw). Jeśli to konieczne, Akceptant musi podjąć działania w odpowiedzi na żądanie Chargeback i obsługiwać ją zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczej i instrukcjami Banku.
8. Wszystkie żądania Chargeback muszą odpowiadać pełnej wartości rozliczenia pierwotnej Płatności lub części takiej wartości lub - zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczej - kwocie przeliczonej na walutę rozliczenia z waluty Chargeback przez Wydawcę Karty płatniczej, Organizację płatniczą lub inną instytucję finansową na rzecz Instytucji pośredniczącej według kursu wymiany podanego przez Organizację płatniczą do celów rozliczeniowych na dzień, w którym dokonano przetwarzania żądania Chargeback.
9. W przypadku żądania Chargeback, Bank lub Instytucja pośrednicząca będzie uprawniona do odzyskania od Akceptanta kwoty danego Chargeback i Kosztów Chargeback.
10. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że decyzje Banku, Instytucji pośredniczącej, Wydawcy, Organizacji płatniczej lub innej instytucji finansowej jest wiążąca i ostateczna w odniesieniu do Chargeback.
11. Bank lub Instytucja pośrednicząca może niezwłocznie obciążyć Akceptanta wszelkimi karami, opłatami, wydatkami, należnościami, obciążeniami, których zapłaty wymaga Organizacja płatnicza, Instytucja pośrednicząca lub inna instytucja finansowa od Akceptanta lub Banku lub Instytucji pośredniczącej lub które mogą zostać w inny sposób bezpośrednio lub pośrednio dochodzone od Banku lub Instytucji pośredniczącej w każdym czasie, a które odnoszą się do dowolnego aspektu Umowy, i które dochodzone są w związku z działaniem lub zaniechaniem Akceptanta lub dalszymi należnościami ponoszonymi w wyniku Kosztów Chargeback lub w związku z nimi.
12. Akceptant zobowiązuje się dokonywać zwrotów sprzedanych towarów i usług i/lub Płatności otrzymanych poprzez swoje strony oraz dokonywać zwrotów środków i korekt związanych z takimi towarami i usługami i/lub płatnościami zgodnie z Umową, poleceniami agentów rozliczeniowych i Regulacjami Organizacji płatniczych. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że wszystkie zwroty środków muszą być dokonane tą samą Metodą płatności, którą dokonano daną Płatność albo w inny sposób uzgodniony z Płatnikiem. Jeśli Akceptant dokona Zwrotów w inny sposób, wówczas może ponosić odpowiedzialność za wszystkie reklamacje Chargeback zgłaszane w odniesieniu do Płatności objętej Zwrotem.
13. Jeżeli żądanie Chargeback Płatnika jest uzasadnione, Bank ma prawo obciążyć Akceptanta na kwotę Chargeback, wraz z Kosztami Chargeback jeśli były określone. Obciążenie zostanie dokonane po zakończeniu postępowania w sprawie Chargeback.
14. Akceptant zobowiązuje się w pełni współpracować z Bankiem w rozstrzygnięciu żądania Chargeback.
15. W sprawie Chargeback Bank kontaktuje się z Akceptantem z wykorzystaniem danych kontaktowych przekazanych w Umowie.
16. Na żądanie Banku Akceptant ma obowiązek przekazać oryginalne dokumenty dotyczące Transakcji.
17. Potwierdzenie nadania przesyłki przez Akceptanta nie jest wystarczającym dokumentem do oddalenia żądania Chargeback ani innej Reklamacji.
18. Bank może wezwać Akceptanta, aby dostarczył kopie innych dokumentów, które dotyczą poszczególnych Transakcji oraz Płatności oraz działalności Akceptanta, a są niezbędne do rozpatrzenia żądania Chargeback. Są to np. umowy, faktury, kosztorysy napraw, dokumenty potwierdzające dostarczenie towaru (usługi) itp. Dokumenty te Akceptant powinien przechowywać przez 2 lata od dnia przeprowadzenia Transakcji/Płatności i dostarczyć na każde żądanie Banku w ciągu 7 dni od dostarczenia wezwania. Postanowienie to obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy.
19. Gdy Bank nie otrzyma żądanych dokumentów, o których mowa powyżej, może uznać żądanie Chargeback na korzyść Płatnika
20. Zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczych żądania Chargeback mogą pojawiać się po znacznym okresie po terminie danej Transakcji/Płatności, dlatego Bank ma prawo odzyskać kwotę Chargeback i Kosztów Chargeback od Akceptanta odnośnie wszystkich Chargeback, nawet po rozwiązaniu Umowy.

§ 11

Bezpieczeństwo

1. Jeżeli Bank nabierze uzasadnionych podejrzeń, w szczególności otrzyma wiarygodne informacje lub oficjalne zawiadomienie dotyczące:
 - a. naruszenia lub możliwego naruszenia przez Akceptanta postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy; regulaminów Organizacji płatniczych, przepisów prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego, w tym oferowania przez Akceptanta towarów, usług lub treści multimedialnych, które nie spełniają wymogów określonych w Umowie;
 - b. nieupoważnionego wykorzystania Systemu przez Akceptanta lub stronę trzecią działającą w powiązaniu z Akceptantem lub za jego wyraźną lub dorozumianą zgodą;
 - c. faktu, że Transakcja lub Płatność została przeprowadzona nieprawidłowo lub że Transakcja lub Płatność może być Transakcją lub Płatnością niedozwoloną;Bank ma prawo:
 - d. bezzwłocznie wstrzymać dostępność Systemu, również ze skutkiem wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Akceptanta bez uprzedniego powiadomienia Akceptanta, a w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa – bez jakiegokolwiek powiadomienia Akceptanta;
 - e. wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Bank ma również prawo wstrzymać rozliczenie Płatności, w obec których istnieje podejrzenie, że zostały zawarte:
 - a. przez osoby nieupoważnione;
 - b. przy użyciu skradzionych lub utraconych instrumentów płatniczych, lub
 - c. w celu wyłudzenia środków.
3. Bank ma prawo wstrzymać dostępność Systemu również w sytuacji kiedy łączna kwota Płatności, których dotyczą reklamacje otrzymane w danym miesiącu przekroczy 2% wartości Płatności zrealizowanych w danym miesiącu przez Akceptanta lub w przypadku nieupoważnionego zróżnicowania przez Akceptanta dostępności towarów lub usług, w tym ich cen, w związku z wyborem przez Płatnika danej Metody płatności lub innej formy płatności.
4. Jeżeli okaże się, że Płatność rozliczona z Akceptantem została zrealizowana w sposób niezgodny z warunkami Umowy lub złożona reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wnioskiem złożonym przez Płatnika, z której wynikają skutki finansowe dla Banku, Bank ma prawo potrącić taką kwotę ze środków należnymi Akceptantowi za Płatność lub pobrać ją z konta bankowego dedykowanego do obsługi Płatności lub w przypadku braku środków na tym koncie z innego konta. Akceptant upoważnia do tego Bank.
5. Na żądanie Banku Akceptant dostarczy dodatkowe informacje, takie jak potwierdzenie dostawy przesyłki, potwierdzenie zgodności adresu dostawy, umożliwiając Bankowi pełen dostęp do Transakcji oraz Płatności w celu zastosowania środków wymienionych w ust. 1 powyżej, w tym dane i informacje o Płatnikach, znajdujące się w posiadaniu Akceptanta.
6. W ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank może zażądać od Akceptanta dodatkowych danych i informacji, a także dokumentów potwierdzających takie dane i informacje, w szczególności dotyczące danych identyfikacyjnych Akceptanta, danych dotyczących działalności prowadzonej przez Akceptanta oraz informacji o okolicznościach Transakcji, a Akceptant jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć takie dane/informacje/dokumenty.
7. Bank zastrzega prawo do inspekcji towarów / usług / treści sprzedawanych poprzez Sklep internetowy w celu ustalenia ich zgodności z prawem, dobrymi praktykami i niniejszą Umową, a Akceptant zobowiązuje się umożliwić Bankowi przeprowadzenie takiej inspekcji. Bank nie ma żadnego obowiązku powiadomić Akceptanta z wyprzedzeniem o takiej inspekcji.
8. Akceptant oświadcza, że jest świadomy swojego obowiązku przestrzegania w każdym momencie standardów bezpieczeństwa danych obowiązujących odnośnie Systemu, aplikacji płatniczych lub stosowanych w sektorze kart płatniczych danej Organizacji płatniczej, w tym wszystkich aktualizacji, i musi zapewnić, że wszystkie urządzenia i oprogramowanie, z których korzysta w związku z Płatnościami i gromadzeniem i / lub przetwarzaniem

- danych, są zgodne z takimi standardami a gromadzenie i przetwarzanie danych prowadzone jest jedynie w zakresie niezbędnym do prawidłowej działalności Sklepu internetowego
9. Akceptant zapewnia, że jego przedstawiciele, podwykonawcy lub inne strony trzecie angażowane w związku z Płatnościami są świadomi i przestrzegają postanowień zawartych w tym paragrafie. Na żądanie Banku i / lub Organizacji płatniczej Akceptant musi bezzwłocznie dostarczyć wszystkie dowody przestrzegania standardów wymienionych w niniejszym paragrafie.
10. Akceptant nie może w żadnym momencie:
 - a. gromadzić danych zabronionych przez jakąkolwiek Organizację płatniczą, w tym (bez ograniczeń) danych do autoryzacji, np. CVV, CVV2 i / lub innych danych weryfikacyjnych, chyba że posiada certyfikat PCI DSS lub inny certyfikat honorowany przez Organizację płatniczą, uprawniający Akceptanta do posiadania takich danych;
 - b. tworzyć ani prowadzić repozytorium numerów kart płatniczych, chyba że posiada certyfikat PCI DSS lub inny certyfikat honorowany przez Organizację płatniczą, uprawniający Akceptanta do posiadania takich danych;
 - c. zażądać od Płatnika podania dodatkowych informacji identyfikacyjnych innych niż te wymagane do celu realizacji Płatności;Jeżeli Akceptant twierdzi, że otrzymał certyfikat PCI DSS i/lub inny certyfikat honorowany przez Organizację płatniczą, upoważniający Akceptanta do gromadzenia danych opisanych w poprzednich zdaniach, zobowiązany jest wykazać ten fakt na żądanie Banku.
11. Bank ma prawo w uzasadnionych przypadkach wymagać, aby Akceptant poddał się wymaganej weryfikacji w celu potwierdzenia zgodności ze standardem bezpieczeństwa i ochrony informacji dotyczących Kart płatniczych według wytycznych *Payment Card Industry Data Security Standard*.
12. W przypadku faktycznego lub potencjalnego naruszenia bezpieczeństwa związanego z użyciem Systemu przez Akceptanta, Transakcjami, Płatnościami, a także wszelkimi innymi danymi, w szczególności danymi Płatnika, bez uszczerbku dla innych środków prawnych dostępnych Bankowi, Akceptant ma obowiązek zidentyfikowania i wyeliminowania źródła takiego naruszenia bezpieczeństwa oraz podjęcia wszelkich dodatkowych działań wymaganych przez Bank.
13. Bank, a także osoby wskazane przez Bank, mają prawo przeprowadzać kontrole zgodności ze standardami bezpieczeństwa stosowanymi przez Akceptanta, prawidłowości przygotowania dokumentacji związanej z Transakcjami oraz Płatnościami, a także sposobu wykorzystania przez Akceptantów materiałów dostarczanych przez Bank.
14. Akceptant zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) powiadomić Bank o:
 - a. stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Płatnościach dokonywanych przy użyciu Kart płatniczych i innych Instrumentów płatniczych w ramach Umowy;
 - b. dostępie do danych nieuprawnionych osób trzecich;
 - c. awarii Systemu;
 - d. kradzieży danych dostępowych.

§ 12

Własność intelektualna

1. Bank udostępni i upoważnia Akceptanta do korzystania z oprogramowania i dokumentacji stanowiących część Systemu w zakresie niezbędnym do jego użycia zgodnie z przewidzianym celem opisanym w Umowie, w okresie trwania Umowy.
2. Wszystkie prawa własności intelektualnej dotyczące Systemu zachowuje Bank.
3. Bank upoważnia Akceptanta do korzystania ze znaku towarowego Banku przekazanego Akceptantowi, a także materiałów informacyjnych o Systemie przekazanych przez Bank i przeznaczonych do publikowania. Akceptant może używać znaku towarowego Banku i materiałów informacyjnych wyłącznie w celu informowania Klientów o współpracy Akceptanta z Bankiem i o zasadach realizacji Płatności.
4. Udostępnione znaki towarowe lub nazwy handlowe są chronione. Mogą służyć Akceptantowi wyłącznie w celu wykonania Umowy i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
5. Akceptant nie może:
 - a. modyfikować znaków towarowych Banku;

- b. przedstawiać znaków towarowych Banku w sposób, który mógłby sugerować, że usługi oferowane przez Akceptanta w Sklepie internetowym są oferowane przez Bank;
 - c. przedstawiać znaków towarowych Banku w sposób naruszający dobre imię i inne dobra osobiste Banku.
6. Akceptant zobowiązany jest zamieścić na stronie internetowej każdego ze swoich Sklepów internetowych, poprzez które mogą być zawierane Płatności przy pomocy usług Banku, udostępniony mu znak towarowy Banku wraz z informacją o możliwości dokonywania płatności przy pomocy Systemu.
 7. Akceptant upoważnia Bank do używania znaków towarowych Akceptanta poprzez zamieszczanie ich na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych oraz na stronach internetowych Banku wraz ze wskazaniem Akceptanta jako podmiotu korzystającego z usług Banku. Bank ma również prawo zawrzeć w opracowanych przez siebie materiałach promocyjnych i reklamowych oraz na stronach internetowych listę Sklepów internetowych i adresów stron internetowych Akceptanta, poprzez które można korzystać z usług Banku, na co Akceptant wyraża zgodę. Logotyp Akceptanta dostarcza Akceptant.
 8. Po rozwiązaniu Umowy Akceptant zobowiązuje się bezzwłocznie zaprzestać używania znaku towarowego Banku, materiałów promocyjnych opracowanych przez Akceptanta zawierających znaki towarowe Banku. W ciągu 7 (siedmiu) dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Akceptant zwróci Bankowi lub usunie, zgodnie z poleceniem Banku, wszystkie nośniki, instrukcje, opisy techniczne i inne materiały związane z przekazaniem Systemu oraz nośnik zawierający znak towarowy Banku, które Akceptant posiada w dacie wygaśnięcia Umowy.
 9. Udzielenie zgody przez jedną ze Stron na używanie znaku towarowego drugiej Strony wymaga uprzedniego złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Strony zobowiązują się wzajemnie chronić dobre imię drugiej Strony.
 11. Wszelkie inne formy promocji realizowane przez jedną ze Stron, wykraczające poza zakres wynikający bezpośrednio z niniejszego Regulaminu oraz Umowy, wymagają wcześniejszej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

Dane osobowe Płatnika

1. Jeżeli w celu realizacji Umowy Akceptant przekazuje lub Bank uzyskuje dostęp do danych osobowych Płatników, wobec przetwarzania takich danych obowiązują przepisy RODO i przepisy prawa polskiego uzupełniającego RODO.
2. W celu realizacji Umowy Akceptant przed zrealizowaniem Płatności przekaże Bankowi dane osobowe Płatnika niezbędne do wykonania Płatności wybraną Metodą Płatności, w tym obejmujące: adres e-mail, imię i nazwisko.
3. Akceptant jako administrator danych osobowych wymienionych w ust. 2 powyżej, który zgromadził te dane od Płatnika, w związku z ich udostępnieniem opisanym w ust. 2, jest zobowiązany poinformować Płatnika, którego dane zostaną udostępnione przez Bank, że Bank będzie odbiorcą jego danych do celów związanych ze świadczeniem usług płatniczych udostępnianych w Sklepie internetowym.
4. Każda Strona zobowiązuje się realizować wszystkie obowiązki nałożone przez prawo na daną Stronę w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy, w tym ochroną takich danych i poszanowaniem praw podmiotów danych.

§ 14

Dane osobowe przedstawicieli i pracowników Akceptanta

1. W ramach realizacji Umowy Strony będą wymieniać, w niezbędnym zakresie, dane osobowe swoich pracowników odpowiedzialnych za wdrożenie niniejszej Umowy. Strony potwierdzają, że mają podstawę do wymiany danych osobowych swoich pracowników. Każda Strona będzie przetwarzać dane pracowników przekazane jej przez drugą Stronę jako administrator danych. Pracownicy rozumiani są jako osoby zatrudnione przez daną Stronę na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej.
2. Każda Strona zobowiązuje się w stosunku do osób wymienionych w ust. 1 powyżej realizować obowiązek informacyjny nałożony na drugą Stronę zgodnie z art. 14 RODO.
3. Wzór obowiązku informacyjnego Banku załączony jest do niniejszego Regulaminu

§ 15

Powiadomienia

1. Powiadomienia związane z Umową muszą dla swojej skuteczności zostać wysłane e-mailem, poprzez Panel Akceptanta (jeżeli pozwala na przesłanie danego powiadomienia), poprzez Millenet, albo pisemnie oraz doręczone drugiej Stronie, chyba że Umowa stanowi inaczej. O ile w Umowie nie podano inaczej, powiadomienia w związku z Umową przesyłane będą:
 - a. do Banku – na adres: wsparcie@millenniumpay.pl;
 - b. do Akceptanta – na adres wskazany w Umowie.
2. Zmiana powyższego adresu dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku Akceptanta) pisemnie, pod rygorem uznania powiadomienia jako należycie doręczonego na ostatni adres poprawnie podany przez daną Stronę.
3. Strony uznają, że w przypadku przesyłek realizowanych przez operatora pocztowego odbiorca ma możliwość przeczytać treść przesyłki w chwili podjęcia pierwszej próby doręczenia.

§ 16

Wsparcie techniczne Systemu

1. Bank przyjmuje zgłoszenia dotyczące wsparcia technicznego od Akceptantów 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Zgłoszenia Akceptanta do wsparcia technicznego będą dokonywane na:
 - a. Numer telefonu: 18 521 1819 lub
 - b. Adres e-mail: wsparcie@millenniumpay.pl
3. Zgłoszenia telefoniczne mogą być rejestrowane w systemie poczty głosowej. Wszystkie zgłoszenia zarejestrowane w systemie poczty głosowej są realizowane na bieżąco w godzinach pracy wsparcia technicznego.
4. Powiadomienia e-mailowe realizowane są na bieżąco w godzinach pracy Wsparcia technicznego .
5. Wsparcie techniczne informuje Akceptanta o szacunkowym czasie realizacji poprawnie złożonego zgłoszenia.

§ 17

Szkolenia

1. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, Bank zobowiązuje się dostarczyć odpowiednie materiały szkoleniowe drogą elektroniczną.
2. Bank zobowiązuje się zapewnić wyjaśnienia i wsparcie w kwestiach technicznych związanych z Bramką płatniczą Millennium PAY.
3. Akceptant zobowiązuje się zapewnić, że personel Akceptanta podejmie szkolenie i zapozna się z dostarczonymi materiałami.

§ 18

Zawarcie Umowy przy użyciu elektronicznych kanałów komunikacji

1. Umowa może zostać zawarta przy użyciu elektronicznych kanałów komunikacji przy pomocy narzędzi wskazanych przez Bank.
2. W celu zawarcia Umowy:
 - a. w postaci elektronicznej o której mowa w ust 1, osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o status Akceptanta składają wniosek o zawarcie Umowy. Wniosek zostaje złożony poprzez wypełnienie danych i złożenie oświadczenia o zawarciu Umowy przy pomocy narzędzi IT udostępnionych w tym celu w Millenecie.
 - i. Zawarcie Umowy następuje w chwili powiadomienia Akceptanta o zaakceptowaniu złożonego wniosku przez Bank poprzez narzędzia IT wykorzystane do jego złożenia.
 - b. w formie elektronicznej, osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o status Akceptanta składają kwalifikowane podpisy elektroniczne na elektronicznej wersji dokumentacji otrzymanej z Banku.
 - i. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia na niej przez każdą ze stron wszystkich wymaganych kwalifikowanych podpisów elektronicznych
 - ii. Umowa wchodzi w życie z chwilą wprowadzenia jej do środka komunikacji elektronicznej jaką jest bankowość internetowa Banku, w taki sposób, żeby każda ze Stron mogła zapoznać się z jej treścią. W takim przypadku obowiązują

jedna wersja niniejszej Umowy, dostępna dla każdej ze stron. Osoby upoważnione wymienione są w szczegółach dotyczących danego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Umowy zawarte w postaci i formie elektronicznej dostępne są w narzędziach udostępnionych przez Bank.
4. Akceptant ponosi pełną oraz nieograniczoną odpowiedzialność za skutki podania niekompletnych lub nieprawdziwych danych w związku zawarciem Umowy. Strony wykluczają zastosowanie postanowień art. 66 (1) § 1-3 Kodeksu cywilnego do zawierania Umów drogą elektroniczną.

§ 19

Zmiana Umowy i danych Akceptanta

1. Zasady zmiany Umowy, w tym niniejszego Regulaminu, określa Umowa.
2. Akceptant ma prawo jednostronnie zmienić dane Akceptanta podane w Umowie (Dane sklepu internetowego oraz dane osoby do kontaktu) z zastrzeżeniem, że zmiana Metod płatności lub dodanie Sklepu internetowego, a także zmiana zakresu działalności Sklepu internetowego wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Bank.
3. Jeżeli Bank nie zatwierdzi zmian, o których mowa powyżej, Bank ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. W celu zmiany danych Akceptant przekazuje Bankowi na piśmie formularz „Dyspozycja zmiany do Umowy”, który otrzyma od Banku na żądanie, lub wprowadza zmianę w Panelu Akceptanta (jeżeli zmiana taka jest możliwa). Zmiana danych Akceptanta obowiązuje od chwili potwierdzenia przez Bank otrzymania zmienionych danych i zaakceptowania zmiany przez Bank, jeżeli jest to wymagane. W celu zaakceptowania zmiany danych Akceptanta, Bank ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających takie zmiany w formie i w terminie określonym przez Bank. Bank może zaakceptować złożenie deklaracji o zmianie danych Akceptanta również w inny sposób niż opisany w niniejszym punkcie.
5. Zmiany lub uzupełnienia do Umowy inne niż te wprowadzone zgodnie z ust. 1-2 powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że:
 - a. Umowa stanowi inaczej;
 - b. Bank zgodzi się zmienić daną Umowę w innej formie.

§ 20

Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę w dowolnym momencie za porozumieniem Stron.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Bank ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. nieprzestrzegania przez Akceptanta standardów bezpieczeństwa określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie lub nieprzekazanie informacji żądanych przez Bank na podstawie Umowy;
 - b. stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia obowiązków zgodnie z § 2 oraz § 3 Regulaminu;
 - c. wymienionych w § 10 pkt. 1 niniejszego Regulaminu;
 - d. niedostarczenia przez Akceptanta informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - e. braku możliwości zastosowania wobec Akceptanta środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - f. objęcia Akceptanta, jego udziałowca, beneficjenta rzeczywistego, reprezentanta, pełnomocnika bądź strony transakcji, krajowymi lub międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską i Organizację Narodów Zjednoczonych, OFAC (Office of Foreign Assets Control – Urząd Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu Stanów Zjednoczonych Ameryki);
 - g. braku współpracy z Bankiem i / lub właściwymi organami egzekucyjnymi w trakcie postępowania dotyczącego wykorzystania Systemu do celu łamania i/lub obchodzenia prawa;

- h. rozwiązania lub wycofania innych umów pomiędzy Bankiem a Akceptantem;
- i. jeżeli Akceptant ma miesięczny wolumen Chargeback przekraczający 2% (dwa procent) miesięcznego wolumenu Płatności;
- j. jeżeli Akceptant ma miesięczną liczbę Chargeback przekraczającą 75 (siedemdziesiąt pięć) Chargeback;
- k. nieprzestrzegania wymogów Banku dotyczących gwarancji bankowej, jeżeli jest wymagana;
- l. wszczęcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do przedsiębiorstwa Akceptanta, wydania decyzji o zajęciu aktywów Akceptanta, wszczęcia postępowania karnego przeciw Akceptantowi lub postępowania prowadzonego przez organ nadzorczy (w tym KNF i GIIF);
- m. zmian prawa lub wydania decyzji przez organ państwowy skutkującej koniecznością zaprzestania działalności objętej Umową;
- n. jeżeli przepis prawa lub żądanie Organizacji płatniczej obliguje Bank do rozwiązania danej Umowy;
- o. naruszenia przez Akceptanta istotnego postanowienia Umowy lub powtarzalne naruszenie jakiegokolwiek postanowienia Umowy;
- p. jeżeli siła wyższa uniemożliwi prawidłową realizację Umowy;
- q. na każde żądanie Organizacji płatniczych.
- r. zmiany w profilu działalności Akceptanta, które nie są akceptowane przez Bank

w przypadku, o którym mowa w lit. d., Bank uprawniony jest również do wstrzymania świadczenia Akceptantowi usług na podstawie Umowy, do czasu dostarczenia żądanych informacji.

4. Akceptant ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Bank w powtarzalny sposób istotnych postanowień Umowy;
5. Rozwiązania Umowy każda ze stron dokonuje poprzez złożenie oświadczenia woli o wypowiedzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczenie na adres siedziby drugiej Strony lub inny wskazany adres korespondencyjny.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać wzajemnych rozliczeń za cały okres obowiązywania Umowy w ciągu 30 dni od daty jej rozwiązania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 20 niniejszego Regulaminu.
7. W pozostałych przypadkach umowa wygasa z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Tryb i zasady składania reklamacji oraz jej rozpatrywania przez Bank określone są w Ogólnych warunkach wskazanych w § 1 ust. 2.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio Ogólne warunki wskazane w § 1 ust. 2.
3. Wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy, przez osoby działające z upoważnienia Akceptanta, traktowane będą jako czynności Akceptanta.
4. Zapłata kar umownych lub innych odszkodowań z tytułu Umowy nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania przekraczającego kwotę takich kar lub odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Akceptant nie może uzasadniać niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków wobec Banku wynikających z Umowy istnieniem innych umów lub porozumień zawartych pomiędzy Akceptantem a stroną trzecią.
6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia danej Umowy lub Regulaminu okażą się w całości lub w części nieważne lub nieskuteczne z dowolnej przyczyny, pozostałe postanowienia Umowy lub Regulaminu pozostają w mocy. Strony zobowiązują się zastąpić postanowienia nieważne lub nieskuteczne w taki sposób, żeby najlepiej spełnić cel danej Umowy, biorąc pod uwagę uzasadnione interesy Stron.
7. Do Umowy, nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy – w szczególności przepisów działu II, z wyłączeniem art. 32a oraz art. 34, art. 35 – 37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2 – 5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144 – 146.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W BANKU MILLENNIUM S.A.

(dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz Reprezentantów, w tym Członków Organów / Pracowników / Zleceniobiorców Kontrahenta Banku)

Ten dokument (dalej: „Zasady”) ma na celu przedstawienie informacji, wyjaśniających przyjęte w Banku Millennium S.A. (dalej: „Bank”) zasady przetwarzania Twoich danych osobowych. Z poniższego tekstu dowiesz się m.in. dla jakich celów i jak długo Bank przetwarza lub będzie przetwarzał Twoje dane osobowe. Dowiesz się, jakie kategorie podmiotów mogą mieć dostęp do Twoich danych osobowych, a także z jakich praw możesz skorzystać w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych. Zakres przekazywanych informacji odpowiada wymogom wynikającym z unijnych przepisów o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego także ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: „Rozporządzenie”). Przekazanie niniejszego dokumentu następuje w celu realizacji obowiązku Banku, który jest administratorem przekazanych mu Twoich danych i jako administrator, na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia, jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wobec Ciebie. Szczegółowe i aktualne informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych znajdziesz na www.bankmillennium.pl/ochrona-danych.

Administrator, Inspektor Ochrony Danych

- Administratorem Twoich danych osobowych jest Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie:
 - adres: ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa,
 - telefon: (+48) 801 331 331 lub (+48) 22 598 40 40 – dla osób dzwoniących z telefonów komórkowych oraz z zagranicy,
 - e-mail: kontakt@bankmillennium.pl
- Bank – jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Twoje dane osobowe.
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Banku sprawuje Inspektor Ochrony Danych (dalej: „Inspektor”):
 - adres: Inspektor Ochrony Danych, Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa,
 - e-mail: iod@bankmillennium.plMożesz kontaktować się z Inspektorem we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, także w razie wątpliwości co do Twoich praw.

W jakim celu i jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe?

- Bank gwarantuje, że będzie przetwarzać Twoje dane osobowe wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Cel przetwarzania danych to powód, dla którego przetwarzamy Twoje dane osobowe. Jeżeli Bank będzie chciał przetwarzać Twoje dane osobowe dla innych celów – niewskazanych poniżej - zostaniesz wtedy odrębnie poinformowany o tym nowym celu. Poniższa tabela przedstawia cele przetwarzania danych. Każdy z poniższych celów został dokładnie oceniony przez Bank pod kątem zgodności z przepisami Rozporządzenia oraz przepisami regulującymi działalność Banku. Przedstawiona poniżej tabela za każdym razem wskazuje cel przetwarzania danych i jego właściwą podstawę prawną. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas odpowiedni do realizacji wskazanych celów.

Cel	Wyjaśnienie	Podstawa prawna	Długość okresu przetwarzania danych
W zależności od łączących Cię z Bankiem relacji, Twoje dane są przetwarzane w następujących celach:			
Wykonanie umowy, której jesteś Stroną lub podjęcie działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy	Chodzi tu o wszelkie czynności w celu przygotowania do zawarcia umowy, realizacji lub rozwiązania umowy, a także wykonania innych czynności prawnych związanych z umową.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. b)	- Do momentu zakończenia wszystkich czynności poprzedzających zawarcie umowy z Bankiem, a w przypadku zawarcia umowy z Bankiem do czasu zakończenia umowy. <i>Zarówno w trakcie trwania tego okresu, jak również po jego zakończeniu Bank może przetwarzać dane osobowe w oparciu o inne wskazane poniżej cele i podstawy prawne.</i>
Wykonanie umowy, której nie jesteś Stroną lub podjęcie działań na żądanie innej osoby przed zawarciem umowy	Chodzi tu o wszelkie czynności w celu przygotowania do umowy zawarcia, realizacji lub rozwiązania umowy, której nie jesteś Stroną (np. jesteś Reprezentantem, w tym Członkiem Organu, Pełnomocnikiem, Pracownikiem lub Zleceniobiorcą Kontrahenta Banku lub inną osobą wskazaną przez Kontrahenta Banku), a także wykonania innych czynności prawnych związanych z umową.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. f)	- Do momentu zakończenia wszystkich czynności poprzedzających zawarcie umowy z Bankiem, a w przypadku zawarcia umowy z Bankiem do czasu zakończenia umowy. <i>Zarówno w trakcie trwania tego okresu, jak również po jego zakończeniu Bank może przetwarzać dane osobowe w oparciu o inne</i>

			<i>wskazane poniżej cele i podstawy prawne.</i>
Wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa	W tym przypadku Bank przetwarza dane osobowe po to, aby spełnić obowiązki nałożone z mocy przepisów prawa. W szczególności mówimy tu o wypełnianiu obowiązków Banku w związku z realizacją zawartych umów oraz w celach archiwizacyjnych. Obowiązki takie wynikają m.in. z ustawy o rachunkowości i prawa podatkowego.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z poszczególnymi przepisami prawa nakładającymi obowiązki na Bank, m.in. wskazanymi w Wyjaśnieniach.	<ul style="list-style-type: none"> - W zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów dokumentacji podatkowej – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. - W zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów dokumentacji księgowej – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały/zostaną ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. - W innych przypadkach - do czasu wypełnienia przez Bank obowiązków określonych w poszczególnych przepisach prawa.
Pozostałe cele realizowane w ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych	<p>Cele realizowane w ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu są powiązane z realizacją umowy zawartej przez Bank z Tobą, jeśli jesteś Stroną umowy, lub Twoim pracodawcą/ zleceniodawcą/ podmiotem, który reprezentujesz i są to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnianie bezpieczeństwa osób i mienia Banku, w tym monitoring placówek Banku, z zachowaniem prywatności i godności osób, 2) zapewnianie bezpieczeństwa w ramach powierzonych zadań, w szczególności zapobieganie nadużyciom, 3) w przypadku jeśli znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, 4) wewnętrzne cele administracyjne, analityczne, statystyczne i raportowania wewnętrznego Banku oraz w ramach Grupy Kapitałowej Banku. <p>Oceniając czy wskazane cele są uzasadnione Bank bierze pod uwagę, czy Twoje interesy, prawa lub wolności nie mają nadrzędnego charakteru nad prawnie uzasadnionymi interesami Banku.</p>	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. f)	<ul style="list-style-type: none"> - Przez okres do 3 miesięcy w przypadku monitoringu. - Do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Banku, stanowiącego podstawę tego przetwarzania lub wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa właściwy termin przedawnienia. - W przypadku, gdy w ww. okresie będzie toczył się spór lub będzie trwało postępowanie, w szczególności sądowe, dane osobowe będą przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego regulującymi okresy przedawnienia, który będzie liczony od dnia zakończenia sporu lub prawomocnego zakończenia postępowania.

Skąd pozyskujemy Twoje dane osobowe?

5. Bank przetwarza Twoje dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Ciebie (np. dane podane na formularzach) lub od Twojego pracodawcy/ zleceniodawcy/ podmiotu, który reprezentujesz a także pozyskane z innych źródeł, np. źródeł dostępnych publicznie, tj. rejestr PESEL, Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), baza REGON. W każdym ze wskazanych przypadków Bank skrupulatnie weryfikuje czy ma podstawę prawną przetwarzania danych osobowych.

Jakie kategorie Twoich danych osobowych przetwarzamy?

6. W zależności od łączących Cię z Bankiem relacji, Bank może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych pozyskanych od Ciebie, Twojego pracodawcy/zleceniodawcy/podmiotu, który reprezentujesz lub z innych źródeł:
- a) dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, adres zameldowania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL),
 - b) dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny),
 - c) dane socjo-demograficzne (np. obywatelstwo, forma zatrudnienia),
 - d) dane audio-wizualne (np. dane związane z nagrywaniem wizerunku dla celów bezpieczeństwa i dowodowych).

Komu Twoje dane mogą być ujawniane?

7. Dostęp do Twoich danych osobowych – wewnątrz struktury organizacyjnej Banku - będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Bank pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W pewnych sytuacjach Twoje dane osobowe mogą być ujawniane przez Bank odbiorcom poza strukturą Banku. Zawsze w takiej sytuacji Bank dokładnie bada podstawę prawną ujawnienia danych osobowych. Należy zwrócić uwagę, że odbiorcą danych w rozumieniu Rozporządzenia jest zarówno podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Banku, jak i podmiot, któremu dane są udostępniane dla jego własnych celów (np. organy administracji publicznej). Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

- a) organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Komisja Nadzoru Finansowego, Ministerstwo Finansów, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Urząd Skarbowy, Arbiter bankowy, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- b) podmioty, którym Bank powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, np. dostawcy IT, firmy archiwizujące i wykonawcy innych usług przetwarzających dane w imieniu Banku,
- c) podmioty świadczące usługi doradczo-kontrolne np. firmy audytorskie,
- d) podmioty przetwarzające dane w celu prowadzenia zastępstwa procesowego np. kancelarie prawne,
- e) podmioty, wobec których wyraziłeś zgodę na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych,
- f) podmioty w ramach Grupy Kapitałowej Banku Millennium S.A. odpowiedzialne za realizację obowiązków kontraktowych, raportowych i sprawozdawczych,
- g) podmioty, do których przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności w związku z realizacją umowy pomiędzy Bankiem, a Tobą/ Twoim pracodawcą/ zleceniodawcą/ podmiotem, który reprezentujesz.

Realizacja praw

8. Szczegółowa Informacja o Twoich prawach:

- a) przysługuje Ci prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- b) jeśli uznasz, że Twoje dane osobowe przetwarzane przez Bank są niezgodne z rzeczywistością, masz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia,
- c) masz prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
- d) masz prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- e) masz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Banku,
- f) masz również prawo do otrzymania od Banku Twoich danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia danych osobowych do innego administratora.
W przypadku przeniesienia danych, z uwagi na inne przepisy prawa np. bankowego, może być wymagane uzyskanie zgody Twojej lub innej osoby lub spełnienie innych warunków wymaganych tymi przepisami,
- g) masz prawo, aby nie podlegać decyzji opierającej się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywołuje wobec Ciebie skutki prawne lub w inny sposób istotnie na Ciebie wpływa, chyba, że decyzja ta jest niezbędna do realizacji umowy, jest dozwolona prawem lub wyraziłeś wcześniej na to wyraźną zgodę,
- h) w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Ci prawo do cofnięcia udzielonych zgód na poszczególne cele przetwarzania, w dowolnym momencie.
Zgodę możesz wycofać w Placówce Banku, mailowo lub przez telefon. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, realizowanego do czasu wycofania zgody.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji umowy pomiędzy Tobą/ Twoim pracodawcą/ zleceniodawcą/ podmiotem, który reprezentujesz, a Bankiem.

10. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Bank Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Szczegóły dotyczące Twoich praw związanych z przetwarzaniem danych znajdziesz na www.bankmillennium.pl/ochrona-danych.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

12. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który mógłby skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Jeśli będziesz podlegać decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, zostaniesz o tym odrębnie poinformowany - wraz z informacją o zasadach podejmowania takiej decyzji oraz o jej znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach.