

## Regulamin oferty Rachunku Oszczędnościowego Ekstra Zysk

### §1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

**eurobank** – oferta Banku dla osób fizycznych, dostępna w sieci Placówek oraz na stronie internetowej [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl),  
**Bank** - Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, adres poczty elektronicznej: [info@eurobank.pl](mailto:info@eurobank.pl), adres strony internetowej oferty eurobank: [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl),

**Konto dla osób fizycznych eurobank /Konto** – zbiór rachunków bankowych Klienta prowadzonych przez Bank Millennium S.A w ramach oferty eurobank w PLN, składający się z Rachunku bieżącego oraz z określonej przez Bank maksymalnej liczby lokat i Rachunków oszczędnościowych,

**Placówka** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów eurobanku lub jednostka organizacyjna podmiotu, który zawarł z Bankiem umowę o współpracy w zakresie sprzedaży produktów w ramach oferty eurobank,

**Rachunek** – Rachunek Oszczędnościowy Ekstra Zysk, prowadzony w ramach Konta, służący do przechowywania środków pieniężnych,

**Tabela Oprocentowania** – Tabela Oprocentowania Konta dla osób fizycznych eurobank., tabela odzwierciedlająca wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunkach bieżących, Rachunkach oszczędnościowych, rachunkach lokat, oprocentowanie Limitu kredytowego i niedozwolonego zadłużenia na Rachunku.

### §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady oferty Rachunku Oszczędnościowego Ekstra Zysk w ramach oferty eurobank (dalej: Oferta).
2. Oferta określa zasady oprocentowania Rachunku Oszczędnościowego Ekstra Zysk w przypadku spełnienia przez Klienta warunków, o których mowa w Regulaminie.
3. Oferta przeznaczona jest dla Klientów Banku, którzy w ramach Konta otworzą Rachunek Oszczędnościowy Ekstra Zysk.

### §3 Oferta dla Klientów przelewających dochód

1. Z Oferty dla Klientów przelewających dochód mogą skorzystać Klienci, którzy spełnią łącznie następujące warunki:
  - a) posiadają Konto w pakiecie innym niż Standard i Junior,
  - b) otworzą Rachunek w ramach Konta,
  - c) spełnią warunek wpływu dochodu, o którym mowa w ust 2.
2. Warunek wpływu dochodu (dalej: Warunek) uznany jest za spełniony, jeżeli na Rachunek bieżący prowadzony w ramach Konta, z którym powiązany jest Rachunek, w miesiącu kalendarzowym zostanie przelany przez podmiot zobowiązany do jego wypłaty co najmniej jeden dochód z tytułu:
  - umowy o pracę lub
  - umów cywilnoprawnych lub
  - świadczenia emerytalnego lub rentowego lub
  - świadczenia z tytułu Rodzina 500+w kwocie nie mniejszej niż 500 PLN.
3. Warunek weryfikowany jest przez Bank po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

4. Stawka oprocentowania dla Klientów przelewających dochód, w przypadku spełnienia Warunku, obowiązuje od ósmego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym spełniony został Warunek, do siódmego dnia miesiąca kolejnego.
5. Jeśli Warunek nie został spełniony, Rachunek od ósmego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczyła weryfikacja, będzie oprocentowany wg stawki oprocentowania dla Klientów nieprzelewających dochodu.
6. W przypadku, gdy Klient w okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, dokona zmiany pakietu Konta na pakiet nieobjęty ofertą, z dniem złożenia dyspozycji zmiany pakietu stawka oprocentowania Rachunku zostanie obniżona do stawki dla Klientów nieprzelewających dochodu.
7. Aktualna wartość stawki oprocentowania dla Klientów przelewających dochód określona jest w Tabeli Oprocentowania.

### §4 Oferta dla Klientów nieprzelewających dochodu

1. Rachunki nie spełniające warunku, o którym mowa w § 3 oraz , oprocentowane są według stawki dla Klientów nieprzelewających dochodu.
2. Aktualna wartość stawki oprocentowania dla Klientów nieprzelewających dochodu określona jest w Tabeli Oprocentowania.

### §5 Tryb reklamacyjny

1. Uczestnikowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej Promocji. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
  - 1) w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:
    - a) w dowolnej placówce Banku lub Centrali Banku) lub
    - b) korespondencyjnie na adres: Bank Millennium S.A.,  
ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub
    - c) telefonicznie pod numerem 555 000 555;
  - 2) w formie elektronicznej:
    - a) poprzez e-mail na adres:  
[info@eurobank.pl](mailto:info@eurobank.pl) lub  
[eurobank@eurobank.pl](mailto:eurobank@eurobank.pl) lub
    - b) wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub
    - c) za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp poprzez stronę [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl)).
2. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są również w Placówkach oraz na stronie internetowej [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl).  
Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Uczestnika niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Uczestnika Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Uczestnikiem, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji
3. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli termin 14 Dni roboczych nie jest wystarczający do Udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Uczestnika o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 5.

## §6 Postanowienia końcowe

4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank informuje Uczestnika o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
  5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Uczestnika w postaci papierowej, za pośrednictwem serwisu eurobank online lub poprzez e-mail, przy czym informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się wyłącznie na wniosek Uczestnika. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
  6. W przypadku wnoszenia reklamacji, Uczestnik ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego. Każdemu Uczestnikowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
  8. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującym się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
  9. Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Uczestnik może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
  10. Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporu w pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na temat działalności Rzecznika Finansowego oraz procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
  11. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
1. Niniejszy Regulamin dostępny jest:
    - a) w placówkach Banku,
    - b) na stronie [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl).
  2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy „Regulaminu Konta dla osób fizycznych eurobank.”
  3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2019 r.