

REGULAMIN USŁUGI „ZAŁÓŻ FIRME PRZEZ INTERNET Z BANKIEM MILLENNIUM”

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Usługi „ZAŁÓŻ FIRME PRZEZ INTERNET Z BANKIEM MILLENNIUM”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki świadczenia usługi wpisu działalności gospodarczej w CEIDG, poprzez Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej „Bankiem”.

Definicje

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **CEIDG** – rejestr Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej utworzony na podstawie Ustawy o *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy Dz.U.2022.541 t.j.,
- 2) **MRiT** - Ministerstwo Rozwoju i Technologii,
- 3) **Profil Zaufany** - środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U.2021.2070 t.j. ,
- 4) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca aktywny dostęp do Millenet i/lub Aplikacji Mobilnej,
- 5) **Usługa** – usługa udostępnienia i przekazania do MRiT Wniosku,
- 6) **Wniosek** - dostępny w usłudze Millenet oraz Aplikacji Mobilnej formularz o wpis działalności gospodarczej w CEIDG.

Warunki złożenia Wniosku o wpis działalności gospodarczej w CEIDG

§ 3.

1. Bank udostępni Wniosek w Aplikacji Mobilnej i przez Millenet jeżeli Klient:
 - 1) nie ma wpisu do CEIDG lub aktywnego wniosku o taki wpis,
 - 2) nie ma aktywnego zajęcia egzekucyjnego na rachunkach w Banku,
 - 3) jest obywatelem Polski,
 - 4) rozlicza się z podatków jedynie w Polsce,
 - 5) ma adres zamieszkania w Polsce,
 - 6) jest osobą pełnoletnią,
 - 7) udostępnił Bankowi dane ze swojego ważnego dowodu osobistego,
 - 8) posiada polski numer telefonu komórkowego do autoryzacji w Millenecie lub Aplikacji Mobilnej.
2. Wpis działalności gospodarczej w CEIDG może nastąpić po spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) posiadanie lub nadanie profilu zaufanego powiązanego z Bankiem,
 - 2) wypełnienie przez Klienta i autoryzacja Wniosku profilem zaufanym,
 - 3) dokonanie pozytywnej weryfikacji Wniosku.
3. Silne uwierzytelnianie Klienta następuje zgodnie z „Regulaminem ogólnym świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.”.
4. Autoryzacja Wniosku profilem zaufanym oznacza złożenie przez Klienta oświadczenia woli w przedmiocie skierowania Wniosku do CEIDG.
5. Bank odrzuci Wniosek, jeżeli:
 - 1) dane wskazane we Wniosku nie będą zgodne z danymi zawartymi w ważnym dowodzie osobistym Klienta,
 - 2) działalność gospodarcza nie zostanie wpisana w CEIDG.
6. Informację o odrzuceniu Wniosku Bank przekaże Klientowi w formie powiadomienia w Aplikacji Mobilnej lub jako SMS na numer telefonu komórkowego Klienta wskazanego Bankowi do kontaktu oraz w Millenecie.
7. Bank odpowiada za przekazanie Wniosku do CEIDG poprzez MRiT, który dokonuje wpisu działalności gospodarczej. W przypadku chęci wycofania, czy zmiany treści złożonego Wniosku, braku wpisu lub zamiaru złożenia reklamacji na wpis, pytania można zgłaszać za pomocą formularza kontaktowego w Centrum Pomocy Przedsiębiorcy na www.biznes.gov.pl/pl/centrum-pomocy.
8. Bank poinformuje Klienta o wpisie działalności gospodarczej do CEIDG po potwierdzeniu przez Bank w CEIDG faktu wpisu działalności gospodarczej Klienta.

Zakres odpowiedzialności stron

§ 4.

1. Klient ponosi odpowiedzialność za niezgodne z postanowieniami Regulaminu korzystanie z Usługi.
2. Klient odpowiada za sposób i skutki wykorzystania przez niego danych i informacji pozyskanych w ramach świadczenia na jego rzecz przez Bank Usługi.
3. Bank świadczy Usługę na podstawie regulacji określonych przez MRiT.
4. Klient przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) złożenie Wniosku w ramach Usługi, nie jest jednoznaczne z wpisem firmy do CEIDG,

- 2) Bank ponosi odpowiedzialność za Usługę do chwili skutecznego przesłania Wniosku do CEIDG,
- 3) Bank nie odpowiada za rozpatrywanie Wniosku przez CEIDG, ani za wpis firmy do CEIDG,
- 4) reklamacje dotyczące czynności innych niż objętych Usługą, powinny być zgłaszane bezpośrednio do właściwego organu administracji publicznej.

Inne postanowienia

§ 5.

1. Klient jest odpowiedzialny za podanie we Wniosku kompletnych, prawdziwych i aktualnych danych. Klient wyraża zgodę na ich weryfikację przez Bank.
2. Bank może przetwarzać dane osobowe Klienta w celu wsparcia realizacji Usługi, od momentu jej zainicjowania przez Klienta do chwili wpisu do CEIDG, bądź odnowy wpisu. Kontakt do Klienta w związku z realizacją Usługi wykonywany jest pod warunkiem wyrażenia przez Klienta wymaganych zgód.
3. Skutkiem dokonania wpisu w CEIDG na podstawie Usługi, jest otwarcie przez Bank na rzecz Klienta rachunku bankowego wraz z kartą debetową, zgodnie z „Ogólnymi warunkami otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Biznes w Banku Millennium S.A.”.
4. Wraz ze skierowaniem wniosku do CEIDG Bank zarezerwuje dla Klienta numer rachunku bankowego dla klientów biznes oraz umieści jego numer na wysłanym Wniosku w pozycji „Rachunek firmowy”. Klient ma dostęp do Wniosku w formacie PDF w Aplikacji mobilnej oraz w Millenecie w sekcji „Założ firmę” lub w sekcji „Wnioski i umowy” w Millenecie.
5. Umowa rachunku, o którym mowa w § 5 ust. 3, zostaje zawarta pod warunkiem i w dacie dokonania wpisu do CEIDG na podstawie Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, a w przypadku braku wpisu będzie poczytywana za niezawartą. Klient ma dostęp do zawartej umowy rachunku bankowego w sekcji „Wnioski i umowy” w Millenecie.
6. Zawarcie umowy rachunku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, nastąpi nie wcześniej niż na 30 dni przed wskazaną przez Klienta na Wniosku datą rozpoczęcia działalności gospodarczej.
7. W ramach Usługi Bank umożliwia Klientowi zakup produktów finansowych z oferty Grupy Kapitałowej Banku Millennium, innych niż rachunek i karta debetowa, o których mowa w ust. 3.
8. W przypadku wskazania przez Klienta braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, Bank na potrzeby założenia kartoteki Klienta w systemach bankowych przyjmuje adres korespondencyjny dla firmy (adres do doręczeń) jako adres główny dla działalności gospodarczej Klienta.
9. Bank może odmówić udostępnienia usługi jeśli będzie miał uzasadnione podejrzenie nadużycia, tj. wykorzystania Usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem lub dla celów niezgodnych z prawem.
10. Bank nie udostępni Usługi:
 - 1) osobie zajmującej eksponowane stanowisko polityczne lub członkom rodziny lub bliskim współpracownikom takiej osoby w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie wykazu krajowych stanowisk i funkcji publicznych będących eksponowanymi stanowiskami politycznymi.
 - 2) w celu prowadzenia działalności:
 - a) w zakresie obrotu wirtualnymi walutami (kryptowalutami) oraz innych usług pomocniczych w tym zakresie,
 - b) w zakresie świadczenia usług płatniczych jako Instytucja Płatnicza wymagającej zezwolenia bądź rejestracji w prowadzonym przez KNF Rejestrze Usług Płatniczych,
 - c) świadczenia usługi lombardu,
 - d) świadczenia usługi kantoru wymiany walut,
 - e) w zakresie produkcji broni lub pośrodków handlu bronią i produkcją wojskowych pojazdów bojowych,
 - f) w zakresie kasyn, gier losowych i zręcznościowych lub hazardu internetowego,
 - g) obejmującym operacje na platformach inwestycyjnych (np. forex).
11. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, w tym dla pojęć pisanych wielką literą, mają zastosowanie postanowienia zawarte w „Regulaminie świadczenia usług finansowych dla osób fizycznych przez Bank Millennium S.A.”, „Regulaminie ogólnym świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.” oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.