

REGULAMIN przyjmowania i przekazywania zleceń dotyczących jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych przez Bank Millennium S.A.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bank Millennium S.A. świadczy usługi przyjmowania i przekazywania zleceń dotyczących Jednostek Uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych na podstawie art. 70 ust. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2286 z późn. zm.) z późniejszymi zmianami.
2. Przyjmowanie i przekazywanie Zleceń przez Bank Millennium S.A. odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Bank Millennium S.A. z Amundi Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Agent Transferowy – podmiot, któremu Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych zleciło prowadzenie rozliczeń związanych z nabywaniem/zbywaniem Jednostek Uczestnictwa, prowadzenie Rejestrów Uczestników Funduszy, a także wykonywanie innych czynności na rzecz Funduszu.

Bank- Bank Millennium S.A.,

Rozporządzenie Delegowane – Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2017/565 z dnia 25 kwietnia 2016 uzupełniające dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/65/UE w odniesieniu do wymogów organizacyjnych i warunków prowadzenia działalności przez firmy inwestycyjne oraz pojęć zdefiniowanych na potrzeby tej dyrektywy

Fundusz Inwestycyjny / Fundusz –fundusz inwestycyjny w rozumieniu ustawy o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (t.j. . Dz. U. z 2018 r. poz. 1355 z późn. zm.), którego tytuły uczestnictwa Klient może nabyć lub zbyć za pośrednictwem Banku.

Jednostka / Jednostka Uczestnictwa – prawo majątkowe Uczestnika Funduszu do udziału w aktywach Funduszu.

Klient – posiadający w Banku Millennium S.A rachunek bieżący Uczestnik i potencjalny Uczestnik Funduszu, osoby działające w imieniu Uczestnika i potencjalnego Uczestnika, a także spadkobiercy Uczestnika,

Kluczowe Informacje dla Inwestorów – wystandaryzowany dokument zawierający najistotniejsze informacje dotyczące charakteru ryzyk i korzyści oraz kosztów związanych z konkretnym produktem inwestycyjnym.

Konflikt Interesów – znane Bankowi okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności pomiędzy interesem Banku, osoby powiązanej z Bankiem i interesem Klienta.

Pełnomocnik – osoba upoważniona przez Uczestnika Funduszu do zlecenia określonych w Regulaminie operacji na Rejestrze Uczestnictwa.

Placówka – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów,

Prospekt Informacyjny – dokument informacyjny zawierający Statut Funduszu oraz wszystkie informacje potrzebne do oceny ryzyka inwestycyjnego danego Funduszu.

Rachunek bieżący – bankowy rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy prowadzony w złotych polskich (PLN), dla osób fizycznych,

Regulamin – niniejszy Regulamin,

Reklamacja – wystąpienie skierowane do Banku przez Klienta, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz oczekiwany przez Klienta sposób jej rozpatrzenia

Rejestr Uczestnictwa – elektroniczna ewidencja danych Uczestnika uwzględniająca liczbę i wartość posiadanych przez Uczestnika Jednostek.

Rejestr Wspólny – Rejestr Uczestnictwa prowadzony dla więcej niż jednego Uczestnika

Statut Funduszu/Statut – dokument określający warunki działania funduszu inwestycyjnego, sporządzony w formie aktu notarialnego. Pełni on funkcję regulaminu i dostarcza Uczestnikowi informacji na temat celu inwestycyjnego, polityki inwestycyjnej, kosztów, częstotliwości wyceny i innych informacji, koniecznych do podjęcia świadomej decyzji inwestycyjnej.

Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych / TFI – organ Funduszu reprezentujący Fundusz w stosunkach z osobami trzecimi. Towarzystwo może zarządzać kilkoma funduszami inwestycyjnymi, zazwyczaj jest to "rodzina" funduszy charakteryzujących się różnym poziomem ryzyka.

Uczestnik – Klient, na rzecz którego, zapisano w Rejestrze Uczestnictwa jednostki uczestnictwa lub ich ułamkowe części.

Umowa – Umowa o przyjmowanie i przekazywanie zleceń dotyczących jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych

Usługi dodatkowe – usługi świadczone przez Bank w związku z Usługą podstawową mające na celu podniesienie jakości Usługi podstawowej na rzecz Klienta lub potencjalnego Klienta

Usługa podstawowa – usługa świadczona przez Bank na rzecz Klienta, polegająca na przyjęciu i przekazaniu Zleceń w funduszach inwestycyjnych

Ustawa – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1768) z późniejszymi zmianami.

Zlecenie – oświadczenie woli składane przez Uczestnika Funduszu lub jego Pełnomocnika na podstawie Umowy, dotyczące: nabycia Jednostek, zbycia Jednostek, zamiany Jednostek, konwersji Jednostek, transferu Jednostek.

II. Tryb i warunki zawierania Umowy o przyjmowanie i przekazywanie zleceń

§ 3

1. Podstawą realizacji Zleceń jest Umowa zawarta przez Klienta z Bankiem w formie pisemnej.
2. Umowa zawierana jest na wniosek Klienta.
3. Bank nie ma możliwości przyjęcia Zlecenia od Klienta, z którym nie ma zawartej Umowy.
4. W przypadku, gdy dyspozycje składane za pośrednictwem Banku mają dotyczyć Rejestrów Wspólnych, wymagane jest, aby Umowę z Bankiem zawarli wszyscy współuczestnicy.

§ 4

1. Klient posiadający pełną zdolność do czynności prawnych przed zawarciem Umowy obowiązany jest okazać dowód osobisty, a w przypadku Klienta deklarującego, że jego miejscem zamieszkania jest poza granicami RP paszport.
2. W przypadku Klienta nieposiadającego zdolności do czynności prawnych uprawnienia do zawarcia Umowy przysługują opiekunom, kuratorom lub przedstawicielom ustawowym tej osoby po okazaniu jednego z dokumentów tożsamości wymienionych w ust. 1 powyżej oraz aktu urodzenia dziecka lub odpowiedniego orzeczenia sądowego, z którego wynika przedstawicielstwo.

§ 5

1. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności przedstawionych dokumentów Bank może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów i informacji pozwalających na prawidłową identyfikację i weryfikację, zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub odstąpić od zawarcia Umowy.

§ 6

1. Przed podpisaniem Umowy, Bank klasyfikuje Klientów jako Klientów Detalicznych lub Profesjonalnych.

2. Każdy Klient Banku klasyfikowany jest jako Klient Detaliczny.
3. Klient ma prawo złożenia wniosku o zmianę kategorii na kategorię Klienta Profesjonalnego.
4. Szczegółowy opis przeprowadzania klasyfikacji i zmiany kategorii Klientów oraz opis poziomu ochrony przysługującej dla każdej z kategorii jest zamieszczony w „Pakiecie Informacji MIFID”.

§ 7

1. Przed podpisaniem Umowy, Bank zwraca się do Klienta o wypełnienie testu adekwatności - Kwestionariusza „Ocena wiedzy o inwestowaniu oraz doświadczenia inwestycyjnego” (dalej: Kwestionariusz).
2. Kwestionariusz ma na celu ustalenie czy usługa, która ma być świadczona na podstawie Umowy jest adekwatna dla Klienta, biorąc pod uwagę jego indywidualną sytuację.
3. Kwestionariusz jest dla Banku także źródłem informacji służących kwalifikacji Klienta do jednego z rynków docelowych zdefiniowanych przez Bank w uzgodnieniu z TFI na potrzeby dystrybucji produktów inwestycyjnych.
4. Wynik oceny jest przedstawiany Klientowi pisemnie.
5. Odmowa udzielenia przez Klienta odpowiedzi na pytania zawarte w Kwestionariuszu lub negatywny wynik oceny nie mogą spowodować odmowy przyjęcia zlecenia przez Bank.

III. Tryb, warunki i forma ustanawiania pełnomocnictw przez Klienta

§ 8

1. Umowa może zostać zawarta przez Pełnomocnika Klienta po okazaniu pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego.
2. Tożsamość Pełnomocnika potwierdzana jest na podstawie dokumentów wskazanych w § 4 ust. 1.

§ 9

1. Klient może również ustanowić Pełnomocników, którzy będą w jego imieniu składać poszczególne Zlecenia dotyczące Rejestrów Uczestnictwa.
2. Pełnomocnictwa ustanawiane są zgodnie z zasadami określonymi przez Statut i Prospekty Informacyjne Funduszy.

IV. Zakres i sposób przyjmowania i przekazywania zleceń

§ 10

1. Bank w ramach Umowy przyjmuje zlecenia określone w Statutach i Prospektach Informacyjnych Funduszy.
2. Przed złożeniem zlecenia Klient jest zobowiązany zapoznać się z Prospektem Informacyjnym Funduszu oraz Kluczowymi Informacjami dla Inwestorów, dotyczących wybranego Funduszu.

§ 11

1. Zlecenia przyjmowane są w wyznaczonych Placówkach Banku w godzinach ich otwarcia. Informacje o adresach placówek Banku oraz godzinach ich otwarcia dostępne są w Placówkach oraz na stronie Internetowej Banku: www.bankmillennium.pl
2. Aby zlecenie mogło zostać przyjęte przez Bank, powinno w szczególności zawierać:
 - 1) dane, umożliwiające jednoznaczną identyfikację Klienta;
 - 2) datę i czas przyjęcia Zlecenia;
 - 3) rodzaj i liczbę instrumentów finansowych będących przedmiotem Zlecenia;
 - 4) przedmiot Zlecenia;
 - 5) określenie ceny (kwoty transakcji);
 - 6) oznaczenie terminu ważności Zlecenia
 - 7) podpis Klienta lub jego pełnomocnika.
3. Informacja o liczbie instrumentów finansowych stanowiących przedmiot Zlecenia zostanie przekazana

Klientowi w formie pisemnej przez Agenta Transferowego.

§ 12

1. Bank przed przyjęciem Zlecenia od Klienta weryfikuje zgodność wybranego przez Klienta produktu z zakresem produktów oferowanych przez Bank w porozumieniu z TFI w ramach rynku docelowego, do którego Klient został zakwalifikowany.
2. W przypadku wyboru przez Klienta produktu inwestycyjnego spoza rynku docelowego, do którego został zakwalifikowany, lub w przypadku składania Zlecenia przez Klienta, którego Bank nie mógł zakwalifikować do rynku docelowego; złożenie Zlecenia musi zostać poprzedzone stosownym wnioskiem Klienta. Przyjęcie zlecenia następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Bank.

§ 13

1. Bank potwierdza przyjęcie Zleceń składanych przez Klienta lub jego Pełnomocnika pisemnie.
2. Przyjęcie przez Bank Zlecenia nie jest równoznaczne z jego realizacją przez Fundusz.

§ 14

1. Zlecenia przyjęte przez Bank przekazywane są do Agenta Transferowego w terminie zapewniającym ich realizację w czasie określonym w Prospektach Informacyjnych Funduszy.
2. W przypadku złożenia przez Klienta kilku dyspozycji równocześnie, Bank przekazuje do Agenta Transferowego wszystkie Zlecenia, a kolejność ich wykonania przez Agenta Transferowego wynika z Prospektów Informacyjnych Funduszy.

§ 15

1. Bank nie przekazuje Klientowi potwierżeń realizacji Zleceń przyjmowanych w ramach realizacji Umowy.
2. Potwierdzenie realizacji Zlecenia przekazywane jest Klientowi przez Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych lub Agenta Transferowego na zasadach określonych w Prospektach Informacyjnych Funduszy.

§ 16

1. Komunikacja pomiędzy Bankiem a Klientem, w wyniku której dochodzi lub może dojść do złożenia przez Klienta Zlecenia jest rejestrowana i utrwalana przez Bank w formie notatek ze spotkania. Kopia notatek może zostać udostępniona Klientowi, na jego żądanie, przez okres pięciu lat od pierwszego dnia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym nastąpiło złożenie Zlecenia, o ile właściwe przepisy nie przewidują dłuższego okresu. Uprawnienie Klienta do żądania przekazania kopii notatek dotyczy zleceń złożonych od 3 stycznia 2018 roku. Bank ma prawo pobrać opłatę z tytułu udostępnienia zarejestrowanej komunikacji zgodnie z cennikiem

V. Opłaty i prowizje

§ 17

1. Klient ponosi koszty opłat i prowizji z tytułu realizacji zlecanych transakcji zgodnie z zasadami określonymi w Prospektach Informacyjnych Funduszy w wysokości określonej w Tabelach Opłat Funduszy.
2. Aktualne Prospekty Informacyjne oraz Tabele Opłat Funduszy dostępne są w Placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz stronach internetowych Funduszy.
3. Informacje określone w ust. 2 są udostępniane Klientowi każdorazowo przed przyjęciem Zlecenia otwarcia rejestru.
4. Bank przed przyjęciem Zlecenia dostarcza Klientowi w formie pisemnej informację o wszelkich szacowanych kosztach i opłatach związanych z inwestycją oraz o ich potencjalnym wpływie na wartość inwestycji.
5. Bank przekazuje Klientom raport zawierający informację o wszystkich poniesionych kosztach i powiązanych

opłatach związanych z instrumentami finansowymi i usługą inwestycyjną, na trwałym nośniku informacji. Bank przekazuje powyższy raport nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

§ 18

1. Z tytułu świadczenia Usług dodatkowych w ramach usługi podstawowej przyjmowania i przekazywania zleceń dotyczących jednostek funduszy inwestycyjnych Bank otrzymuje wynagrodzenie od TFI.
2. Informacja o świadczeniach pieniężnych i niepieniężnych otrzymywanych przez Bank od TFI jest przekazywana Klientowi w ramach Pakietu Informacji MIFID II.
3. Klient może uzyskać pełną informację o wysokości świadczeń otrzymywanych przez Bank od TFI w Placówce Banku.
4. Bank co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazuje Klientowi w formie uzgodnionej z Klientem (pisemnie podczas wizyty w Placówce, listownie na wskazany przez Klienta adres korespondencyjny) informację o faktycznych kwotach przyjętych świadczeń pieniężnych, w tym opłat i prowizji, lub świadczeń niepieniężnych.
5. W przypadkach, gdy nie jest możliwe oszacowanie wysokości świadczeń pieniężnych, w tym opłat i prowizji, lub świadczeń niepieniężnych przed rozpoczęciem świadczenia Usługi podstawowej, Bank przekazuje Klientowi dodatkowo informacje dotyczące dokładnych kwot przyjętych i przekazanych świadczeń pieniężnych, w tym opłat i prowizji, lub świadczeń niepieniężnych, niezwłocznie po ustaleniu tych kwot w sposób uzgodniony z Klientem.

VI. Postępowanie Banku w przypadku niedostarczenia przez Klienta środków pieniężnych na realizację zlecenia

§ 19

Środki pieniężne niezbędne do realizacji Zlecenia Klient przekazuje w terminie i w sposób określony w Prospekcie Informacyjnym Funduszu.

VII. Postępowanie Banku w przypadku niewywiązania się przez Klienta z Umowy

§ 20

1. W przypadku gdy Klient odmówi dostarczenia do Banku dokumentów i oświadczeń niezbędnych – zgodnie z dyrektywą MiFID – do zawarcia i realizacji Umowy, Bank odmawia zawarcia Umowy i/lub przyjęcia Zlecenia.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, iż Bank ma obowiązek dokonywania identyfikacji i weryfikacji danych zgodnie z Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. poz. 723 z późn. zm.) W przypadku gdy Bank nie ma możliwości wykonania obowiązków wynikających z powyższej ustawy: nie realizuje Zlecenia, nie podpisuje Umowy z Klientem lub rozwiązuje zawartą Umowę oraz przekazuje informację Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej zgodnie z ww. ustawą.

VIII. Zakres odpowiedzialności Banku za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank zobowiązań powstałych w związku z zawarciem Umowy

§ 21

1. Bank odpowiada za prawidłowe przyjęcie i terminowe przekazanie Zlecenia Klienta do Agenta Transferowego, który realizuje Zlecenie.
2. Bank przekazuje do Agenta Transferowego Zlecenia zgodnie z ich treścią.
3. Za realizację Zlecenia, które zostało prawidłowo przyjęte i przekazane przez Bank, odpowiada Agent Transferowy i Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych.

§ 22

W przypadku nieprzekazania przez Bank Zlecenia, albo przekazania Zlecenia nieterminowo, Bank odpowiada za szkodę Klienta.

§ 23

Bank nie ponosi odpowiedzialności za wyniki osiągane przez poszczególne Fundusze.

IX. Sposób, tryb i terminy przekazywania Klientowi informacji dotyczących świadczonej usługi oraz zakres tych informacji

§ 24

1. Klient przed zawarciem Umowy otrzymuje od Banku niniejszy Regulamin, oraz „Pakiet Informacji MIFID”.
2. Prospekty Informacyjne Funduszy są udostępniane każdemu Klientowi oraz potencjalnemu Klientowi w Placówkach Banku, jak również na stronach internetowych Banku oraz poszczególnych TFI.
3. Kluczowe Informacje dla Inwestorów są przekazywane Klientom przez Bank każdorazowo przed przyjęciem Zlecenia.

§ 25

1. Informacje wskazane w § 24 ust. 1 Bank przekazuje Klientowi w formie pisemnej. Dodatkowo informacje te są również dostępne na stronie internetowej Banku.
2. Informacje dotyczące świadczonej usługi przyjmowania i przekazywania zleceń dotyczących Jednostek Uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych w trakcie trwania Umowy dostarczane są Klientowi niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 26

1. „Pakiet Informacji MIFID” zawiera informacje wymagane Dyrektywą MiFID i stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

X. Sposoby i terminy załatwiania skarg i reklamacji składanych przez Klienta

§ 27

1. Klient ma prawo do składania reklamacji w zakresie usług świadczonych przez Bank. Klient powinien złożyć reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia.
2. Reklamacje mogą być składane:
 - 1) w formie pisemnej:
 - a) osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - b) listownie na adres siedziby Banku lub Placówki, z dopiskiem „Reklamacje”,
 - c) za pośrednictwem Millenet,
 - 2) w formie ustnej podczas wizyty w Placówce Banku lub za pośrednictwem infolinii na numer 801 331 331. Bank na podstawie reklamacji złożonej w Placówce Banku sporządza protokół.
3. Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Klienta udzielając odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego Trwałego nośnika informacji

niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Na wniosek Klienta odpowiedź może być wystana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub SMS.

4. W szczególnie skomplikowanym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 60 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie jest możliwe w terminie 30 dni. Bank powiadomi Klienta o wydłużeniu okresu rozpatrzenia ze wskazaniem:
 - 1) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
 - 2) przyczyny opóźnienia,
 - 3) okoliczności, które muszą być ustalone, w celu rozpatrzenia reklamacji.
5. W zakresie zarządzania reklamacjami Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
6. Klient ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
 - 1) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy klientami banków a bankami,
 - 2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów,
 - 3) Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl),
 - 4) sądu powszechnego.
7. Odpowiedź na reklamację może być udzielona Klientowi przez inny niż Bank podmiot wykonujący Zlecenie.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1–7, do reklamacji mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu ogólnym świadczenia usług bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A, prospektów informacyjnych, prospektów emisyjnych, statutów funduszy
9. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd I instancji w którego okręgu Bank ma siedzibę. Klient może również skorzystać z tzw. właściwości przemiennej określonej w art. 33 i 34 kodeksu postępowania cywilnego.
10. Szczegółowe informacje dotyczące rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej Banku www.bankmillennium.pl

XI. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

§ 28

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia Umowy Klient może nadal składać Zlecenia i będą one realizowane zgodnie z Umową.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić również za porozumieniem stron w terminie uzgodnionym przez strony.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron w razie rażącego naruszenia warunków Umowy przez drugą stronę. Rażącym naruszeniem warunków Umowy przez Klienta uprawniającym Bank do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym jest przedstawienie przez Klienta fałszywych bądź poświadczających nieprawdę dokumentów.
5. Zlecenia złożone przed dniem rozwiązania Umowy będą realizowane zgodnie z Umową, niezależnie od trybu jej rozwiązania.

§ 29

1. Umowa wygasa: w razie śmierci Klienta – z dniem jego śmierci.

XII. Tryb, terminy i warunki zmiany Regulaminu oraz sposób informowania Klienta o zmianach

§ 30

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
 - b) zmiany zakresu lub formy usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu lub Umowy.
 - c) zmianę interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w następstwie zapadłych orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu.
2. Wprowadzane przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 1.
3. O zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Klienta przed datą wejścia w życie zmian, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w sposób określony w ust. 4. W powiadomieniu przesłanym Klientowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
4. O zmianie Regulaminu Bank powiadamia Klienta pisemnie, listem zwykłym, poleconym, doręczając jednocześnie treść zmian lub zmieniony Regulamin.
5. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na proponowane zmiany postanowień Regulaminu może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie warunków Regulaminu.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 31

1. Bank zapewnia Klientowi zachowanie w tajemnicy faktu zawarcia Umowy i składania przez Klienta Zleceń oraz ich treści, stanu kont prowadzonych na rzecz Klienta w funduszach oraz jego danych osobowych w granicach określonych odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Wszelkie zmiany danych Klienta zawartych w Umowie powinny być przez Klienta zgłoszone bezzwłocznie w dowolnej Placówce Banku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 listopada 2019r.